



# Provincia di Benevento

OGGETTO: Concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posti di categoria D) – posizione economica D1 – profilo professionale “istruttore direttivo tecnico-geologo”.

## Verbale della commissione esaminatrice n.4 del giorno martedì 8 NOVEMBRE 2022

Il giorno OTTO del mese di NOVEMBRE dell'anno 2022, alle ore 17:45 nei locali dell'Ente Provincia siti in Benevento in largo G. Carducci, si è riunita la commissione esaminatrice del concorso indicato in oggetto.

Detta commissione esaminatrice, nominata con determinazione dirigenziale n. 941 del 12.5.2022, risulta composta come segue:

- ing. Roberto De Toma, dirigente professionale presso l'ASL Benevento 1 – **Presidente**;
- arch. Nicola Massimo, funzionario tecnico presso il Comune di Frignano (CE) – **1° componente esterno con funzioni di membro esperto**;
- dott.ssa Claudia Filomena Iollo, segretario generale presso il Comune di Santa Maria a Vico (CE) – **2° componente esterno con funzioni di membro esperto**;
- sig. Armando Franco, istruttore direttivo amministrativo, responsabile del servizio Contratti della Provincia di Benevento – **segretario**.

Il componente Nicola Massimo è collegato on line tramite piattaforma whatsapp e procederà a firmare il presente verbale digitalmente.

## LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

CONSTATATA la presenza di tutti i suoi componenti e del segretario;

Richiamati i precedenti verbali n. 1 del 16.09.2022, n. 2 del 06.10.2022 e n. 3 del 13.10.2022:

**DEFINISCE LE SEGUENTI MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E CORREZIONE DELLA I E II PROVA SCRITTA.**

### 1. INDICAZIONI DI COMPORTAMENTO GENERALI

- non è consentito ai candidati di comunicare tra loro, di scambiare materiale, portare con sé appunti, manoscritti, codici e testi commentati, dizionari, libri e pubblicazioni;
- non è consentito utilizzare telefoni cellulari, agende elettroniche, smartwatch, tablet e qualsiasi altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Tutto deve essere custodito nell'apposito sacchetto consegnato dal personale incaricato all'ingresso dell'aula concorsuale;
- gli elaborati devono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, sui fogli consegnati e portanti il timbro dell'Ente e la firma di almeno due componenti della commissione esaminatrice e non dovranno contenere alcun elemento identificativo del candidato.
- non è consentito allontanarsi dalla propria postazione fino al completamento delle operazioni di identificazione e posizionamento di tutti i candidati, e, quindi, per tutto il tempo antecedente



all'espletamento della prova, allo svolgimento della stessa ed in ogni caso fino al momento della consegna della busta chiusa con l'elaborato finale o in caso di ritiro, previa autorizzazione della Commissione. E' consentito allontanarsi dalla postazione per recarsi ai servizi igienici, decorsi i primi 60 minuti, o altri motivi indifferibili, previa alzata di mano e lasciando in maniera visibile tutto il materiale consegnato per la prova. I candidati saranno accompagnati dal personale incaricato.

- è possibile chiedere chiarimenti soltanto prima dell'inizio della prova. Nessuna spiegazione in ordine ai contenuti delle prove può essere richiesta dai candidati, né sarà fornita dai Commissari;
- iniziata la prova e fino alla scadenza del tempo assegnato dalla Commissione per la consegna, è possibile lasciare la sede d'esame, non prima del decorso di 1 ora e previa definitiva consegna dell'elaborato e di tutto il materiale;
- il candidato non può autonomamente muoversi dalla propria postazione, ma attendere indicazioni;
- non è consentito cominciare le prove prima del "VIA" né continuare dopo l' "ALT";
- gli ultimi due eventuali candidati, rimasti nell'aula per completare la prova, dovranno lasciarla simultaneamente,

Il mancato rispetto di una o più delle prescrizioni suindicate, delle disposizioni impartite e di quelle di cui all'articolo 13 del D.P.R. n. 487/1994, nonché ogni condotta fraudolenta o violenta comporterà l'immediata esclusione del candidato da parte della Commissione esaminatrice.

## 2. MATERIALE A DISPOSIZIONE

Ogni candidato ha a disposizione per ogni prova il seguente materiale:

### A) COLLOCATO SULLE SINGOLE POSTAZIONI DI LAVORO:

- n. 1 busta grande munita di linguetta staccabile; sulla linguetta staccabile viene riportato un numero progressivo uguale per ciascun candidato in ognuno delle prove in modo di poter riunire, al termine delle prove scritte esclusivamente attraverso tale numerazione tutti gli elaborati dello stesso candidato;
- n. 1 busta piccola con all'interno un cartoncino su cui scrivere i propri dati anagrafici;
- n.2 fogli protocollo con timbro e siglati dal Presidente della Commissione esaminatrice o da un Componente da questi delegato, con la possibilità di richiedere fogli aggiuntivi, che verranno puntualmente registrati;
- n. 1 penna con inchiostro di colore nero, da lasciare sul tavolo alla fine della 1<sup>a</sup> prova scritta;
- le avvertenze predisposte dalla commissione.

### B) TRACCIA DELLA PROVA SORTEGGIATA

Per ciascuna prova scritta viene predisposta una terna di tre buste, contenenti ciascuna una traccia composta come da verbale n.2, sigillate, timbrate e firmate dal Presidente della Commissione sui lembi. Un volontario sceglierà la busta contenente la traccia da svolgere.

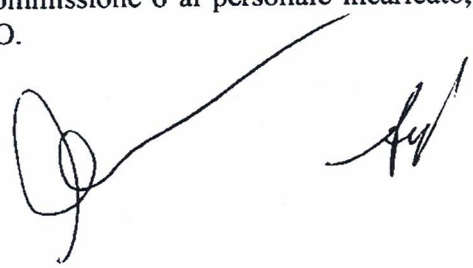
Della traccia da svolgere saranno fatte, a cura della commissione, tante copie quanti sono i candidati ammessi.

Le buste non estratte saranno aperte e delle stesse si darà lettura a cura della commissione. Le tracce non estratte saranno messe a disposizione dei candidati interessati presso la sede d'esame e potranno prenderne visione all'uscita.

Tutte le tracce saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso -".

A conclusione di ciascuna prova e dopo aver espletato tutte le formalità relative alla prova, il candidato potrà chiedere, se interessato, direttamente alla Commissione o al personale incaricato, l'ATTESTAZIONE DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

## 3. PROVE SCRITTE





Le prove scritte si svolgeranno secondo le modalità e i criteri già definiti nel verbale n. 2 del 06.10.2022 e 3 del 13.10.2022 già pubblicati sul sito dell'Ente.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento delle prove pari a tre ore è tassativo e pertanto i candidati dovranno astenersi dal compiere qualsiasi operazione in deroga a tale termine.

I candidati saranno valutati secondo i criteri fissati nel verbale n. 2 del 06.10.2022.

I candidati devono verificare la pagina relativa al concorso sul sito istituzionale dell'ente, sino al giorno antecedente la prima prova scritta in modo da essere tempestivamente aggiornati su eventuali cambiamenti organizzativi.

#### 4. ANONIMATO DELLE PROVE

Le prove sono anonime. Qualunque segno particolare apposto sui fogli o sulle buste o la mancata sigillatura delle stesse ovvero l'inserimento al loro interno di materiale diverso o il mancato inserimento di quello prescritto, potrà essere considerato segno di riconoscimento e portare all'esclusione degli autori dalla procedura concorsuale.

Il candidato, ultimata la stesura dell'elaborato, senza apporvi, a pena di nullità, sottoscrizione né altro contrassegno, mette il foglio od i fogli della prova nella busta grande. Scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita sul cartoncino, apponendovi la propria firma in calce, e lo chiude nella busta piccola.

Ripone la busta piccola nella busta grande che richiude e consegna alla commissione o al comitato di vigilanza. Il Presidente della Commissione provvede ad apporre il timbro e la propria firma trasversalmente su uno dei lembi di chiusura delle buste grande e l'indicazione della data di consegna.

Subito dopo la conclusione della seconda prova scritta la Commissione, in presenza di due testimoni e di un congruo numero di candidati si procederà alla riunione delle buste aventi lo stesso numero in un' unica busta dopo aver staccato la relativa linguetta numerata rendendo, in tal modo, non identificabile il candidato.

#### 5. CORREZIONE E ABBINAMENTO

I plichi contenenti le due prove saranno aperti dalla commissione per la correzione verificando e dando preliminarmente atto della integrità degli stessi. Qualora in sede di correzione e valutazione del primo elaborato al candidato sia attribuito un punteggio inferiore a 21/30, il secondo elaborato non sarà valutato e la busta che lo contiene viene lasciata chiusa.

Successivamente alla correzione e votazione di tutti gli elaborati delle due prove scritte, la Commissione, in seduta pubblica di cui sarà data comunicazione ai concorrenti con avviso pubblicato nel sito internet della provincia di Benevento, procede all'apertura delle buste piccole e al contestuale abbinamento e assegnazione del voto spettante a ciascun concorrente.

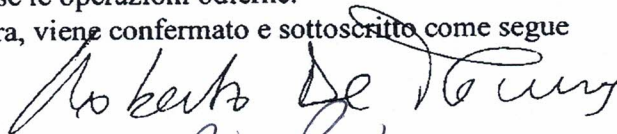
I risultati delle prove scritte saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito dell'Ente Albo on line e Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e tale pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Successivamente la commissione decide all'unanimità di convocare i candidati per la seconda prova scritta per il giorno **28 Novembre ore 16:00**.

Alle ore 18:36 il Presidente dichiara concluse le operazioni odierne.

Del che il presente verbale che, previa lettura, viene confermato e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE ing. Roberto De Toma



IL COMPONENTE ESPERTO dott. Massimo Nicola



IL COMPONENTE ESPERTO dott.ssa Claudia Filomena Iollo



IL SEGRETARIO sig. Armando Franco

