

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Armando Mongiovi
Indirizzo	
Telefono	
Telefono Ufficio	
Fax	
E-mail	
PEC:	
Nazionalità	
Data di nascita	

### ESPERIENZA LAVORATIVA

2003	Vincitore di concorso presso l'Accademia Militare di Modena.
2004	Trasferito al 47° Reggimento Fanteria "Ferrara" in Capua vincitore del 2° bando arruolamento volontari in ferma breve nelle Forze Armate per l'anno 2004.
25/11/2004	Trasferito presso la Scuola di Fanteria di Cesano in Roma per aver frequentato il corso di specializzazione in MISSILISTA. Promosso al grado di caporale VFB.
2005	Trasferito definitivamente presso il "REGGIMENTO LAGUNARI SERENISSIMA" Mestre (VE).
2006	COMANDATO a prestar servizio all'estero nella forza effettiva di ITALBATT 1 "TASK FORCE SERENISSIMA" nell'ambito dell'Operazione "UNIFIL LEONTE" in LIBANO.
06/12/2006	CESSA di essere comandato nell'ambito dell'Operazione "UNIFIL LEONTE" alle dipendenze di ITALBATT 1-Task Force "SERENISSIMA" e transita nella forza effettiva di ITALBATT 1-Task Force "EL ALAMEIN".
2007	COMANDATO a prestar servizio presso il Comando Forze da sbarco della MARINA MILITARE in Brindisi e imbarcato sulla nave San Marco in data 04/11/2007.
2009-2010	COMANDATO a prestare servizio nell'ambito dell'Operazione "STRADE SICURE" alle dipendenze del Reggimento Artiglieria a Cavallo presso la piazza/sito di Milano.
31/08/2010	Collocato in congedo illimitato.
01/09/2010	Vincitore concorso "Istruttore Amministrativo Cat.C" presso Comune di Venosa (PZ) – assunzione a tempo indeterminato quale Istruttore Amministrativo - categ.C1.

- 2011 Nomina Responsabile dei Procedimenti afferenti il Settore Risorse Umane dell'Area Amministrativa dal 2011 al 2015.
- 2015 Nomina Responsabile dei Procedimenti afferenti il Settore Tributi dell'Area Finanziaria.
- 01/10/2018 Comando/Distacco presso il Comune di Roccamonfina (CE) – quale Istruttore Amministrativo/Contabile-categ.C2, Area Amministrativa/Finanziaria per il periodo dal 01/10/2018 al 15/11/2019.
- 01/01/2019 Attribuzione specifiche responsabilità di procedimento Area Amministrativa.
- 18/11/2019 Decreto Sindacale di nomina Responsabile dell'Area Finanziaria.
- 30/12/2019 Trasferimento mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile cat. C, posizione economica C2, a tempo pieno ed indeterminato, presso il Comune di Roccamonfina (CE).
- 01/04/2021 Trasferimento mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile cat. C, posizione economica C2, a tempo pieno ed indeterminato, presso la Provincia di Benevento (BN).
- 01/06/2022 Vincitore selezione interna, per esami, per la progressione verticale riservata al personale dipendente di ruolo per la copertura di n. 1 posto di cat. D, posizione giuridica D1, - profilo professionale "Istruttore Direttivo Economico – Finanziario" – con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato. Amministrazione Provinciale di Benevento.
- 13/06/2022 Conferimento incarico area posizione organizzativa - Nomina Responsabile Servizio "PROGRAMMAZIONE BILANCIO PATRIMONIO COMPRENSIVO DEL SERVIZIO GESTIONE STIPENDIALE DEL PERSONALE". *Determinazione n. 1118 del 13.06.2022 Amministrazione Provinciale di Benevento.*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2002/2003 Conseguito il diploma di "Tecnico della Gestione Aziendale", Luglio 2003 presso l'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "E. Battaglini" di Venosa (PZ) con la votazione di 76/100.
- 2004 Frequentato con esito positivo presso il 47 RAV "Ferrara" in Capua il corso di preparazione all'impiego operativo tenutosi dal 20.09.2004 al 15.10.2004 classificandosi 275 su 481 frequentatori con il punteggio di 15,864/20.
- 2004 Frequentato con esito positivo presso il 47 RAV "Ferrara" in Capua il corso di "AIC CAPORALI" tenutosi dal 18.10.2004 al 19.11.2004 classificandosi 125 su 478 frequentatori con il punteggio di 16,866/20.
- 2005 Frequentato presso la "Scuola di Fanteria" Cesano in Roma il corso di specializzazione per MISSILISTA con esito positivo.

- 2005 Frequentato dal 04/07/2005 al 05/08/2005 presso il Reggimento Lagunari "Serenissima" in Mestre (VE) il corso di qualificazione anfibia, al termine del quale riportato il voto finale di 12.59/20 e classificandosi 23° su 72 frequentatori nella graduatoria finale.  
Frequentato con esito positivo CORSO ROCCIA.  
Frequentato con esito positivo CORSO ESPLOSIVI.
- 2006 PROMOSSO al grado di Caporal Maggiore.
- 2007 AUTORIZZATO a fregiarsi della Medaglia UNIFIL ONU per il servizio prestato in Libano nell'ambito dell'operazione "LEONTE".
- 2007 CONSEGUITO, con processo verbale n° 305 in data 30.11.2007 del COMFORSBARC della Marina Militare di Brindisi, il brevetto di "ABILITAZIONE ANFIBIA".
- 2008 PROMOSSO al grado di 1° Caporal Maggiore.
- 2009 RILASCIATO dal Rgt. Lag. "Serenissima" il 02.02.2009 in data 22.09.2008 con Verbale 78/08 L'abilitazione speciale per la conduzione di veicoli tattici "VTLM" patente n. EI 74993 relativi al Mod. 3.
- 2009 ELOGIATO dal Ten Col. F.(Iag) RS Bachisio MIGHELLI, Comandante del Distaccamento Reggimento Lagunari "Serenissima".
- 2021 Laurea Magistrale in Scienze Economiche LM-56, presso l'Università Telematica Pegaso, con la votazione di 110/110.

**PRIMA LINGUA** Italiano

**ALTRE LINGUE** Inglese parlato e scritto (livello scolastico)

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI** Istruttore Contabile Area Finanziaria meticoloso, competente e professionale, che eccelle nel gestire più attività contemporaneamente e nel lavorare sotto pressione. Grande motivazione nel portare a termine i compiti assegnati entro i tempi stabiliti e secondo i requisiti prefissati, mi dimostro versatile nel problem solving e incline al lavoro di squadra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE** Il mio ruolo include la responsabilità di coordinare il personale a me assegnato. Ho sempre ritenuto importante mantenere sia con i colleghi ed in particolare con i miei collaboratori un rapporto di fiducia al fine di consentire loro sempre più autonomia, autostima e professionalità. Sono in grado di organizzare il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali in precedenza elencate durante le quali mi è sempre stato richiesto di gestire le diverse attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress grazie a competenze acquisite nelle diverse esperienze lavorative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE** Uso del PC – principali packages in ambito windows.

**PATENTE O PATENTI** Mod. 2,3.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. L. 30 giugno 2003 n. 196.

BENEVENTO, li 20.06.2022

In fede  
