

La presente deliberazione viene affissa il 22/02/2023 all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni



# PROVINCIA di BENEVENTO

**COPIA** Deliberazione n. 50 del 20/02/2023 del Presidente della Provincia

**Oggetto:** Regolamento e Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2023/2025. Approvazione.

L'anno **duemilaventitré**, il giorno **venti** del mese **febbraio** alle ore **15:30** presso la Rocca dei Rettori il Presidente della Provincia, Nino Lombardi, ha adottato la presente deliberazione.

Partecipa il IL SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Maria Luisa Dovetto.

## IL PRESIDENTE

**VISTA** l'allegata proposta del e ritenuto di farla propria ad ogni effetto di legge e regolamenti:

**RITENUTO** doversi approvare la proposta in oggetto;

**RITENUTA** anche l'urgenza a provvedere in merito;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Tuel;

**VISTI:**

- **il D.Lgs. 50/2016 ess.mm.ii.;**
- **il D.Lgs. 267/2000;**
- **lo Statuto Provinciale;**

**DELIBERA**

*Per i motivi espressi in premessa e che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:*  
**di approvare la proposta di cui in oggetto e per l'effetto:**

1. **DI APPROVARE** il Regolamento che disciplina l'applicazione del lavoro agile al personale della Provincia di Benevento;
2. **DI APPROVARE** il Piano del Lavoro agile 2023-2025, che sarà parte del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di cui all'articolo 6 del D.L. n. 80/2021;
3. **DI DARE ATTO** del carattere sperimentale del POLA relativamente alla prima annualità di avvio del medesimo Piano con l'obiettivo di aggiornarlo al mutare delle esigenze organizzative e comunque dopo sei mesi di sperimentazione del lavoro agile;
4. **DI DARE ATTO** che dalla attuazione del Piano del Lavoro agile non debbano derivare oneri aggiuntivi per l'ente, salvo che l'acquisto delle dotazioni informatiche e telematiche, che sono comunque necessarie per consentire lo svolgimento delle attività ordinarie dell'ente con standard adeguati, e per lo svolgimento delle attività di formazione, che sono comunque necessarie per garantire l'acquisizione di conoscenze ulteriori che determinano un ampliamento delle competenze, entro gli stanziamenti di spesa compatibili con le risorse di bilancio previste;
5. **DI DEMANDARE** alla Segreteria Generale, con il supporto del servizio Gestione Giuridica del Personale, tutti i successivi adempimenti consequenziali per l'esecuzione del presente atto, ivi compresa la pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale all'albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente;
6. **DI DARE ATTO** che verrà assicurata la necessaria correlazione tra il Piano Triennale di Formazione e gli altri strumenti di programmazione dell'Ente, anche in previsione dell'adozione del P.I.A.O.;
7. **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione, con i relativi allegati, alle OO.SS. e R.S.U., nonché al Datore di Lavoro, all'OIV, ai dirigenti ed alle Posizioni Organizzative per ogni conforme adempimento;
8. **DI DICHIARARE** la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.



# Provincia di Benevento

<b>OGGETTO:</b>	<b>Regolamento e Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2023/2025. Approvazione.</b>
-----------------	--

## **PROPOSTA di DELIBERA per il PRESIDENTE Gestione Giuridica del Personale**

### **PREMESSO CHE:**

- con la legge di conversione del c.d. *“decreto rilancio”*, n. 77 del 17 luglio 2020, il legislatore ha introdotto nell’ordinamento giuridico il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), apportando una modifica all’art. 14 della legge n. 124/2015;
- l’articolo 6 del D.L. n. 80/2021 impone a tutte le pubbliche amministrazioni di approvare il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione che deve definire, tra l’altro, anche *“la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile”*;
- il POLA è inquadrato come sezione del Piano della performance, documento programmatico triennale che le amministrazioni pubbliche devono redigere entro il 31 gennaio di ogni anno.
- per gli effetti del *“Regolamento recante l’individuazione e l’abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 30 giugno 2022, entrato in vigore il 15 luglio 2022, il POLA diventa una sezione del PIAO (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione);

### **CONSIDERATO CHE:**

- obiettivo del POLA è l’individuazione delle modalità attuative del lavoro agile, istituto che è stato introdotto per la prima volta nelle Pubbliche Amministrazioni dalla legge 124 del 7 agosto 2015, e poi disciplinato dalla legge 81 del 22 maggio 2017, cui sono seguite le Linee Guida della direttiva n. 3/2017;
- la Provincia di Benevento, in presenza di adeguate risorse e presupposti, intende consentire l’accesso a una percentuale di dipendenti superiore a quella minima prevista dalla norma, ferma restando la possibilità di variarla annualmente, in sede di approvazione del POLA, a seguito del monitoraggio sull’andamento del lavoro agile;
- i contenuti minimi del POLA, in linea con previsioni di legge e con le specifiche Linee Guida approvate dal Ministro per la Pubblica Amministrazione con decreto del 9 dicembre 2020, sono riportati nello schema allegato, predisposto dal Servizio Gestione Giuridica del Personale;

### **RITENUTO CHE:**

- il Piano del Lavoro agile debba essere finalizzato in particolare a creare le condizioni per il miglioramento della performance dell’ente, per la migliore conciliazione tra i tempi di vita e di lavoro, per l’aumento del benessere organizzativo;

- il lavoro agile debba determinare un miglioramento della qualità dei servizi erogati, anche misurati attraverso la rilevazione della soddisfazione degli utenti;

#### **ASSUNTO CHE:**

- dalla attuazione del Piano del Lavoro Agile non debbano derivare oneri aggiuntivi per l'ente, salvo che l'acquisto delle dotazioni informatiche e telematiche, che sono comunque necessarie per consentire lo svolgimento delle attività ordinarie dell'ente con standard adeguati, e per lo svolgimento delle necessarie attività di formazione, che sono comunque necessarie per garantire l'acquisizione di conoscenze ulteriori che determinano un ampliamento delle competenze, entro gli stanziamenti di spesa compatibili con le risorse di bilancio;
- gli eventuali risparmi derivanti dall'attuazione del Piano del Lavoro agile rimangano acquisiti alle rispettive voci di bilancio;

#### **VALUTATO CHE:**

- l'attuazione del Piano del Lavoro agile presuppone il controllo e il coordinamento dei Dirigenti e Posizioni Organizzative che ne assicurano costante monitoraggio in termini di grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai dipendenti, di miglioramento della performance, di riduzione dei tempi di conclusione dei procedimenti;
- l'attuazione del Piano del Lavoro agile debba essere altresì attentamente monitorata complessivamente nell'ente, con particolare riferimento agli effetti che si determinano sulla quantità e qualità dei servizi erogati, sulla soddisfazione degli utenti, sulla riduzione del traffico e sul miglioramento della qualità dell'ambiente urbano;

**VISTO** il Regolamento che disciplina l'applicazione del lavoro agile al personale della Provincia di Benevento, in attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dai relativi indirizzi interpretativi del Ministero per la Pubblica Amministrazione, nel rispetto della autonomia organizzativa e regolamentare riconosciuta agli enti locali;

**VISTO** il Piano Organizzativo di Lavoro Agile 2023-2025 in cui sono definite:

- *le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 15 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera*
- *le misure organizzative;*
- *i requisiti tecnologici;*
- *i percorsi formativi del personale;*
- *gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti;*

**DATO ATTO** che:

- in data 24.01.2023 lo schema di POLA, trattandosi di oggetto di confronto ai sensi dell'art. 5 comma 3 lett. l) del CCNL 2019-2021, è stato inviato alle OO.SS., ai dirigenti provinciali ed al Datore di Lavoro;

- nei termini previsti dall'art. 5 comma 2 del CCNL le OO.SS. non hanno richiesto di effettuare il confronto sull'argomento, nè sono pervenute osservazioni da parte dei dirigenti e dal Datore di Lavoro;

**RITENUTO** potersi approvare il Regolamento ed il Piano Organizzativo di Lavoro Agile 2023-2025 allegati al presente atto;

**VISTI E RICHIAMATI:**

- l'art.151, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale stabilisce che gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, disponendo, altresì, che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato- città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- La Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025”* che, all'art. 1, comma 775, prevede che *“in via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della Crisi ucraina, gli Enti Locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023”*;
- l'art.163, 1° comma, del TUEL che recita: *“Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.”*

**VISTE** le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 16 del 13.9.2022: *“Approvazione definitiva Bilancio Consuntivo e suoi allegati – DCP 12 del 7.9.2022 – anno 2021”*;
- n. 17 del 13.9.2022: *“Approvazione definitiva del DUP – DCP 13 del 7.9.2022 e suoi allegati per il triennio 2022/2024”*;
- n. 18 del 13.9.2022 *“Approvazione definitiva del Bilancio di Previsione – DCP 14 del 7.9.2022 e suoi allegati per il triennio 2022/2024”*;

**VISTE** le Deliberazioni Presidenziali:

- n.312 del 16.12.2022 avente ad oggetto *“Piano della Performance definitivo anno 2022 - Approvazione”*;
- n.25 del 31.01.2023 avente ad oggetto *“Approvazione Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2023 ai sensi dell'art. 169 D.L.gs 267/2000 “*;

**RICHIAMATE** le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 288 del 17.12.2020 con la quale veniva approvata la nuova macro struttura organizzativa dell'Ente, con efficacia dal 1° luglio 2021;

- n. 165 del 01.07.2021 con la quale è stato approvato un riassetto organizzativo temporaneo della microstruttura dell'Ente, dal quale risulta che il Servizio Gestione Giuridica del Personale rimane di diretta responsabilità del Segretario Generale;
- n. 276 del 30.11.2021 con la quale veniva modificato il riassetto organizzativo temporaneo della microstruttura dell'Ente approvato con precedente DP n.165/2021, con una riassegnazione/redistribuzione dei servizi per materie omogenee e coerenti ai settori tecnici;

#### **RICHIAMATI i Decreti Presidenziali:**

- n. 29 del 16.11.2020, con il quale la dott.ssa Maria Luisa Dovetto è stata nominata Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, con decorrenza immediata, dal 16.11.2020;
- n. 29 del 01.07.2021 adottato a seguito della sopracitata Deliberazione Presidenziale n. 165 del 01.07.2021, di riorganizzazione temporanea della microstruttura dell'Ente in attuazione della Deliberazione Presidenziale n. 288 del 17.12.2020;

#### **VISTI:**

- il d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- il decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Provinciale;
- il Regolamento di Contabilità;

**VISTO** il parere di regolarità tecnica favorevole espresso, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, dal Dirigente del Servizio Gestione Giuridica del Personale, con la quale si da atto che il procedimento non determina impegno di spesa né riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'Ente;

<b>PROPONE di DELIBERARE</b>
------------------------------

**La premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato e qui si intende integralmente trascritto e riportato:**

9. **DI APPROVARE** il Regolamento che disciplina l'applicazione del lavoro agile al personale della Provincia di Benevento;
10. **DI APPROVARE** il Piano del Lavoro agile 2023-2025, che sarà parte del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di cui all'articolo 6 del D.L. n. 80/2021;
11. **DI DARE ATTO** del carattere sperimentale del POLA relativamente alla prima annualità di avvio del medesimo Piano con l'obiettivo di aggiornarlo al mutare delle esigenze organizzative e comunque dopo sei mesi di sperimentazione del lavoro agile;
12. **DI DARE ATTO** che dalla attuazione del Piano del Lavoro agile non debbano derivare oneri aggiuntivi per l'ente, salvo che l'acquisto delle dotazioni informatiche e telematiche, che sono comunque necessarie per consentire lo svolgimento delle attività ordinarie dell'ente con standard adeguati, e

per lo svolgimento delle attività di formazione, che sono comunque necessarie per garantire l'acquisizione di conoscenze ulteriori che determinano un ampliamento delle competenze, entro gli stanziamenti di spesa compatibili con le risorse di bilancio previste;

13. **DI DEMANDARE** alla Segreteria Generale, con il supporto del servizio Gestione Giuridica del Personale, tutti i successivi adempimenti consequenziali per l'esecuzione del presente atto, ivi compresa la pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale all'albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente;
14. **DI DARE ATTO** che verrà assicurata la necessaria correlazione tra il Piano Triennale di Formazione e gli altri strumenti di programmazione dell'Ente, anche in previsione dell'adozione del P.I.A.O.;
15. **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione, con i relativi allegati, alle OO.SS. e R.S.U., nonché al Datore di Lavoro, all'OIV, ai dirigenti ed alle Posizioni Organizzative per ogni conforme adempimento;
16. **DI DICHIARARE** la delibera ad adottarsi immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Benevento, li 14/02/2023

*Il Responsabile del  
f.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto*

*IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto*



# Provincia di Benevento

**Proposta di Delibera Presidenziale N. 4 del 14/02/2023  
Gestione Giuridica del Personale**

## **PARERI**

### **PARERE di REGOLARITÀ TECNICA - Art. 49 D.LGS. 267/2000**

Il sottoscritto DIRIGENTE del Gestione Giuridica del Personale esprime sul presente atto parere **Favorevole**, in ordine alla **regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 49 del DLgs. n. 267/2000.

#### **Motivazione:**

Benevento, 17/02/2023

**IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto**



*Letto, confermato e sottoscritto*

**Il Presidente**  
**f.to Nino Lombardi**

**II IL SEGRETARIO GENERALE**  
**f.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto**

---

**Si attesta che:**

- ✓ **la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data odierna ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.vo n.267 dell' 8/8/2000.**
- ✓ **se ne dispone la pubblicazione all'Albo Pretorio online.**
- **è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.vo n.267 del 18.8.2000.**

**II IL SEGRETARIO GENERALE**  
**f.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto**

---

=====

**Copia conforme all'originale agli Atti per uso amministrativo 20/02/2023**

**II IL SEGRETARIO GENERALE**  
**f.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto**

---