



Provincia di Benevento

SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

Servizio Gestione del Personale - Retribuzioni

- > Al Segretario Generale
- > Al Dirigente Settore Tecnico
- > Ai Responsabili di P.O.
- > A tutti i dipendenti
- > A tutte le società partecipate dell'Ente

e p.c. Al Sig. PRESIDENTE

LORO SEDI

OGGETTO: Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 09.03.2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante, misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Con riferimento all'oggetto, si informa che il Presidente del Consiglio dei Ministri con il DPCM del 9.03.2020 ha adottato ulteriori misure per il contrasto ed il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del COVID-19.

In particolare, all'art. 1 del citato DPCM, viene precisato che le misure di cui all'art. 1 del DPCM dell'8.03.2020 sono estese a tutto il territorio nazionale, pertanto per la parte di interesse si evidenzia quanto segue:

- lett. r) ex art. 2 - la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per tutta la durata dello stato di emergenza dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni;
- lett. e) - si raccomanda ai datori di lavoro pubblici e privati di promuovere, durante il periodo di efficacia del presente decreto, la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti dei periodi di congedo ordinario e di ferie.

Il Presidente della Provincia di Benevento, nell'ambito delle misure per il contenimento del contagio da Covid-19, ha approvato la deliberazione n. 39 del 06.03.2020 per consentire le modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti dell'Ente.

La citata delibera recepisce ed attua la Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 1/2020 del 04.03.2020 disciplinante tale tipo di prestazione proprio alla luce della necessità di limitare, per quanto possibile, i contatti fisici diretti tra i lavoratori e gli utenti dei pubblici servizi.

Tanto premesso, al fine di garantire la funzionalità degli uffici e la migliore organizzazione delle attività lavorative, si invitano i dipendenti dell'Ente, qualora interessati, a manifestare la propria volontà di avvalersi dello smart-working o della fruizione di un periodo di ferie più o meno prolungato, **entro e non oltre due giorni dalla data della presente.**

Tale "manifestazione di interesse" permetterà all'Ente, oltre che di venire incontro alle legittime aspettative dei dipendenti, di assicurare la continuità dei servizi e l'erogazione delle attività fondamentali della Provincia.

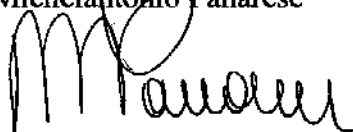
Si ricorda che:

- è demandato ai dirigenti la stipula di accordi per l'esecuzione *della prestazione di lavoro in modalità agile* e che è riconosciuta priorità ai lavoratori portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio, ai lavoratori che si avvalgono di servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa, ai lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi scolastici, alle lavoratrici nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità di cui all'art. 16 del D.Lgs 151/2001, ai lavoratori con figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'art. 3 comma 3 del L. 104/1992;
- il dirigente responsabile valuterà l'istanza presentata dal dipendente in merito alla possibilità che la prestazione lavorativa possa essere eseguita in modalità agile sussistendo le seguenti condizioni:
 - ✓ possibilità di delocalizzare almeno in parte le attività assegnate al dipendente, senza che sia necessaria la sua costante presenza fisica nella sede di lavoro;
 - ✓ possibilità di utilizzare strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro;
 - ✓ coerenza della prestazione lavorativa in modalità agile con le esigenze organizzative e funzionali della struttura alla quale il dipendente è assegnato;
 - ✓ adeguato livello di autonomia operativa ed organizzativa del lavoratore relativamente all'esecuzione della prestazione lavorativa;
 - ✓ possibilità di monitorare e valutare i risultati delle attività assegnate rispetto agli obiettivi programmati.

Ulteriori chiarimenti potranno essere richiesti al servizio Gestione del Personale per gli adempimenti amministrativi ed ai responsabili del servizio Raccolta, elaborazione dati-Digitalizzazione e/o Patrimonio per l'organizzazione degli aspetti informatici/tecnici.

Cordialità.

Il Datore di Lavoro
Ing. Michelantonio Panarese



Il Direttore Generale
Avv. Nicola Beccalone

