

La presente deliberazione viene affissa il 03 GIU. 2011 all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni



PROVINCIA DI BENEVENTO

Deliberazione della Giunta Provinciale di Benevento n. 193 del 27 MAG. 2011

Oggetto: Tirocinio di formazione e orientamento – Stage della dott.ssa Daniela Mazza.

L'anno duemilaundici il giorno ventisette del mese di MAGGIO presso la Rocca dei Rettori si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento dei Signori:

1) Prof. Ing. Aniello	CIMITILE	- Presidente	_____
2) Avv. Antonio	BARBIERI	- Vice Presidente	_____
3) Dott. Gianluca	ACETO	- Assessore	_____
4) Ing. Giovanni Vito	BELLO	- Assessore	_____
5) Avv. Giovanni A.M.	BOZZI	- Assessore	_____
6) Ing. Carlo	FALATO	- Assessore	_____
7) Dott. Nunzio	PACIFICO	- Assessore	_____
8) Dott.ssa Annachiara	PALMIERI	- Assessore	_____
9) Geom. Carmine	VALENTINO	- Assessore	_____

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Claudio UCCELLETTI _____

L'ASSESSORE PROPONENTE: Dott. Nunzio Pacifico e Dott. Gianluca Aceto

LA GIUNTA

PREMESSO:

CHE l'art. 18, legge 196 del 24/06/1997 e successivo decreto interministeriale d'attuazione, 25 marzo 1998, n° 142 hanno regolamentato l'istituto del tirocinio formativo e di orientamento del lavoro;

CHE la Provincia di Benevento, in coerenza con le linee programmatiche e gli obiettivi di governo, promuove iniziative e attività volte a realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

VISTA la richiesta con allegato curriculum, presentata dalla dott.ssa Daniela Mazza, prot. del settore n. 6338 del 18/05/2011, con la quale chiede di poter svolgere presso l'assessorato all'ambiente un tirocinio formativo in materia giuridica ambientale;

1102 217 8 0

CONSIDERATO che le esperienze maturate all'interno della struttura provinciale hanno confermato validità all'istituto sia per l'amministrazione che ha potuto avvalersi delle conoscenze e delle capacità di ricerca ed elaborazione dimostrate dai tirocinanti, sia per i giovani cui è stata offerta la possibilità di sperimentare direttamente la realtà di una amministrazione pubblica ai fini del loro orientamento ed inserimento nel mondo del lavoro;

RITENUTO, per i motivi sopra riportati, poter accogliere la dott.ssa Daniela Mazza per lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento in materia giuridica ambientale;

Esprime parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dott. Luigi Velleca

Esprime parere favorevole circa la regolarità contabile della proposta.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Gestione Economica Finanziaria

Dr.ssa F. Lazazzera

Su proposta e parere favorevole dell'Assessore dott. Nunzio Pacifico e il dott. Gianluca Aceto all'unanimità,

LA GIUNTA

DELIBERA

per le motivazioni e le considerazioni espresse in premessa e che formano parte integrante del presente dispositivo:

- 1) **Di accogliere la dott.ssa Daniela Mazza**, particolarmente qualificata come da curriculum presentato, per lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento in materia giuridica ambientale dando la possibilità di maturare esperienza e competenza, assicurando anche un servizio alla comunità.
- 2) **Di dare atto** che il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art.18, comma 1 lett D) della legge 196/97, non costituisce rapporto di lavoro.
- 3) **Di trasmettere** il presente atto al dirigente del Settore AA. LL. e Organizzazione del Personale per assicurare la tirocinante presso l'INAIL e la responsabilità civile contro terzi.
- 4) **Di demandare** al Dirigente competente i successivi provvedimenti consequenziali.
- 5) **Di delegare** l'assessore Gianluca Aceto alla sottoscrizione della convenzione con il soggetto proponente-Centro per l'impiego.
- 6) **Di rendere** il presente atto immediatamente esecutivo.

Ass. Aceto

Settore Territorio ed Ambiente
Trasporti e Politiche energetiche

Prot. n. 6338 del 18 MAG. 2011

Spett.le Provincia di Benevento
Assessorato Ambiente
Sviluppo Sostenibile Caccia e Pesca

alla c.a. dell'Assessore Dott. Aceto

La sottoscritta, Daniela Mazza, chiede, con la presente, di svolgere presso l'Assessorato all'ambiente della provincia di Benevento un tirocinio formativo in materia giuridica ambientale.

Dichiara di aver seguito nel periodo novembre 2009-marzo 2010 un master di taglio multidisciplinare in materia ambientale, patrocinato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, presso l'istituto di formazione ComuniKa con sede in Roma, e di avere, pertanto, interesse a svolgere il suddetto tirocinio come completamento e approfondimento del percorso avviato.

Distinti saluti

Daniela Mazza
Daniela Mazza

AVV. DANIELA MAZZA
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Daniela Mazza
Indirizzo	Via San Pietro, n. 7 c.a.p. 82010 San Martino Sannita (Bn)
Telefono	349/5789437
E-mail	avv.danielamazza@alice.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Benevento, 7 giugno 1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Novembre 2009 – luglio 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Avv. Roberto Prozzo – Viale Mellusi, 93/A, sc. B - 82100 - Benevento
- Principali mansioni e responsabilità
Si è occupata di **contenzioso** nelle seguenti materie:
- **diritto civile**: danni dovuti a difetti di costruzione; responsabilità in materia di appalto di lavori; crediti per concessione di finanziamenti;...
Ha prestato **consulenza** nelle seguenti materie:
- **compravendita**: acquisto di immobile da costruire; ...
In materia di **giurisdizione volontaria** si è occupata di ammortamento di assegno perduto.
Ha redatto **pareri** e svolto ricerche in materia di: impugnabilità in sede giurisdizionale delle attestazioni SOA; lottizzazione abusiva e obbligo di comunicazione di avvio del procedimento ex art. 7 L. n. 241/90; dirigenza negli enti locali; rimborso spese legali ad un dipendente della p.a.;
- Date **Da settembre 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Svolgimento dell'attività professionale in proprio - Via San Pietro, n. 7- 82010 - Benevento
- Principali mansioni e responsabilità
Si è occupata di **contenzioso** nelle seguenti materie:
- **diritto civile**: crediti per prestazioni professionali a seguito di aggiudicazione di pubblico appalto; danni da responsabilità extracontrattuale avverso società di gestione di condotta idrica; usucapione;...
- **diritto del lavoro, previdenza e assistenza obbligatoria**: licenziamento ingiustificato; demansionamento; riconoscimento di pensione di invalidità e accompagnamento.
Ha prestato **consulenza** nelle seguenti materie:
- **locazioni**: contratto di locazione ad uso abitativo; cessione del contratto di locazione ad uso abitativo;
- **prestazioni d'opera professionale**: redazione contratto per prestazione d'opera professionale;
In materia di **giurisdizione volontaria** si è occupata di amministrazione di sostegno.

- Date
- Nome e indirizzo azienda/studio
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2002 a luglio 2007

Studio Legale **Parrella e Associati** – Centro Direzionale, Isola E/5 – 80143 - Napoli.

Studio legale specializzato in diritto civile, societario e amministrativo.

Collaboratrice, si è occupata, in autonomia, principalmente del contenzioso nelle seguenti materie:

- **diritto civile:** - obbligazioni (responsabilità extracontrattuale del Comune per violazione degli obblighi di custodia; recupero crediti in materia di prestazione d'opera professionale; impugnativa di verbale di assemblea condominiale per pagamento conguagli condominiali; risoluzione contratto di somministrazione energia elettrica,...);
- diritti reali (determinazione tabelle millesimali; costruzione e pretesa di divisione spese di un muro di confine tra due fondi; risoluzione per inadempimento di contratto preliminare di acquisto di immobile,...);
- locazioni (rilascio di immobile locato per uso proprio ex art. 30 L. 392/78; sfratto per morosità,...);
- successioni (divisione di beni ereditari, diritto di abitazione del coniuge superstite).
- **diritto bancario:** anatocismo,..
- **diritto del lavoro:** spettanze retributive,....
- **diritto tributario:** ricorsi alla Commissione Tributaria Provinciale e Regionale in tema di ENEL, TOSAP, ICI,..

Ha prestato consulenza e risolto in via stragiudiziale controversie in materia di **tutela del consumatore** (vendita di prodotti difettosi, danno da vacanza rovinata, vendita a distanza).

Ha redatto **pareri** in materia di: intervento del terzo nel corso del giudizio di cognizione; giuramento decisorio; diritto di sopraelevazione nel condominio e indennità di sopraelevazione; obblighi del locatore nei confronti del conduttore in caso di delibera condominiale di eliminazione del servizio di riscaldamento centralizzato; mutamento delle condizioni di affidamento del minore: effetti e conseguenze.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date | **Dicembre 2009 - marzo 2010**
- Denominazione corso | **Master : "Comunicazione ambientale"**
- Qualifica conseguita | **Diploma di frequenza (subordinato a stage) con test finale**
- Istituto | **Comunika I.F.S.C. – Istituto di Formazione Sviluppo e Comunicazione - ROMA**
- Date | **Novembre 2009 – gennaio 2010**
- Denominazione corso | **"Seminario sulla riforma del processo civile: la legge n. 69/2009"**
- Istituto | **Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli**
- Date | **Ottobre - dicembre 2009**
- Denominazione corso | **"Corso di formazione di diritto amministrativo"**
- Istituto | **Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli**
- Date | **Maggio 2009**
- Denominazione corso | **Seminario: "Ordinamento professionale"**
- Istituto | **Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Benevento**
- Date | **Gennaio 2009**
- Denominazione corso | **Seminario: "Il contenzioso del credito e del risparmio"**
- Istituto | **A.I.G.A. Associazione Italiana giovani avvocati –sez. di Benevento**
- Date | **Gennaio 2009**

- Denominazione corso Seminario: "Il pignoramento di quote societarie"
- Istituto A.I.G.A. Associazione Italiana giovani avvocati –sez. di Benevento
- Date **Maggio 2008**
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione forense (sessione d'esame dicembre 2006)
- Ordine Ordine degli Avvocati di Benevento
- Date **Settembre - Dicembre 2007**
- Denominazione corso Percorsi seminariali in diritto amministrativo: **Diritto e contabilità e finanza degli enti locali.**
- Istituto STOGEA. Napoli.
- Date **Novembre 2005 - Luglio 2006**
- Denominazione corso Corso di perfezionamento in **Amministrazione e finanza degli enti locali**, per titoli ed esami, con preselezione ed esame finale.
- Istituto Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Dipartimento di diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione – Prof. Palma.
- Date **Novembre 2002 - Giugno 2003**
- Denominazione corso Corso di perfezionamento in **Diritto Comunitario.**
- Istituto A.I.G.A. – Associazione italiana giovani avvocati – sez. di Napoli.
- Partecipazione a convegni e seminari di aggiornamento **Novembre 2007** - Linee di indirizzo in materia di affidamento di incarichi esterni e di collaborazioni coordinate e continuative. Corso di aggiornamento segretari comunali. Benevento.
- Gennaio 2006** - La riforma del processo esecutivo. Ordine degli Avvocati di Napoli.
- Aprile 2006** - Il giudizio di cassazione dopo la riforma. Il D. Lgs. n. 40/2006. Ordine degli Avvocati di Benevento.
- Maggio 2003** - La riforma delle società di capitali. Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli.
- Date **Luglio 2002**
- Denominazione corso Laurea in **Giurisprudenza** (vecchio ordinamento) – Votazione: 102/110 – Tesi di laurea in **diritto amministrativo**: "*La denuncia di inizio attività*" – Rel.: Ch.mo Prof. V. Spagnuolo Vigorita.
- Istituto Università degli studi di Napoli "Federico II".
- Date **A.A. 1998/1999**
- Denominazione corso Corso di diritto amministrativo – Cattedra del Prof. V. Spagnuolo Vigorita. Seminario, con tesi finale, su: "*L'occupazione illegittima*" – Ch.mo Prof. A. Contieri.
- Istituto Università degli studi di Napoli "Federico II".
- Date **Luglio 1994**
- Denominazione corso Diploma di Maturità Classica
- Istituto Liceo Classico "Virgilio" – San Giorgio del Sannio (BN).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
CAPACITÀ, COMPETENZE E INTERESSI PROFESSIONALI	Autonomia nella gestione del contenzioso. Spiccato interesse e propensione all'approfondimento e alla ricerca nel campo del diritto civile e amministrativo, con particolare interesse per il <u>diritto dell'ambiente</u> , la <u>disciplina degli appalti</u> , diritto dell'internet, diritto comunitario.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE	Capacità di lavorare in team, apertura alle relazioni interpersonali. Capacità di impegnarsi seriamente e con affidabilità nel proprio lavoro.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza dei principali sistemi operativi (windows 2000, windows XP), di software applicativi e pacchetti gestionali (word, excel), nonché di browser internet (Internet Explorer). Ottime capacità di utilizzo delle principali banche-dati giuridiche (De Agostini, Juris Data, Il Foro Italiano online).
<-CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Disegnare, dipingere.
HOBBIES	Lettura, cinema, musica, palestra, ballo.
PATENTE	Categoria B.
ULTERIORI INFORMAZIONI	Disponibilità a trasferimento immediato.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente *Curriculum Vitae* sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

San Martino Sannita, 2 maggio 2011

Avv. Daniela Mazza

Verbale letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr. Claudio UCCELLETTI)

IL PRESIDENTE
(Prof. Ing. Anello GIMITILE)

N. 241 **Registro Pubblicazione**

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267.

BENEVENTO 03 GIU. 2011

IL MESSO NOTIFICATORE

(Palmira VIVOLO)

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr. Claudio UCCELLETTI)

La suestesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 03 GIU. 2011 e contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art. 125 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267.

SI ATTESTA, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 del T.U. - D.Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 e avverso la stessa non sono stati sollevati rilievi nei termini di legge.

li _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL SEGRETARIO GENERALE

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 il giorno _____

Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).

Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, D Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).

E' stata revocata con atto n. _____ del _____

Benevento li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia per

SETTORE Terz. Amb. Prop. P. Emerg. il _____ prot. n. _____

SETTORE _____ il _____ prot. n. _____

SETTORE _____ il _____ prot. n. _____

Revisori dei Conti _____ il _____ prot. n. _____

Nucleo di Valutazione _____ il _____ prot. n. _____

Conferenza dei Capigruppo _____ il _____ prot. n. _____