SETTORE EDILIZIA E PATRIMONIO

B A N D O D I G A R A

1. **Oggetto:**
   è indetta una gara a mezzo pubblico incanto, in unico lotto, ai sensi dell'art.9 lett. a) del D. Lgs. 358/1992 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 402/98, avente ad oggetto:

FORNITURA E IL MONTAGGIO IN OPERA DI ARREDI PER UFFICI , PRESSO LA SEDE DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI : BENEVENTO SITO A BENEVENTO ALLA VIA XXIV LUGLIO

2. **Importo:**
   l'importo a base di appalto è pari ad **€ 284.523,00** oltre IVA 20%
   La Fornitura è finanziata con i fondi P.O.R. Campania misura 3.15;

3. **Ente Appaltante:**
   Provincia di Benevento, P.zza Castello "Rocca dei Rettori"
   Tel. 0824774111.
4. **Soggetti partecipanti e motivi di esclusione:**
   possono presentare domanda di partecipazione alla gara tutti i soggetti o le imprese, singole o associate che non rientrino nelle cause di esclusione di cui all'art.11, del D.Lgs.358/92 e s.m.i.;

5. **Requisito minimo di partecipazione, pena l'esclusione:**
   a) fatturato della ditta Partecipante nel triennio 2001/2003, pari ad almeno €.1.500.000,00
   b) di aver effettuato ad enti pubblici forniture identiche a quelle oggetto della presente gara, negli ultimi 3 esercizi 2001/2003, pari ad almeno €.1.000.000,00 ed aver effettuato almeno una fornitura ad Enti pubblici identica all'oggetto di gara non inferiore ad €.200.000,00, allegando certificato di regolare esecuzione in originale o in copia autenticata, a pena di esclusione;
   c) possesso della ditta partecipante del certificato di qualità ISO 9001:2000 , corrispondente ai settori di accreditamento EA :29A o EA: 23E**,** rilasciato da Istituto accreditato al SINCERT (da allegare in originale o in copia autenticata). **La mancanza di uno dei suddetti requisiti, comporta l'esclusione dalla gara**

6. **Procedura e criteri di aggiudicazione:**
   la gara sarà aggiudicata a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.19, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n.358 del 24/07/1992 e s.m.i, secondo i seguenti criteri di valutazione e come meglio specificato all'art. 26 del Capitolato d'oneri, (allegato 1):

Offerta Economica

- Prezzo: sino a 30 punti

Offerta Tecnica:

- qualità dei materiali: max punti 40
- qualità delle finiture max punti 20
- estetica funzionale: max punti 10

- non sono ammesse offerte al rialzo rispetto all'importo base d'asta;
- si procederà all'aggiudicazione anche qualora venga presentata una sola offerta valida;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà, da esercitarsi a proprio insindacabile giudizio, di non aggiudicare la fornitura qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta conveniente;

7. **Anomalia dell'offerta:**
ai sensi dell'art.19, commi 2, 3 e 4, del D.Lgs. n.358 del 24/07/1992 e s.m.i, sono considerate anomale, e quindi soggette a verifica, le offerte che superano di un quinto la media aritmetica dei ribassi delle offerte ammesse;

8. **Sopralluogo obbligatorio:**
Le ditte partecipanti alla gara dovranno effettuare obbligatoriamente sopralluogo, **a pena di esclusione dalla gara**, presso i locali degli uffici interessati per verificare l'effettivo stato dei luoghi e procedere ai riscontri necessari per la formulazione dell'offerta..
Al sopralluogo sarà presente un incaricato del Servizio, che rilascerà apposita attestazione (allegato B), che dovrà essere prodotta dalle ditte, a pena di esclusione, insieme alla documentazione di gara secondo le modalità indicate nel presente avviso d'asta;

Tale sopralluogo dovrà essere effettuato almeno entro 7 (sette) giorni prima della data di scadenza della presentazione dell'offerta e previo accordo con i tecnici dell'amministrazione, da definire telefonicamente ai seguenti recapiti:
– GeomSilvio Ocone tel.0824774212-3483973822
nei giorni e negli orari di seguito riportati:
– lun./merc./ven./.: dalle ore 8,30 alle ore 13,30;
– mar./gio.: dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e dalle ore 15,30 alle ore 17,30;

9. **Campionatura materiali e disponibilità colori:**
Le ditte concorrenti dovranno presentare, a pena di esclusione dalla gara almeno tre giorni prima del termine di scadenza dell'offerta, presso la sede dell'amministrazione in Via XXV Luglio-Benevento, tel.0824774212, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08,00 alle ore 13,00, una campionatura degli arredi proposti comprendente:
– **Scrivania semidirezionale, cod. rif. SC2**
– **Scrivania operativa 180x180 cod. rif. SC4**
– **Cassettiera metallica per operative cod. rif.C5 – scheda n.7**
– **un armadio semidirezionale cod. rif. A1**
– **Poltrona semidirezionale cod. rif. SE2**
– **Poltrona operativa cod. rif. SE4**

- **Poltrona operativa interlocutoria, cod. rif. SE5**
- **Poltrona per sala conferenza, cod. rif. SE7**
- **Sezione 50x50, paretina divisoria , cod. rif. PA2**
- **Segnaletica fuori porta a vela , cod. rif. PAN2**

gli articoli dovranno essere accompagnati dalla cartella dei colori disponibili;

N.B. La Commissione incaricata della valutazione degli arredi offerti e campionati, si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti od integrazioni in merito alla campionatura di cui sopra, oltre alla possibilità di richiedere ulteriori campioni di arredi, onde addivenire ad una completa e corretta valutazione della fornitura oggetto di gara.

10. Lingua nella quale devono essere inviate le offerte:
Italiano;

11. Indirizzo al quale devono essere inviate le offerte:
Provincia di Benevento, p.zza Castello "Rocca dei Rettori" Ufficio Protocollo 82100 Benevento

12. Termine e modalità di presentazione delle offerte:

Gli interessati, pena esclusione, dovranno fare pervenire, al seguente indirizzo: Provincia di Benevento , P.zza Castello "Rocca dei Rettori"; **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10.01.2005**, un plico, debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

"GARA DEL GIORNO 12.01.2005- FORNITURA E IL MONTAGGIO IN OPERA DI ARREDI PER UFFICI , PRESSO LA SEDE DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI : BENEVENTO SITO A BENEVENTO ALLA VIA XXIV LUGLIO
"

il termine suindicato è perentorio e rimane a carico del soggetto partecipante la sopportazione del rischio relativo al caso in cui il plico**, per qualsiasi motivo**, non giunga a destinazione in tempo utile;

- non sono ammesse offerte sostitutive o aggiuntive;
- non si darà corso all'apertura dei plichi pervenuti non debitamente chiusi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e sui quali non siano apposti gli estremi dei rispettivi mittenti o le indicazioni relative al contenuto dei plichi medesimi così come specificato;

IL PLICO DEVE CONTENERE AL SUO INTERNO, A PENA ESCLUSIONE, LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

busta A): contenente la documentazione amministrativa;
busta B): contenente l'offerta tecnica ;
busta C): contenente l'offerta economica.

Le tre buste costituenti l'offerta devono essere predisposte così come di seguito descritto:

Busta A):
*sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno il nominativo della ditta concorrente e la dicitura "***DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA***" , che dovrà contenere:*

1) Domanda di partecipazione alla gara e autocertificazioni rese mediante la compilazione dell' Allegato "A" del presente Bando), secondo le indicazioni ivi contenute ai sensi del DPR 445/2000, corredata a pena esclusione, da una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore (Rappresentante Legale) -
In caso di ATI, la compilazione del **(Allegato "A")** dovrà essere predisposta, come sopra specificato, da ogni soggetto giuridico associato;
Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in forma congiunta, a pena di esclusione, la sottoscrizione della Domanda di partecipazione dovrà essere effettuata da ogni legale rappresentante firmatario congiunto della società e conseguentemente dovranno essere allegate le relative fotocopie del documento di identità di ogni firmatario;
2) Attestazione di avvenuto sopralluogo controfirmata dalle parti **(Allegato B);**
3) Certificato della ditta partecipante ISO 9001:2000, corrispondente ai settori di accreditamento

EA :29A o EA: 23E**,** rilasciato da Istituto accreditato al SINCERT in originale o copia conforme
4) Certificati di regolare esecuzione di fornitura analoghe a quella oggetto di gara per un importo non inferiore €.200.000,00 effettuata nel periodo 2001/2003, rilasciati da Enti Pubblici
5) Copia del capitolato Speciale d'Appalto, preventivamente acquisito, datato, timbrato e firmato in ogni pagina, in segno di espressa e totale accettazione, da parte del titolare o legale rappresentante dell'offerente;
6) Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta. Detta garanzia può essere costituita da fideiussione bancaria od assicurativa rilasciata da Istituti autorizzati in base alle

norme vigenti. Qualora la cauzione sia prestata mediante fideiussione assicurativa, dalla polizza deve risultare che l'agente è autorizzato all'esercizio del ramo cauzioni.

Busta B):
sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno il nominativo della ditta concorrente e la dicitura "**CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA** " , che dovrà contenere:

a) le 38schede elaborati tecnici contenenti parti prefissate dall'Amministrazione (non modificabili) e parti da completare a cura del concorrente. Il concorrente è tenuto a riportare nelle singole schede (dati essenziali costituiti da illustrazione e dati tecnici) tutti i dati richiesti;

la mancanza dei suddetti dati costituirà elemento di valutazione negativa da parte della

Commissione in sede di attribuzione dei punteggi

.b) Depliants illustrativi, ulteriori schede tecniche ed altra documentazione integrativa ritenuta utile

dalla ditta per la migliore presentazione dell'offerta;

c) allegato A/1 regolarmente compilato nella colonna per la classe di reazione al fuoco appartenente all'arredo e comprovato da certificato in originale o copia conforme allegato alla stesso a pena di esclusione (ad eccezione degli articoli di segnaletica)

d) Elenco della campionatura degli arredi depositati

Busta C):
sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno il nominativo della ditta concorrente e la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", che dovrà contenere:

il modello Allegato 2 " SchedaOfferta", sottoscritto a pena di nullità dal legale rappresentante, dove lo stesso dovrà indicare:
il prospetto relativo ai prezzi unitari, (in uno o più fogli debitamente firmati), contenente la descrizione dei singoli articoli, il loro importo unitario, le relative quantità e gli importi parziali ottenuti moltiplicando il prezzo unitario per il quantitativo proposto, oltre al totale netto complessivo degli arredi, in cifre ed in lettere;
La mancata indicazione dei prezzi unitari di ciascun articolo comporterà l'esclusione dalla gara;
I prezzi praticati si intendono comprensivi delle spese di imballo, trasporto, scarico, consegna all'interno dei singoli locali, facchinaggio, installazione, montaggio e di ogni altra spesa accessoria, esclusa l'I.V.A. di legge.
La presentazione dei documenti e la loro redazione, così come sopra descritta nel dettaglio, è richiesta sotto comminatoria di esclusione dalla gara.
Qualora nella documentazione presentata vi fossero dichiarazioni con cancellazioni o correzioni o aggiunte, si farà luogo ad esclusione, salvo che le stesse non siano espressamente approvate con postilla firmata dal legale rappresentante.

---

13. Garanzie e Cauzioni:

La Ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto, dovrà costituire una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia degli impegni assunti, con le modalità richieste dall'amministrazione appaltante..

14. Data, ora e luogo di apertura delle offerte:

Il giorno 12.01.2005 alle ore 10,00 , in una sala della sede Provincia in Largo Giosuè Carducci, Benevento, si procederà pubblicamente all'apertura dei plichi pervenuti e all'esame dei documenti prodotti con la **Busta A**), relativi alla ammissibilità delle ditte alla gara;

Nel caso in cui i documenti risultino non conformi ai dettami del presente bando, il Presidente di gara, procederà alla esclusione della Ditta, dalla partecipazione dalla gara;

In altra data ed in seduta riservata, una commissione tecnico-amministrativa, appositamente nominata ai sensi delle vigenti normative, procederà all'apertura delle **buste B)** contenenti le 38 schede tecniche predisposte dall'amministrazione, depliants illustrativi ed eventuali schede tecniche aggiuntive da parte del concorrente, alla loro valutazione e all'attribuzione dei rispettivi punteggi;
In seduta pubblica alla data che sarà comunicata ad ogni concorrente via fax, la commissione procederà all'apertura delle buste C) contenente l'offerta economica; dopodichè formulerà la graduatoria finale con i punteggi complessivi;

15. Validità temporale dell'offerta:
L'impresa aggiudicataria rimane vincolata alla propria offerta per 180gg. dall'aggiudicazione definitiva. Resta la facoltà dell'amministrazione di aumentare o diminuire l'importo a base d'asta di 1/5 .

16. Aggiudicazione e stipula del contratto:
L'aggiudicazione dichiarata in sede di gara è condizionata e provvisoria e diviene definitiva soltanto alla esecutività del provvedimento di approvazione delle operazioni di gara da adottarsi da parte del Dirigente competente.

Dopo l'aggiudicazione, questa Amministrazione inviterà l'Impresa a :

- Costituire Cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione che copra gli oneri per il mancato od inesatto adempimento della fornitura.
  Detta garanzia può essere costituita da fidejussione bancaria od assicurativa rilasciata da istituti autorizzati in base alle norme vigenti. Se la fidejussione è prestata mediante polizza assicurativa, questa dovrà essere conforme al Testo approvato dall'A.N.I.A..
  La cauzione di cui sopra, dovrà contenere esplicito impegno dell'Istituto Bancario o della Impresa di Assicurazione a versare la somma stessa alla Tesoreria della Provincia di Benevento, nel caso in cui la stessa debba essere incamerata.
  La Cauzione verrà svincolata a fornitura avvenute, dietro esplicita richiesta da parte della Ditta aggiudicataria e solo a seguito di Nulla-Osta del Dirigente del servizio competente.

- Costituire le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto d'appalto da stipularsi nella forma pubblica amministrativa, a carico dell'impresa aggiudicataria (diritti di segreteria, imposta di bollo e di registro).

- Quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione.

17. Verifiche e controlli:
l'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle

dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara; qualora a seguito delle verifiche sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'ente appaltante provvederà alla risoluzione del contratto e all'incameramento della cauzione versata;
i sottoscrittori nelle ipotesi di falsità in atti e/o dichiarazioni mendaci sono sottoposti alle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000;

18. Termine di consegna della fornitura:
la consegna, il montaggio e l'installazione degli arredi sono previsti entro e non oltre il 30° giorno dall'aggiudicazione

19. Documentazione di gara:

Bando integrale di gara completo dei seguenti allegati, che ne costituiscono parte integrante:
- allegato A: Domanda e autocertificazione - ;
- allegato B: Attestato di avvenuto sopralluogo
- allegato B1: n.38 schede tecniche con caratteristiche tecniche arredi
- allegato 2: scheda offerta
- allegato A1 – Classe di reazione al fuoco degli arredi
- allegato 3: Capitolato speciale d'appalto

Ai sensi della Legge n. 675/96 si informa, che i dati trasmessi dalle Imprese partecipanti alla gara, sono utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Il presente bando, è pubblicato in conformità di quanto previsto all'art.5 del D. Lgs. 358/92 ss.mm ed ii., nel rispetto delle norme comunitarie relative alle forme di pubblicità delle gare pubbliche ed è stato trasmesso alla G.U.C.E. in data 15.11.2004
E' comunque possibile prendere visione del Bando anche sul seguente sito internet:
- **www.provincia.benevento.it**

Per ogni ulteriore informazione relativa alla presente gara gli interessati potranno rivolgersi:
- se di carattere tecnico: al Geom. Silvio Ocone tel 0824774212 – 348 3973822 presso il Settore Edilizia e Patrimonio, Largo Giosuè Carducci Benevento Piano 2°;
- se di carattere amministrative: al Rag. Antonio Feleppa tel 0824774224 presso il Settore Infrastrutture Largo Giosuè Carducci Benevento Piano 1°;

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dott. Ing. Valentino Melillo

IL DIRIGENTE
(Dott. Ing. Valentino Melillo)

PROVINCIA DI BENEVENTO
SETTORE EDILIZIA E PATRIMONIO

Allegato 3

APPALTO A PROCEDURA APERTA NELLA FORMA DEL PUBBLICO INCANTO PER LA FORNITURA E IL MONTAGGIO IN OPERA DI ARREDI PER UFFICI , PRESSO LA SEDE DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI : BENEVENTO SITO A BENEVENTO ALLA VIA XXIV LUGLIO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art.l - Indizione della gara

La Provincia di Benevento, nel seguito definita brevemente Stazione Appaltante (SA) bandisce una gara con procedura aperta nella forma del pubblico incanto per la "fornitura e il montaggio in opera di arredi per uffici. Presso le sedi della Provincia di Benevento dei Centri per l'Impiego di: Benevento, La gara verrà espletata nella osservanza delle norme di cui all'art.8 del D.P.R.573/'94 e art.9 del D.Lgs.358/92, come modificato dal D.Lgs.n.402 del 20.10.1998, e successive modificazioni ed integrazioni.

Art.2. - Oggetto dell'appalto

La Ditta Aggiudicataria dell'appalto, in forma singola ovvero associata anche temporaneamente (nel seguito sinteticamente denominata D.A.), è tenuta a fornire gli arredi così come descritti nei documenti richiamati al successivo art.3; deve avere la capacità organizzativa, la forza lavoro, le attrezzature ed i supporti logistici nel rispetto degli standard industriali riconosciuti, delle normative internazionali, delle leggi e dei regolamenti comunitari, nazionali e locali.
Gli eventuali lavori di predisposizione ed installazione degli arredi dovranno essere eseguiti a regola d'arte e nel rispetto delle normative vigenti.

Art.3. - Caratteristiche dei beni da fornire

Il numero, la disposizione, la forma, le dimensioni principali, la descrizione qualitativa dei beni oggetto della fornitura e le loro caratteristiche tecniche risultano riportate nei seguenti documenti, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Capitolato Speciale d'Appalto:
Allegato B1 : composto da 36 schede"Caratteristiche tecniche arredi - Standard minimi di

accettazione"
Allegato 2 : "Scheda offerta".
Le forniture devono intendersi installate in opera e, ove occorra. rese fisse con i sistemi più idonei per garantire la stabilità e la possibilità di successivi eventuali spostamenti. Le misure indicate nei suddetti documenti, relativamente alle sole dimensioni d'ingombro, vanno interpretate come indicative, approssimabili nella misura del 5% in più o in meno.

Art.4. - Importo a base di gara

L'importo complessivo massimo a base di gara, comprensivo di ogni onere, spesa e magistero per fornitura, trasporto e montaggio, è stabilito in €.284.523,00 al netto dell'I.V.A.. Non sono ammesse offerte in aumento sul totale a base di gara. La prestazione di cui al presente appalto viene effettuata nell'esercizio di impresa e, pertanto, è soggetta all'Imposta sul Valore Aggiunto (D.P.R. 26/10/1972, n. 633) da sommarsi agli importi di cui sopra, a carico della SA, nella misura vigente al momento del pagamento. Si sottolinea che, nel rispetto delle vigenti leggi, la Stazione Appaltante ha la facoltà di variare fino al 20% in più o in meno sia l'importo complessivo della fornitura, sia di uno o più degli elementi di arredo descritti nell'Allegato 1 e nella scheda offerta Allegato 2 senza che la ditta aggiudicataria possa avanzare pretese di alcun genere;
è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria il rispetto dei tempi di consegna pattuiti.

Art. 5. - Definizioni

Nell'ambito del presente Capitolato Speciale d'Appalto e dei documenti in esso richiamati, verranno adottate le seguenti definizioni:

a) Stazione Appaltante : Ente che indice la gara per l'appalto in questione, in sigla: S.A.
b) Offerente: ditta, impresa, consorzio di imprese o associazione temporanea di imprese invitata a partecipare alla gara per l'appalto in questione.
c) Ditta aggiudicataria: ditta, impresa, consorzio di imprese o associazione temporanea di imprese che si aggiudica la gara per l'appalto in questione, in sigla: D.A.
d) Rappresentante della D.A.: Persona designata dalla D.A. a svolgere il ruolo di interfaccia contrattuale con la S.A..

Art.6. - Osservanza di leggi e di norme

Per quanto non espressamente previsto e comunque non specificato nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e nel bando di gara, si rinvia alle disposizioni di leggi comunitarie, statali e regionali in materia.

Art.7. - Qualità e provenienza dei materiali - Campionatura

Tutti i materiali e le provviste dovranno essere di produzione delle migliori ditte del settore, e dovranno essere corredati dalle principali certificazioni UNI-EN ufficiali e conforme al D.lgs. 626/94 e s.m.i. e devono essere allegate alle schede tecniche in originale o copia conforme a pena esclusione dalla gara. Tutti i materiali costituenti i componenti dell'arredamento dovranno essere conformi alle norme di impiego, pena la non accettazione della fornitura e la sostituzione della stessa, senza oneri aggiuntivi per la

S.A.
Gli arredi e/o componenti saranno consegnati in cantiere nel loro imballo, in modo da essere protetti contro qualsiasi danno causato da manomissione o da trasporto.
Le ditte partecipanti dovranno far pervenire, nei termini previsti dal bando di gara, un esemplare dei seguenti arredi:

- **Scrivania semidirezionale, cod. rif. SC2 – scheda n.2**
- **Scrivania operativa 180x180 cod. rif. SC4 – scheda n.5**
- **Cassettiera metallica per operative cod. rif. C5 – scheda n.7**
- **un armadio semidirezionale cod. rif. A1 – scheda n.13**
- **Poltrona semidirezionale cod. rif. SE2 – scheda n.20**
- **Poltrona operativa cod. rif. SE4 – scheda n.22**
- **Poltrona operativa interlocutoria, cod. rif. SE5 – scheda n.23**
- **Poltrona per sala conferenza, cod. rif. SE7 – scheda n.25**
- **Sezione 50x50, paretina divisoria , cod. rif. PA2 – scheda n. 30**
- **Segnaletica fuori porta a vela , cod. rif. PAN2 – scheda n.34**

Che dovranno essere depositati presso gli Uffici della Provincia di Benevento siti in via XXV Luglio, almeno 3 giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte. Gli offerenti esclusi dalla gara e non risultati vincitori, dovranno ritirare i campioni di arredo entro 15 (quindici) giorni dall'espletamento della gara, a propria cura e spese; i materiali non ritirati nei termini suddetti rimarranno di proprietà della S.A..
La D.A. vincitrice della gara potrà ritirare i campioni depositati al termine delle operazioni di collaudo di cui al successivo art. 42).

Art.8. - Conformità alle specifiche tecniche richieste

La fornitura degli arredi dovrà essere accompagnata da certificazioni o autocertificazioni attestanti che:
- i materiali costituenti il prodotto offerto non contengano le sostanze tossiche e nocive di cui all'elenco aggiornato del Centro Commissione Consultiva Tossicologica Nazionale del Ministero della Sanità;
- il comportamento al fuoco degli arredi è conforme alla classe indicata sulla relativa specifica (DM 26 giugno 1984) - almeno classe 2 per i mobili e classe 1IM per le sedie e poltrone;
- la qualità delle forniture sia conforme alle norme indicate nell'Allegato 1 (Caratteristiche tecniche)

Art.9. - Disciplina del subappalto

E' fatto divieto di cedere, ovvero di subappaltare a terzi, l'esecuzione delle forniture del presente appalto.

Art.10. - Varianti

Sono ammesse varianti rispetto alle specifiche tecniche indicate nell'Allegato 1 solo se migliorative in termini qualitativi (caratteristiche strutturali, materiali impiegati, design

innovativo, ecc.). **Tali migliorie andranno chiaramente indicate nella documentazione allegata all'offerta tecnica.**

Art. 11. - Oneri, obblighi e responsabilità della D.A.

Sono a carico della D.A., e quindi da considerarsi compresi nell'appalto e nel prezzo offerto, gli oneri e obblighi di seguito riportati:

a) smontaggio e deposito degli arredi esistenti riutilizzabili, di qualunque natura e consistenza, in luogo stabilito dalla Direzione Lavori; smontaggio e trasporto a rifiuto in discarica autorizzata, degli arredi esistenti non riutilizzabili (si evidenzia che il numero complessivo degli arredi di cui alle precedenti lettere a) e b) non dovrà essere superiore a quello degli arredi oggetto della fornitura) degli arredi installati nei singoli ambienti; mballo, trasporto, facchinaggio, installazione e prove di funzionalità degli arredi installati nei singoli ambienti

d) oneri legati all'installazione delle forniture tramite personale adeguatamente specializzato;

e) le eventuali opere edili, le verifiche di sicurezza e quanto altro occorra per l'installazione e il corretto e sicuro utilizzo dei beni;

f) le spese di contratto, di stampa, di bollo, di registro, di copia inerenti agli atti che occorrono per la gestione dell'appalto, fino al collaudo delle forniture;

g) le spese necessarie alla costituzione della garanzia contrattuale ed al suo reintegro in caso di uso da parte della S.A., nonché le spese per fideiussioni prestate a qualunque titolo;

h) per le attrezzature che producono rifiuti, dichiarazione della categoria di rifiuti prevista dalla Legge n. 475/1988, modificata dal D.M. 14/12/1992, e indicazione delle modalità di smaltimento

i) le spese per l'assolvimento dei contributo CONAI per lo smaltimento degli imballaggi.

E' a carico della Ditta, inoltre, ogni obbligo derivante dalla normativa vigente in materia di sicurezza, igiene e medicina del lavoro.

Il corrispettivo per gli obblighi, oneri e responsabilità di cui al presente articolo è conglobato nell'importo di aggiudicazione della gara relativa all'appalto di che trattasi.

Art.12. - Cauzioni, garanzie e coperture assicurative

a) Cauzione provvisoria pari al 2% (due percento) dell'importo della fornitura da presentare mediante polizza fideiussoria o bancaria; tale cauzione copre l'eventuale mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata, automaticamente, al momento della sottoscrizione del contratto stesso. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita non appena avvenuta l'aggiudicazione.

b) Il fornitore aggiudicatario dovrà costituire cauzione definitiva nella misura del 10% (dieci percento) dell'importo netto del contratto; la relativa fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della S.A.;

Art.13. - Documento di garanzia

L'Offerente assume l'obbligo, in caso di aggiudicazione, di fornire beni di produzione corrente, nuovi di fabbrica, non ricondizionati né riassemblati.
I beni forniti devono essere privi di difetti dovuti a vizi di materiali impiegati, devono possedere tutti i requisiti indicati dalla D.A. nell'offerta e nella documentazione allegata, devono essere identici ai campioni di arredo posti in visione, e devono rispettare le normative tecniche in vigore all'atto del collaudo.
I beni forniti dovranno essere garantiti dalla D.A. da tutti i vizi costruttivi e i difetti di funzionamento, non derivanti da forza maggiore, per un periodo minimo di ventiquattro mesi, a partire dalla data di installazione.

La D.A. è pertanto tenuta ad eliminare, a proprie spese, tutti i difetti manifestati dai beni forniti durante il periodo di garanzia, dipendenti da vizi di costruzione, di installazione, o da difetti dei materiali impiegati.

Art.14 - Visita ai luoghi

L'Offerente dovrà visitare i luoghi ove avverrà l'installazione degli arredi oggetto dell'appalto. La visita ai luoghi sarà organizzata previo accordo con il , Geom. Silvio Ocone (tel. 0824774212 o 3483973822), che rilascerà al termine della visita la certificazione dell'avvenuto sopralluogo.

Art.15. - Condizioni di ammissibilità per la partecipazione alla gara

Sono ammessi a presentare offerte le società di persone e le società di. capitali, nonché le imprese stabilmente o temporaneamente raggruppate.
Ai partecipanti alla gara è vietato partecipare in più di una riunione di concorrenti, ovvero presentare offerta come impresa individuale avendo partecipato in raggruppamento, come pure è vietata la riunione di concorrenti durante o dopo l'aggiudicazione della gara.
Ogni Offerente non potrà presentare più di un'offerta.

Art.16. - Esclusione dalla partecipazione alla gara

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara le Ditte che si trovino anche in una sola delle condizioni previste dall'art.l l del D.Lgs.358/92 come modificato dal D.Lgs.402/98. Nel caso di raggruppamento di imprese, nessuno dei partecipanti potrà trovarsi in una o più delle citate condizioni di esclusione, pena il decadimento dell'intero raggruppamento dall'accesso alla gara.

Art.17. - Documentazione per la partecipazione alla gara

Le Ditte dovranno produrre la documentazione elencata negli articoli che seguono,

suddivisa in tre buste: busta "A": documentazione amministrativa; busta "B": caratteristiche tecniche della fornitura; busta "C": offerta economica.

Art.18. - Contenuto della busta "A"

Nella busta "A" dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

2) Domanda di partecipazione alla gara e autocertificazioni rese mediante la compilazione dell' Allegato "A" del presente Bando, secondo le indicazioni ivi contenute ai sensi del DPR 445/2000, corredata a pena esclusione, da una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore (Rappresentante Legale) -
   In caso di ATI, la compilazione dell'Allegato "A" dovrà essere predisposta, come sopra specificato, da ogni soggetto giuridico associato;
   Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in forma congiunta, a pena di esclusione, la sottoscrizione della Domanda di partecipazione dovrà essere effettuata da ogni legale rappresentante firmatario congiunto della società e conseguentemente dovranno essere allegate le relative fotocopie del documento di identità di ogni firmatario;
3) Attestazione di avvenuto sopralluogo controfirmata dalle parti;
4) Certificato della ditta partecipante ISO 9001:2000 , corrispondente ai settori di accreditamento EA:29° o EA:23e, in originale o copia conforme, rilasciata da istituto accreditato al SINCERT
5) Certificato, in originale o copia conforme, di regolare esecuzione di fornitura analoga a quella oggetto di gara effettuata ad enti pubblici, per un importo non inferiore a €.200.000,00, in caso di ATI, la capogruppo dovrà possedere almeno il 60% dell'importo;
6) Copia del Capitolato Speciale d'appalto, preventivamente acquisito, datato, timbrato e firmato in ogni pagina, in segno di espressa e totale accettazione, da parte del titolare o legale rappresentante dell'offerente;
7) Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta. Detta garanzia può essere costituita da fideiussione bancaria od assicurativa rilasciata da Istituti autorizzati in base alle norme vigenti. Qualora la cauzione sia prestata mediante polizza fidejussoria assicurativa, dalla polizza deve risultare che l'agente è autorizzato all'esercizio del ramo cauzioni, a pena di esclusione.

In caso di raggruppamento di imprese, i documenti sopra elencati dovranno essere prodotti da ciascuna di esse, pena l'esclusione dell'intero raggruppamento dalla gara. I documenti sopra indicati, eventualmente prodotti in lingua straniera, debbono essere accompagnati da traduzione in lingua italiana a norma di legge.
LA MANCATA O INCOMPLETA PRODUZIONE, ANCHE DI UNO SOLO, DEI DOCUMENTI RICHIESTI COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA GARA. La documentazione di cui innanzi deve essere racchiusa in busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi, recante il titolo della gara e la seguente dicitura:
BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Art.19. - Contenuto della busta "B"

La busta "B" dovrà contenere tutte le informazioni necessarie a dimostrare la conformità dei beni offerti alle specifiche tecniche (indicate nel citato Allegato 1 al presente Capitolato

Speciale d'Appalto). I documenti da includere nella busta "B" sono i seguenti:

b) Allegato B1, composto da 38 schede elaborati tecnici contenenti parti prefissate dall'Amministrazione (non modificabili) e parti da completare a cura del concorrente. Il concorrente è tenuto a riportare nelle singole schede (dati essenziali costituiti da illustrazione e dati tecnici) tutti i dati richiesti; a mancanza dei suddetti dati costituirà elemento di valutazione negativa da parte della Commissione in sede di attribuzione dei punteggi
c) Depliants illustrativi, ulteriori schede tecniche ed altra documentazione integrativa ritenuta
utile dalla ditta per la migliore presentazione dell'offerta;
c) allegato A/1 regolarmente compilato nella colonna per la classe di reazione al fuoco appartenente all'arredo e comprovato da certificato in originale o copia conforme allegato alla
stesso a pena di esclusione (ad eccezione degli articoli di segnaletica)
d) Elenco della campionatura degli arredi depositati, di cui al precedente art. 7

LA MANCATA PRODUZIONE, ANCHE DI UNO SOLO, DEI DOCUMENTI RICHIESTI COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA GARA. La documentazione di cui innanzi, sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante dell'Offerente, ovvero dai legali rappresentanti delle Ditte eventualmente associate, deve essere racchiusa in busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi, recante il titolo della gara e la seguente dicitura:

BUSTA "B" - CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA.

L'Offerente potrà allegare alla documentazione sopra elencata qualsiasi altro materiale illustrativo (schede tecniche, ecc.) in lingua italiana, ovvero accompagnati da traduzione. Si precisa che non saranno accettati documenti redatti a mano

Art.20. - Contenuto della busta "C"

sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno il nominativo della ditta concorrente e la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", che dovrà contenere:

il modello Allegato 2 " Scheda Offerta", sottoscritto a pena di nullità dal legale rappresentante, dove lo stesso dovrà indicare:

il prospetto relativo ai prezzi unitari, (in uno o più fogli debitamente firmati), contenente la descrizione dei singoli articoli, il loro importo unitario, le relative quantità e gli importi parziali ottenuti moltiplicando il prezzo unitario per il quantitativo proposto, oltre al totale netto complessivo degli arredi, in cifre ed in lettere;

La mancata indicazione dei prezzi unitari di ciascun articolo comporterà l'esclusione dalla gara;

I prezzi praticati si intendono comprensivi delle spese di imballo, trasporto, scarico, consegna all'interno dei singoli locali, facchinaggio, installazione, montaggio e di ogni altra spesa accessoria, esclusa l'I.V.A. di legge.

La presentazione dei documenti e la loro redazione, così come sopra descritta nel dettaglio, è richiesta sotto comminatoria di esclusione dalla gara.

In caso di offerta presentata da raggruppamenti di imprese, essa deve essere sottoscritta

dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, nonché contenere apposita dichiarazione che impegni, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese a conformarsi alla disciplina prevista nell'art.10 del D.Lgs.358/92 e s.m.i.

LA MANCATA PRODUZIONE DELL'OFFERTA DETTAGLIATA IN TUTTE LE SUE VOCI COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

In caso di discordanza tra i prezzi offerti nelle singole voci e quelli riportati nel totale complessivo, verrà ritenuta valida l'offerta più conveniente per la S.A.. L'offerta dovrà essere racchiusa in busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi, recante il titolo della gara e la seguente dicitura:
BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA.

Art.21. - Confezione ed invio dell'offerta

Le buste "A" di cui all'art.18, "B" di cui all'art.19, "C" di cui all'art.20, ciascuna con l'indicazione del proprio contenuto, dovranno essere comprese in un unico plico, pure esso sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi sovrapposti, recante la seguente dicitura**: "GARA DEL GIORNO 12.01.2005 - FORNITURA E IL MONTAGGIO IN OPERA DI ARREDI PER UFFICI, PRESSO LA SEDE DEL CENTROPER L'IMPIEGO DI: BENEVENTO SITO A BENEVENTO ALLA VIA XXV LUGLIO"**

Il plico, che dovrà riportare denominazione e recapito del mittente, dovrà essere fatto pervenire, a mezzo servizio postale pubblico o servizi equiparati autorizzati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a mano, al seguente indirizzo:
PROVINCIA DI BENEVENTO – PIAZZA CASTELLO "ROCCA DEI RETTORI Ufficio Protocollo– 82100 BENEVENTO

Il recapito dell'offerta ed il rispetto dei termini di consegna rimane ad esclusivo rischio del mittente

Art.22 - Termine di ricezione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire alla S.A., a rischio e cura dell'Offerente, entro la data e l'ora stabilite nel bando di gara. Si avverte che, oltre il termine sopra indicato, non sarà accettata alcuna offerta, anche se sostitutiva di offerta precedente.

Art.23 - Validità dell'offerta

L'offerta economica, in tutte le sue parti si intende valida per la durata di 180 (centottanta) giorni solari, a partire dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

Art.24 - Criteri di invalidazione delle offerte

Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide, le offerte:

a) lacunose nelle informazioni relative alle caratteristiche tecniche, tali da non permettere, a giudizio insindacabile della S.A., la valutazione degli arredi offerti;
b) non sottoscritte dal titolare o legale rappresentante dell'Offerente, ovvero dai legali

rappresentanti delle Ditte eventualmente associate

c) presentate in plichi o buste non riportanti le diciture richieste, ovvero lacerati, o non chiusi ritualmente;
d) non contenenti i documenti, ovvero contenenti i documenti prodotti in data anteriore a quelle fissate negli articoli precedenti.

Art.25. - Svolgimento della gara

La gara avrà luogo nei locali della Provincia siti in Benevento al Largo G. Carducci (già via Calandra) in data e ora riportate nel bando di gara; la gara avrà luogo anche se nessuno dei concorrenti risulti presente. La Commissione Giudicatrice, dichiarata aperta la gara, procederà preliminarmente ad esaminare i plichi delle Ditte ammesse e constaterà la loro regolarità. Aperti i plichi, procederà all'apertura delle buste "A" ed alla verifica di completezza della documentazione presentata, condizione necessaria per l'ammissione dei concorrenti alle fasi successive della gara. Potranno assistere a tale fase i rappresentanti degli Offerenti muniti di delega. Ciò fatto, la Commissione Giudicatrice procederà alla motivata valutazione, secondo i criteri di cui al successivo art. 26, in una o più sessioni non pubbliche, della documentazione contenuta nelle buste "B". ed attribuirà ai concorrenti il relativo punteggio Successivamente, la commissione comunicherà alle società ammesse al prosieguo della gara, il punteggio riportato nella valutazione dell'offerta tecnica e successivamente procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e dopo aver verificato la regolarità e la conformità a quanto richiesto, procederà all'attribuzione de relativo punteggio per ciascun concorrente, così come previsto all'art.26 lett.A del capitolato d'appalto, quindi formulerà la graduatoria finale con l'aggiudicazione al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio.
La S.A. si riserva il diritto di non aggiudicare l'appalto, a proprio insindacabile giudizio, qualora gli arredi offerti non risultino all'esame tecnico rispondenti alle esigenze della S.A. stessa, ovvero qualora le condizioni economiche poste dagli Offerenti non siano ritenute convenienti.
La S.A. si riserva il diritto dì aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.

Art.26 - Criteri di valutazione delle offerte

L'appalto sarà affidato, ai sensi dell'art.19 - comma 1, lettera b) - del D.Lgs.358/92, come modificato dal D.Lgs.402/98, e successive modificazioni ed integrazioni, all'Offerente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, valutata - a insindacabile giudizio della S.A. - secondo una pluralità dì elementi da applicarsi congiuntamente,
Il punteggio complessivo di cento punti verrà attribuito secondo il seguente schema:

In particolare, i criteri di determinazione dei punteggi saranno i seguenti:

A) **PREZZO –** punteggio max 30 punti

L'Offerente che avrà offerto il prezzo più basso riceverà il punteggio massimo (30 punti) . Agli altri Offerenti verrà attribuito un punteggio in proporzione lineare, secondo la formula:
punteggio = 30x Pmin/P
dove Pmin: prezzo minimo offerto,
P: prezzo in valutazione.

B**) QUALITA'** – Punteggio max 70 punti, così attribuiti:
- qualità dei materiali max punti 40
- qualità delle rifiniture max punti 20
- estetica e funzionalità max punti 10

Nell'eventualità in cui, ultimate le operazioni di attribuzione dei punteggi, due o più offerenti risultino a pari punti in testa alla classifica, l'appalto verrà aggiudicato alla Ditta per la quale risulta più elevato il punteggio relativo alla qualità, con riferimento alla griglia di valutazione sopra descritta. Se dovesse verificarsi anche in questo caso parità di punteggi, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio, giusto art.77 secondo comma del R.D. 23.05.1924 n. 827.

Art.27 - Effetti dell'aggiudicazione e vincolo giuridico

La S.A. provvederà alla pubblicazione dell'esito della gara nelle forme previste dalle vigenti norme, quindi curerà il perfezionamento degli atti contrattuali.
L'aggiudicazione della gara sarà notificata alla D.A. con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, rappresentando allo stesso tempo impegno per la D.A. a tutti gli effetti dal momento in cui essa viene ricevuta.
La S.A. inviterà la D.A. a:

a) costituire la cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo aggiudicato, in una delle forme consentite dalle norme vigenti;
b) produrre la documentazione necessaria per la stipula del contratto, dì cui al successivo articolo.
c) produrre il mandato speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, in caso di aggiudicazione a raggruppamento temporaneo di imprese.

Ove, nel termine di venti giorni solari dalla data indicata nel suddetto invito, la D.A. non abbia ottemperato a quanto sopra richiesto, o non si sia presentata per la stipulazione del contratto nel giorno stabilito, o ancora, agli accertamenti di cui alla vigente normativa antimafia e/o dall'esame della documentazione richiesta, non risulti essere in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, la S.A. disporrà la revoca dell'aggiudicazione, incamererà la cauzione provvisoria e potrà aggiudicare la fornitura alla Ditta classificatasi seconda, e così

via in ordine decrescente di classificazione, nel caso di successive rinunce.

Art.28. - Documentazione necessaria per la stipula del contratto

La D.A. dovrà produrre i seguenti documenti, prodotti in originale e rilasciati dalla competenti Autorità in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella della predetta comunicazione di aggiudicazione:

a) certificato generale dei Casellario Giudiziale, riferito al titolare, se si tratta di ditta individuale;

- a tutti i componenti, se si tratta di società in nome collettivo;
- a tutti i soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice;
- agli amministratori muniti di potere di rappresentanza, per ogni altro tipo di società;
- al direttore tecnico, ove esista. b) tutti i documenti richiesti per la partecipazione e per i quali la D.A.

abbia fatto ricorso alla produzione di dichiarazioni sostitutive.

Art.29 - Stipulazione del contratto

Il contratto sarà immediatamente impegnativo per le parti e sarà sottoposto a registrazione entro venti giorni presso il competente Ufficio dei Registro (arti. 13 e 14 dei D.P.R.26 aprile 1986, n.131).

Costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto, oltre al presente Capitolato Speciale d'Appalto:

a) la documentazione amministrativa e tecnica presentata in sede di gara;
b) la cauzione definitiva e la polizza assicurativa di cui all'Art. 12;
c) il bando di gara.

Art.30. - Spese contrattuali ed oneri diversi

Tutte le spese contrattuali, di bolli, di registro, accessorie e conseguenti, ad eccezione dell'I.V.A., saranno per intero a carico della D.A.

Art.31. - Invariabilità dei prezzi

I prezzi offerti dalla D.A. si intendono formulati, dalla stessa, in base a calcoli di convenienza, a tutto suo rischio, e quindi sono fissi ed invariabili per l'intera durata dell'appalto, ivi compresi il periodo di garanzia.

Art.32. - Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo potrà avvenire ogni qual volta gli arredi consegnati ed installati avranno raggiunto il 30% (trenta percento) dell'importo totale di aggiudicazione ed a seguito di presentazione delle relative fatture .

Le fatture, compilate ogni loro parte secondo le vigenti disposizioni di legge, con in allegato le copie dei documenti di trasporto, dei verbali di consegna e di collaudo, dovranno essere trasmesse alla Provincia di Benevento Piazza Castello " Rocca dei Rettori" 82100 BENEVENTO. Il loro pagamento verrà disposto con mandato esigibile presso il Tesoriere della S.A. entro trenta giorni dalla data di ricevimento delle fatture.

E' fatto obbligo alla D.A. di indicare il recapito postale, precisare la scelta delle modalità con le quali la Tesoreria della S.A. dovrà effettuare i pagamenti, comunicare eventuali intervenuti cambiamenti.
La S.A. declina ogni responsabilità per il mancato incasso, da parte della D.A., di pagamenti non pervenuti per omissione o intempestività della predetta comunicazione.

Art.33. - Penalità

La D.A. è soggetta a penalità:
a) nel caso in cui la fornitura non avvenga entro i termini concordati. In particolare, in caso di inosservanza dei termini e delle modalità della fornitura ed installazione degli arredi, verrà comminata una penale in misura pari a €. 200,00(duecento/00) per ogni giorno di ritardo;
b) qualora i beni rifiutati dalla S.A. non vengano ritirati dalla D.A. entro i termini indicati al successivo art.43); in tal caso verrà comminata la stessa penale indicata al punto a).

Art.34. - Modalità di applicazione delle penalità

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti della D.A. dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono o sul deposito cauzionale disposto dalla D.A.
Le penalità sono notificate alla D.A. in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni altro procedimento giudiziale.
L'ammontare delle penalità è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura. La penalità verrà restituita, in tutto o in parte, qualora sia riconosciuta totalmente o parzialmente non dovuta.

Art.35 - Risoluzione del contratto

La S.A. si riserva la facoltà di dichiarare risolto il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 c.c., nei seguenti casi:

a) sospensione della fornitura per fatto della D.A.;
b) ritardo della consegna per un periodo di tempo superiore al 30 % (trenta percento) di quanto programmato;
c) reiterazione nel fornire merce non rispondente ai requisiti richiesti;
d) reiterati ritardi nelle consegne, nonché nelle eventuali sostituzioni;
e) in caso di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo della D.A. ovvero, in caso di raggruppamento, anche di una sola delle imprese raggruppate, intervenuto in seguito alla stipula del contratto;
f) quando per la seconda volta la S.A. abbia dovuto contestare alla D.A. l'inosservanza di norme e prescrizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto e della documentazione contrattuale.

In tali circostanze la S.A. potrà dichiarare l'intenzione di risolvere il contratto mediante

semplice dichiarazione stragiudiziale comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di

ricevimento, contenente le motivazioni delle proprie intenzioni. Qualora, entro ulteriori cinque

giorni dalla data di ricevimento della comunicazione da parte della D.A., quest'ultima non abbia
provveduto a sanare completamente tutte le inadempienze formalmente contestate, il contratto
si riterrà risolto, salve tutte le azioni di rivalsa da parte della S.A.

Art.36. - Risarcimento danni ed esonero da responsabilità

La S.A. è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro, che dovessero accadere al personale della D.A. nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso. La D.A. risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa od ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere. Le parti si danno reciprocamente atto che l'esecuzione del contratto s'intende subordinata all'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs.626/'94 e successive modificazioni ed integrazioni che s'intendono, a tutti gli effetti, parte integrante del contratto medesimo

Art.37. - Priorità

Qualunque clausola, condizione e disposizione riguardante l'offerta, comunque formulata, in contrasto con il presente Capitolato Speciale d'Appalto, si intende nulla e come non apposta.
In ogni caso, qualora vi sia contrasto fra i documenti facenti parte integrante del Capitolato Speciale d'Appalto e/o fra le stesse clausole dello stesso Capitolato Speciale d'Appalto, vale la clausola più favorevole per la S.A..
La partecipazione alla presente gara comporta la piena ed incondizionata accettazione ed osservanza di tutte le clausole e condizioni sopra enunciate.

Art.38. - Foro competente

Per la risoluzione delle controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente appalto sarà competente il Foro di Benevento; si prevede, previo accordo tra le parti, la possibilità di ricorrere ad un collegio arbitrale composto da tre persone di cui una nominata dalla S.A., uno nominato dalla D.A. e uno nominato dal Presidente del Tribunale di Benevento.

Art.39 - Consegne

La fornitura e la posa in opera del materiale dovranno avvenire entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, anche prima della stipula del contratto; il contratto stesso, seppure sottoscritto in epoca successiva, contemplerà la retroattività della propria efficacia
Le consegne non potranno essere effettuate senza preventivo accordo con il Responsabile del progetto, da stabilire con un anticipo di almeno cinque giorni, fissando gli stabili di proprietà dell'Ente Provincia e i relativi locali nei quali dovranno essere installati gli arredi. Potranno essere richieste alla D.A. consegne nei giorni festivi, senza alcun costo aggiuntivo.
Inoltre la ditta aggiudicataria si impegna, senza alcun onere aggiuntivo, a consegnare parte degli arredi esistenti in altre sedi dell'Ente Provincia, comunque dislocate sul

territorio provinciale.
La presa in consegna da parte della S.A. avverrà contestualmente al superamento del collaudo, restando tutti gli oneri di cui all'art.ll a carico dalla D.A. fino alla data di superamento dello stesso. Ai soli fini della verifica del rispetto del programma temporale di consegna ed installazione degli arredi, copia della documentazione di trasporto dovrà essere consegnata al Responsabile del procedimento, così come andrà comunicato per iscritto l'avvenuto completamento dell'installazione.
La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere alla ditta aggiudicataria la consegna scaglionata nel tempo degli arredi, anche in più fasi a seconda delle proprie esigenze organizzative, comunque per un periodo di tempo complessivo non superiore a giorni 180 (centottanta) dalla comunicazione di aggiudicazione dell'appalto, senza oneri aggiuntivi per la S.A.

Art.40 - Spese di imballaggio e trasporto

Il trasferimento dei beni sul luogo di installazione avverrà nel rispetto della normativa in vigore sotto la responsabilità della D.A..
La D.A. dovrà provvedere a propria cura e spese all'imballaggio, facchinaggio, montaggio in opera e collaudo degli arredi. Gli imballaggi dovranno essere smaltiti a cura e spese della D.A., e non potranno permanere all'interno dell'area ove sono montati gli arredi.
Deterioramenti dovuti ad insufficienti imballaggi o conseguenti al trasporto, o che dovessero verificarsi nel periodo intercorrente tra il deposito dei colli contenenti gli arredi e il loro montaggio e installazione, conferiscono alla S.A. il diritto di rifiutare i beni, alla stregua di quelli scartati al collaudo, a tutto danno della D.A.

Art.41. - Trasporto, rischi di perdita e danni durante l'esecuzione della fornitura

Durante le operazioni di trasporto, di consegna ed installazione degli arredi, nonché durante il periodo in cui queste rimangono installate nei locali della S.A., la D.A. assume l'obbligo di sollevare la S.A. stessa da ogni responsabilità per tutti i rischi di perdite e di danni subiti dagli arredi non imputabili, direttamente o indirettamente, a dolo o colpa grave di quest'ultima, ovvero dei suoi dipendenti o incaricati.
La D.A., inoltre, garantisce la S.A. contro i danni procurati al locali e a terzi dalle forniture o da fatto dei suoi incarica

Art.42. - Collaudo

L'operazione di collaudo è intesa a verificare la conformità di quanto fornito al tipo o ai modelli descritti, nel Capitolato Speciale d'Appalto, nell'offerta e nei suoi allegati
Il collaudo verrà effettuato in contraddittorio con la D.A. non oltre venti giorni dalla data di ultimazione della fornitura; i collaudatori sottoporranno ad esame, a loro scelta, le quantità di beni che ritengono necessarie e redigeranno apposito verbale, controfirmato dalle parti.
Si sottolinea che il collaudo, così come previsto nel precedente art. 39), può essere effettuato a più riprese, a seconda delle esigenze della S.A.
Qualora, al collaudo, le forniture non dovessero risultare rispondenti al requisiti contrattuali, queste non verranno accettate. La S.A. ne richiederà la sollecita sostituzione.

Il regolare collaudo dei prodotti e la dichiarazione di presa in consegna non esonera comunque la D.A. per eventuali difetti o imperfezioni non emersi al momento del collaudo, bensì accertati successivamente. In tal caso la D.A. è invitata dalla S.A. ad assistere, a mezzo dei suoi rappresentanti, ad eventuali visite di accertamento, dovendo rispondere ad ogni effetto dei difetti o delle imperfezioni accertate.
In assenza della D.A. o di suoi incaricati, il relativo verbale, redatto dagli incaricati della S.A., fa egualmente testo contro di essa. Eventuali rilievi e determinazioni sono comunicate tempestivamente alla D.A. a mezzo di lettera raccomandata.
La D.A. non può impugnare in alcun modo i risultati del collaudo, né può invocare il ricevimento o l'accettazione di partite della stessa fornitura avvenuta in precedenti prove di collaudo, come argomento a suo favore nel caso di rifiuto al collaudo di partite in consegna.
La data di collaudo con esito favorevole dà inizio al periodo di garanzia.

Art.43. - Forniture rifiutate al collaudo

Le forniture non accettate dovranno essere ritirate dalla D.A. entro sette giorni dalla data del verbale di collaudo, o dalla data della lettera raccomandata dell'Amministrazione di notifica del rifiuto, ove la D.A. non abbia presenziato al collaudo. Decorso inutilmente tale termine la S.A. ha la facoltà di spedire alla D.A. i beni rifiutati. Le spese tutte, comprese quelle di facchinaggio e spedizione dei beni rifiutati, sono a carico della D.A.
E' facoltà della S.A., in alternativa, trattenere tali beni contro l'applicazione di una penalità.
La penalità per mancato ritiro è trattenuta sull'ammontare dei pagamenti dovuti alla D.A. o sulla cauzione definitiva.
Sino a che non sia intervenuto, con esito favorevole, il collaudo dei beni, la manutenzione degli stessi, ordinaria e straordinaria nonché i rischi di perdite e danno sono a carico della D.A.
Per tutto il periodo intercorrente tra la consegna e l'approvazione del collaudo, la D.A. è quindi garante delle forniture eseguite obbligandosi a sostituire i materiali che si mostrassero non rispondenti alle prescrizioni
contrattuali ed a riparare tutti i guasti e il degrado che dovessero verificarsi anche in conseguenza all'uso, purché corretto, dei beni. In ogni caso qualora per qualsiasi motivo od esigenza sarà necessario procedere ad un nuovo collaudo le spese per effettuarlo saranno a totale carico della D.A.

IL RESPONSABILLE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Ing. Valentino Melillo

ALLEGATO "A"

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E AUTOCERTIFICAZIONE

il/la sottoscritt

,

nat_a_____il_____

E RESIDENTE _____, ALLA VIA_____N°___

nella sua qualità di

,

(eventualmente) giusta procura generale/speciale n. rep. _____ del

,

rogito notaio _____ del _____,

autorizzato a rappresentare legalmente la società/cooperativa/consorzio:

,

forma giuridica _____ , con sede legale in

,

via/piazza _____ , codice fiscale

,

PARTITA IVA_____, TEL._____ FAX_____

E-MAIL: _____

con espresso riferimento alla società/cooperativa che rappresenta

CHIEDE

di essere ammesso alla gara di cui in oggetto

- a) come impresa singola;

oppure

- b) come membro del raggruppamento temporaneo di imprese formato da:

DENOMINAZIONE SOCIALE	FORMA GIURIDICA	SEDE LEGALE

- che l'impresa capogruppo è :

nel caso in cui il raggruppamento sia gia' costituito aggiungere quanto segue:

come da contratto di mandato collettivo speciale e dalla procura di cui all'atto pubblico in data_____ rep. n._____, ricevuto dal notaio Dr._____ o da scrittura privata autenticata registrata a_____, il _____, al n._____,

oppure

- di partecipare alla presente gara in qualita' di consorzio ex art. 2602 c.c.

e a tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci E DELLE RELATIVE SANZIONI PENALI DI CUI ALL'ART. 76, dpr 445/2000 e ss. mm.,

DICHIARA QUANTO SEGUE

(ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e S.M.I

RAGIONE/DENOMINAZIONE SOCIALE E FORMA GIURIDICA:

_____

SEDE LEGALE:_____
_____

SEDE OPERATIVA: _____

CODICE FISCALE: _____ **PARTITA IVA N.:** _____

TELEFONO: _____**TELEFAX:** _____

E-MAIL: _____

REFERENTE PER L'AZIENDA: _____

1)

– **che l'impresa/società/cooperativa/consorzio è iscritta al n. _____ del registro delle imprese presso la c.c.i.a.a. di _____ per l'attivita' oggetto del presente appalto**

–

– **(per tutti)**
che in base al proprio statuto o atto costitutivo i **poteri di amministrazione** sono attribuiti alle seguenti persone:

(nominativi, dati anagrafici, qualità o carica sociale e relativa s cadenza)

– **(per tutti)**
che la **rappresentanza legale** è affidata alle seguenti persone:

(nominativi, dati anagrafici, qualità o carica sociale e relativa s cadenza)

ha firma congiunta con altro legale rappresentante:

•

(per le società in nome collettivo)
che i **soci** sono i sigg.ri: (nominativi, dati anagrafici, qualità o carica sociale e relativa s cadenza)

– **(per le società in accomandita semplice)**

A) che i **soci accomandatari** sono i sigg.ri: (nominativi e dati anagrafici)

B) che i **soci accomandanti** sono i sigg.ri: (nominativi e dati anagrafici)

(per le cooperative)

che la società è iscritta nell'apposito registro della prefettura di_____ al n°._____ sezione _____

al _____;

– **(per i consorzi)**

DENOMINAZIONE SOCIALE	FORMA GIURIDICA	SEDE LEGALE

il consorzio per poter partecipare deve preaffidare con atto del consiglio di amministrazione il servizio di cui trattasi ad alcune imprese associate che dovranno svolgere effettivamente lo stesso.

ai fini dei requisiti di capacita' tecnica il consorzio acquisisce i requisiti delle imprese preaffidatarie. i requisiti di capacita' economico-finanziaria devono essere posseduti dal consorzio in proprio.

a tale scopo indicare i dati della delibera di preaffidamento del servizio adottata dal consiglio di amministrazione e il soggetto preaffidatario del servizio:

n._____ del_____ , soggetto preaffidatario del servizio:

_____

1) di aver preso integrale visione del bando di gara, del capitolato d'oneri e delle prescrizioni tecniche, che accetta integralmente senza riserva alcuna;
2) di essere consapevole della natura dell'appalto e di tutte le circostanze particolari e generali che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e di ritenere

l'offerta presentata remunerativa;

3) di garantire il rispetto delle norme per la tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro del personale che verrà impegnato per l'installazione degli arredi;

4) di non trovarsi in alcuno dei casi di esclusione dalle gare di cui all'art.11 del D.Lgs. 358/92, così come modificato dal d. lgs. n. 402/98;

5) che non e' pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della Legge 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della Legge 575/1965;

6) di non trovarsi, con altri concorrenti alla presente gara, in situazioni di controllo di cui all'art.2359 c.c.;

7)

- di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione, (PIE), previsti dalla Legge 383/2001,

oppure

- di essersi avvalso dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dall a L. 383/2001,

8) di non partecipare alla presente gara in piu' di una A.T.I. o consorzio, oppure individualmente e contemporaneamente in associazione temporanea e consorzio;

9) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione del proprio stato e di avere i seguenti dati di posizione assicurativa:

- INPS MATRICOLA N. _____ SEDE DI _____
- INAIL MATRICOLA N. _____ SEDE DI _____

10)

- DI ESSERE IN REGOLA CON LE NORME CHE DISCIPLINANO IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI, AVENDO ALLE DIPENDENZE UN NUMERO DI DIPENDENTI INFERIORI A 15,

OPPURE

- CHE LA PROPRIA IMPRESA NON E' TENUTA AL RISPETTO DELLE NORME CHE DISCIPLINANO IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI IN QUANTO PUR AVENDO UN NUMERO DI LAVORATORI COMPRESO TRA 15 E 35, NON HA PROCEDUTO A NUOVE ASSUNZIONI

11) ACCONSENTIRE, AI SENSI DELLA LEGGE 675/96, AL TRATTAMENTO DEI DATI STRETTAMENTE NECESSARI PER LE OPERAZIONI CONNESSE CON IL PROCEDIMENTO DI GARA DI CUI ALLA PROPRIA ISTANZA.

dichiara inoltre

(ai sensi dell'art.13, comma c, del D. Lgs. 358/92 e di quanto disposto al punto 5. del bando di gara)

12) che il fatturato globale dell'impresa/cooperativa/consorzio nel triennio 2001/2003 pari ad almeno €.1.500.00,00

13) di aver effettuato ad enti pubblici forniture identiche a quello oggetto della presente gara, negli ultimi tre esercizi ALMENO, di € 1.000.000,00 e di aver effettuato nel triennio 2001/2003 UNA FORNITURA identica PARI AD €.200.000,00, **allegare certificato di regolare esecuzione in originale o copia conforme, a pena esclusione dalla gara**

SI IMPEGNA

- a presentare, nel caso di aggiudicazione dell'appalto, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto, non appena Codesta Amministrazione ne farà richiesta;

- (solo nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese)
  a costituire, nel caso di aggiudicazione dell'appalto, mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito al titolare o legale rappresentante dell'impresa o società designato quale capogruppo, ai sensi dell'art. 10 del d. lgs. n. 358/92 così come modificato dal d.lgs. n. 402/98

Luogo e data_____ In Fede

Firma legale rappresentante

NOTE:

PENA LA NON AMMISSIONE ALLA GARA

Ai sensi dell'art.38,comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 , per la validità della presente istanza deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione del presente modello deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti della Impresa.

In tal caso le copie dei documenti di identità, allegate in luogo della autentica delle sottoscrizioni, dovranno essere presentati per tutti i firmatari, pena esclusione dalla gara.

Il sottoscrittore, in caso di falsità o dichiarazione mendace, è sottoposto alle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/2000.

Resta ferma la facoltà dell'Ente appaltante, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n. 445/2000, di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte

FORNITURA E IL MONTAGGIO IN OPERA DI ARREDI PER UFFICI , PRESSO LA SEDE DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI : BENEVENTO SITO A BENEVENTO ALLA VIA XXV LUGLIO

(da firmare in duplice originale)

ALLEGATO "B"

ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

La presente attestazione, firmata dalle parti, deve essere allegata, all'offerta di gara ed inserita nella busta A – "Documentazione Amministrativa", pena esclusione.

Con la presente si attesta che **in data _____ , alle ore _____** , presso gli edifici dove devono eseguirsi le forniture di arredo **alla presenza del _____** , in rappresentanza dell' amministrazione Provinciale,

Il sottoscritto _____ , nato a _____ ,

il _____ , C.F. _____ , in qualità di _____ ,

della Ditta _____ , P. IVA _____ ,

con sede legale in_____ , alla Via _____

Tel. _____ , fax _____ .

ha eseguito il sopralluogo obbligatorio, previsto dal Bando di gara, per verificare l'effettivo

stato dei luoghi e procedere ai riscontri necessari per la formulazione dell'offerta.

Per la Provincia di Benevento

Per La Ditta