

Ogg. Richiesta attivazione lavoro agile

Il sottoscritto, in servizio presso il Servizio

CHIEDE

L'attivazione di un progetto straordinario di lavoro agile per le seguenti attività:

PROCEDIMENTO DI RIFERIMENTO	FASE DEL PROCEDIMENTO	ATTIVITA' DA REMOTO	OUTPUT/RISULTATI ATTESI

Per l'attività di lavoro agile la postazione di lavoro potrà essere così strutturata:

Sistemi di supporto necessari		Fornita dall'amministrazione	Fornita dal dipendente
Hardware	Postazione fissa		
	Postazione mobile		
Software	Open Office		
		
Servizi in rete	Connessione Internet		
	Posta elettronica		
	Internet		
	Data base		
		
Documentazione cartacea	Documenti originali		
		
Strumentazione	Scanner		
	Stampante		
	Telefono		
		
	Altro....		

Precisa che la richiesta è motivata dalle seguenti priorità:

- lavoratore portatore di patologia che lo rende più esposto al contagio
- lavoratore che si avvale del servizio pubblico per raggiungere la sede lavorativa
- lavoratore su cui grava la cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi scolastici
- lavoratrici nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità di cui all'art. 16 del D.Lgs 151/2001
- lavoratori con figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'art. 3 comma del L. 104/1992
- Altro

Lucca lì,

Firma

SCHEMA ACCORDO LAVORO AGILE – EMERGENZA COVID 2019

Obiettivi che il progetto intende perseguire _____

Attività interessate (descrivere le attività che formeranno oggetto lavoro agile) _____

Decorrenza dell'attivazione (*successiva alla data di adozione della determinazione dirigenziale di approvazione*) per una durata di e comunque non oltre la cessazione dell'emergenza epidemiologica Covid-19

Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo (descrivere i sistemi informativi che si utilizzeranno ed i relativi sistemi di supporto e logistici) _____

Modalità di effettuazione del lavoro agile presso _____ per le seguenti motivazioni _____

Modificazioni organizzative interne (indicare solo ove le stesse siano necessarie) _____

Frequenza dei rientri nella sede di lavoro _____

Periodi giornalieri per almeno due ore, anche non continuative, durante i quali il dipendente deve essere a disposizione per comunicazioni di servizio dalle ore ____ alle ore ____ e dalle ore ____ alle ore ____.

Criteri qualitativi e quantitativi per la verifica dell'adempimento della prestazione

Altre osservazioni eventualmente ritenute necessarie _____

Il presente accordo si intende risolto al momento della cessazione dell'emergenza epidemiologica Covid-19.

Le parti con un preavviso non inferiore a 5 giorni, fornendo specifica motivazione possono recedere dall'accordo con conseguente interruzione prima della naturale scadenza.

Data _____

Il dipendente

Il Dirigente

SCHEMA DI MONITORAGGIO

PRIMO MONITORAGGIO, DATA PREVISTA _____

Obiettivi	Indicatori	Valore atteso	A CURA DEL LAVORATORE		A CURA DEL DIRIGENTE	
			Valore raggiunto	Note	Esito della valutazione (per obiettivo)	Annotazioni

Data effettiva del monitoraggio _____

FIRMA DEL LAVORATORE

FIRMA DEL DIRIGENTE

Disciplina transitoria relativa agli aspetti organizzativi Trattamento giuridico e economico

- 1) La Provincia di Benevento garantisce che i dipendenti che si avvalgono delle modalità di lavoro agile non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento della professionalità e della progressione di carriera.
- 2) L'assegnazione del dipendente a progetti di lavoro agile non incide sulla natura giuridica del rapporto di lavoro subordinato in atto, che rimane regolato dalle norme legislative e dai contratti collettivi di lavoro nazionali e integrativi.
- 3) Ai fini del pieno riconoscimento dei diritti sindacali previsti dalla vigente normativa, la Provincia di Benevento garantisce ai dipendenti in lavoro agile:
 - le medesime possibilità di comunicazione in via telematica con la RSU, con i Rappresentanti sindacali aziendali e con i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
 - l'accesso alla "bacheca sindacale elettronica" disponibile sulla rete Intranet.
- 4) La prestazione lavorativa resa in modalità agile è integralmente considerata come servizio pari a quello ordinariamente reso presso le sedi abituali ed è utile ai fini della progressione in carriera, del computo dell'anzianità di servizio, nonché dell'applicazione degli istituti relativi al trattamento economico accessorio.
- 5) Per effetto della distribuzione flessibile del tempo di lavoro, nelle giornate di lavoro agile non è riconosciuto il trattamento di trasferta e non sono configurabili prestazioni straordinarie, notturne o festive.
- 6) Nelle giornate di lavoro agile il dipendente non ha diritto all'erogazione del buono pasto.

Sicurezza sul lavoro

1. La Provincia di Benevento, tramite il soggetto designato quale datore di lavoro, assume gli atti ed i provvedimenti necessari a garantire che la prestazione di lavoro agile si svolga in conformità con le normative vigenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori di cui al decreto legislativo n. 81 del 2008.
2. Ogni lavoratore collabora proficuamente e diligentemente con la Provincia di Benevento al fine di garantire un adempimento sicuro e corretto della prestazione lavorativa.
3. La Provincia di Benevento garantisce ai dipendenti in lavoro agile idonea copertura assicurativa nelle forme di legge.

Strumenti e sicurezza dei dati

1. L'accordo di lavoro agile definisce, tenuto conto dell'attività da svolgere in lavoro agile, la dotazione informatica necessaria, di proprietà del dipendente o della Provincia di Benevento.
2. In caso di strumentazione di proprietà del dipendente è comunque necessario che la Provincia di Benevento possa verificarla per ragioni di sicurezza e protezione della rete.
3. In caso di strumentazione di proprietà della Provincia di Benevento, di norma consistente in un Pc e telefono cellulare per le comunicazioni di lavoro, la stessa è fornita al dipendente in comodato d'uso ex articoli 1803 e ss. Codice Civile, garantendone la sicurezza ed il buon funzionamento. Al termine della prestazione lavorativa svolta in modalità agile, la strumentazione fornita viene restituita alla Provincia di Benevento.
4. La Provincia di Benevento provvede a rendere disponibili modalità e tecnologie idonee ad assicurare l'identificazione del dipendente in lavoro agile e a consentire allo stesso l'accesso da remoto alla postazione di lavoro e ai sistemi applicativi necessari allo svolgimento dell'attività in modalità agile.
5. Restano in ogni caso a carico del dipendente le spese inerenti al collegamento da remoto e i consumi elettrici.
6. Alla postazione di lavoro agile sono applicati i normali protocolli di sicurezza previsti nell'ambito dei piani per il trattamento dei dati e per la salvaguardia della loro integrità e riservatezza, nel rispetto di standard di sicurezza equivalenti a quelli garantiti alle postazioni lavorative presenti nei locali della Provincia di Benevento.
7. A tutti gli adempimenti tecnici di cui ai commi precedenti provvede il dirigente del Settore competente in materia di informatica, anche ai fini del rilascio del parere di fattibilità.
8. Il dipendente in lavoro agile è tenuto al rispetto della normativa inerente il segreto d'ufficio e della normativa inerente la protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo n. 196 del 2003 e GDPR 2016/679.

PER ACCETTAZIONE

Il Dipendente
