

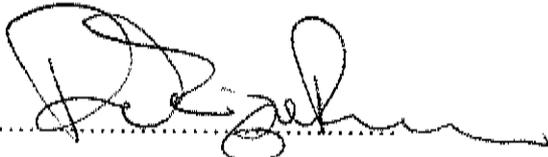
## CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPASS

<b>Nome</b>	Romano Patrizia
<b>Indirizzo di residenza</b>	C.da Serretelle SNC 82100 Benevento
<b>Codice Fiscale</b>	RMNPRZ78P64A783H
<b>Telefono</b>	338/7802971
<b>E-mail</b>	romanopatrizia2@gmail.com
<b>Nazionalità</b>	Italiana
<b>Data di nascita</b>	24/09/78

### Esperienze lavorative

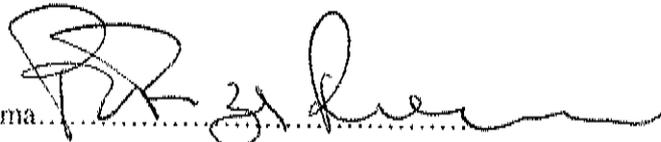
	<b>Da Novembre 2016 – in corso</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego Incarico professionale	Collaborazione coordinata e continuativa
Principali mansioni e responsabilità	Attività di assistenza tecnica specialistica agli OO.OO. 2.1 e 2.2. del POR FESR Campania 2007-2013 supporto nelle attività di gestione, rendicontazione e monitoraggio dei progetti finanziati a valere sui fondi O.O. 2.1 e 2.2 nel settore della ricerca e innovazione presso gli uffici del dirigente di staff 91 e responsabile degli o.o. dip.54
	<b>Da Febbraio 2016 – in corso</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biogem Scarl
Tipo di azienda o settore	Centro di ricerca - Privato
Tipo di impiego Incarico professionale	Incarico Professionale
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento didattico e amministrativo nell'ambito del progetto di formazione AIT Academy – Fondi PAC Regione Campania
	<b>Da Agosto 2015 a Dicembre 2015</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CST Irpiniamet

Curriculum vitae di Romano Patrizia

Firma.....

Tipo di azienda o settore	Società Pubblica (Partecipata)
Tipo di impiego Incarico professionale	Incarico Professionale
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento attività di gestione, rendicontazione e monitoraggio del Progetto Irpinianet - OO.OO. 5.1 del POR FESR CAMPANIA 2007-2013
<b>Da Aprile 2015 a Ottobre 2015</b>	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego Incarico professionale	Collaborazione coordinata e continuativa
Principali mansioni e responsabilità	attività di assistenza tecnica specialistica agli OO.OO. 2.1 e 2.2. del POR FESR Campania 2007-2013 supporto nelle attività di gestione, rendicontazione e monitoraggio dei progetti finanziati a valere sui fondi O.O. 2.1 e 2.2 nel settore della ricerca e innovazione presso gli uffici del dirigente di staff 91 e responsabile degli o.o. dip.54
<b>Luglio 2014</b>	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biogem Scarl
Tipo di azienda o settore	Centro di ricerca - Privato
Tipo di impiego Incarico professionale	Incarico Professionale
Principali mansioni e responsabilità	Docente nell'ambito del progetto PON Oncologia a valere sull'avviso PON 01 Decreto Ministerale 18/01/2010 Materie d'insegnamento -- Business plann e programmazione comunitaria per la ricerca (Horizon 2020)
<b>Novembre 2011 – Maggio 2015</b>	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Napoli Federico II •
Tipo di azienda o settore	Università Pubblica
Tipo di impiego Incarico professionale	Incarico professionale
Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla gestione amministrativa/contabile del progetto MODO, connesso allo sviluppo di reti di eccellenza tra Università – Centri di Ricerca – Imprese – P.O.R. 2007-2013 Regione Campania Fondo Sociale Europeo
<b>Ottobre 2012 – Febbraio 2015</b>	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biogem Scarl
Tipo di azienda o settore	Centro di ricerca - Privato
Tipo di impiego Incarico professionale	Incarico Professionale
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile gestione e rendicontazione delle attività del Progetto PON Oncologia a valere sull'avviso PON 01 Decreto Ministerale 18/01/2010

Curriculum vitae di Romano Patrizia

Firma 

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Benevento

**Agosto 2011 – Settembre 2013**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Benevento  
• Tipo di azienda o settore Ente Locale  
• Tipo di impiego Incarico Professionale  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile Amministrativo "XXXI Edizione Festival Benevento Città Spettacolo" – Progetto Cofinanziato con Fondi PO FESR 2007-2013 Regione Campania

**Marzo 2012 – Settembre 2012**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Facoltà di Veterinaria – Università Federico II  
• Tipo di azienda o settore Università Pubblica  
• Tipo di impiego Incarico Professionale  
• Principali mansioni e responsabilità INCARICO DI CONSULENZA PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' STRUMENTALI RELATIVE ALLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN "TECNOLOGIA E PATOLOGIA DELLE SPECIE AVICOLE DEL CONIGLIO E DELLA SELVAGGINA"

**Novembre 2010 – Marzo 2012**

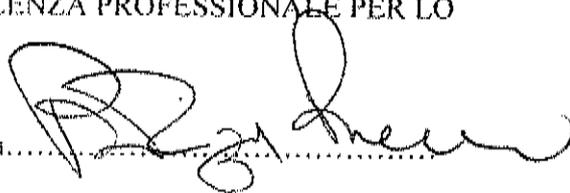
• Nome e indirizzo del datore di lavoro FOSVITER Ente di formazione accreditato c/o la Regione Campania  
• Tipo di azienda o settore Ente di Formazione  
• Tipo di impiego Incarico Professionale  
• Principali mansioni e responsabilità Progettista nell'ambito dell'Intervento "TRAS-Formazione" finanziato dal fondo paritetico interprofessionale Fonarcom

• Date (da – a) **GIUGNO 2009 – Aprile 2012**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per l'innovazione tecnologica  
• Tipo di azienda o settore Pubblico  
• Tipo di impiego Incarico professionale  
• Principali mansioni e responsabilità Esperto in pianificazione e gestione progetti complessi con particolare riferimento all'e-government e alla Società dell'Informazione nell'ambito del progetto POAT –SI (Programma Operativo Nazionale Assistenza tecnica)

**Giugno 2011 – Novembre 2011**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Facoltà di Veterinaria – Università Federico II  
• Tipo di azienda o settore Università Pubblica  
• Tipo di impiego Incarico Professionale  
• Principali mansioni e responsabilità INCARICO DI CONSULENZA PROFESSIONALE PER LO



SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' STRUMENTALI RELATIVE ALLA  
SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN "SCIENZA E MEDICINA  
DEGLI ANIMALI DA LABORATORIO

**Ottobre 2010 – Luglio 2011**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro FOSVITER Ente di formazione accreditato c/o la Regione Campania
- Tipo di azienda o settore Ente di Formazione
  - Tipo di impiego Incarico Professionale
  - Principali mansioni e responsabilità Progettista nell'ambito dell'Intervento "FORMAZIONE Hotel Raito" e "FORMAZIONE IMEVA" finanziato dal fondo paritetico interprofessionale Fonarcom

**Ottobre 2009 – Dicembre 2010**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro FOSVITER Ente di formazione accreditato c/o la Regione Campania
- Tipo di azienda o settore Ente di Formazione
  - Tipo di impiego Incarico Professionale
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinatore didattico nell'ambito dell'Intervento "FORMAZIONE CROCE AMICA" finanziato dal fondo paritetico interprofessionale Fonarcom

• Date (da – a) **APRILE 2010**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Biogem Scarl
- Tipo di azienda o settore Privato
  - Tipo di impiego Incarico professionale
  - Principali mansioni e responsabilità Supporto alla presentazione dei progetti PON Ricerca e Competitività Decreto Ministeriale 18/01/2010

• Date (da – a) **Febbraio – Giugno 2010**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro FOSVITER Ente di formazione accreditato c/o la Regione Campania
- Tipo di azienda o settore Ente di Formazione
  - Tipo di impiego Incarico Professionale
  - Principali mansioni e responsabilità Progettista nell'ambito dell'Intervento "Piano Formativo AVT-72-0811" finanziato dal fondo paritetico interprofessionale Fondimpresa

• Date (da – a) **APRILE 2009-MAGGIO 2009**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Parco Scientifico e tecnologico
- Tipo di azienda o settore Privata
  - Tipo di impiego Contratto di docenza
  - Principali mansioni e responsabilità Docenze nell'ambito del corso di formazione per i funzionari del Comune di Benevento – Organizzazione, gestione e pianificazione di progetti Cofinanziati con Fondi POR

- Date (da – a) **FEBBRAIO 2008 – MAGGIO 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ismeri Europa
- Tipo di azienda o settore Privata
- Tipo di impiego Incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità Supporto tecnico per la programmazione, coordinamento e controllo alle attività relative agli interventi cofinanziati dalla Regione Campania in materia di Ricerca Scientifica, Innovazione e Società dell'Informazione a valere su fondi POR 2000-2006, PO 2007-2013 e FAS.
  
- Date (da – a) **DICEMBRE 2008 – LUGLIO 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania – A.G.C. Ricerca Scientifica
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità Componente commissione di aggiudicazione Avviso Pubblico per la realizzazione di progetti di ricerca ad alto contenuto scientifico e tecnologico nel settore delle biotecnologie industriali e delle scienze della salute – Finanziato Fondi delibera Cipe 20/04
  
- Date (da – a) **GIUGNO 2008 – Ottobre 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Regionale per l'Information & Communication Technology
- Tipo di azienda o settore Centro di Ricerca Pubblico
- Tipo di impiego Incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità Ricercatore responsabile attività amministrativa e rapporti con soggetto finanziatore- Portale nazionale del Tessile abbigliamento (TA-Camp) – progetto finanziato nell'ambito del Accordo di programma MIUR – regione Campania
  
- Date (da – a) **FEBBRAIO 2008 – Giugno 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Benevento
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore delle attività per la realizzazione del progetto SAX –P – progetto finanziato Fondi POR Campania 2000-2006
  
- Date (da – a) **FEBBRAIO 2008 – LUGLIO 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania – A.G.C. Ricerca Scientifica
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità Componente commissione di monitoraggio degli interventi SAX –P per le ONLUS - Progetto finanziato Fondi Cipe 83/03
  
- Date (da – a) **MARZO 2007 – LUGLIO 2007**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania – A.G.C. Ricerca Scientifica
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego Incarico professionale
  - Principali mansioni e responsabilità Componente commissione di collaudo tecnico- amministrativo degli interventi SAX –P per le ONLUS - Progetto finanziato Fondi Cipe 83/03
- Date (da – a) **MARZO 2007 – FEBBRAIO 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Deltadator
- Tipo di azienda o settore Società privata
  - Tipo di impiego Incarico professionale
  - Principali mansioni e responsabilità Realizzazione di studi di fattibilità
- Date (da – a) **Giugno 2004 – Dicembre 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Formez e CNIPA – Centro nazionale per l'informatica nella pubblica amministrazione
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego Consulenza
  - Principali mansioni e responsabilità Consulente per attività di assistenza alle politiche, ai programmi ed ai progetti di innovazione per l'e-government e la società dell'informazione, allo sviluppo della cooperazione interregionale, alla promozione e comunicazione dei risultati dell' e-governement . Competenza Programmazione strategica Fondi POR 2000-2006 e programmazione FAS.
- Date (da – a) **OTTOBRE - DICEMBRE 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Bruxelles – Parlamento Europeo
- Tipo di impiego Collaborazione
  - Principali mansioni e responsabilità Finanza Comunitaria, con particolare attenzione ai progetti VI Programma quadro. Valutazione di progetti ad alto contenuto tecnologico. Riforma PAC.
- Date (da – a) **MARZO 2003 – APRILE 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Dott. Aquino Nunzio Benevento
- Tipo di azienda o settore Studio commerciale
  - Tipo di impiego Pratica per la libera professione
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione contabilità e revisione contabile

- Date (da – a) **2000-2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione IDIS - Benevento**
- Tipo di azienda o settore **Fondazione Scientifica**
- Tipo di impiego **Collaborazione**
- Principali mansioni e responsabilità **Organizzazione convegni a servizio dell'università degli studi del Sannio**

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- Date (da – a) **APRILE - MAGGIO 2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Seminari specialistici :Le tecniche di redazione dei capitolati d'appalto ICT**  
**Il codice dell'amministrazione digitale**  
**Seminari specialistici : Il codice dell'amministrazione digitale**  
**Regione Campania - Formez**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Apprendimento delle tecniche di redazione dei capitolati d'appalto**  
**Approfondimento sul codice e sulla qualità delle forniture di beni e servizi in ambito ICT**
- Titolo conseguito **Attestati**
  
- Date (da – a) **MARZO 2007 – GENNAIO 2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master di I Livello – Management dell'ICT**  
**Napoli - Il Denaro**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Stesura, gestione e valutazione di progetti complessi nel settore ICT**
- Titolo conseguito **Esperto in Management dell'ICT**
  
- Date (da – a) **MARZO 2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Seminario specialistico – la definizione dei regimi di Aiuto alle imprese nella programmazione 2007-2013 - Regione Campania - Formez**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **regimi di Aiuto alle imprese nella programmazione 2007-2013**
- Titolo conseguito **Attestati**
  
- Date (da – a) **LUGLIO – DICEMBRE 2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di formazione e workshop - Esperto in trasferimento di soluzioni e progetti di e-government – Roma - Ministero Innovazione e Tecnologie**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Soggetto attuatore – Formez**  
**Stesura, gestione e valutazione di progetti di e-government con particolare riferimento al trasferimento tecnologico tra PA**
- Titolo conseguito **Esperto in trasferimento di soluzioni e progetti di e-government**

- Date (da - a) **GIUGNO – OTTOBRE 2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master di I Livello  
Napoli - Bruxelles  
M.I.U.R.  
Promart srl – Soggetto Proponente.  
F.L.A. Confartigianato – Soggetto Attuatore**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Finanza Comunitaria. Finanza Innovativa.  
Valutazione di progetti ad alto contenuto tecnologico.**
- Titolo conseguito **Esperto nella Valutazione di Progetti di Innovazione e Trasferimento Tecnologico.**

- Date (da -a) **MARZO 2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi del Sannio**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Facoltà di economia”. Tesi: “ la gestione della subfornitura nelle PMI del settore elettromeccanico del Sannio”.**
- Titolo conseguito **Laurea in Economia e Commercio**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

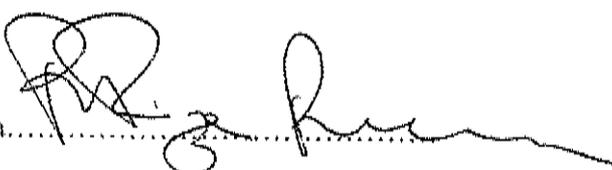
- PRIMA LINGUA **ITALIANO**
- Altre lingue **Inglese**
- Capacità di lettura **Ottima**
- Capacità di scrittura **Ottima**
- Capacità di espressione orale **Buona**

- CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI  
ORGANIZZATIVE**
- Ottime doti relazionali, capacità di lavorare con altre persone in ambiente multiculturale in cui la comunicazione è fondamentale; capacità di vivere in situazioni in cui è essenziale il lavoro di team; flessibilità, spirito di adattamento, ambizione e forte motivazione alla crescita professionale.

**TECNICHE**

Ambienti Operativi: *Windows 98/ME/2000*, livello avanzato.  
Software Applicativi: Pacchetto Office, Software per gestione contabilità, Software di gestione e valutazione progetti livello buono.

Curriculum vitae di Romano Patrizia

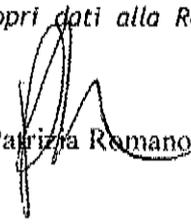
Firma.....

**PATENTE O PATENTI <sup>B</sup>**

*La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 455 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e uso di atti falsi e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara che quanto riportato nel presente CV corrisponde al vero. Inoltre, avvalendosi dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000, dichiara che quanto riportato nel curriculum è sostitutivo dei certificati relativi agli studi, qualità personali e fatti elencati. Infine, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.L. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" al solo scopo di trattare, inserire e conservare nella Vs. banca dati tutti i dati contenuti nel presente. Autorizza, inoltre, a comunicare i propri dati alla Regione Campania o ad altri Enti finanziatori di corsi di formazione professionale."*

Benevento 07/11/2016

Patrizia Romano



Curriculum vitae di Romano Patrizia

Firma.....

