

23 MAG. 2012

La presente deliberazione viene affissa il \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni



# PROVINCIA DI BENEVENTO

Deliberazione della Giunta Provinciale di Benevento n. 104 del 18 MAG. 2012

**Oggetto:** Piano triennale 2012/2014 di razionalizzazione ai sensi dell'art. 2, comma 594 e succ., della legge n. 244/2007. Approvazione.

L'anno duemiladodici il giorno dieci del mese di maggio  
presso la Rocca dei Rettori si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento dei Signori:

1) Prof. Ing.	Aniello	CIMITILE	- Presidente	_____
2) Avv.	Antonio	BARBIERI	- Vice Presidente	_____
3) Dott.	Gianluca	ACETO	- Assessore	<b>ASSENTE</b>
4) Ing.	Giovanni Vito	BELLO	- Assessore	_____
5) Avv.	Giovanni A.M.	BOZZI	- Assessore	<b>ASSENTE</b>
6) Ing.	Carlo	FALATO	- Assessore	_____
7) Dott.	Nunzio	PACIFICO	- Assessore	<b>ASSENTE</b>
8) Dr.ssa	Annachiara	PALMIERI	- Assessore	_____
9) Geom.	Carmine	VALENTINO	- Assessore	<b>ASSENTE</b>

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Claudio UCCELLETTI \_\_\_\_\_

L'ASSESSORE PROPONENTE \_\_\_\_\_

**LA GIUNTA**

## PREMESSO CHE:

- la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica amministrazione ed in particolare l'art. 2, comma 594 e seguenti, prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:
  - dotazioni strumentali, anche informatiche;
  - autovetture di servizio;
  - beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

**CONSIDERATO CHE**, in ottemperanza con quanto disposto dalla norma innanzi citata:

- a consuntivo annuale deve essere trasmessa alla Corte dei Conti e agli organi di controllo interni una relazione sui risultati ottenuti (comma 597);

- il Piano Triennale deve essere reso pubblico mediante pubblicazione all'albo Pretorio e sul sito internet della Provincia (comma 598);

**DATO ATTO** che il Settore Edilizia e Patrimonio, di concerto con il Settore Gestione Economica Finanziaria, sulla base di una ricognizione effettuata in relazione alle dotazioni strumentali, alle autovetture di servizio, agli immobili ad uso abitativo e di proprietà della Provincia di Benevento e a quelli condotti in locazione ha predisposto un piano di razionalizzazione finalizzato al contenimento della spesa corrente;

**DATO ATTO**, altresì, che il Settore Edilizia e Patrimonio ha già predisposto il Piano delle alienazioni e della valorizzazione che è stato approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 9 nella seduta del 12 marzo 2012;

**VISTO** il piano di razionalizzazione predisposto dal Settore Edilizia e Patrimonio, di concerto con il Settore Gestione Economica Finanziaria, che descrive gli interventi in corso e le previsioni di contenimento della spesa per il triennio 2012/2014, relativi a:

- personal computer, stampanti, fotocopiatrici e fax;
- posta elettronica e posta elettronica certificata;
- telefonia fissa;
- telefonia mobile;
- autovetture di servizio;
- beni immobili di proprietà provinciale;
- immobili condotti in locazione;
- utenze;

Esprime parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta.

Li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE S.E.P.**  
(dott. ing. Valentino Melillo)



Esprime parere favorevole circa la regolarità economica della proposta.

Li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE G.E.F.**  
(dott.ssa Filomena LAZZERA)





# PROVINCIA DI BENEVENTO

Settori Edilizia e Patrimonio e Gestione Economica Finanziaria

## **PIANO TRIENNALE 2012/2014 DI RAZIONALIZZAZIONE**

(art. 2, commi da 594 a 599, legge n. 244 del 24.12.2007 – Finanziaria 2008)

Adottato con deliberazione di G. P. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_



## **PERSONAL COMPUTER, STAMPANTI, FOTOCOPIATRICI E FAX**

Attualmente l'assegnazione dei personal computer risponde al principio di un PC per ogni dipendente con compiti di ufficio.

Si sta procedendo, nei limiti di disponibilità di bilancio, alla progressiva sostituzione dei PC più vecchi e meno performanti, al fine di garantire il necessario supporto ai sempre maggiori requisiti delle procedure applicative e gestionali.

Ogni anno vengono sostituite circa il 5% delle attrezzature.

Sono stati quasi completamente eliminati i monitor CRT, sostituiti con modelli di tecnologia LCD con sensibile vantaggio in termini di risparmio energetico. Si prevede nel corso dell'anno la completa sostituzione degli stessi.

Sono in fase di eliminazione le stampanti individuali per ogni postazione di lavoro. Vengono utilizzate le **apparecchiature di rete** al posto di quelle individuali.

Sono state sostituite le fotocopiatrici esistenti in vari Settori, tra i quali i Settori Edilizia e Patrimonio, Affari Legali ed Organizzazione del Personale, Gestione Economica Finanziaria e Relazioni Istituzionali Presidenza ed Affari Generali, con nuove apparecchiature noleggiate a mezzo di convenzioni CONSIP, a prezzi molto convenienti, con funzione di fotocopiatrice, stampanti di rete e scanner. Nel corso dell'anno si procederà, nei limiti delle disponibilità di bilancio, al noleggio di nuove attrezzature per i settori che ne sono ancora prive.

L'utilizzo di tali apparecchiature consente una notevole riduzione dei costi in quanto il canone di noleggio comprende anche la fornitura del materiale di consumo, fatta eccezione della carta, ed annulla i costi di manutenzione.

Esse, inoltre, consentono la stampa fronte retro con notevoli riduzioni dei consumi di carta e conseguente riduzione del costo copia.

Sono state quasi completamente eliminate le stampanti a getto d'inchiostro che comportavano notevoli costi per le cartucce.

Per l'acquisto e/o il noleggio di nuove apparecchiature si utilizzano di norma e laddove possibile le convenzioni CONSIP, che risultano le più convenienti oggi sul mercato.

Per quanto riguarda le apparecchiature telefax si sta procedendo verso la loro graduale completa eliminazione, salvo eccezioni dovute a difficoltà operative (sedi decentrate dei Centri per l'Impiego).

Il **fax server**, acquisito con contratto di noleggio con la società Telecom Italia SpA, è stato sperimentato con risultati molto positivi presso il Settore Edilizia e Patrimonio e proprio in questi giorni è stato attivato anche nel Settore Gestione Economica Finanziaria ed presso l'Osservatorio dei Rifiuti ed a breve sarà attivo anche presso il Settore Infrastrutture e Viabilità e successivamente a tutti gli altri Settori.

Le segreterie dei vari Settori cureranno la trasmissione e la ricezione dei fax, la loro eventuale stampa e/o inoltro, soprattutto via e-mail, ai competenti uffici.

L'obiettivo è la riduzione della spesa per l'acquisto e la manutenzione delle apparecchiature e la riduzione del materiale di consumo (toner, carta, ecc.)

Per l'anno 2011 i risparmi di spesa ottenuti per minori costi di manutenzione, di acquisto attrezzature e di materiale di cancelleria e di consumo sono quantificabili in circa € 25.000,00.

## **UTILIZZO POSTA ELETTRONICA E POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**

Con la entrata in funzione della nuova rete intranet è stato incrementato l'utilizzo:

- della **posta elettronica interna ed esterna** come strumento di comunicazione sia tra i vari Settori dell'Ente che con l'esterno, per consentire non solo di velocizzare lo scambio di informazioni e di comunicazioni ma anche risparmi di spesa (materiali di consumo, manutenzione, ecc.);
- della **posta elettronica certificata**, soprattutto in relazione ai nuovi obblighi di comunicazione previsti dall'art. 79, commi 5 e 5 bis, del D. gs n. 163/2006 e s.m.i., che hanno comportato un aggravio rilevante non solo del lavoro connesso alla spedizione di centinaia di raccomandate, ma anche delle spese postali.
- della **rete intranet**, già utilizzata da questo Ente, per la trasmissione ai dipendenti del cedolino dello stipendio, per le comunicazioni relative alle ferie ed alle trasferte, da utilizzare anche per comunicazioni varie tra i Settori dell'Ente.

Tale incremento sta dando frutti positivi, con risparmi di costi soprattutto per le spese postali, che sono diminuite nel 2011 di circa € 30.000,00 (€ 87.000,00 impegnati nel 2010 a fronte di € 57.000,00 impegnati nel 2011) e con una previsione di ulteriore riduzione per il 2012.

## TELEFONIA FISSA

Dal 2009 fino allo scorso mese di aprile il servizio di telefonia fissa è stato assicurato dalla società BT Italia, società individuata dalla società INFOTEL, incaricata dal consorzio ASMEZ di individuare le migliori condizioni per ridurre i costi della telefonia fissa. Finora tale società ha praticato i prezzi più bassi.

L'obiettivo, comunque, è stato sempre quello di individuare, di volta in volta, le condizioni tariffarie migliori ricercando quelle più convenienti oggi disponibili sul mercato.

E proprio per questo nei primi giorni di maggio la Provincia di Benevento ha aderito alla Convenzione *Telefonia fissa 4*, attivata dalla CONSIP spa con la società TELECOM ITALIA, che attualmente offre le migliori condizioni oggi disponibili sul mercato, che consentirà un ulteriore risparmio di spesa. I costi unitari, soprattutto quelli per telefonate verso cellulari, sono considerevolmente inferiori a quelli praticati finora dalla società BT Italia.

Tenuto conto che per l'anno 2011 i costi di telefonia fissa hanno registrato complessivamente una diminuzione rispetto a quella sostenuta nel 2010 di circa € 10.000,00, per l'anno 2012 i risparmi di spesa dovrebbero essere più consistenti. Da una verifica a campione effettuata sulle bollette telefoniche è emerso che le telefonate verso i cellulari incidono per circa la metà sul complesso delle telefonate, per cui per il 2012 si può prevedere una ulteriore riduzione di spesa di circa il 5% sulla spesa complessiva annua pari ad € 300.000,00 (dato 2011).

La Provincia di Benevento già utilizza il **protocollo VOIP** per la trasmissione del traffico telefonico tra le varie sedi dell'Ente.

Si sta verificando la possibilità di estendere l'utilizzo di tale strumento a tutte le sedi dell'Ente anche per le comunicazioni verso l'esterno.

Tale sistema, infatti, consentirebbe di sfruttare moltissime nuove potenzialità, che garantiscono anche notevoli risparmi sui costi delle telecomunicazioni e dell'organizzazione del lavoro.





## TELEFONIA MOBILE

L'assegnazione del telefono cellulare di servizio è stato sempre finalizzato ad accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa. L'uso del telefono cellulare di servizio deve perciò perseguire un criterio di utilizzazione predeterminato finalizzato soprattutto ad esigenze di servizio fuori sede, di reperibilità e per situazioni di emergenza.

Questo Ente ha da diversi anni aderito ad apposite convenzioni CONSIP con gestori di telefonia mobile aggiudicatari della gare indette dalla stessa CONSIP. Tali convenzioni sono state sempre estremamente convenienti per l'Ente ed hanno consentito di assegnare i telefoni, a costi contenuti, ad un gran numero di dipendenti, con evidenti vantaggi.

Attualmente questo Ente aderisce alla **convenzione Telefonia mobile 5** stipulata tra CONSIP SpA e TELECOM ITALIA SpA.

L'abolizione dei contratti di noleggio delle apparecchiature telefoniche con costi a carico dell'Ente è stata effettuata nel corso del 2011. Gli utilizzatori hanno stipulato nuovi contratti di noleggio con costi a proprio carico o hanno riscattato le apparecchiature telefoniche già detenute o acquistato direttamente i telefoni cellulari.

Ciò ha comportato una riduzione della spesa a carico dell'Ente di circa € 5.000,00 per il 2011 e comporterà un risparmio per il 2012 e per gli anni successivi quantificato presuntivamente in circa € 7.500,00 annui.

## AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Gli automezzi di servizio in dotazione all'Ente sono utilizzati dal personale per compiti istituzionali e dagli amministratori per motivi connessi all'espletamento del mandato.

Ogni spostamento è regolarmente monitorato attraverso un libretto di bordo.

Non si è riusciti, nel corso del 2011, a dare piena attuazione alle disposizioni previste nel piano di razionalizzazione. Occorre, però, nel triennio 2012/2014 procedere ad attuare la riorganizzazione del servizio per ottenere la riduzione di costi assolutamente necessaria per poter rientrare nei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Per l'anno 2012, così come per il 2011, e per gli anni successivi, la spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture dovrà essere contenuta all'interno dell'80% di quella sostenuta nel 2009 (art. 6, comma 14, legge n. 122/2010).

Dovrà essere predisposto un piano generale di dismissione delle autovetture non più idonee e con costi di esercizio molto elevato e/o di redistribuzione degli automezzi sottoutilizzati.

Per l'anno 2012 non potranno essere acquistati e/o noleggiati nuovi automezzi. Ciò potrà essere possibile solo nel 2013 quando scadranno alcuni contratti di noleggio oggi in essere. L'acquisizione di nuovi automezzi dovrà essere effettuata in base al principio di economicità, anche in rapporto ai consumi ed ai costi di gestione e manutenzione, adottando – ove possibile – il ricorso alle convenzioni CONSIP, scegliendo modelli di piccola cilindrata e potenza che consentono consumi contenuti.

Sarà fondamentale individuare nell'immediato, opportune forme di riduzione dei costi, rendendo operativo il cosiddetto "*car sharing*" (condividi l'auto).

Attualmente gli automezzi sono assegnati alla responsabilità dei vari dirigenti dell'Ente i quali sono responsabili della loro gestione. Il SEP si occupa delle tasse di proprietà, delle assicurazioni, della manutenzione e dell'approvvigionamento del carburante mediante buoni acquisiti con adesione ad apposita convenzione CONSIP.

Si è constatato, però, che a fronte di continue richieste di autovetture da parte di alcuni uffici, ci sono durante il normale orario di servizio veicoli parcheggiati che non vengono utilizzati.

E' necessaria, quindi, una **gestione centralizzata** – ove possibile – delle autovetture con esclusione degli automezzi della Polizia Provinciale, quelli tecnici e quelli che per particolari esigenze devono essere assegnati ad un singolo settore.

Le autovetture a disposizione dei vari Settori dovranno essere prenotate per via informatica mediante un apposito applicativo da inserire sulla rete intranet attraverso la compilazione di apposite schede su cui riportare le motivazioni e l'orario di utilizzo ed il personale dipendente che ne dovrà usufruire.

La gestione centralizzata, soprattutto per le missioni fuori provincia, faciliterà l'accorpamento di più missioni verso la stessa destinazione con l'utilizzo – ove possibile - di un unico automezzo.

## **BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' PROVINCIALE**

Il Settore Edilizia e Patrimonio ha già predisposto il piano delle alienazioni per l'anno 2012 già approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 9 del 12/03/2012.

Esso individua i beni immobili di proprietà dell'Ente che non hanno o hanno perduto le caratteristiche di strumentalità rispetto all'esercizio delle funzioni istituzionali proprie della Provincia e che quindi sono possibili di dismissione.

Il piano prevede la vendita di una particella di terreno di notevoli dimensioni (circa 28800 m<sup>2</sup>) attualmente nella disponibilità dell'Istituto Agrario "M. Vetrone" di Piano Cappelle del comune di Benevento, non più utilizzata dall'istituzione scolastica da diversi anni.

Il piano prevede, inoltre, la vendita di alcuni dei cosiddetti "*relitti stradali*", piccoli appezzamenti di terreno adiacenti a strade provinciali, rimasti inutilizzati a seguito di interventi di ampliamento e/o di costruzione di nuove strade, di nessun interesse per l'Ente

Il Piano ripropone, infine, la vendita di due appartamenti e di un garage di proprietà della Provincia che completano il piano di dismissione degli appartamenti ad uso abitativo, iniziato nell'anno 2009 che ha già comportato la vendita di n. 5 appartamenti nel corso degli anni 2009 e 2010, che non si è riusciti ad alienare nel corso dell'esercizio finanziario 2011. Tale vendita comporterà, inoltre, l'eliminazione delle spese di manutenzione e di quelle condominiali a carico dell'Ente pari a circa € 350,00 annui.

## **IMMOBILI CONDOTTI IN LOCAZIONE**

Anche nel corso del triennio 2012/2014 questo Ente intende proseguire con la politica di riduzione dei costi per locazioni passive di immobili destinati a sede di ufficio e/o di istituzioni scolastiche.

Attualmente vi sono in essere n. 16 contratti di locazione di cui n. 15 per immobili destinati a scuole e n. 1 immobile adibito a sede di uffici.

L'importo complessivo annuo per il pagamento dei canoni dei suddetti fitti ammonta complessivamente a circa € 1.150.000,00, con una riduzione rispetto all'anno 2011 di circa € 350.000,00.

Per quanto riguarda gli immobili destinati a sede di istituti scolastici, dopo la chiusura della sezione staccata di Amorosi, sede di una sezione dell'Istituto Carafa di Cerreto Sannita, avvenuta nel 2010, ed il trasferimento dei pochi studenti presso la sede centrale, che ha comportato un risparmio di spesa di circa € 38.000,00 annui, si sta procedendo, vista la limitata consistenza di classi del Liceo Scientifico di Colle Sannita, a disdettare il relativo contratto di locazione. Gli studenti saranno trasferiti presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Livatino" di Circello ubicato in un immobile di proprietà, a pochi chilometri dall'attuale sede, che presentano disponibilità degli spazi necessari. Ciò consentirà, a regime, una ulteriore riduzione di costi di circa € 45.000,00 annui.

Nel corso del 2011 è stato rideterminato in diminuzione l'importo del contratto di locazione con l'Istituto Cattaneo di Benevento, grazie ad una riduzione degli spazi da destinare ad aule a servizio dell'Istituto Magistrale "Guacci".

L'importo contrattuale mensile è stato ridotto da € 26.020,75 ad € 20.086,00 con un risparmio di spesa conseguito per l'anno 2011 di circa € 29.700,00 e di € 71.000,00 per il 2012.

E' stato, infine, disdettato a far data dall'1/7/2012, il contratto di locazione dei locali di Viale San Lorenzo, sede della sezione staccata dell'ITI "Lucarelli" destinata ad aule e laboratori, in quanto tutte le attività didattiche sono state concentrate nella sede

principale dell'Istituto, grazie ad interventi di ampliamento della sede centrale realizzati negli anni 2010-2011.

Gli ulteriori risparmi di spesa che si otterranno ammontano a circa € 56.000,00 per l'anno 2012 ed € 112.000,00 per il 2013 e per gli anni successivi.

Si è registrata, invece, un aumento della popolazione scolastica dell'IPIA "Palmieri" - sezione di San Giorgio del Sannio. Per far fronte alle nuove esigenze sono state individuate delle nuove aule di proprietà del comune di San Giorgio del Sannio, per una maggiore superficie di circa 507 m<sup>2</sup>, al costo unitario mensile di € 1.424,36. Nel corso dell'anno sarà stipulato il relativo contratto che comporterà una maggiore spesa per l'Ente quantificabile in circa € 7.120,00 per l'anno 2012 ed € 17.000,00 per gli anni successivi.

## UTENZE

Per quanto riguarda le spese relative ai consumi elettrici ed energetici si stanno mettendo in atto varie iniziative finalizzate al contenimento dei costi.

Nel corso dell'anno 2011 sono stati sottoscritti nuovi contratti per la fornitura di energia elettrica con la ENI GAS che ci hanno consentito di ottenere risparmi di spesa in termini percentuali (circa il 10%) rispetto ai costi sostenuti con i contratti in essere con la EDISON ENERGIA, ma non in termini assoluti a causa dei contratti sottoscritti per i nuovi allacciamenti ed utenze presso la ex Caserma Guidoni, l'impianto sportivo di loc. Tre Ponti, il Palazzo Casiello a Piazza Matteotti di Benevento, il Centro Studi della Provincia di Benevento e la Diagnostica Ambientale a C.da Piano Cappelle, ecc..

Sono stati, inoltre, realizzati accorgimenti per diminuire i consumi e quindi i costi, sezionando gli impianti elettrici presso gli Istituti Scolastici più grandi e presso gli immobili provinciali al fine di illuminare solo le parti effettivamente utilizzate al momento.

Ciò è molto importante se si tiene conto che molte palestre scolastiche vengono utilizzate in orario pomeridiano da associazioni sportive all'uopo autorizzate.

Tali iniziative sono state realizzate grazie a vari finanziamenti ottenuti ed alle notevoli risorse di bilancio destinate, soprattutto negli anni 2009 e 2010, ad interventi di adeguamento funzionale ed alle norme di sicurezza di numerosi edifici scolastici con annesso palestre.

Per quanto riguarda, invece, le spese per il riscaldamento, si sta verificando la possibilità di introdurre nuove forme di approvvigionamento con combustibile ad alta efficienza energetica e meno inquinanti.

Sono in corso di completamento i lavori relativi a due interventi finanziati con POI "ENERGIE RINNOVABILI E RISPARMIO ENERGETICO" 2007-2013, che prevedono la sostituzione della attuali caldaie a gas con caldaie a biomassa ad alta efficienza ed il collegamento in rete degli istituti scolastici superiori "ITC ALBERTI", "ITG GALILEI" E "LC GIANNONE" a Piazza Risorgimento di Benevento (1° intervento) ed il collegamento in rete



dell'immobile provinciale PALATEDESCHI e gli adiacenti istituti scolastici superiori "RUMMO", "LE STREGHE" e "MARCO POLO" in Via santa Colomba di Benevento (2° intervento).

Sono stati, inoltre, presentati ai sensi dell'Avviso Pubblico del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM) del 20 marzo 2012 denominato "Il Sole a Scuola" nell'ambito della Misura 2 – Programma nazionale dell'energia solare, 20 progetti per l'installazione di impianti fotovoltaici su altrettanti istituti scolastici, con l'obiettivo di abbattere i costi della bolletta energetica.

Gli interventi in corso di completamento e quelli progettati cominceranno a produrre i loro effetti sul bilancio dell'Ente a partire dal 2013 e si consolideranno negli anni successivi.

E' stato, infine, quasi completato il monitoraggio di tutte le utenze elettriche, idriche e del gas al fine di verificare la presenza di consumi anomali e di accertarne le relative cause e la possibilità di effettuare eventuali interventi correttivi (riduzione della potenza, eliminazione di più contatori preso lo stesso stabile, ecc.).

IL DIRIGENTE SEP  
(ing. Valentino Melillo)



IL DIRIGENTE GEF  
(dott.ssa Filomena Lazazzera)



DATO ATTO che la presente delibera non comporta impegno di spesa

## LA GIUNTA

Su parere favorevole dell'Assessore relatore \_\_\_\_\_,  
ad unanimità di voti resi in modo palese,

### DELIBERA

- **di approvare** il piano di razionalizzazione predisposto dal Settore Edilizia e Patrimonio, di concerto con il Settore Gestione Economica Finanziaria, allegato al presente provvedimento per costituire parte integrante e sostanziale, che descrive gli interventi di razionalizzazione in corso e le previsioni di contenimento della spesa per il triennio 2012/2014, ai sensi dell'art. 2, commi 594 e seguenti, della legge n. 244/2007;
- **di dare atto** che ai sensi dell'art. 58 del D.L. n. 112/2008, convertito nella legge n. 133/2008, il Piano delle alienazioni e della valorizzazione del patrimonio immobiliare per l'anno 2012 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 9 del 12 marzo 2012;
- **di demandare** gli adempimenti necessari per dare attuazione alle misure di razionalizzazione contenute nel Piano ai Dirigenti dei vari Settori dell'Ente, ognuno in relazione alle rispettive competenze, con il compito di monitorarne le fasi di attuazione e verifica al 30 settembre ed al 30 novembre del 2012;
- **di pubblicare** il Piano di razionalizzazione all'Albo Pretorio e sul sito internet della Provincia di Benevento;
- **di incaricare** il Settore Gestione Economica Finanziaria di redigere a consuntivo e con cadenza annuale apposita relazione da sottoporre agli organi di controllo interno e da inviare alla sezione Regionale della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 2, comma 597, della legge n. 244/2007;
- **di dichiarare**, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs n. 267/2000.

Verbale letto, confermato e sottoscritto

**IL SEGRETARIO GENERALE**

(Dr. Claudio UCCELLETTI)

*[Handwritten signature]*

**IL PRESIDENTE**

(Prof. Ing. Aniello CIMITILE)

*[Handwritten signature]*

N. 156

**Registro Pubblicazione**

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267.

23 MAG. 2012

**BENEVENTO**

**IL MESSO**

*[Handwritten signature]*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Claudio UCCELLETTI)

*[Handwritten signature]*

La sujestata deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data \_\_\_\_\_ e contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art. 125 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267.

SI ATTESTA, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 del T.U. - D.Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 e avverso la stessa non sono stati sollevati rilievi nei termini di legge.

li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 il giorno \_\_\_\_\_

- Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, D Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- E' stata revocata con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Benevento li, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

\_\_\_\_\_

Copia per

SETTORE SEP il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

SETTORE Gest. Economica il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

SETTORE \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

Revisori dei Conti il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

Nucleo di Valutazione il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

Conferenza dei Capigruppo il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_