



# PROVINCIA DI BENEVENTO

Deliberazione della Giunta Provinciale di Benevento n. 36 del 25 FEB. 2011

**Oggetto:** ACCORDO SUL MANTENIMENTO ORARIO DI LAVORO ANNO 2011: APPROVAZIONE.

L'anno duemilaundici il giorno venticinque del mese di FEBBRAIO, presso la Rocca dei Rettori si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento dei Signori:

1) Prof. Ing.	<i>Aniello</i>	<i>CIMITILE</i>	- Presidente	_____
2) Avv.	<i>Antonio</i>	<i>BARBIERI</i>	- Vice Presidente	_____
3) Dott.	<i>Gianluca</i>	<i>ACETO</i>	- Assessore	_____
4) Ing.	<i>Giovanni Vito</i>	<i>BELLO</i>	- Assessore	_____
5) Avv.	<i>Giovanni A.M.</i>	<i>BOZZI</i>	- Assessore	<u>ASSENTE</u>
6) Ing.	<i>Carlo</i>	<i>FALATO</i>	- Assessore	<u>ASSENTE</u>
7) Dr.	<i>Nunzio</i>	<i>PACIFICO</i>	- Assessore	_____
8) Dr.ssa	<i>Annachiara</i>	<i>PALMIERI</i>	- Assessore	_____
9) Geom.	<i>Carmine</i>	<i>VALENTINO</i>	- Assessore	_____

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Claudio UCCELLETTI \_\_\_\_\_

L'ASSESSORE PROPONENTE Avv. Giovanni A.M. BOZZI Bozzi

## LA GIUNTA

### PREMESSO CHE:

- con deliberazione di G.P. n. 402 del 20.08.2009, si approvava il verbale di concertazione del 23.07.2009, sull'articolazione sperimentale del nuovo orario di lavoro/servizio, fino a tutto il 31.12.2009, salvo l'esito della verifica ivi prevista;
- con successiva deliberazione di G.P. n. 812 del 29.12.2009, previa concertazione in data 16.12.2009, si stabiliva che il nuovo orario di lavoro era adottato in via sperimentale fino a tutto dicembre 2010, salvo l'esito della verifica ivi prevista;
- in data 14.12.2010, con nota prot. n. 9658, si richiedeva a tutti i dirigenti una propria comunicazione sulla funzionalità del nuovo orario di servizio;

**CONSIDERATO** che il giorno 24.01.2011, presso la sede della Provincia di Benevento, a seguito di convocazione, si è tenuto apposito incontro tra la parte pubblica e la parte sindacale, che si è concluso con l'accordo di cui all'allegato verbale sul mantenimento dell'attuale orario di lavoro/servizio anche per l'anno 2011, con la riserva di procedere ad una nuova verifica sulla sua applicazione entro il 31.12.2011;

**RITENUTO** di dover approvare il predetto verbale, che si allega alla presente deliberazione sotto la lettera "A", come sua parte integrante e sostanziale

**VISTO** il parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta;

**Il Dirigente Settore AA.LL. e Organizzazione del Personale**

**(Avv. Vincenzo Catalano)**

**VISTO** il parere favorevole circa la regolarità contabile della proposta, nei sensi sopraindicati e per quanto esiste allo stato;

**Il Dirigente Settore Gestione Economica Finanziaria**

**(Dott.ssa Filomena Lazizzera)**

## **LA GIUNTA**

**Ritenuto** doversi provvedere in conformità a quanto sopra;

**Per** le ragioni e considerazioni in premessa specificate;

**A voti unanimi** resi come per legge;

Su parere favorevole dell'Assessore relatore Avv. Giovanni A.M. BOZZI;

## **DELIBERA**

La premessa è parte integrante del presente dispositivo.

1. **DI APPROVARE** il verbale di accordo, che si allega sotto la lettera "A", sottoscritto in data 24.01.2011, sul mantenimento anche per l'anno 2011 dell'attuale orario di lavoro/servizio, approvato con verbale concertativo del 23.07.2009, così come confermato con successivo verbale del 16.12.2010.
2. **DI DARE ATTO** che entro il 31.12.2011 si procederà ad una verifica sull'applicazione di tale tipologia di orario.
3. **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione al Dirigente del Settore AA.LL. e Organizzazione del Personale, per tutti gli adempimenti consequenziali, nonché a tutti i dirigenti di settore ed alle OO.SS - R.S.U. aziendale.
4. **DI RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4<sup>^</sup> comma, del D.Lgs.267/2000.

Verbale letto, confermato e sottoscritto

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr. Claudio UCCELLETTI)

**IL PRESIDENTE**  
(Prof. Ing. Aniello CIMITILE)

N. 01 **Registro Pubblicazione**

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267.

**BENEVENTO** 28 FEB. 2011

**IL MESSO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr. Claudio UCCELLETTI)

IL SEGRETARIO GENERALE  
(F.to Dott. Claudio UCCELLETTI)

La suestesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 28 FEB. 2011 e contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art. 125 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267.

SI ATTESTA, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 del T.U. - D.Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 e avverso la stessa non sono stati sollevati rilievi nei termini di legge.

li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr. Claudio UCCELLETTI)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 il giorno \_\_\_\_\_

- Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, D Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- E' stata revocata con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Benevento li, 28 FEB. 2011

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr. Claudio UCCELLETTI)



IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Claudio UCCELLETTI)

Copia per

SETTORE ALL. ORG. PERS. il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

SETTORE TUTTI I DIRIBENTI prot. n. \_\_\_\_\_

SETTORE DIR. GENERALE prot. n. \_\_\_\_\_

Revisori dei Conti S.B. il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

Nucleo di Valutazione il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

Conferenza dei Capigruppo il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

00.55.

R.S.V. oriolele



# PROVINCIA DI BENEVENTO

## VERBALE DI ACCORDO

Il giorno 24 del mese di gennaio dell'anno 2011, presso la sede della Provincia di Benevento, a seguito di convocazione, ha avuto luogo l'incontro sul mantenimento dell'orario di lavoro/servizio di cui al verbale di concertazione del 23 luglio 2009 e successivo del 16 dicembre 2009.

Sono presenti:

per la parte pubblica

*[Handwritten signatures for the public part]*

per le organizzazioni sindacali :

CGIL-FP *[Handwritten signature]*

CISL/FPS *[Handwritten signature]*

UIL/FPL *[Handwritten signature]*

CSA *[Handwritten signature]*

DICCAP *[Handwritten signature]*

### Rappresentanza Sindacale Unitaria

Bellicosa *[Handwritten signature]*

Bianco *[Handwritten signature]*

Bozzi *[Handwritten signature]*

Caraccio *[Handwritten signature]*

D'Agostino *[Handwritten signature]*

De Bellis *[Handwritten signature]*

Gomma *[Handwritten signature]*

Iannace *[Handwritten signature]*

Mervogliano *[Handwritten signature]*

Mirra *[Handwritten signature]*

Ciabrelli *[Handwritten signature]*

Romano *[Handwritten signature]*

Le parti dopo ampio ed esaustivo confronto sulla materia oggetto d'analisi, concordano e sottoscrivano l'allegato documento.

## PREMESSO CHE:

- in data 23 luglio 2009 ed in data 16 dicembre 2009, sono stati sottoscritti i verbali di concertazione sull'articolazione dell'orario di lavoro/servizio, con i quali si stabiliva di approvare e mantenere, in via sperimentale, una nuova tipologia di orario di lavoro, distinta in tre diversi moduli orari (A-B-C), con decorrenza 14.09.2009;
- ~~in data~~ in data 07.10.2009 si sottoscriveva verbale di interpretazione autentica sull'applicazione di alcune clausole riportate nel verbale di concertazione sull'articolazione dell'orario di lavoro/servizio del 23 luglio 2009.
- la Giunta Provinciale, con deliberazione n. 402 del 20.08.2009 e successiva n.812 del 29.12.2009, ha approvato i citati verbali di concertazione, stabilendo che il nuovo orario di lavoro era adottato in via sperimentale fino a tutto dicembre 2010;
- in data 14.12.2010 con nota prot. n. 9658, si richiedeva a tutti i dirigenti una propria comunicazione sulla funzionalità del nuovo orario di servizio;
- la maggioranza dei dirigenti si esprimevano sul mantenimento, anche per l'anno 2011, dell'orario di lavoro/servizio in essere;
- che nel dare attuazione a quanto previsto nei citati accordi, è emersa la necessità di definire più chiaramente il punto E), relativo ai **debiti e crediti orari**, in particolare, dopo il 2 capoverso, onde evitare abusi nell'utilizzo di tale istituto, è necessario inserire il seguente capoverso:
  - *Le ore mensili*, che è possibile effettuare senza la necessaria autorizzazione dirigenziale, sono pari al massimo ad *1 ora e 30 minuti* (18 ore annuali /12 mesi). Le eccedenze mensili oltre tale limite, non verranno contabilizzate e non daranno diritto a nessun riposo e/o compensazione.
- la parte sindacale si è espressa per il mantenimento dell'attuale orario di lavoro;

**RILEVATO** che è intenzione delle parti mantenere anche per l'anno 2011 l'orario di lavoro approvato con verbali concertativi del 23.07.2009 e 16.12.2009;

Tanto premesso e valutato, le parti concordano sul mantenimento dell'orario di lavoro/servizio, approvato con verbali concertativi del 23.07.2009 e 16.12.2009, anche per l'anno 2011.

Di riservarsi di procedere ad una verifica sull'applicazione dei tale tipologia di orario entro il 31.12.2011.

Di inserire alla **lett.E) DEBITI E CREDITI ORARI**, dell'accordo sull'orario di lavoro di cui ai citati verbali, dopo il secondo alinea il seguente capoverso:

- *Le ore mensili*, che è possibile effettuare senza la necessaria autorizzazione dirigenziale, sono pari al massimo ad *1 ora e 30 minuti* (18 ore annuali /12 mesi). Le eccedenze mensili oltre tale limite, non verranno contabilizzate e non daranno diritto a nessun riposo e/o compensazione.