



Provincia di Benevento

Decreto n. 111 del 01/07/2024

Pubblicazione n. _____ del 03/07/2024

OGGETTO: Affidamento al Segretario Generale compiti mansioni e funzioni ulteriori ex art 97, comma 4 lett. d) del D. L.gs 267/2000

IL PRESIDENTE

Richiamato n. 29 del 16.11.2020, con il quale la dott.ssa Maria Luisa Dovetto è stata nominata Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, con decorrenza immediata, dal 16.11.2020;

Richiamata la normativa in materia di conferimento di funzioni aggiuntive al Segretario Comunale e Provinciale contenuta negli artt. 97 comma 4 lett. d) e 109 del D.Lgs. 267/2000, nonché l'art. 22 comma 1 lettera d) del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Benevento;

Richiamata altresì la normativa in materia di potere sostitutivo del Segretario in caso di inerzia dei Dirigenti, o Posizione Organizzativa in caso di assenza del Dirigente, per i procedimenti di relativa competenza, nonché il Regolamento dei controlli interni vigente che individua nel Segretario l'organo preposto alla quasi totalità dei controlli;

Atteso che, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs. 267/2000, compete al Presidente l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali e di quelli di collaborazione esterna secondo i criteri e le modalità stabiliti dai successivi artt. 109 e 110, nonché dei rispettivi statuti e regolamenti provinciali;

Preso atto che

- l'assetto dirigenziale vigente dell'ente è costituito da n. 6 posizioni dirigenziali come di seguito specificato di cui n. 2 Strutture di progetto e n. 6 settori oltre che da n. 2 servizi di staff oltre che n. 3 servizi dipendenti direttamente dal Presidente della Provincia ovverosia lo STAFF DELLA PRESIDENZA, L'AVVOCATURA AUTONOMA e la POLIZIA PROVINCIALE;
- attualmente sono coperte n. 5 posizioni dirigenziali rispettivamente
 - da n. 2 dirigenti a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000
 - da n. 3 dirigenti a tempo indeterminato
- oltre che n. 1 settore e vari servizi di staff affidati ad interim in quanto posizioni vacanti

Richiamato l'Art. 1 del Contratto Collettivo Integrativo dei Segretari Comunali e Provinciali di livello nazionale, stipulato in data 22.12.2003, che riconosce in via temporanea ed eccezionale la possibilità del Presidente di avvalersi del Segretario Generale per lo svolgimento di funzioni gestionali;

Considerato

- che la Provincia, da un punto di vista oggettivo, presenta una rilevante complessità organizzativa;
- che il vigente Regolamento degli uffici e servizi prevede che laddove manchi il direttore generale il Segretario generale svolge tutte le funzioni a lui attribuite di direzione e coordinamento compresa la direzione della Conferenza dei dirigenti;

Dato atto che al SEGRETARIO GENERALE per legge e per decisioni adottate da questa presidenza ex art 97, comma 4 lett. d) del D. L.gs 267/2000, all'interno della struttura competono i seguenti compiti e funzioni:

- 1) ruolo di coordinamento della dirigenza ex art 101 del CCNL di comparto 2016/2018 siglato in data 17.12.2020
- 2) Presidenza e coordinamento della Conferenza dei dirigenti (art 17 comma 4 del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi)
- 3) ruolo di responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione (decreto presidenziale n. 14 del 16.02.2023)
- 4) ruolo di responsabile dei Controlli Interni (Regolamento dei Controlli interni di cui al Decreto Legge n. 174/20012, convertito in Legge n. 213/2012 – Delibera di Consiglio Provinciale n. 9 del 6.3.2013)
- 5) ruolo di responsabile della Transizione al Digitale ai sensi della circolare n. 3 del 1/10/2019 del Ministero per la pubblica amministrazione (delibera presidenziale n. 225 del 15.10.2021)

Atteso inoltre che si ritiene di attribuire al Segretario Generale le seguenti ulteriori funzioni:

- gestione della Delegazione trattante di parte pubblica sia di comparto che dei dirigenti e rapporti con i sindacati;
- gestione del processo legato all'approvazione del PIAO
- gestione del processo legato al Ciclo della Performance con supporto all'OIV nella valutazione della Performance della dirigenza;
- Presidente delle commissioni di concorso afferenti a posti dirigenziali;
- Gestione e Responsabilità dei procedimenti disciplinari della struttura e responsabilità e presidenza dell'UPD della dirigenza;
- Dirigente Responsabile amministrativo/contabile della Polizia Provinciale e dello Staff della Presidenza;

Verificato che al Segretario Generale, in esecuzione dell'art. 101 del CCNL 2016/2018 spettano funzioni di sovrintendenza e coordinamento di notevole gravosità;

Dato atto che il Segretario Generale potrà svolgere peraltro funzioni dirigenziali anche in esecuzione della L. 35/2012 sui poteri sostitutivi in caso di inerzia (art. 2, co. 9 bis, ter e quater L. 241/1990);

Ritenuto opportuno in via temporanea, assegnare al Segretario Generale titolare, Dott.ssa Maria Luisa Dovetto, oltre alle funzioni tipiche del segretario provinciale di cui all'Art. 97 del Tuel, quelle attribuite dallo statuto e dai regolamenti, oltre che quelle sopra elencate;

Richiamati:

- l'art. 41 del CCNL 16/5/2001 dei Segretari Generali e provinciali firmato in data 16/5/2001 che al comma 4 prevede che "Gli Enti nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione dei compensi di cui al comma 3";
- il Contratto Collettivo Integrativo di livello Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - sottoscritto il 22/12/2003 "Accordo n. 2"– che stabilisce le condizioni, i criteri e i parametri per la determinazione monetaria della maggiorazione della retribuzione di posizione;
- l'art. 107 del CCNL 17/12/2020, comma 4 che stabilisce "ai soli fini dell'attuazione delle previsioni di cui all'art. 41, comma 4 del CCNL 16/5/2001 continuano a trovare applicazione gli importi annui lordi complessivi, per tredici mensilità, delle retribuzioni di posizione definiti dall'art. 3, comma 2 del CCNL 16/5/2001"

Constatato che l'importo della maggiorazione, compreso tra un minimo del 10 ed un massimo del 50% della retribuzione in argomento, deve tener conto della rilevanza dell'Ente, delle funzioni aggiuntive affidate al segretario e che le funzioni sono individuate nell'allegato "A" del contratto integrativo nazionale del 22/12/2003 con i criteri ed i parametri seguenti:

- 1) **Condizioni oggettive:** *si riferiscono all'Ente locale ove si presta servizio e sono articolate in tre categorie:*
 1. *complessità organizzativa (ad es. complessità in funzione del numero delle Aree o Settori presenti nell'Ente della funzione di sovrintendenza o coordinamento di dirigenti o responsabili di servizio, laddove non siano state conferite, all'interno o all'esterno, le funzioni di direzione generale)*
 2. *complessità funzionale (ad es. presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi)*
 3. *disagio ambientale situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio economiche).*
- 2) **Condizioni soggettive:** sono individuate tre categorie.
 1. *Affidamento al Segretario di attività gestionali (ad esempio responsabilità servizio finanziario, rilascio concessioni edilizie ecc)*
 2. *incarichi speciali (ad esempio presidenza Nucleo di Valutazione, ove non diversamente remunerata)*
 3. *progetti speciali (ad es. coordinamento patti territoriali ecc).*

Relativamente agli incarichi per attività di carattere gestionale occorre che gli stessi siano conferiti in via temporanea e dopo aver accertato l'inesistenza delle necessarie professionalità all'interno dell'Ente.

Ricordato che con decreto presidenziale n. 31/2020 è stata attribuita una maggiorazione della indennità di posizione al segretario generale sulla base delle seguenti valutazioni:

- 1) per le condizioni oggettive (40 punti massimo) **punti n. 34**
- 2) per le condizioni soggettive (60 punti massimo) **punti n. 48**
- 3) **punteggio complessivo 82/100**

Dato atto che la maggiorazione della indennità è pari a:

- 50% in caso di attribuzione di un punteggio **=/ > 60 punti**
- 40% in caso di attribuzione **da 40 a 59 punti**
- 30% in caso di punteggio **inferiore a 40 punti**

e che pertanto al Segretario generale è stata attribuita una maggiorazione pari al 50 della indennità di posizione in godimento;

Dato atto pure che le ragioni della maggiorazione sono state mantenute sino ad oggi in considerazione del sempre maggiore livello di attribuzione di incarichi e di responsabilità realizzatosi nel tempo e sino ad oggi (dirigenza ad interim SERVIZIO DI STAFF Gestione Giuridica del Personale e pari opportunità e dirigenza ad interim del SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO assegnati al Segretario a seguito delle dimissioni del direttore generale);

Ritenuto di confermare tutto quanto contenuto nel decreto presidenziale n. 31/2020 in relazione alla maggiorazione della indennità di posizione, confermando il punteggio ottenuto nella allegata scheda di pesatura che corrisponde ancora al grado di responsabilità e funzioni aggiuntive di cui al presente decreto;

Dato atto della disponibilità delle risorse in bilancio e nel rispetto della capacità di spesa e ritenuto pertanto di confermare al segretario generale l'incremento del valore della retribuzione di posizione, inclusa la maggiorazione di cui al decreto 31/2020, a fronte delle specifiche responsabilità sopra descritte;

Visti

- l'art 97 della Costituzione
- I Principi fissati dalla legge attraverso il decreto legislativo 165/2001 e il DL 78/2015
- L'art 50 e 97 del D. Lgs 267/2000;
- Il CCNL di comparto siglato il 17.12.2020;
- Lo Statuto Provinciale;
- Il Regolamento Provinciale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1. **Di dare atto che** al Segretario Generale, Dott.ssa Maria Luisa Dovetto, per legge e per decisioni adottate da questa presidenza ex art 97, comma 4 lett. d) del D. L.gs 267/2000, all'interno della struttura competono attualmente i seguenti compiti e funzioni:
 - 1) ruolo di coordinamento della dirigenza ex art 101 del CCNL di comparto 2016/2018 siglato in data 17.12.2020
 - 2) Presidenza e coordinamento della Conferenza dei dirigenti (art 17 comma 4 del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi)
 - 3) ruolo di responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione (decreto presidenziale n. 14 del 16.02.2023)
 - 4) ruolo di responsabile dei Controlli Interni (Regolamento dei Controlli interni di cui al Decreto Legge n. 174/20012, convertito in Legge n. 213/2012 – Delibera di Consiglio Provinciale n. 9 del 6.3.2013)
 - 5) ruolo di responsabile della Transizione al Digitale ai sensi della circolare n. 3 del 1/10/2019 del Ministero per la pubblica amministrazione (delibera presidenziale n. 225 del 15.10.2021)
2. **Atteso inoltre che** si ritiene di attribuire al Segretario Generale le seguenti ulteriori funzioni **a far data dal 15.07.2024** e fino a scadenza del mandato presidenziale o, comunque, sino a nuovo e diverso provvedimento:
 - 1) gestione della Delegazione trattante di parte pubblica sia di comparto che dei dirigenti e rapporti con i sindacati;
 - 2) gestione del processo legato all'approvazione del PIAO;
 - 3) gestione del processo legato al Ciclo della Performance con supporto all'OIV nella valutazione della Performance della dirigenza;
 - 4) Presidenza delle commissioni di concorso afferenti a posti dirigenziali;
 - 5) Firma dei contratti di assunzione della dirigenza dell'ente;
 - 6) Gestione e Responsabilità dei procedimenti disciplinari della struttura e responsabilità e presidenza dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari della dirigenza;
 - 7) Dirigente Responsabile amministrativo/contabile della Polizia Provinciale e dello Staff della Presidenza;
3. **DI ASSEGNARE** al Segretario generale in quanto dirigente l'organizzazione e l'attività dei SERVIZI ASSEGNATI, nonché le risorse umane, strumentali e finanziarie collegate ai SERVIZI ASSEGNATI (con particolare riferimento al servizio POLIZIA PROVINCIALE ed al servizio di STAFF DELLA PRESIDENZA) e che sono quelle specificatamente individuate:
 - Dal “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il

Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA di cui alla delibera di CP 37 del 18.12.2023;

- Dello “Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell’art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA.” di cui alla delibera di CP n. 38 del 18.12.2023;
- Dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;. Approvazione di cui alla DP n. 115 del 16.04.2024;
- Dal Piano Esecutivo di Gestione (art. 169 D.L.gs 267/2000) - Anno 2024-2026 di cui alla DP n. 33 del 01.02.2024;

4. **di dare atto** che l’attività di direzione e di coordinamento attribuita al segretario generale incaricato di dirigenze, implica l’esercizio di tutte le funzioni, i poteri e le prerogative che le vigenti norme regolamentari conferiscono ai dirigenti.

5. **di dare atto che:**

- l’incarico ha per oggetto la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa per il perseguimento degli obiettivi e la realizzazione dei programmi, rientranti nell’ambito di competenza degli incarichi stessi secondo quanto risulta dai decreti del Presidente - mediante l’esercizio dei compiti e delle funzioni previsti dal Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Benevento;
- il segretario generale incaricato di dirigenze è responsabile delle risorse umane, finanziarie e strumentali affidate e risponde degli obiettivi assegnati con gli strumenti di programmazione dell’Ente ed in particolare con il Piano Esecutivo di Gestione, nel rispetto delle direttive impartite dal Presidente della Provincia;
- ai sensi dell’art. 14, comma 1-quater del D. Lgs. 33/2013, il segretario generale incaricato di dirigenze, nello svolgimento delle attività d’ufficio, è chiamato a garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.

6. **di confermare** il criterio di calcolo indicato in premessa che prevede un punteggio complessivo di 100 relativo alle funzioni oggettive e soggettive indicate nell'**allegato A) del CCNL del 22/12/2003**, confermando l'attribuzione del punteggio risultante dalla **scheda allegata al decreto n. 31/2020 (82 punti)**, idoneo all'erogazione della maggiorazione stabilita nella misura del 50%, per lo svolgimento delle funzioni oggettive e soggettive assegnate, dando atto che alla stessa si applicano le previsioni di cui al contratto stipulato il 22.12.2003 (Accordo n. 2) tutt'ora valido, in esecuzione dell'art. art. 41, comma 4 del CCNL del 16/5/2001 che fissa criteri e parametri per la maggiorazione della retribuzione;

7. **Di dare atto che** dall’adozione del presente decreto non deriva alcuna spesa ulteriore in quanto già previste nel bilancio di previsione;

8. **Di pubblicare** il presente atto nell'apposita Sezione del Sito istituzionale dell'ente;

9. **Di dare atto che** il presente provvedimento è notificato al Segretario e per opportuna conoscenza trasmesso al dirigente del SERVIZIO DI STAFF N. 1 – GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E PARI

OPPORTUNITA' ed al dirigente del SETTORE 2 – AMMINISTRATIVO FINANZIARIO, per gli adempimenti conseguenti.

Il Presidente
(Nino Lombardi)



PROVINCIA di BENEVENTO

Il presente Decreto Presidenziale n. 111 del 01/07/2024 viene pubblicato all'ALBO ON-LINE dell'Ente
con n. _____ del _____ per rimanervi per _____ giorni consecutivi.

**Il Messo Notificatore
Palmina Vivolo**



**Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Luisa Dovetto**
