



# Provincia di Benevento

SETTORE RISORSE UMANE

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO  
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ESPERTO LEGALE -  
CATEGORIA D3 -**

## IL DIRIGENTE SETTORE RISORSE UMANE

**Visto** il D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici;

**Vista** la deliberazione di G.P. n. 489 del 20.07.2007, ad oggetto: "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2007/2009 - piano annuale 2007";

In esecuzione della determina dirigenziale n. 530/04 del 21.12.2007;

## RENDE NOTO

### ART. 1: INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO

E' indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di n. 1 posto per il profilo professionale di *Istruttore direttivo esperto legale*, categoria giuridica D3, posizione economica D3.

### ART. 2: TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico attribuito è quello previsto dal vigente C.C.N.L. comparto Regioni - Autonomie Locali, per la categoria D3, posizione economica D3, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

### ART. 3: REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni;
- b. età non inferiore ai 18 anni ;
- c. possedere l'idoneità psico-fisica alla mansione da svolgere, con facoltà da parte dell'ente di esperire appositi accertamenti;
- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- f. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- g. non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- h. titolo di studio: Diploma di Laurea in Giurisprudenza (ordinamento ante DM 509/99), o Laurea Specialistica/Magistrale in Giurisprudenza dell'ordinamento vigente;
- i. abilitazione all'esercizio della professione;
- j. iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati.

I cittadini non italiani possono accedere agli impieghi purché, in aggiunta ai requisiti per i cittadini italiani, fatta eccezione della cittadinanza italiana, siano in possesso:

- a) del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- b) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare con specifica prova.

#### **ART. 4: DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta su carta semplice e sottoscritta, senza autenticazione, ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), utilizzando *esclusivamente* lo schema che viene allegato al presente bando di concorso, **pubblicato all'albo pretorio e sul sito web dell'Ente.**

La stessa deve contenere tutte le dichiarazioni ivi riportate, rese dai candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata disposizione legislativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

La domanda di ammissione, unitamente alla *fotocopia di un documento* d'identità in corso di validità, deve essere presentata alla *Provincia di Benevento - Dirigente del Settore Risorse Umane*, **entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso di indizione della procedura selettiva sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie speciale – Concorsi, ESCLUSIVAMENTE** mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento (*sulla busta va indicato "CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA..." specificando la selezione a cui si vuole partecipare*).

La data di trasmissione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, purché la domanda pervenga comunque nei successivi 10 giorni dal termine di scadenza previsto nell'avviso.

La Provincia non assume alcuna responsabilità per gli eventuali disguidi postali, non imputabili a colpa dell'Ente, né per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di recapito da parte del candidato o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

**La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.**

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione, può essere sanata dal candidato, anche a mezzo fax, entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte dell'ente. La mancata regolarizzazione, entro il termine predetto, determina l'esclusione dalla selezione.

#### **ART. 5: DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione alla selezione il concorrente deve allegare la ricevuta comprovante l'effettuato versamento della tassa di concorso di **€ 10,00=** da effettuarsi sul **C.C.P. 11688827**, intestato alla **Provincia di Benevento - Servizio Tesoreria**, con l'indicazione della causale del versamento. *In nessun caso si procederà al rimborso del suddetto contributo.*

**I candidati devono, altresì, allegare alla domanda i titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione del merito, nonché certificato di iscrizione all'albo professionale, per la eventuale pre-selezione, di cui all'art.6.**

Detti titoli possono essere presentati:

- in originale;
- in copia autenticata;
- in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 [vedasi allegati b) ed e)];
- a mezzo di dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 [vedasi allegati b); c) e d)].

Nel caso in cui intenda avvalersi delle autocertificazioni l'interessato è tenuto a specificare con esattezza, **pena la non valutazione**, tutti gli elementi necessari alla disamina dei titoli stessi. Per una corretta compilazione dell'autodichiarazione, il candidato troverà utili indicazioni

nell'art.10 del presente bando ove sono riportate, nell'ambito delle tipologie dei titoli contemplate dalle vigenti norme regolamentari, gli elementi valutabili da parte della commissione.

I certificati rilasciati dalla competente Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere in conformità alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità Consolari Italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

#### **ART. 6: PRESELEZIONE**

Ai sensi dell'art. 73 del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici, qualora il numero delle domande al concorso superino il numero di 20 partecipanti, l'Ente procede a forme di preselezione sulla base dei titoli. Per tale finalità la selezione avverrà sulla base di un punteggio da attribuire al titolo di studio ed ai titoli professionali.

Il numero degli ammessi alle prove selettive, dopo le preselezioni, non può essere superiore a venti volte il numero dei posti da conferire.

I risultati della pre-selezione sono comunicati a tutti i candidati.

A parità di punteggio nella pre-selezione, gli ammessi alle prove selettive saranno individuati utilizzando i criteri di preferenza di cui al successivo art. 12 del presente bando.

#### **Criteri di valutazione per la preselezione**

##### **TITOLI DI STUDIO – punteggio massimo attribuibile **punti 6****

Il *diploma di Laurea* (vecchio ordinamento) e/o la *Laurea specialistica/magistrale* (ordinamento vigente) sono valutate nel modo seguente:

voto da 80 a 89/110	Punti 1
voto da 90 a 99/110	Punti 3
voto da 100 a 110/110	Punti 5
110/110 Lode	Punti 6

##### **TITOLI PROFESSIONALI – punteggio massimo attribuibile **punti 6****

La valutazione dei titoli professionali (da comprovare mediante presentazione di certificato di iscrizione all'albo professionale), è valutata nel modo seguente:

periodo di iscrizione all'albo professionale	Punti 0,20 per mese
--	---------------------

#### **ART. 7: AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI**

L'ammissione alla selezione è preceduta dall'istruttoria delle domande, da parte del Settore Risorse Umane, che consiste nella verifica tra l'esatta rispondenza, di quanto autodichiarato dai candidati, con i requisiti sostanziali e formali richiesti dal bando.

E' prevista la possibilità di regolarizzare elementi ritenuti essenziali ai fini dell'espletamento della selezione come riportato nel precedente art 4.

Non è prevista regolarizzazione per i titoli di merito eventualmente prodotti.

L'Ente si riserva la possibilità di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

L'Amministrazione comunica ai candidati non ammessi l'avvenuta esclusione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dalla selezione medesima.

La verifica sul possesso reale dei requisiti dichiarati, verrà effettuata prima di procedere all'assunzione per coloro che, a procedura selettiva espletata, risultano utilmente collocati nella graduatoria.

L'Amministrazione sottoporrà altresì a visita medica di controllo il vincitore della selezione, onde verificare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni, in base alla normativa vigente.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti e/o dei titoli di preferenza/precedenza autodichiarati e/o la non idoneità alle mansioni darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modificazione della graduatoria approvata.

#### **ART. 8: SEDE E DIARIO DELLE PROVE**

A tutti i candidati ammessi verrà data comunicazione del diario delle prove e della sede di svolgimento delle stesse, mediante raccomandata A.R., con un preavviso di almeno 20 giorni rispetto alle date in cui devono sostenerle.

*Gli aspiranti dovranno presentarsi nel giorno, sede, ora stabiliti per sostenere le prove, muniti di un valido documento di identità personale.*

Durante le prove scritte, è permesso consultare, qualora la Commissione lo ritenga opportuno, esclusivamente testi di legge e di regolamento in edizioni non commentate, né annotate con massime giurisprudenziali. I candidati non potranno tenere nella sala degli esami carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, personal computer, telefonini, note book, ecc.

L'esito delle prove d'esame sarà comunicato ai singoli candidati a mezzo raccomandata A.R., o telegramma.

L'assenza dalle prove d'esame, anche in caso di impedimento dovuto a forza maggiore, è considerata come rinuncia al concorso.

#### **ART. 9: PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consistono in:

- **Prova scritta:** diritto civile e diritto processuale civile - diritto amministrativo e diritto processuale amministrativo.
- **Prova teorico-pratica:** Stesura di un ricorso o di un atto defensionale giurisdizionale.
- **Prova orale:** materie della prova scritta - Diritto penale - Procedura penale - Diritto costituzionale - Diritto del lavoro – Legislazione degli Enti Locali ;
  - accertamento conoscenza di una lingua straniera a scelta tra l'Inglese e il Francese.
  - accertamento conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ai sensi delle vigenti norme regolamentari la prova scritta può essere costituita dalla redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica, dalla redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, da più quesiti a risposta multipla.

Le prove non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 Marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del ministro dell'interno mediante pubblicazione nella gazzetta ufficiale della repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

#### **ART. 10: VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Il risultato della medesima viene reso noto agli interessati unitamente all'esito della prova scritta e della prova teorico-pratica e prima dell'effettuazione della prova orale.

I titoli valutabili sono i titoli di studio ed i titoli culturali, il cui punteggio massimo complessivo attribuibile è stabilito in 10 punti.

La distribuzione dei punteggi, nell'ambito delle categorie sopraindicate, è affidata alla discrezionalità della commissione giudicatrice, tenuto conto delle autocertificazioni e della documentazione presentata dal candidato, secondo le indicazioni di cui al successivo punto a).

##### **a) Titoli di studio/culturali:**

Appartengono a questa categoria e sono valutabili con il punteggio *massimo di 10 punti* :

i titoli di studio legalmente riconosciuti e quindi diploma di laurea (ordinamento ante DM 509/99), o Laurea Specialistica/Magistrale dell'ordinamento vigente, con esclusione di quelli presentati per l'ammissione al bando di selezione; master di I o II livello; Diplomi di

specializzazione; dottorato di ricerca, rilasciati da università o scuole universitarie, purché attinenti alla figura professionale da ricoprire.

I titoli valutabili ai fini della selezione devono essere stati conseguiti entro i termini di scadenza dell'avviso di selezione e sono valutati ai soli candidati che hanno partecipato alle prove previste.

I titoli dichiarati o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati, in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

#### **ART. 11: VALUTAZIONE PROVE D'ESAME E TITOLI**

La Commissione, per la valutazione delle prove d'esame e dei titoli, dispone complessivamente di punti 100, per ogni candidato, così ripartiti:

1° Prova scritta	punti 30/30
2° Prova scritta	punti 30/30
Prova orale	punti 30/30
Titoli	punti 10

RISULTERANNO IDONEI I CANDIDATI CHE AVRANNO SUPERATO SIA LE PROVE SCRITTE CHE LA PROVA ORALE, SECONDO LE MODALITÀ DI SEGUITO SPECIFICATE.

#### **Superamento delle prove scritte:**

Le prove scritte si intendono superate qualora il candidato consegua in ciascuna di esse un punteggio non inferiore a 21/30. Al superamento delle prove scritte consegue *l'ammissione alla prova orale*.

#### **Superamento della prova orale:**

La prova orale si intende superata qualora il candidato consegua nella medesima un punteggio **non inferiore a 21/30**.

#### **ART. 12: PRECEDENZE/PREFERENZE**

Sul posto non opera alcuna riserva a favore di determinate categorie.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle previste nell'art. 5 del D.P.R. 487/94, fatta eccezione per i periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili", che costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dalla minore età anagrafica (art. 2, comma 9, legge n. 191/1998);
- b) dall'aver prestato servizio in amministrazioni pubbliche;
- c) dal numero dei figli a carico.

#### **ART. 13 : GRADUATORIA – FORMAZIONE E VALIDITA'**

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione sommando i punteggi ottenuti dai candidati nelle prove concorsuali, calcolati secondo le modalità di cui all'art. 11, con l'aggiunta del punteggio dei titoli di cui all'art. 10.

La graduatoria dei vincitori, approvata dal Dirigente Risorse Umane, sarà affissa all'Albo Pretorio dell'Ente, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'art.12.

Di detta pubblicazione verrà data notizia ai candidati.

Tale graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data del provvedimento di approvazione della stessa, salvo diverse disposizioni legislative.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Le graduatorie per le assunzioni a tempo indeterminato possono essere utilizzate, entro i termini di validità, anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato. Il

candidato che non si dichiara disponibile alla assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

#### **ART. 14: ASSUNZIONE**

All'assunzione stessa, compatibilmente con le risorse stanziare a Bilancio e con la normativa in materia di assunzioni previste dalle leggi finanziarie, si procederà mediante la stipulazione di contratto individuale, sotto condizione risolutiva del positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e previo esperimento del periodo di prova, previsto dalle vigenti disposizioni legislative contrattuali.

I vincitori di concorso devono permanere nell'Ente per un periodo non inferiore a 5 anni, tranne i casi eccezionali, debitamente motivati da esigenze familiari e di salute.

#### **ART. 15: NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Il concorso si svolge nel rispetto dell'art. 20 della Legge 104/92 ("Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate") e garantisce eventuali ausili necessari, nonché tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali da parte dei portatori di handicap.

Ai sensi dell'art.27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 per la gestione della presente procedura selettiva nonché per l'eventuale procedimento di assunzione.

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 8 Legge 241/90 si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è Rito Martignetti - Responsabile Servizio Controllo.

Per informazioni gli interessati possono chiamare, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, al seguente numero telefonico: 0824/774455.

#### **ART. 16: NORME DI SALVAGUARDIA**

La Provincia di Benevento si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione stessa ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse della Provincia per giustificati motivi;
- non utilizzare la graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previsti con legge.

**F.to IL DIRIGENTE**  
**Dott.ssa Alfonsina Colarusso**

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA**

(Da redigersi su carta semplice in stampatello maiuscolo, a macchina, computer)

**Provincia di Benevento**  
**Dirigente Settore Risorse Umane**  
**Rocca dei Rettori - P.zza Castello**  
**82100 - BENEVENTO**

Il/La sottoscritto/a.....(cognome e nome - eventuale cognome da coniugata) nato/a a.....(Provincia di .... Stato.....) il .....residente a.....Via.....n.....CAP.....Telefono.....(prefisso e numero)

**CHIEDE**

di partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato, a tempo pieno di n. 1 Istruttore Direttivo Esperto Legale – Cat. D3.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della medesima disposizione legislativa

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana /ovvero della cittadinanza .....(indicare lo stato membro dell'Unione Europea di cui si è cittadini), secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni;
2. di godere dei diritti civili e politici ;
3. di possedere l'idoneità psico-fisica alla mansione da svolgere;
4. di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
5. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ( in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
6. di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva .....(dichiarazione da effettuarsi solo dai candidati di sesso maschile);
7. di non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea in Giurisprudenza o Laurea Specialistica/Magistrale in Giurisprudenza dell'ordinamento vigente, appartenente alla classe.....conseguito presso l'Università di .....nell'anno accademico ....., con la seguente votazione.....;
9. di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione, conseguita presso ..... in data..... (indicare la Corte di Appello presso la quale si è sostenuto l'esame di Avvocato e la data di conseguimento dell'abilitazione);
10. di essere iscritto all'Albo professionale degli Avvocati di..... (indicare la città ove ha sede l'Albo Professionale presso il quale si è iscritti).
11. di avere diritto alla preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio per i seguenti motivi:.....(dichiarazione da effettuarsi solo in caso si possa far valere uno dei titoli riportati all'art. 12 del bando);
12. di essere portatore di Handicap e di richiedere il seguente ausilio .....e/o i seguenti tempi aggiuntivi .....per lo svolgimento delle prove concorsuali.  
(in relazione a tale dichiarazione, da effettuarsi solo dai candidati interessati, dovrà essere presentata idonea certificazione in sede di svolgimento delle prove);

Il sottoscritto dichiara altresì :

- di eleggere il proprio domicilio, agli effetti del concorso, presso il seguente indirizzo:

Città \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
 Fax \_\_\_\_\_, indirizzo posta elettronica \_\_\_\_\_ (eventuale).

- di impegnarsi a comunicare all'ente eventuali variazioni dei recapiti riconoscendo che la Provincia non assume alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o irreperibilità del candidato.
- di voler effettuare durante la prova orale l'accertamento della conoscenza della lingua .....(inglese o francese a scelta tra quelle previste all'art. 9 del bando di concorso).
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando;
- di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati , anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_lì\_\_\_\_\_

In fede  
(firma autografa non autenticata)

**ALLEGATI:**

1. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
2. Ricevuta di versamento della tassa di concorso.
3. Certificato di iscrizione albo professionale.
4. Eventuale documentazione atta a comprovare il possesso dei titoli di merito e/o di preferenza /precedenza valutabili ai fini del concorso.

Detta documentazione può essere presentata secondo le modalità esplicitate all'art. 5 del bando anche avvalendosi degli allegati modelli di autodichiarazioni.

**Guida all'autocertificazione**

Lo scopo della presente guida , che non esaurisce l'argomento in oggetto, è quello di fornire un supporto ai candidati al fine di evitare possibili errori nella compilazione della domanda di concorso e dei suoi allegati

**Che cos'è l'autocertificazione ?**

E' una dichiarazione che l'interessato redige e sottoscrive nel proprio interesse su stati, fatti e qualità personali e che utilizza nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari e i gestori di pubblici servizi. Tale dichiarazione può sostituire:

- a) Le normali certificazioni;
- b) Gli atti notori.

**Quali sono le dichiarazioni che sostituiscono le certificazioni ?**

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" sono comprovati con dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati , qualità personali e fatti:

- > data e luogo di nascita ;
- > residenza;
- > cittadinanza;
- > godimento di diritti civili e politici;
- > stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- > stato di famiglia;
- > esistenza in vita;
- > nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- > iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni ;
- > appartenenza a ordini professionali;
- > titolo di studio, esami sostenuti;
- > qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- > situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- > assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- > possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- > stato di disoccupazione;
- > qualità di pensionato e categoria di pensione;
- > qualità di studente;
- > qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- > iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- > tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- > di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili, di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- > di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- > qualità di vivente a carico;
- > tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- > di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver prestato domanda di concordato

**Quali sono le dichiarazioni che sostituiscono gli atti notori?**

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 sono comprovati dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio tutti gli stati, qualità personali o fatti , non compresi nell'elenco di cui al punto precedente, che siano a sua diretta conoscenza.

Tale dichiarazione può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale (art. 19 D.P.R. 445/2000).

Le dichiarazioni sostitutive di atto notorio debbono essere sottoscritte dall'interessato di fronte al dipendente addetto a riceverle ovvero sottoscritte e presentate unitamente ad una fotocopia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore (art. 38 del D.P.R. 445/2000).

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(ART. 46 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)**

Il/La sottoscritto/a.....,nato/a a  
.....il.....residente a.....in  
Via/Piazza.....n.....

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità , consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni  
ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... , lì .....

Il/La dichiarante

-----

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA’  
AI SENSI DELL’ART. 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445**

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a.....il.....residente  
a.....in Via/Piazza.....n.....

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità , consapevole delle responsabilità penali in caso di false  
dichiarazioni ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... , lì .....

Il/La dichiarante

.....

Allegati: fotocopia di un documento d’identità

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DI COPIA DI  
PUBBLICAZIONE O DI TITOLO  
(ARTT. 19 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)**

Io sottoscritto/a....., nato/a a..... il..... residente  
a..... in Via/Piazza..... n.....  
Consapevole delle sanzioni penali previste, in caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76, nonché di  
quanto previsto dall'art. 75, del D.P.R. 445/2000

**DICHIARO**

- ⇒ di essere a conoscenza del fatto che l'allegato documento/titolo di studio, composto di n.....  
fogli rilasciato/conservato presso la seguente pubblica amministrazione..... è  
conforme all'originale rilasciato dalla competente autorità.
- ⇒ di essere a conoscenza del fatto che l'allegata pubblicazione , composta di n..... fogli è  
conforme all'originale (\*)

..... , lì .....

Il/La dichiarante

.....

Allegati: fotocopia di un documento d'identità

(\*) utilizzare la dicitura di cui è caso cancellando la parte che non interessa e completare