



PROVINCIA DI BENEVENTO

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE INFORMATICO" PRESSO LA PROVINCIA DI BENEVENTO

PROVE SCRITTE DEL 07 E 08.11.2022

VADEMECUM PER IL CANDIDATO

Criteria di comportamento e disposizioni della Commissione

All'ora stabilita per ciascuna prova il presidente della commissione esaminatrice fa procedere all'appello nominale dei concorrenti e, previo accertamento della loro identità personale, li fa collocare in modo che non possano comunicare fra loro.

I candidati, al momento della identificazione, depositeranno il cellulare che verrà identificato con un numero progressivo e riconsegnato all'uscita.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Prima dell'espletamento della prova, a tutti i candidati viene fornita carta recante il timbro del Provincia e la sigla di almeno un membro della commissione esaminatrice. L'uso di carta diversa comporta la nullità della prova. Ai candidati sono altresì consegnate, in ciascuno dei giorni di esame due buste di uguale colore: una grande munita di linguetta staccabile ed una piccola contenente un cartoncino bianco.

Sono esclusi dal concorso i candidati che risultino in possesso di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, salvo che non si tratti di testi di legge non commentati, dizionari ed altre pubblicazioni preventivamente esaminate ed autorizzate dalla commissione. La decisione di esclusione è adottata da tutti i commissari presenti ed immediatamente verbalizzata.

Il candidato escluso non può allontanarsi prima che sia trascorso almeno 1/3 del tempo assegnato per l'espletamento della prova.

Gli elaborati, a pena di nullità della prova, debbono essere redatti esclusivamente sulla carta consegnata dalla commissione, recante il timbro del Provincia e la firma di almeno due componenti della commissione o, nel caso di svolgimento delle prove in località diverse, da almeno due componenti del comitato di vigilanza.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui ai commi precedenti o che viene sorpreso a copiare, in tutto o in parte, lo svolgimento del compito, è escluso dal concorso. Nel caso in cui

risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

L'esclusione può essere disposta anche successivamente allo svolgimento della prova, quando, in sede di valutazione, risulti palese che l'elaborato è stato copiato.

I candidati non possono utilizzare appunti di alcun tipo di testo di legge, nè possono consultarli.

Qualunque segno di riconoscimento che possa servire ad identificare l'autore dell'elaborato comporta l'annullamento della prova d'esame e la conseguente esclusione del candidato medesimo, a giudizio insindacabile della Commissione.

Il candidato che disturba l'ordinato svolgimento della prova verrà espulso.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra o, comunque, venga trovato ad utilizzare cellulari, a copiare da appunti o testi non ammessi è escluso immediatamente dalla prova.

La commissione prepara tre tracce per ciascuna prova scritta. Le tracce sono segrete e ne è vietata la divulgazione.

Le tracce, appena formulate, sono chiuse in singole buste sigillate mediante apposizione del timbro della Provincia e firmate sui lembi di chiusura da tutti i componenti della commissione.

Al candidato sono consegnate in ciascuno dei giorni di esame due buste una grande, munita di linguetta staccabile, ed una piccola, contenente un cartoncino bianco. Sulla linguetta staccabile viene riportato un numero progressivo uguale, per ciascun candidato, in ognuna delle prove, in modo da poter riunire, al termine delle prove scritte, esclusivamente attraverso tele numerazione, tutti gli elaborati dello stesso candidato.

Dopo l'estrazione della traccia sulla quale si svolgerà la prova, il presidente apre le altre buste e dà lettura delle tracce in esse contenute.

La prova dovrà essere redatta con il carattere "stampato minuscolo". L'utilizzo della lettera maiuscola è consentito solo nei casi previsti dalle regole grammaticali in uso nella lingua italiana.

I candidati avranno a disposizione

1. **120 MINUTI** di tempo per concludere la prima prova scritta .
2. **90 MINUTI** di tempo per concludere la seconda prova scritta.

La PRIMA PROVA SCRITTA consisterà nella redazione di un elaborato formato dalla risposta sintetica, di massimo 20 righe, a tre quesiti vertenti sulle materie oggetto del bando ed in particolare:

- a) Diritto amministrativo
- b) Ordinamento degli enti locali
- c) Elementi di informatica di base

TEMPO A DISPOSIZIONE DEI CANDIDATI PER TERMINARE LA PROVA: 120 MINUTI

La SECONDA PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA consisterà nella redazione di un atto amministrativo (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: determina, delibera, ordinanza etc), contenuto nel massimo di un foglio protocollo sulle materie oggetto del bando.

TEMPO A DISPOSIZIONE DEI CANDIDATI PER TERMINARE LA PROVA: 90 MINUTI

Un candidato verrà identificato per estrarre la prova da somministrare tra tre diverse predisposte dalla commissione e chiuse in busta sigillata e firmata anonima.

Il candidato, dopo aver svolto il compito, senza apporvi segni attraverso i quali possa favorire la sua identificazione, mette il foglio o i fogli nella busta grande; scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiude nella busta piccola; pone, quindi, anche la busta piccola nella grande, che richiude e consegna alla commissione.

Il presidente della commissione, appone trasversalmente sulla busta la propria firma e l'indicazione della data della consegna, in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta.

Il penultimo candidato non può allontanarsi dall'aula, dopo aver consegnato il suo elaborato, se non dopo che anche l'ultimo candidato abbia consegnato il suo e dopo che entrambi abbiano assistito alla chiusura, del plico contenente le buste con tutti gli elaborati.

Successivamente alla conclusione dell'ultima prova d'esame e comunque non oltre le quarantotto ore successive, si procede alla riunione delle buste aventi lo stesso numero in un unica busta, dopo aver staccato la relativa linguetta numerata, rendendo in tal modo non identificabile il candidato.

L'operazione di cui sopra è effettuata dalla commissione esaminatrice con l'intervento di almeno due componenti della commissione stessa con la presenza dei candidati che vorranno assistere alle anzidette operazioni.

I pieghi saranno aperti alla presenza della commissione esaminatrice quando essa dovrà procedere all'esame dei lavori relativi a ciascuna prova di esame.

Il riconoscimento dei candidati, attraverso i dati personali indicati sul cartoncino racchiuso nella busta piccola, sarà effettuato a conclusione dell'esame e del giudizio di tutti gli elaborati di tutti i concorrenti.

Le prove saranno valutate in applicazione dei seguenti criteri di valutazione:

- a) Conoscenza e corretta applicazione della normativa di riferimento
- b) Capacità di sintesi
- c) Chiarezza espositiva

F.TO LA COMMISSIONE