



# Provincia di Benevento

**OGGETTO: Concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posti di categoria D) – posizione economica D1 – profilo professionale “istruttore direttivo tecnico-geologo”.**

## Verbale della commissione esaminatrice n. 2 del giorno giovedì 6 Ottobre 2022

Il giorno sei del mese di settembre dell'anno 2022, alle ore 17:00 nei locali dell'Ente Provincia siti in Benevento in largo G. Carducci, si è riunita la commissione esaminatrice del concorso indicato in oggetto.

Detta commissione esaminatrice, nominata con determinazione dirigenziale n. 941 del 12.5.2022, risulta composta come segue:

- ing. Roberto De Toma, dirigente professionale presso l'ASL Benevento 1 – **Presidente**;
- arch. Nicola Massimo, funzionario tecnico presso il Comune di Frignano (CE) – **1° componente esterno con funzioni di membro esperto**;
- dott.ssa Claudia Filomena Iollo, segretario generale presso il Comune di Santa Maria a Vico (CE) – **2° componente esterno con funzioni di membro esperto**;
- sig. Armando Franco, istruttore direttivo amministrativo, responsabile del servizio Contratti della Provincia di Benevento – **segretario**.

### LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

**CONSTATATA** la presenza di tutti i suoi componenti e del segretario;

In prosieguo dei lavori del giorno 16 Settembre, **determina**, nel rispetto dell'art. 39 dell'allegato 1 al regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Benevento, approvato con delibera del presidente della Provincia n. 281 del 4.12.2020 e quale adempimento immediatamente successivo alla verifica dell'assenza delle condizioni di incompatibilità, il termine entro il quale concluderà il procedimento concorsuale fissandolo nel tempo massimo di sei mesi dalla data di insediamento salvo comprovate circostanze ostantive.

**Successivamente la Commissione,**

**PRESA VISIONE** dell'allegato 1 al regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Benevento, approvato con delibera del presidente della Provincia n. 281 del 4.12.2020 e del bando di concorso,

**PRESO ATTO** che le prove d' esame consistono in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico- pratico, ed una prova orale vertente sulle seguenti materie d' esame:

Legislazione in materia di appalti e contratti pubblici con particolare riferimento alla progettazione, direzione e collaudo di opere pubbliche.

Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81) con particolare riferimento alla sicurezza dei cantieri temporanei e mobili;

Geologia, geologia applicata, geomorfologia, geoidrologia e idrogeologia applicata, pianificazione territoriale, sismologia, ecologia del paesaggio, valutazioni ambientali, geologia ambientale;

Studi ed indagini geologico-tecniche per la pianificazione territoriale, la gestione urbanistica e la progettazione di manufatti stradali ed edilizi;

Metodi di indagine geologico-applicativa in merito ad interventi di ripristino di strutture ed infrastrutture pubbliche danneggiate da eventi calamitosi naturali, con particolare riguardo all'utilizzo di indagini geognostiche;

Valutazione degli effetti delle trasformazioni sul territorio, con particolare riferimento alle metodologie di formazione e istruttoria di procedimenti di VAS e VIA;

Testo unico in materia Ambientale (D.Lgs 152/2006 e s.m.i);

Normativa nazionale e regionale su bonifiche, messa in sicurezza dei siti;

Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (Testo Unico Enti Locali);

Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;

Elementi di diritto amministrativo L. n. 241/1990 in particolare atti e provvedimenti amministrativi, e procedimento amministrativo, diritto di accesso, tutela della privacy e conferenze di servizi;

Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. n.165/2001);

Diritti e doveri dei pubblici dipendenti - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Nozioni di diritto penale attinenti ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

Elementi in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**come sopra costituita e presente, all'unanimità, definisce i seguenti criteri di valutazione e modalità di svolgimento delle prove d' esame:**

### **1° prova scritta teorica**

è quella che chiama il candidato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzione di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto della prova.

Consisterà nella somministrazione ai candidati di tre (3) quesiti a risposta sintetica sulle materie d'esame.

I candidati avranno a disposizione per lo svolgimento della prova tre ore.

### **2° prova scritta a contenuto teorico pratico**

quella che, oltre a chiamare il candidato alle prestazioni di cui alla prova teorica, sollecita valutazioni attinenti a concreti problemi di vita amministrativa mediante applicazione delle nozioni teoriche sollecitate;

Consisterà nella predisposizione di un atto amministrativo e/o di un elaborato tecnico nel quale il candidato applicherà le nozioni teoriche per la risoluzione di un caso pratico.

I candidati avranno a disposizione per lo svolgimento della prova tre ore.

Le prove si svolgeranno secondo le modalità fissate dagli articoli da 39 a 53 dell'allegato I al regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Benevento, approvato con delibera del presidente della Provincia n. 281 del 4.12.2020.

Per le prove d'esame la commissione dispone, complessivamente, per candidato, di 30 punti per ciascuna prova.

Qualora la valutazione delle prove d'esame non ottenga il voto unanime da parte di tutti i commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto, che viene riportato nel verbale delle operazioni, e al candidato viene attribuito il voto risultante dalla media dei voti individualmente attribuiti da ciascun commissario.



Ciascuna prova scritta s'intende superata con il conseguimento di una valutazione non inferiore a 21/30.

Supereranno le prove scritte e saranno ammessi alla prova orale i candidati e le candidate che avranno riportato, in entrambe le prove scritte, un punteggio minimo di almeno 21/30.

Quando in sede di correzione e valutazione di più elaborati al candidato sia attribuito un punteggio inferiore a 21/30 già al primo di essi, il secondo elaborato non viene valutato e la busta che lo contiene viene lasciata chiusa.

I criteri di valutazione di entrambe le prove SCRITTE saranno i seguenti:

1. La capacità di individuare la problematica posta dalla traccia.
2. La Conoscenza del quadro teorico e normativo di riferimento
3. La Coerenza logica complessiva della esposizione rispetto al tema/quesito proposto
4. La Capacità di sintesi nell'esposizione degli argomenti
5. La Forma complessiva, dell'elaborato e degli atti di cui s'è richiesta la redazione.

Per la seconda prova, TEORICO-PRATICA, in aggiunta ai cinque criteri di cui sopra, la Commissione valuterà anche la capacità di risoluzione della criticità data nella traccia, con particolare riguardo alla motivazione e alla coerenza con il quadro normativo di riferimento.

Per ciascuno dei sopra esposti criteri di valutazione, la Commissione definisce le seguenti corrispondenze tra i giudizi sintetici ed il punteggio da assegnare ai medesimi criteri:

Insufficiente da 1 a 20

Sufficiente 21

Più che sufficiente 22

Discreto 23

Buono 24

Più che buono 25

Molto buono 26

Distinto 27

Ottimo 28

Più che ottimo 29

Eccellente 30

Il punteggio finale è dato dalla media finale del punteggio assegnato per ciascun criterio, tutti riportati nelle seguenti tabelle.

Per ciascun elaborato della **prima prova scritta** la commissione compilerà la seguente tabella:

Compito n. ... del				
N	Criteri di valutazione	Punteggio del Presidente	Punteggio del Componente n. 1	Punteggio del Componente n. 2
1	Capacità di individuazione della problematica posta dalla traccia			
2	Conoscenza del quadro teorico e normativo di riferimento			
3	Coerenza logica complessiva dell'esposizione			
4	Capacità di sintesi			
5	Forma			
Totale punteggi assegnati dai Commissari				
PUNTEGGIO ASSEGNATO PARI ALLA MEDIA DEI PUNTEGGI ASSEGNATI DAI COMMISSARI				

Per ciascun elaborato della **seconda prova scritta** la commissione compilerà la seguente tabella

Compito n. ... del				
1	Capacità di individuazione della problematica posta dalla traccia			
2	Conoscenza del quadro teorico e normativo di riferimento			
3	Coerenza logicacomplexiva dell'esposizione			
4	Capacità di sintesi			
5	Forma			
6	Capacità di risoluzione della criticità data nella traccia			
Totale punteggi assegnati dai Commissari				
PUNTEGGIO ASSEGNATO PARI ALLA MEDIA DEI PUNTEGGI ASSEGNATI DAI COMMISSARI				

*(Qualora la valutazione delle prove d'esame non ottenga il voto unanime da parte di tutti i commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto, compilando le sopradette schede e al candidato viene attribuito il voto risultante dalla media dei voti individualmente attribuiti da ciascun commissario.)*

### 3 Prova orale

La prova orale è quella nella quale si tende, attraverso interrogazioni sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle altre indicate nel bando, a conoscere la preparazione, l'attitudine, e l'esperienza dei concorrenti, il loro modo di esporre le proprie conoscenze ed ogni altro aspetto relazionale.

La prova orale si svolgerà secondo le modalità fissate dall' art. 52 dell' Allegato I al regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Benevento, approvato con delibera del presidente della Provincia n. 281 del 4.12.2020 che così dispone

#### Articolo 52

##### Modalità di svolgimento della prova orale

1. L'esame orale si svolge, nel giorno stabilito, alla presenza della intera commissione.
2. Prima dell'inizio della prova, la commissione determina il numero di quesiti da porre ai candidati per ciascuna delle materie di esame e forma tanti gruppi di domande, di pari difficoltà, quanti sono i candidati ammessi.
3. I gruppi di domande vengono racchiusi in altrettante buste; provvede, quindi, ad attribuire un numero ad ognuno dei candidati ammessi a sostenere la prova e predisporre, infine, altrettanti biglietti numerati allo stesso modo.
4. Ogni candidato è chiamato ad estrarre una busta con le domande ed il numero di candidato da associare alla busta; la prova si svolge seguendo l'ordine di estrazione dei candidati.

6. *La valutazione della singola prova viene effettuata immediatamente dopo, a porte chiuse, prima di introdurre il candidato successivo.*
7. *L'esito della prova viene reso pubblico, alla fine dei lavori giornalieri, come da regolamento.*

Il colloquio avrà per oggetto le materie delle prove scritte.

La commissione dispone, complessivamente, per candidato, di 30 punti. La prova orale si considererà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio minimo di 21/30.

Nel corso della prova orale verrà accertata:

1. la conoscenza della lingua inglese attraverso la somministrazione di un brano in inglese da leggere e tradurre seguito da una breve conversazione in inglese.
2. La conoscenza, di base delle seguenti applicazioni informatiche attraverso un test di esercitazione-esame pratico da eseguire al computer: pacchetto microsoft office professional ( word, excel, access), programmi open source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione di dati; gestione posta elettronica e Internet, autocad ( disegno) , primus ( contabilità )

**Ai sensi di quanto previsto nel bando la conoscenza delle materie informatiche e della lingua inglese verrà valutata nel punteggio attribuito alla prova orale.**

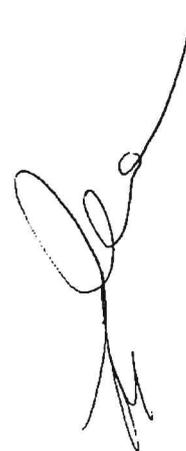
Per la valutazione della prova orale la Commissione decide all'unanimità di adottare i seguenti criteri da applicare alla valutazione delle risposte date sulle materie di esame:

Con riferimento alla prova orale la Commissione, definisce i seguenti criteri di valutazione:

1. Correttezza della risposta;
2. Capacità di individuazione degli argomenti e degli istituti giuridici e/o di problem solving;
3. Livello di approfondimento delle risposte;
4. Proprietà di linguaggio, tecnico e non, nella esposizione.
5. Conoscenza della lingua Inglese
6. Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche.

Per ciascuno dei sopra esposti criteri di valutazione, la Commissione definisce le seguenti corrispondenze tra i giudizi sintetici ed il punteggio da assegnare ai medesimi criteri:

Insufficiente da 1 a 20  
Sufficiente 21  
Più che sufficiente 22  
Discreto 23  
Buono 24  
Più che buono 25  
Molto buono 26  
Distinto 27  
Ottimo 28  
Più che ottimo 29  
Eccellente 30



Il punteggio finale è dato dalla media finale del punteggio assegnato per ciascun criterio, tutti riportati nelle seguenti tabelle.

Per ciascuna prova orale la commissione compilerà la seguente tabella:



CANDIDATO _____ - PROVA ORALE DEL _____				
N	Criteri di valutazione	Punteggio del Presidente	Punteggio del Componente n. 1	Punteggio del Componente n. 2
1	Correttezza della risposta;			
2	Capacità di individuazione degli argomenti e degli Istituti giuridici e/o di problem solving			
3	Livello di approfondimento delle risposte			
4	Proprietà di linguaggio, tecnico e non, nella esposizione			
5	Conoscenza della lingua Inglese			
6	Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche			
<b>Totale punteggi assegnati dai Commissari</b>				
<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO PARI ALLA MEDIA DEI PUNTEGGI ASSEGNATI DAI COMMISSARI</b>				

*(Qualora la valutazione delle prove d'esame non ottenga il voto unanime da parte di tutti i commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto, compilando le sopradette schede e al candidato viene attribuito il voto risultante dalla media dei voti individualmente attribuiti da ciascun commissario)*

Ai sensi dell'art. 27 dell'allegato I al regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Benevento, approvato con delibera del presidente della Provincia n. 281 del 4.12.2020 La commissione sarà integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza delle procedure ed applicazioni informatiche e dell'Inglese. I membri aggiunti partecipano alle operazioni concorsuali senza diritto di voto ed esclusivamente per le operazioni per le quali è richiesto il loro intervento.

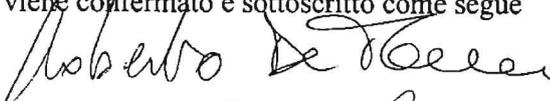
Data, ora e sede delle prove scritte ed orali saranno definite dopo l'espletamento della prova preselettiva e i candidati saranno informati nel rispetto di quanto previsto dall'allegato 1 al regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Benevento, approvato con delibera del presidente della Provincia n. 281 del 4.12.2020.

Tutte le comunicazioni e pubblicazioni dovute ai sensi del predetto regolamento saranno curate dal segretario della commissione al quale sono affidato i verbali e tutta la documentazione della procedura concorsuale.

Alle ore 17:15 il Presidente dichiara concluse le operazioni odierne.

Del che il presente verbale che, previa lettura, viene confermato e sottoscritto come segue

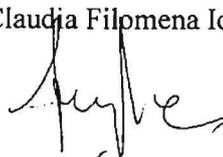
IL PRESIDENTE ing. Roberto De Toma



IL COMPONENTE ESPERTO dott. Massimo Nicola



IL COMPONENTE ESPERTO dott.ssa Claudia Filomena Iollo



IL SEGRETARIO sig. Armando Franco