

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FABIO SOLANO**
Indirizzo **VIA PIETRO COLLEVACCINO 34 – BENEVENTO- ITALIA**
Telefono **374/9429351**
Studio **Via Salvator Rosa 42 – 82100 Benevento**
Tel. fax. 0824/312772 cell. 347/9429351
P.Iva **01429400623**
Stato Civile **CELIBE**
E-mail **fabiosolano@libero.it**
pec: fabio.solano@pec.commercialisti.it

Nazionalità Italiana

Luogo e Data di nascita Benevento (ITA) 21 / 07 / 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da giugno 2000
- Tipo di azienda o settore Studio di consulenza aziendale
- Tipo di impiego Consulenza fiscale contabile e commerciale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di ricerca in materia tributaria ed economico aziendale, attività di istruttoria fascicoli di studio Attività di predisposizione di bilanci di esercizio, studi di fattibilità, business plan e relativa rendicontazione degli investimenti. Attività dei Dottori Commercialisti.
Da marzo 2005 componente effettivo di Collegi Sindacali e Collegi dei Revisori di società di capitali private, a controllo pubblico e in house, anche titolari di concessioni governative ed esercenti servizi pubblici, nonché, presso Enti Pubblici.
Da novembre 2006 amministratore e componente di consigli di amministrazione con deleghe operative depositate presso il registro delle imprese di società operanti in vari nel settori, in particolare delle biotecnologie, commercio, servizi di consulenza alle imprese, revisione contabile con iscrizione al registro presso il Ministero della Giustizia e poi M.E.F., settore finanziario con iscrizione all'albo ex art. 106 T.U.B presso la Banca D'Italia.
- Date Da gennaio 2004 ad aprile 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Benevento
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Componente dello Staff del Presidente della Giunta della Provincia di Benevento – con contatto a tempo determinato.
- Date Da marzo 2005 ad aprile 2006
- Tipo di azienda o settore SO.RI. AM. srl
- Tipo di impiego Componente effettivo del Collegio Sindacale
- Principali mansioni e responsabilità Controllo contabile e attività di vigilanza.

- Date Da luglio 2006
 - Tipo di azienda o settore Azienda Mobilità Trasporti Sannio S.P.A. (ex Azienda Municipalizzata dei Trasporti Urbani del Comune di Benevento)
 - Tipo di impiego Componente effettivo del Collegio Sindacale (Presidente da dicembre 2012)
 - Principali mansioni e responsabilità Controllo contabile e attività di vigilanza.
-
- Date Da dicembre 2008 a marzo 2011
 - Tipo di azienda o settore Genalta srl
 - Tipo di impiego Amministratore delegato
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione di piani di marketing, budget e ristrutturazione aziendale. Società operante nella ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle biotecnologie con titolarità di brevetto in ambito europeo
-
- Date Dal 2009
 - Tipo di azienda o settore Tribunale di Benevento
 - Tipo di impiego Iscrizione all'albo dei Consulenti tecnici di ufficio CTU
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenze tecniche e perizie in materia di lavoro su incarico del Tribunale di Benevento.
-
- Date Da febbraio 2008 ad Aprile 2011
 - Tipo di azienda o settore Istituzioni scolastiche
 - Tipo di impiego Componente Collegio dei Revisori - nominato dal Ministero dell'Istruzione (Revisore effettivo)
 - Principali mansioni e responsabilità Controllo contabile e attività di vigilanza.
-
- Date Da febbraio 2009 a Marzo 2011
 - Tipo di azienda o settore Istituto Vendite Giudiziarie Napoli Spa (Autorizzata dal Ministero della Giustizia)
 - Tipo di impiego Presidente del Collegio Sindacale
 - Principali mansioni e responsabilità Controllo contabile e attività di vigilanza.
-
- Date Da aprile 2014 a novembre 2015
 - Tipo di azienda o settore Sannio Europa società consortile per azioni
 - Tipo di impiego Componente effettivo del Collegio Sindacale
-
- Date Da dicembre 2014 a Maggio 2016
 - Tipo di azienda o settore Comune di Benevento
 - Tipo di impiego Responsabile del Controllo di Gestione
 - Principali mansioni e responsabilità Controllo di gestione.
-
- Date Da maggio 2017
 - Tipo di azienda o settore A.Di.S.U. dell'Università degli Studi del Sannio
 - Tipo di impiego Revisore Unico
 - Principali mansioni e responsabilità Controllo contabile e attività di vigilanza.
-
- Date Da ottobre 2009 a marzo 2012
 - Tipo di azienda o settore Minerva spa società finanziaria iscritta all'Albo della Banca d'Italia art. 106 T.U.B.
 - Tipo di impiego Amministratore unico
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di credito al consumo
-
- Date Da gennaio 2015
 - Tipo di azienda o settore SAGA spa
 - Tipo di impiego Componente effettivo del Collegio Sindacale
-
- Date Da settembre 2012
 - Tipo di azienda o settore RCM Capital Venture srl
 - Tipo di impiego Amministratore Unico
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di gestione e management aziendale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 13 Maggio 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma La Sapienza – Facoltà di Economia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea di Dottore in Economia e Commercio – conseguita presso la suindicata Università
- Date Ottobre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista. Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Benevento al n. 589/A.
- Date 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della Giustizia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Iscrizione nel registro dei Revisori Contabili n. 131532 – con provvedimento pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana
- Date Maggio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della Giustizia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Mediatore e conciliatore ai sensi del D.M. n.180 del 18 ottobre 2010. Attestato rilasciato in data 12 maggio 2011

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono
Buono
Buono

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CONOSCENZA DI BASE DEI PROGRAMMI: WORD, EXCEL, OUTLOOK, OUTLOOK EXPRESS
CONOSCENZA DI SOFTWARE PER IL CONTROLLO DI GESTIONE, ANALISI DI BILANCIO, BUSINESS PLANN E
PER LA RILEVAZIONE CONTABILE.

Capacità e competenze relazionali

Buona capacità a relazionarsi con altre persone. Partecipazione attiva a varie strutture associative

Capacità e competenze organizzative

Buone capacità organizzative avendo spesso svolto attività di coordinamento presso strutture associative al fine di organizzare eventi.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Obbligo di leva assolto. Congedato in data 31 agosto 2001

Si dichiara ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate nel presente curriculum vitae e si autorizza il trattamento dei dati personali

13 gennaio 2018

Dott. Fabio Solano

