Giovanna Clarizia

CONTATTI

[redacted]

[redacted]

giovanna.clarizia@provincia.benevento.it

PROFILO PROFESSIONALE

Specialista in Attività Finanziarie e Contabili con incarico di Elevata Qualificazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Buone competenze informatiche
- Capacità organizzative
- Doti relazionali
- Autonomia
- Attitudine al lavoro di squadra

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese: B1

Intermedio

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Specialista in Attività Finanziarie e Contabili ex Istruttore Direttivo Economico Finanziario Provincia di Benevento -Benevento, BN
04/2005 - ad oggi

- Membro del Gruppo di Lavoro Permanente per la Prevenzione della Corruzione nella Provincia di Benevento (legge 6/11/2012 n. 190)- nomina con decreto presidenziale n. 1 del 16/2/2023;
- Dal 10/6/2022 Responsabile del Servizio Riscossioni Pagamenti Tributi determina di nomina 1117 del 10/6/2022;
- Componente del Gruppo di Lavoro Permanente denominato "Ufficio Preposto alla Gestione del sito Amministrazione Trasparente" (decreto legislativo 14/3/2013 n. 33)- nomina con decreto presidenziale n. 2 del 27/4/2022;

- Settore Amministrativo - Finanziario e Società Partecipate - Servizio Programmazione e Bilancio, Patrimonio, Provveditorato - Incarico di Specifiche Responsabilità nell'ambito della gestione dei beni immobili dell'Ente con particolare riferimento alle forniture (gas, luce, acqua, telefono) al servizio degli edifici in carico alla Provincia: controllo consumi, ricezione fatture, registrazione in contabilità, emissione ordinativi di pagamento, rapporti con i fornitori, rinnovo contratti di fornitura, gestione cessioni di credito e rapporti con l'avvocatura.
- Collaborazione efficace con colleghi e superiori, operando in piena sinergia con il team per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- Uso professionale di software (Word, Excel, Civilia Next) per lo svolgimento delle attività lavorative garantendo massima precisione e competenza.

Collaboratore Amministrativo Contabile Corte dei Conti - Campobasso, CB
02/2000 - 04/2005
In servizio presso la Procura della Corte dei Conti - Ufficio Giudizi - con incarico di collaborazione per la predisposizione di atti giudiziari e fascicoli di udienza, verbalizzazione audizioni e memorie difensive, verifica e controllo notifiche di atti di citazione.

Collaboratore Amministrativo Contabile Ministero della Difesa - Roma, RM
10/1990 - 02/2000

- In servizio presso la Direzione Generale dei Lavori e del Demanio (GENIODIFE) con incarico di collaborazione nell'espletamento delle varie fasi di appalto/esecuzione/ultimazione lavori alle strutture militari della zona Sud Italia e Isole (capitolati d'appalto, predisposizione Ordini di Gara, elenco ditte di fiducia ecc.).
- Ufficio del Direttore Generale (UDG) e Personale Civile con incarico di *collaborazione all'espletamento pratiche del personale.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea : Scienze Motorie
Università Federico II - Napoli, 12/1991
Laurea conseguita con voto 110/110 e lode

- Convocata per l'insegnamento scolastico a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami nel 2009

Diploma di maturità: tecnico - commerciale (ragioneria)
Istituto Tecnico Commerciale Salvatore Rampone - Benevento, 06/1986

- Diploma conseguito con voto 54/60

CORSI E SEMINARI

- Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali (ANUTEL): Master breve in contabilità degli Enti Locali - 1 livello - 18 ore
- Università degli Studi del Sannio - corso di formazione "legislazione anticorruzione nella Provincia di Benevento"
- Dirittoitalia.it - Seminario: "Lineamenti generali della legislazione anticorruzione e approfondimenti sul sistema della l. 190/2012";
- Università degli Studi del Sannio - Corso di formazione: modulo "La contabilità generale economico-patrimoniale" 32 ore; modulo "L'acquisizione di beni e servizi" 8 ore: modulo "Gli incarichi professionali e le collaborazioni nell'Ente locale" 4 ore;
- Università degli Studi del Sannio - Corso di Excel - 35 ore;
- Soel - Corso "Base di lingua inglese" - 60 ore;
- Pubbliformez - Corso di formazione "L'armonizzazione dei sistemi contabili delle P. A.";
- Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Convegno "Il lavoro delle donne: un percorso accidentato verso la conciliazione vita-lavoro tra diritti, discriminazioni, pari opportunità e tutele";
- British Institutes Benevento - Corso di livello A1 breakthrough/beginner - 60 ore
- Università degli Studi del Sannio - Corso di formazione "Sicurezza in rete e privacy" - 20 ore

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Giovanna Clarizia

Giovanna Clarizia