

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**PROVINCIA DI BENEVENTO
REGISTRO UFFICIALE**

Protocollo: **0018855** INGRESSO
Data: **09/05/2017**
Ora: **16:36**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FORTUNATO COSTANTINO
Indirizzo	C/DA COSTE, 280 - 82026 - MORCONE (BN) - ITALIA
Telefono	334-6283887
Fax	
E-mail	costantinofortunato@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/06/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Attuale |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Privata |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Imprenditore |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Titolare |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 2006-2007 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero di Grazia e Giustizia |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Pubblico |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Pubblico |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Diretto collaboratore del Ministro |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Parlamentare europeo |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Pubblico |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | A contratto |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Assistente di Parlamentare europeo |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi del Molise di Campobasso - Facoltà di Giurisprudenza |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diritto penale/Sociologia giuridica/Filosofia del diritto |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Dottore in Giurisprudenza |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Laurea magistrale in Giurisprudenza con tesi in "Relazioni industriali" |

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Istituto Tecnico Commerciale "L. PILLA" di Campobasso

Ragioniere
Diploma di Ragioneria

Accademia Musicale "N. FIORDA" di Campobasso

Diploma in Fisarmonica

Flessibilità lavorativa, spirito di intraprendenza e ottima capacità oratoria, unitamente ad una forte spinta alla continua crescita professionale, costituiscono aspetti salienti del mio carattere che si associano ad una naturale predisposizione al lavoro di gruppo. Inoltre, il contesto personale e lavorativo nel quale mi sono formato mi porta continuamente al confronto con altre persone e con altri ambienti, favorendo l'arricchimento delle mie capacità relazionali.

ITALIANA

Francese e Inglese

Conoscenza scolastica
Conoscenza scolastica
Conoscenza scolastica

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE LAVORANDO CON GRUPPI DI PERSONE DA OLTRE UN VENTENNIO, RIVESTENDO INCARICHI SOCIETARI (CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE/AMMINISTRATORE UNICO) NONCHÉ CARICHE AMMINISTRATIVE ALL'INTERNO DI ENTI PUBBLICI, TRA CUI:

- ASSESSORE, VICE PRESIDENTE E PRESIDENTE DELLA COMUNITÀ MONTANA "ALTO TAMMARO";
- PRESIDENTE DELL'ENTE FIERA "ALTO TAMMARO";
- ATTUALE PRESIDENTE DELLA SCUOLA CIVICA MUSICALE "ACCADEMIA MURGANTINA";
- CONSIGLIERE COMUNALE, ASSESSORE, VICE SINDACO E ATTUALE SINDACO DEL COMUNE DI MORCONE;
- PRESIDENTE AMBITO SOCIALE TERRITORIALE B4;
- ATTUALE PRESIDENTE AMBITO SOCIALE TERRITORIALE B05.

SVILUPPATISSIMA RETE DI CONTATTI SUL TERRITORIO DELLA REGIONE CAMPANIA E IN SPECIAL MODO DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO.

L'ATTIVITÀ DI GESTIONE MATURATA NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO MI HA CONSENTITO DI ACQUISIRE OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE, COORDINANDO E AMMINISTRANDO GRUPPI DI PERSONE.

BUONA CONOSCENZA INFORMATICA - UTILIZZO DI SISTEMA OPERATIVO MICROSOFT WINDOWS, OFFICE E ALTRI SOFTWARE- USO DI VARI BROWSER

Fisarmonicista

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Attività agonistica nel settore ippico e nella disciplina del "king boxing" con raggiungimento di lusinghieri risultati.

Possesso del patentino di caccia.

PATENTE

B

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. "**Codice in materia di protezione dei dati personali**".

DATA

Morcone, li 9 maggio 2017

