



# Provincia di Benevento

SERVIZIO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Ai Dirigenti

Ai Referenti Anticorruzione

Epc

Al PRESIDENTE

All'OIV

**OGGETTO:** Copertura posizione E.Q. al 01.07.2023 - rotazione personale nei servizi a maggiore rischio corruzione.

Con Delibera Presidenziale n. 3 del 03.01.2023 sono state apportate delle modifiche alla macro-struttura e micro-struttura dell'Ente di cui alla DP n. 276 del 30.11.2021, in base alla quale il nuovo organigramma della Provincia di Benevento veniva articolato su sei Settori, quattro di area Tecnica, uno di area Amministrativo-Finanziario ed uno relativo ai Servizi di supporto in capo al Segretario Generale, una Unità operativa complessa - ufficio PNRR, un Servizio alle dirette dipendenze del segretario generale per la gestione giuridica del personale ed un servizio avvocatura alle dirette dipendenze del Presidente della provincia.

A fronte della predetta organizzazione venivano individuate n. 19 posizioni organizzative di cui n. 1 di alta professionalità (avvocatura provinciale), ma, ad oggi, coperte solo 12 e nello specifico:

## SETTORE 1: SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO

1. AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI	<i>Libera Del Grosso</i>
2. COMUNICAZIONE E SEGRETERIA GENERALE	<i>Libera Del Grosso (ad interim)</i>
3. SERVIZI RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI - CED	<i>Nicola Ranaldo</i>
4. CONTRATTI	<i>Armando Franco</i>

**SETTORE 2: AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO - SOCIETA'  
PARTECIPATE**

5. PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E PATRIMONIO	<i>Armando Mongiovi</i>
6. RISCOSSIONE, PAGAMENTI E TRIBUTI - GESTIONE ECONOMICO/STIPENDIALE DEL PERSONALE	<i>Giovanna Clarizia</i>
7. GESTIONE RETE MUSEALE (F.N.F.)	<i>Gabriella Gomma</i>

**SETTORE 3: GESTIONE TERRITORIO RISORSE IDRICHE E AMBIENTE**

8. TUTELA AMBIENTE, CICLO RIFIUTI	
9. GESTIONE INTEGRATE RISORSE IDRICHE - ECOLOGIA	<i>Raffaele Rabuano</i>

**SETTORE 4: VIABILITA' E INFRASTRUTTURE**

10. VIABILITA' E CONNESSE INFRASTRUTTURE	
11. PIANIFICAZIONE SERVIZI TRASPORTO - CONTROLLO TRASPORTO PRIVATO - ENERGIA E PROTEZIONE CIVILE	<i>Giampaolo Signoriello</i>

**SETTORE 5: EDILIZIA PUBBLICA - EDILIZIA SCOLASTICA**

12. PROGRAMMAZIONE EDILIZIA PUBBLICA - ESPROPRI	
13. SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	
14. APPALTI - ASSISTENZA AMMINISTRATIVA EELL - UA	<i>Augusto Travaglione</i>

**SETTORE 6: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - FORESTAZIONE:**

15. SERVIZIO URBANISTICA - S.I.T.I. - VAS - VIA - SCA	<i>Elisabetta Cuoco</i>
16. SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	
17. SERVIZIO AVVOCATURA PROVINCIALE (PO di alta professionalità)	<i>Giuseppe Marsicano</i>
18. UOC - UFFICIO PNRR	

Dal 1 luglio 2023 entrerà in vigore la Delibera Presidenziale n. 94 del 06.04.2023 con la quale si è provveduto alla nuova rideterminazione dell'assetto organizzativo della Provincia di Benevento prevedendo

- n. 14 SERVIZI FONDAMENTALI gestiti da Funzionari ad Elevata Qualificazione
- n. 3 SERVIZI GESTITI DA FUNZIONARI ad Elevata Qualificazione ISCRITTI AD ALBI SPECIALI E/O DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
- n. 2 SERVIZI NON FONDAMENTALE di cui solo uno, "Gestione rete museale", gestito da funzionario ad Elevata Qualificazione
- n. 2 una SdP di cui solo una gestita da funzionario ad Elevata Qualificazione ovverosia "PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED UFFICIO PNRR"

Nello specifico si evidenzia il seguente prospetto:

<b>N. 14 SERVIZI FONDAMENTALI GESTITI DA FUNZIONARI AD E.Q.</b>	
<b>SETTORE 1: SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO</b>	
1. 1. AFFARI GENERALI – SEGRETERIA GENERALE - SERVIZI LEGALI - URP E PROTOCOLLO GENERALE – ORGANI ISTITUZIONALI	
<b>SETTORE 2: AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO – SOCIETA' PARTECIPATE</b>	
2. PROGRAMMAZIONE, BILANCIO PROGRAMMAZIONE BILANCIO - ECONOMATO E PROVVEDITORATO - GESTIONE ECONOMICO/STIPENDIALE DEL PERSONALE - CONTROLLO ANALOGO	
3. TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE - GESTIONE FINANZIARIA DEL PATRIMONIO	
<b>SETTORE 3: GESTIONE TERRITORIO RISORSE IDRICHE E AMBIENTE</b>	
4. TUTELA AMBIENTE E CICLO RIFIUTI - SCA	
5. GESTIONE INTEGRATE RISORSE IDRICHE – ECOLOGIA	
<b>SETTORE 4: VIABILITA' E INFRASTRUTTURE</b>	
6. VIABILITA', INFRASTRUTTURE E GESTIONE	

RETICOLO IDROGRAFICO	
7. PIANIFICAZIONE SERVIZI TRASPORTO - CONTROLLO TRASPORTO PRIVATO -ENERGIA E PROTEZIONE CIVILE	<i>Giampaolo Signoriello</i>
8. PIANIFICAZIONE E MONITORAGGIO OPERE VIABILITA'	

**SETTORE 5: EDILIZIA PUBBLICA - EDILIZIA SCOLASTICA**

9. PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE LAVORI  
PUBBLICI - ESPROPRI

10. EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE RETE  
SCOLASTICA

11. GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO  
IMMOBILIARE - PARCHI E

**SETTORE 6: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA -  
FORESTAZIONE:**

12. PIANIFICAZIONE URBANISTICA - S.I.T.I. - VAS - VIA

13. SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

14. SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI - ASSISTENZA  
AMMINISTRATIVA EELL - SUA

**n. 3 SERVIZI GESTITI DA FUNZIONARI ad E.Q. ISCRITTI AD ALBI  
SPECIALI E/O DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

15. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E UFFICIO  
STAMPA

16. RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI - CED -  
INFORMATIZZAZIONE ETRASPARENZA - TRANSIZIONE  
AL DIGITALE

17. SERVIZIO AVVOCATURA PROVINCIALE

**N. 1 SERVIZIO NON FONDAMENTALE GESTITO DA UN  
FUNZIONARIO AD E.Q.**

18. GESTIONE RETE MUSEALE (F.N.F.)

**N. 1 SDP GESTITO DA FUNZIONARIO AD E.Q.**

A fronte del nuovo ORGANIGRAMMA approvato con Deliberazione n. 94 del 06.04.2023 del Presidente della Provincia e a seguito di diverse quiescenze, pertanto, l'Ente Provincia dovrà coprire n. 19 posizioni di Elevate Qualificazioni di cui:

- **n. 3 di Alta professionalità**, ovvero previste per Funzionari che devono essere iscritti ad albi speciali e/o di alta specializzazione che verranno assegnate **ai titolari delle relative alte professionalità** derivante dal possesso di specifici titoli di abilitazione professionale;
- **n. 6 Tecniche**, ovvero che possono essere coperte solo da Funzionario inquadrati in profili tecnici;
- **n. 6 Tecniche-Amministrative**, ovvero che possono essere coperte da Funzionario inquadrati sia in profili tecnici che amministrativi
- **n. 2 Amministrative**, ovvero che possono essere coperte solo da Funzionario inquadrati in profili amministrativi;
- **n. 2 specializzate in materie Finanziarie.**

Va considerato, però che la Legge n. 190/2012 prevede all'interno delle pubbliche amministrazioni, nelle aree a più elevato rischio di corruzione, la misura della "ROTAZIONE DEL PERSONALE" quale misura di prevenzione della corruzione. Ed infatti questo tipo di rotazione, c.d. "ordinaria", è stata inserita dal legislatore come una delle misure organizzative generali a efficacia preventiva che può essere utilizzata nei confronti di coloro che operano in settori particolarmente esposti alla corruzione.

La rotazione del personale è considerata quale misura organizzativa preventiva finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati dipendenti nel medesimo ruolo o funzione. La *ratio* alla base della norma è quella di evitare che un soggetto sfrutti un potere o una conoscenza acquisita per ottenere un vantaggio illecito. La rotazione del personale assegnato alle aree a rischio è considerata una misura fondamentale che il Piano Nazionale Anticorruzione individua e motiva ritenendo che: "*l'alternanza tra più professionisti nell'assunzione delle decisioni e nella gestione delle procedure, infatti, riduce il rischio che possano crearsi relazioni particolari tra amministrazioni ed utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio e l'aspettativa a risposte illegali improntate a collusione*". L'alternanza riduce il rischio che un dipendente pubblico, occupandosi per lungo tempo dello stesso tipo di attività, servizi, procedimenti e instaurando relazioni sempre con gli stessi utenti, possa essere sottoposto a pressioni esterne o possa instaurare rapporti potenzialmente in grado di attivare dinamiche inadeguate.

Alla luce di quanto su esposto e di quanto sancito dall'Anac, la sottoscritta, nella qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione, ritiene **che sia necessario procedere con la Rotazione ordinaria delle E.Q.**, ma che i servizi oggetto di rotazione

saranno solo quelli che ricadono nelle aree ad alto rischio di corruzione (ovvero MOLTO ALTA) e rispetto ai quali l'eventuale applicazione della misura non determini un danno all'Ente a causa dell'acquisita specifica professionalità del Funzionario.

A tal proposito trasmetto, unitamente alla presente, una scheda contenente un questionario che ogni dirigente dovrà compilare per ciascun servizio assegnato al fine di verificare in quale area di rischio si colloca, ovvero BASSO (B), MEDIO (M), ALTO (A) o MOLTO ALTO (M.A.).

Al fine della corretta compilazione della scheda è indetta apposita conferenza dei dirigenti per il giorno giovedì 15 giugno alle ore 12.00 in occasione della consueta riunione settimanale con il Presidente.

Di seguito la legenda per determinare il grado di rischio.

1 = B
2/3 = M
4/5 = A
> 5 = MOLTO ALTA

Con preghiera di sollecito riscontro, possibilmente entro e non oltre la data del 19 giugno c.m., data l'urgenza di poter procedere con tutti gli atti consequenziali, colgo l'occasione per porre cordiali saluti.

**Il Responsabile della Prevenzione  
della Corruzione  
Segretario Generale**

- f.to Dr. Maria Luisa Dovetto -