

Provincia di Benevento

SETTORE AA.LL. E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA
ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici, in particolare l'art. 98;
Vista la deliberazione di G.P. n. 62 del 23.03.2012 ad oggetto: "Piano triennale del fabbisogno di personale 2012/2014 - Approvazione piano assunzioni 2012";

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo, a tempo pieno ed indeterminato, presso il settore Relazioni Istituzionali, Presidenza e AA.GG., come previsto dalla dotazione organica dell'Ente.

Art. 1 – Requisiti

- Essere dipendenti di ruolo, a tempo indeterminato, di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con inquadramento giuridico nel ruolo di dirigente, con profilo professionale Dirigente Amministrativo o equivalente, con esclusione di quanti non appartenenti al ruolo dirigenziale, espletino tuttavia, sulla base di contratti a tempo determinato e di normative vigenti, funzioni dirigenziali nelle PP.AA. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata ed accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia;
- Possesso del Diploma di Laurea (DL) in Giurisprudenza, o di titolo di studio dichiarato equipollente, dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509; ovvero di Laurea Specialistica (LS) o di Laurea Magistrale (LM) appartenente a una delle classi di lauree specialistiche/magistrali equiparate al diploma di laurea sopraindicato, ai sensi della vigente normativa (nuovo ordinamento universitario); se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente ad almeno uno dei titoli di studio richiesti dal bando;
- Almeno tre anni di esperienza nella qualifica dirigenziale;
- Non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- Non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- Non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività dei dirigenti, ai sensi della normativa contrattuale dell'area dirigenziale;
- Possesso della piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è indetto avviso di mobilità senza alcuna limitazione;
- Maturare i requisiti per cessare o poter cessare dal servizio per pensionamento dopo 10 anni dalla data di scadenza del presente avviso.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione della domanda.

Art. 2 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione debitamente firmata, da redigere secondo lo schema allegato, potrà essere trasmessa:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo:
*Provincia di Benevento
Dirigente Settore AA.LL. e Organizzazione del Personale
Rocca dei Rettori - Piazza Castello - 82100 Benevento*
- b) consegnata a mano al Protocollo Generale della Provincia in Piazza Castello – Benevento e la data di presentazione è attestata dal timbro datario quiivi apposto, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:00;

c) tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) – intestata al candidato - al seguente indirizzo: protocollo generale@pec.provinciabenevento.it. La data di trasmissione è comprovata, ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005, n. 68, dalla data di ricevuta dell'accettazione dell'istanza.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare **sottoscritta** (firmata in calce) e **corredata da documento di identità** in corso di validità, **a pena di esclusione**.

Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se invece il candidato spedisce la domanda **da una casella di posta non certificata** verso la casella PEC dell'Ente **il sistema non prevede alcun messaggio di conferma** e pertanto alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale.

N.B.: Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella normale, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpeg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quelle indicate saranno considerate irricevibili.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato **a pena di esclusione**. La firma non deve essere autenticata.

Il termine di scadenza è fissato al 20° giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale, 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Per la domanda inviata a mezzo posta farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda devono essere riportati necessariamente i seguenti dati:

- a) *Le complete generalità, (cognome, nome), luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni.*
- b) *L'appartenenza alla qualifica dirigenziale ed il profilo professionale posseduto.*
- c) *L'amministrazione pubblica di provenienza e la data di assunzione a tempo indeterminato.*
- d) *L'anzianità di servizio nel ruolo dirigenziale.*
- e) *Titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento, votazione ottenuta.*
- f) *Che il posto per il quale si intende concorrere è corrispondente alla posizione giuridica rivestita nell'Ente di appartenenza.*
- g) *Di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando.*

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena esclusione dalla procedura:

1. *N.O. dell'Ente di appartenenza emesso nel corrente anno 2012.*
2. *Curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto.*
3. *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i risultati conseguiti nei procedimenti di valutazione annuale presso l'Ente di provenienza e l'esito annuale della valutazione del concorrente in applicazione dei sistemi in essere presso l'Ente stesso negli ultimi tre anni precedenti alla pubblicazione dell'avviso pubblico.*
4. *fotocopia fronte retro di un documento d'identità personale in corso di validità.*

Titoli e documenti devono essere prodotti esclusivamente in forma di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, come nel tempo modificato e novellato da ultimo con le disposizioni dettate dall'articolo 15, Legge 183/2011, nei casi e nei limiti previsti dal medesimo D.P.R..

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 citato D.P.R.. In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda **fotocopia di un documento** di identità valido.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questa Provincia prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentarla corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso la Provincia di Benevento. Pertanto l'Amministrazione Provinciale si riserva, anche a seguito del colloquio di cui all'art. 3 e 4, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Art. 3 - Procedura di selezione

Le domande pervenute nel termine previsto saranno valutate da apposita commissione in base ai seguenti criteri:

- a) Titoli - *Punteggio massimo attribuibile 10 punti.*
- b) Colloquio - *Punteggio massimo attribuibile 20 punti.*

La comunicazione del giorno ed ora in cui avverrà il colloquio sarà partecipata ad ogni candidato ammesso tramite raccomandata o telegramma, almeno 5 giorni prima della prova medesima, a conclusione della quale verrà stilata la relativa graduatoria, che sarà pubblicata anche sul sito della Provincia.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora stabilita, equivarrà a rinuncia.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

Art. 4 – Criteri di selezione

I criteri di selezione cui la commissione farà riferimento per l'attribuzione del punteggio, (max 30 punti) si fonderanno sulla base dei seguenti elementi, che saranno desunti dal curriculum:

1. Il punteggio per **i titoli** sarà distinto come segue:

- I. **Servizio** a tempo indeterminato prestato, nella qualifica dirigenziale e nel medesimo profilo professionale del posto messo a mobilità, presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, **punti 1** per ogni anno o frazione superiore a sei mesi. Viene valutato il servizio prestato fino ad un massimo di 5 anni. Non sarà valutato il servizio fuori ruolo, a tempo determinato ed in qualifica/categoria inferiore a quella richiesta dal bando di mobilità.

II. Titolo di studio

possesso di ulteriore laurea breve	possesso di ulteriore laurea vecchio ordinamento /specialistica /magistrale
punti 1,50	punti 2,50

III. Altri titoli (max punti 1):

- ⇒ **Corsi di specializzazione** di durata non inferiore a sei mesi (da intendersi quali master, specializzazioni post-laurea, dottorati di ricerca rilasciati da università);
- ⇒ **Titoli specialistici** (da intendersi quali abilitazioni all'esercizio delle professioni).

2. **Il colloquio** sarà finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta dal candidato in relazione al posto da ricoprire ed al relativo profilo professionale. Esso riguarderà le tematiche attinenti alle competenze proprie del settore di destinazione e dell'Ente in generale.

Il predetto colloquio si intenderà superato se il candidato otterrà il voto minimo di 14/20.

3. A parità di valutazione si tiene conto dei seguenti elementi in ordine di preferenza:

- I. tutela prevista dalla ex legge 104/92;
- II. riavvicinamento ai figli con riferimento al numero dei figli;
- III. riavvicinamento al coniuge;

IV. riavvicinamento ai famigliari (genitori, fratelli, sorelle) con riferimento al numero;

V. più giovane di età.

I criteri da considerare per il riavvicinamento sono i seguenti in ordine di priorità:

- 1) extra regione;
- 2) nella regione;
- 3) nella provincia.

Art. 5 – Graduatoria ed assunzione

Per la individuazione del dirigente eventualmente da assumere la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito sommando il punteggio del colloquio a quello dei titoli vari e rassegnerà all'ufficio competente il verbale dei propri lavori che provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

L'Amm.ne mantiene la piena discrezionalità, per ragioni di pubblico interesse organizzativo dell'Ente, circa le eventuali assunzioni all'esito della valutazione, ovvero circa la utilizzazione di altre forme di reclutamento al termine della valutazione medesima.

Ove la selezione si sia conclusa e abbia avuto un esito positivo, il candidato vincitore della selezione stipulerà con la Provincia di Benevento apposito contratto individuale di lavoro a tempo pieno e a tempo indeterminato.

Il trasferimento e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sono disposti previo parere favorevole del Direttore Generale, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 165/2001.

In ogni caso, dall'attivazione di suddetta procedura di mobilità non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'Amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

La Provincia non si ritiene vincolata alla scelta di nessun candidato, qualora non ravvisi l'opportunità e l'interesse per procedere, o sopraggiungessero cause ostative.

Art. 6 - Trattamento economico e giuridico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Area della Dirigenza del Comparto "Regioni e Autonomie Locali", determinato ai sensi del comma 2-quinquies, art. 30, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti saranno raccolti presso il settore AA.LL. e Organizzazione del Personale della Provincia di Benevento, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

Art. 8 - Disposizioni Finali

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

Il dirigente, all'atto del trasferimento, deve aver consumato le ferie relative all'anno precedente, maturate presso l'Amministrazione di provenienza.

Il dirigente è esente dall'obbligo del periodo di prova, purché abbia superato analogo periodo presso l'Amministrazione di provenienza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione Provinciale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Il presente avviso viene pubblicato per estratto, sulla G.U. – 4^ serie speciale – Concorsi ed esami, nonché affisso all'Albo Pretorio della Provincia e sul sito Internet della Provincia raggiungibile all'indirizzo www.provincia.benevento.it sezione "Albo Pretorio", "Bandi e Gare".

Ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, l'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e per ogni altro adempimento meramente procedimentale è l'U.O. Politiche del Personale del Settore AA.LL. e Organizzazione del Personale, nella persona della sig.ra Carpentieri Carla.

Per informazioni gli interessati possono chiamare, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00, al seguente numero telefonico: 0824/774.449-451.

Benevento, Rocca dei Rettori, li

20 APR, 2012



IL DIRIGENTE

Avv. Vincenzo Catalano

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA
(Da redigersi su carta semplice, possibilmente dattiloscritta o utilizzando il presente modulo)

*Alla Provincia di Benevento
Dirigente Settore AA.LL. e Organizzazione del Personale
Rocca dei Rettori - P.zza Castello
82100 - BENEVENTO*

Oggetto: mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

....I.... sottoscritt... NomeCognome
(le donne coniugate dovranno indicare solo il cognome da nubile)

Chiede

di essere ammesso..... a partecipare alla procedura di mobilità presso il Vs. Ente, per l'eventuale assunzione di un Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

A tal fine, presa visione dell'avviso pubblico, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del vigente D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato decreto,

Dichiaro

- di essere nat... a prov. il e di risiedere nel Comune di Via n. C.A.P.;
- di essere dirigente a tempo indeterminato dal presso la seguente Amministrazione Pubblica appartenente al Comparto e di essere inquadrato nel predetto ruolo dirigenziale, con profilo professionale di, (corrispondente al posto indicato nel bando) dal
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:
(barrare la casella che interessa)
 - Diploma di Laurea (DL) in Giurisprudenza (vecchio ordinamento);
 - Diploma di Laurea (DL) in equipollente al Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento), ai sensi della normativa vigente;
 - Laurea specialistica (LS) in (D.M. 509/99);
 - Laurea Magistrale (LM) in (D.M. 270/04);
 conseguito presso in data nell'anno accademico con la seguente votazione;
- di essere in possesso di tre anni di esperienza lavorativa nella qualifica dirigenziale;
- di non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività dei dirigenti, ai sensi della normativa contrattuale dell'area dirigenziale;
- di maturare i requisiti per cessare o poter cessare dal servizio per pensionamento dopo 10 anni dalla data di scadenza del presente avviso;

(barrare le caselle che interessano)

- di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di presentazione della domanda;
- di essere stato oggetto delle seguenti sanzioni disciplinari
- di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso
- di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione;
- di avere riportato le seguenti condanne penali
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso
- di essere in possesso della piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è indetto avviso di mobilità senza alcuna limitazione;

- di appartenere alla seguente categoria protetta:
- di aver superato il relativo periodo di prova;
- di accettare in caso di trasferimento tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della provincia di Benevento;
- di aver preso visione e accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le norme contenute nel bando;
- di avere il seguente **recapito** al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla procedura di mobilità e di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione, *riconoscendo che la Provincia di Benevento non assume alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o irreperibilità del candidato.*
 (via/piazza) _____ n. _____
 (Città) _____ prov. _____ CAP. _____
 tel. ____/____/____ cell. ____/____ e-mail _____;

Con riferimento ai titoli preferenziali di cui all'art.4, punto 3 dell'avviso, dichiara quanto segue:
(barrare le caselle che interessano)

- tutela prevista dalla ex legge 104/92 in quanto (specificare);
- riavvicinamento ai figli, residenti in con riferimento al numero dei figli (n.....);
- riavvicinamento al coniuge, residente in.....;
- riavvicinamento ai famigliari (genitori, fratelli, sorelle) residenti in..... con riferimento al numero (n.....);

Allegati:

1. N.O. dell'Ente di appartenenza emesso nel corrente anno 2012.
2. Curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto.
3. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i risultati conseguiti nei procedimenti di valutazione annuale presso l'Ente di provenienza e l'esito annuale della valutazione del concorrente in applicazione dei sistemi in essere presso l'Ente stesso negli ultimi tre anni precedenti alla pubblicazione dell'avviso pubblico.
4. Fotocopia fronte retro di un documento d'identità personale in corso di validità.

...l... sottoscritt... esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

....., li

Firma

.....
 (non è necessaria l'autentica, ai sensi dell'art.39 DPR 445/2000)

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003.
 I dati raccolti con la domanda di mobilità e quelli contenuti nel curriculum vitae, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di mobilità, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.
 I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di mobilità, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura stessa.
 Il Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Benevento; il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore AA.LL. e Organizzazione del Personale; Incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento di mobilità individuate nell'ambito di tale settore.
 I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
 I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.
 Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.
 L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati.
 L'interessato ha inoltre diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.
 In caso di opposizione, si cesserà di dar corso al procedimento di mobilità.