

La presente deliberazione viene affissa il 26 LUG. 2012 all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni

PROVINCIA di BENEVENTO

Deliberazione della Giunta Provinciale di Benevento n. 183 del 25 LUG. 2012

OGGETTO: *Pagamento sanzione amministrativa. ASL BN 1 relativa al verbale di ispezione n° 37 del 23/05/2012 – Biblioteca Provinciale di Benevento.*

L'anno duemiladodici il giorno venticinque del mese di luglio presso la Rocca dei Rettori si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento dei Signori:

1) Prof. Ing. Aniello	CIMITILE	- Presidente	_____
2) Avv. Antonio	BARBIERI	- Vice Presidente	_____
3) Dott. Gianluca	ACETO	- Assessore	ASSENTE
4) Ing. Giovanni Vito	BELLO	- Assessore	_____
5) Avv. Giovanni A.M.	BOZZI	- Assessore	_____
6) Ing. Carlo	FALATO	- Assessore	_____
7) Dott. Nunzio	PACIFICO	- Assessore	_____
8) Dott.ssa Annachiara	PALMIERI	- Assessore	ASSENTE
9) Geom. Carmine	VALENTINO	- Assessore	_____

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Claudio UCCELLETTI

L'ASSESSORE PROPONENTE on. Avv. Antonio Barbieri

LA GIUNTA

Preso visione della proposta del Settore Edilizia e Patrimonio prot. n° 4462/SEP del 24/07/2012, che si allega, quale parte integrante e sostanziale, sotto la lettera "A";

RITENUTO sussistere le condizioni di cui alla Delibera di G.P. n° 238 del 27/05/1999, avente ad oggetto "Provvedimenti in materia di sanzioni amministrative", per proporre la richiesta di autorizzazione al pagamento della sanzione amministrativa di cui al provvedimento dell'ASL BN 1 prot. 90461 del 05/07/2012 dell'importo di € 1.200,00;

per le motivazioni riportate nell'allegato sopra citato rapporto prot. n° 4462/SEP del 24/07/2012 si propone:

- **di richiedere** l'autorizzazione al pagamento della sanzione amministrativa di cui al provvedimento del Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambiente di Lavoro dell'ASL BN1 prot. 90461 del 05/07/2012 relativa al verbale di ispezione n° 37 DEL 23/05/2012 eseguito presso la Biblioteca Provinciale di Benevento;
- **di imputare** la spesa di € 1.200,00 al capitolo n° 3790 del bilancio 2012;

Ritenuto, altresì, doversi procedere all'approvazione della suesposta proposta;

ESPRIME parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta.

Li _____

Il Dirigente S.E.P.
(Dott. Ing. Valentino Melillo)

Valentino Melillo

ESPRIME parere favorevole circa la regolarità contabile della proposta.

Li _____

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE
CAP. 3790 ... PROG. N. 97/12 PRW
CAD. 1-01-08-07 *Filomena Lazizzera*

Il Dirigente del Settore
FINANZE E CONTROLLO ECONOMICO
(Dott.ssa Filomena Lazizzera)

LA GIUNTA

VISTA la propria delibera n° 238 del 27/05/1999 ad oggetto: "Provvedimenti in materia di sanzioni amministrative";

VISTO il provvedimento della ASL BN 1 prot. 90461 del 05/07/2012, relativo all'ammissione al pagamento dell'ammenda, in sede amministrativa, della somma di € 1.2000,00;

VISTA la relazione del Dirigente del Settore Edilizia e Patrimonio prot. n° 4462/SEP del 24/07/2012, che si allega, quale parte integrante e sostanziale, al presente provvedimento sotto la lettera "A", quale rapporto circostanziato dei fatti richiesto dalla citata delibera di G.P. n° 238 del 27/05/1999;

RITENUTO doversi autorizzare il pagamento della sanzione

Su relazione dell'Assessore al ramo
A voti unanimi

DELIBERA

Per le ragioni e considerazioni in premessa esposte:

- **di autorizzare**, ai sensi della lettera a) della Delibera di G.P. 238 del 27/05/1999, la liquidazione ed il pagamento dell'ammenda comminata dalla ASL BN 1 di cui in premessa;
- **di onerare** il Segretario Generale della trasmissione del presente provvedimento al Collegio dei Revisori dei Conti, al fine di esprimere proprie valutazioni circa la sussistenza di dolo o colpa grave dei soggetti destinatari della sanzione;
- **di stabilire** che la spesa di € 1.200,00 graverà sul Cap. 3790 del bilancio 2012;
- **di dare** alla presente delibera immediata esecutività, in considerazione del termine perentorio per il pagamento.



PROVINCIA DI BENEVENTO

Settore Edilizia e Patrimonio

Prot. n. 4462/SEP del 24 luglio 2012

RAPPORTO

OGGETTO: Pagamento sanzione amministrativa. ASL BN 1 relativa al verbale di ispezione n° 37 del 23/05/2012 – Biblioteca Provinciale.

PREMESSO CHE:

- In allegato alla nota prot. 70287 del 23/05/2012, il servizio di Prevenzione e Sicurezza degli ambienti di lavoro dell'ASL BN1, ha notificato il verbale di ispezione n° 37 del 23/05/2012, relativo a sopralluogo eseguito presso la Biblioteca Provinciale di Benevento a seguito di segnalazione della CISL – FP di Benevento;
- Con il predetto verbale, in particolare, erano state accertate violazioni in materia di igiene salute e sicurezza nei luoghi di lavoro con prescrizione di *“eliminare le infiltrazioni d'acqua, ripristinare l'intonaco e la tinteggiatura delle pareti, sostituire il quadro elettrico non funzionante, sostituire le lampade non funzionanti, ripristinare la protezione al quadro elettrico a servizi del montacarichi”*;

EVIDENZIATO CHE:

- questo Settore si è sempre attivato per la realizzazione di quegli interventi ritenuti prioritari e compatibili con l'entità delle risorse finanziarie rese disponibili sul bilancio dell'Ente;
- le irregolarità contestate si sono appalesate principalmente durante l'eccezionale precipitazioni nevose verificatesi nel mese di febbraio 2012;
- inoltre questo Settore ha sempre cercato di garantire almeno i più urgenti lavori di manutenzione ordinaria e richiesti dalle condizioni dell'edificio, nei limiti delle disponibilità finanziarie a tanto destinate con il bilancio dell'Ente per le attività manutentive degli stabili di competenza;



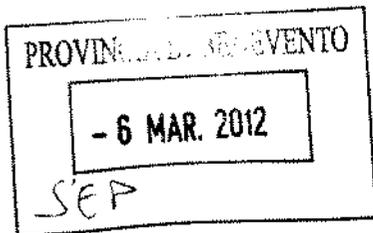
REGIONE CAMPANIA
Azienda Sanitaria Locale Benevento 1

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
U.O.S. Prevenzione Collettiva-Benevento
Via XXIV Maggio, 22 - 82100 Benevento
Tel. 0824 52204 - fax 0824 311955
Centro di Costo DPPRPCBN

Benevento, 14 Febbraio 2012

Prot. 20479/ UOPC

*Adesso
8-3-2012
Verrà
V.M.*



AL SERVIZIO T.S.A.L.
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE ASL
SEDE

p.c. AL SERVIZIO ISP
SEDE

[Handwritten mark]

ALLA PROVINCIA DI BENEVENTO
82100 BENEVENTO

OGGETTO: Segnalazione della CISL - FP Benevento per carenza requisiti funzionalità, igienicità e salubrità locali della Biblioteca Provinciale Corso Garibaldi - BN.

Si trasmette la segnalazione di cui all'oggetto per le valutazioni di eventuale competenza.

Lo Scrivente Servizio resta a disposizione per eventuali controlli congiunti da concordare.
Distinti saluti.



Provincia di Benevento

AOO: Prot. Generale

Registro Protocollo Entrata

Nr. Prot. 0004270

Data 07/03/2012

Oggetto SEGNALAZIONE DELLA CISL

FP BENEVENTO

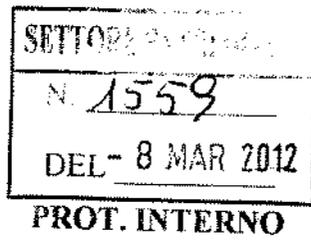
Dest. n.d.



IL DIRIGENTE RESPONSABILE

D.ssa F. IADANZA

[Handwritten signature]





REGIONE CAMP.
Azienda Sanitaria Locale Beneve

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
SERVIZIO TUTELA DELLA SALUTE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Via F. Misocellaro, 1 - 82100 Benevento
Tel. 0824 308326 - Fax 0824 308321

Protocollo generale n. 70287

Benevento, 23/05/2012

permette con la corrispondenza del 30-05-12
Ing. P. Pizzelli
esistente a conoscenza

Alla Procura della Repubblica
Presso Tribunale
82100 BENEVENTO

Provincia di Benevento
AOO: Prot. Generale
Registro Protocollo Entrata
Nr. Prot. 9016814 Data 31/05/2012
Oggetto TRASMISSIONE VERBALE DI
ISPEZIONE NELILLO
Dest. n.d.

PROVINCIA DI BENEVENTO
30 MAG 2012

119. HELILLO VALE
e/o PROVINCIA M.B.
P/Le R. CARROCCI
82100 - BENEVE

Oggetto: Trasmissione verbal e di ispezione.

Si trasmett e in allegato n. 1 verbal e di ispezione redatt o in data 23-05-2012 dal pers
funzioni ispettive di questa ASL relativ o alla ispezione effettuata presso:

BIBLIOTECA PROVINCIALE IN BENEVENTO DIRIGENTE del SETTORE ENLIDIA
PATRIMONIO 119 - HELILLO VALENTINO nato a BENEVENTO IL 02/05/1

Il Dirigente Responsabile
Dr. Francesco Pizzelli



REGIONE CAMPANIA
Azienda Sanitaria Locale Benevento 1

DIPARTIMENTO DI
PREVENZIONE

Servizio Igiene e Medicina del Lavoro
Tel. 0824 308333 - fax 0824 308326
Sisal@asilbenevento1.it

Verbale n. 37

Benevento 23-05-2012

**VERBALE DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE
IGIENE E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO**

Azienda: PROVINCIA DI BENEVENTO
Attività produttiva: BIBLIOTECA PROVINCIALE di Benevento
Sede legale: Piazzale G. Carducci, 1 - Benevento
Sede produttiva: C/so GARIBALDI BENEVENTO;
Datore di lavoro: ing. MELILLO Valentino, nato a Benevento il 01.05.1952

A seguito dell'esposto a firma del dr. Rino Brignola, commissario straordinario della O.S. CISL FP di Benevento pervenuto in data 02.03.2012 prot. n. 29695 che si allega in copia, i sottoscritti dott.ssa M. Antonietta Paolino, dirigente medico e i tecnici della prevenzione Antonio Campanella e Mariano Rillo Ufficiali di Polizia Giudiziaria del Servizio in intestazione, dopo aver iniziato le indagini in data 08.03.2012 e portate a termine in data 14/05/2012, alla presenza dell'ing. Addabbo Armando, responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, hanno accertato violazioni in materia di igiene salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, e pertanto, sono state impartite le relative prescrizioni al Dirigente individuato quale datore di lavoro della Provincia di Benevento, con deliberazione di G.P. n.276 del 02/08/2011 ing. Melillo Valentino.

1) Art. 64, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. - Obblighi del datore di lavoro

" Il datore di lavoro provvede affinché i luoghi di lavoro, gli impianti e i dispositivi vengano sottoposti a regolare manutenzione tecnica e vengano eliminati, quanto più rapidamente possibile, i difetti rilevati che possano pregiudicare la sicurezza e la salute dei lavoratori".

(eliminare le infiltrazioni d'acqua; ripristinare l'intonaco e la tinteggiatura delle pareti; sostituire il quadro elettrico non funzionante; sostituire le lampade non funzionanti; ripristinare la protezione al quadro elettrico a servizio del montacarichi.)

Le suddette misure di igiene e sicurezza sul lavoro sono indicative e non esaustive.

Nelle more dell'attuazione di quanto sopra prescritto, e nel corso degli interventi necessari, dovranno essere adottate idonee misure di igiene e sicurezza precauzionali

AVVERTENZE

I Tecnici della Prevenzione della A.S.L. BN 1, addetti al Servizio Igiene e Medicina del Lavoro, hanno facoltà di visitare, in tutte le loro parti a qualunque ora del giorno e della notte, i locali adibiti all'esercizio delle aziende industriali, commerciali, edili, agricole ed i locali attinenti. Gli stessi nei limiti del servizio e secondo le attribuzioni conferite da leggi e regolamenti, sono Ufficiali di Polizia Giudiziaria (legge 23.12.1978 n. 883 e D.P.R. 19.03.1955 n.520). Si rammenta, altresì, il contenuto dello:

-art.20 del D.L. 19.12.94 n.758: "il termine fissato per la regolarizzazione è prorogabile a richiesta del contravente, per la particolare complessità o per l'oggettiva difficoltà dell'adempimento. In nessun caso essa potrà superare i SEI mesi. Tuttavia, quando specifiche circostanze non imputabili al contravente determinino un ritardo nella regolarizzazione, il termine di sei mesi può essere prorogato per una sola volta, a richiesta dello stesso contravente, per un tempo non superiore ad ulteriori sei mesi con provvedimento motivato, che è comunicato immediatamente al Pubblico Ministero";

-art. 21 del D.L. 19.12.94 n.758: " quando risulta l'adempimento alle prescrizioni, l'Organo di vigilanza ammette il contravente a pagare in **SERE AMMINISTRATIVA** nel termine di giorni **30 (tranta)**, una somma pari al quarto del massimo dell'ammenda stabilita per ogni contravvenzione.

Il presente foglio deve essere conservato sul luogo di lavoro, per essere esibito a richiesta dai funzionari addetti al SERVIZIO DI PREVENZIONE IGIENE E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO (Art.401 del DPR 547/55)

La contravvenzione di cui al punto I (art.36, co.1, lett.c) del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.), è punita dall' art. 68, co. 1, lett.b) comma 2) lett. b) del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., con l' arresto da DUE a QUATTRO mesi e con l' ammenda di 1.000,00 a 4.000,00 euro;

OTTEVERE

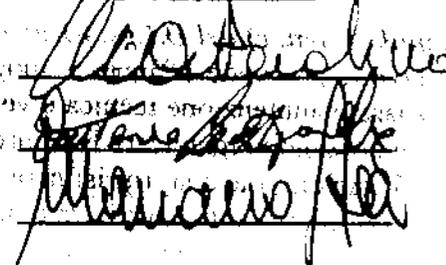
VERBALE DI OTTEVERE

Dovrà essere data comunicazione scritta di avvenuta ottemperanza alle prescrizioni di cui sopra, a questo Servizio Tutela della Salute negli Ambienti di Lavoro, entro giorni 10 (dieci) dal ricevimento del presente verbale.

La verifica dell'avvenuta ottemperanza alle prescrizioni, viene eseguita direttamente dall'organo di vigilanza.

Copia del presente verbale viene inoltrato al Datore di Lavoro ed alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Benevento per i provvedimenti di competenza.

I Verbalizzanti





PROVINCIA DI BENEVENTO
Settore Edilizia e Patrimonio

Spett.le ASL – Benevento I
Dipartimento di prevenzione
Servizio di prevenzione e sicurezza degli
ambienti di lavoro
Via Mascellaro, 1
BENEVENTO
Fax 0824 308321

p.c. alla Procura della Repubblica di
BENEVENTO
Fax 0824 312889

Prot. n. 3600/SEP del 08/06/2012

ANTICIPATA MEZZO FAX

**OGGETTO: Benevento – Biblioteca Provinciale – Verbale di ispezione n. 37 redatto il
23/05/2012.**

Con riferimento al verbale richiamato in oggetto, trasmesso da codesto ufficio con nota prot. 702337 del 23/05/2012, acquisito al protocollo generale della Provincia di Benevento in data 31/05/2012 al n. 10014, nonché al protocollo del Settore Edilizia e Patrimonio in pari data al n. 3433, si comunica che questo Ente ha provveduto ad ottemperare alle prescrizioni impartite nel verbale sopra richiamato.



IL DIRIGENTE SEP
(ing. Valentino Melillo)

APPROVATI
- P. R. 03073
- P. A. 2355
11.8.2012
Azienda Sanitaria Locale Benevento 1

APPROVATI
- P. R. 03073
- P. A. 2355
11.8.2012
8-08-12
vuu

REGIONE CAMPANIA
Azienda Sanitaria Locale Benevento 1

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
SERVIZIO DI TUTELA DELLA SALUTE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO
Via Mascellaro, 1 - 82100 Benevento
Tel. 0824 308351- fax 0824 308350

SEGRETERIA
N. 4223
DEL 11 LUG 2012

Protocollo generale n. 30461

PROT. INTERNO Benevento, 5-7-2012

Provincia di Benevento
AOO: Prot. Generale
Registro Protocollo Entrata
Nr. Prot. 0012546 Data 10/07/2012
Oggetto AMMISSIONE AL PAGAMENTO
AMMENDA ING. MELILLO
Dest. n.d.

PROVINCIA DI BENEVENTO
10 LUG 2012

Al Sig. Ing. MELILLO VALENTINO
Ditta PROVINCIA DI BENEVENTO
Via S. R. CARLUCCI - 1
82100 - BENEVENTO

Oggetto : Ammissione al pagamento dell'ammenda in sede amministrativa.

Secondo quanto previsto dall'art. 21 del D. Lgs. 758/94, con riferimento al verbale di prescrizione n. 37 del 23/05/2012 emesso a carico di Ing. MELILLO VALENTINO nato a BNL 01-05-1952
Visto che il verbalizzato ha ottemperato alle prescrizioni come da verbale di accertamento del 03/07/2012;

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

All'ammissione al pagamento dell'ammenda in sede amministrativa di euro 1900,00
Euro Milineduecento/00 pari ad 1/4 dell'ammenda massima stabilita per le singole contravvenzioni commesse, da effettuarsi, entro 30 giorni dalla presente notifica.

Il pagamento potrà essere effettuato, a scelta, nei seguenti modi :

- a) sul C/C postale n. 21965181, intestato a REGIONE CAMPANIA - SERVIZIO TESORERIA NAPOLI con tariffa 2023 e causale " proventi derivanti dal sistema sanzionatorio delle norme in materia di sicurezza e prevenzione in ambienti di lavoro";
- b) su codice IBAN della Regione : IT 59 A 07601 03400 000021965181 avendo cura di indicare il Codice tariffa 2023 e la causale " proventi derivanti dal sistema sanzionatorio delle norme in materia di sicurezza e prevenzione in ambienti di lavoro";

COPIA DEL VERSAMENTO DEVE ESSERE IVIATA A QUESTO SERVIZIO (anche via fax al n. 0824/308326 oppure al fax 0824/308350)

I Tecnici della Prevenzione

Il Direttore del Servizio T.S.A.I.
(Dott. Francesco PAULOTTA)

La presente deliberazione viene affissa il

28 MAG. 1999

IMMEDIATA ESECUTIVITA

all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni



PROVINCIA di BENEVENTO

Deliberazione della Giunta Provinciale n. 238 del 27 MAG. 1999

Oggetto: PROVVEDIMENTO IN MATERIA DI SANZIONI AMMINISTRATIVE

L'anno millenovecentonovantanove il giorno 27 del mese di MAGGIO
presso la Rocca dei Rettori si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento dei Signori:

1) On.le Carmine	NARDONE	- Presidente	<u>ASSENTE</u>
2) Dott. Rosario	SPATAFORA	- Vice Presidente	<u>PRESENTE</u>
3) Dott. Michele	RAZZANO	- Assessore	<u>PRESENTE</u>
4) P.A. Mario	BORRELLI	- Assessore	<u>ASSENTE</u>
5) Dott. Giuseppe	LAMPARELLI	- Assessore	<u>PRESENTE</u>
6) Prof. ...	BENCARDINO	- Assessore	<u>PRESENTE</u>
7) Prof. Mario	SERINO	- Assessore	<u>PRESENTE</u>

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Gianclaudio IANNELLA

L'ASSESSORE PROPONENTE [Signature]

LA GIUNTA

Preso visione della proposta del Settore Personale
qui di seguito trascritta: ./.

istruita dal Dirigente

LA GIUNTA

PREMESSO che le nuove disposizioni normative in materia di sanzioni amministrative hanno introdotto principio della "personalizzazione delle sanzioni" per cui le stesse sono riferibili alla persona fisica che ha commesso o concorso a commettere la violazione;

CHE tale principio si rende, inevitabilmente, applicabile nei casi di violazioni commesse sia dagli amministratori che dai dipendenti nell'espletamento dei propri adempimenti d'ufficio, quali rappresentanti negoziali degli Enti Pubblici;

CHE, fino a prova contraria, si presuppone autore, il soggetto o i soggetti individuati dall'Organo Accertatore della sanzione;

CHE il presupposto per l'applicazione della sanzione è costituito, sempre, da azioni od omissioni, in ogni caso riconducibili a *dolo*, *colpa grave* o anche *colpa lieve*;

CHE alla luce del contesto evidenziato, la mera applicazione del principio della *personalizzazione della sanzione*, nel caso di violazioni commesse con *colpa lieve* o addirittura per "*impossibilità ad adempiere*" non potrebbe che tradursi in un'ingiustizia manifesta ai danni del soggetto destinatario della sanzione in considerazione che la responsabilità dell'autore è rilevante solo se commessa con *dolo* o *colpa grave*;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 1 della legge 14.01.1994, n. 20, la responsabilità dei soggetti sottoposti alla giurisdizione della Corte dei Conti, è limitata ai fatti ed alle omissioni commessi con *dolo* o *colpa grave* al fine di realizzare un corretto equilibrio tra il carico di rischio che grava sull'Amministrazione e quello che grava sui rappresentanti negoziali dell'Ente, quali Amministratori o dipendenti;

RITENUTO di avvalersi della possibilità dell'accollo della sanzione amministrativa, in ogni caso con esclusione dei fatti ed omissioni collegabili a *dolo* o *colpa grave*, mediante assunzione diretta della stessa sanzione;

A VOTI UNANIMI resi nei modi e forme di legge

DELIBERA

Che in caso di comminata sanzione :

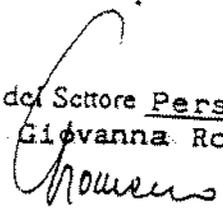
- a)- la Giunta, su proposta del Dirigente interessato, suffragata da rapporto circostanziato dei fatti, autorizza la liquidazione ed il pagamento della stessa al fine di evitare ulteriori danni all'Ente;
- b)- dispone, contestualmente, la trasmissione del provvedimento e del relativo fascicolo, a cura del Segretario Generale, al Collegio dei Revisori dei Conti al fine di accertare sussistenza di *dolo* o *colpa grave* dei soggetti destinatari della sanzione mediante relazione a norma dell'art.105 del D.Lgs.25.02.1995, n.77 e successive modificazioni ed integrazioni.

- di dare alla presente, stante l'urgenza a provvedere, immediata esecutività.-

Esprime parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta.

Li _____

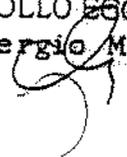
Il Dirigente del Settore Personale
(D.ssa Giovanna Romano



Esprime parere favorevole circa la regolarità contabile della proposta.

Li _____

Il Dirigente del Settore FINANZE
E CONTROLLO ECONOMICO
(Dott. Sergio Muollo



LA GIUNTA

Su relazione di DR. MICHELE RAZZANO

A voti unanimi

DELIBERA

Di approvare integralmente la proposta di deliberazione sia nel preambolo che nel dispositivo.

Articolo 105
(Funzioni)

1. L'organo di revisione svolge le seguenti funzioni:
 - a) attività di collaborazione con l'organo consiliare secondo le disposizioni dello statuto e del regolamento;
 - b) pareri sulla proposta di bilancio di previsione e dei documenti allegati e sulle variazioni di bilancio. Nei pareri è espresso un motivato giudizio di legittimità, di congruità, di coerenza e di attendibilità delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, anche tenuta conto del parere espresso dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'articolo 3, delle variazioni rispetto all'anno precedente, dell'applicazione dei parametri di deficitarietà strutturale e di ogni altro elemento utile. Nei pareri sono suggerite all'organo consiliare tutte le misure atte ad assicurare l'attendibilità delle impestazioni. I pareri sono obbligatori. L'organo consiliare è tenuto ad adottare i provvedimenti conseguenti o a motivare adeguatamente la mancata adozione delle misure proposte dall'organo di revisione;
 - c) vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità; l'organo di revisione svolge tali funzioni anche con tecniche motivate di campionamento;
 - d) relazione sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione o sullo schema di rendiconto entro il termine, previsto dal regolamento di contabilità e comunque non inferiore a 20 giorni, decorrenza dalla trasmissione della stessa proposta approvata dall'organo esecutivo. La relazione contiene l'attestazione sulla corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione nonché rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza, produttività ed economicità della gestione;
 - e) referto all'organo consiliare su gravi irregolarità di gestione, con contestuale denuncia ai competenti organi giurisdizionali ove si configurino ipotesi di responsabilità;
 - f) verifiche di cassa di cui all'articolo 64.
2. Al fine di garantire l'adempimento delle funzioni di cui al precedente comma, l'organo di revisione ha diritto di accesso agli atti e documenti dell'ente e può partecipare all'assemblea dell'organo consiliare per l'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione. Può altresì partecipare alle altre assemblee dell'organo consiliare e, se previsto dallo statuto dell'ente, alle riunioni dell'organo esecutivo. Per consentire la partecipazione alle predette assemblee all'organo di revisione sono comunicati i relativi ordini del giorno. Inoltre all'organo di revisione sono trasmessi:
 - a) da parte dell'organo regionale di controllo le decisioni di annullamento nei confronti delle delibere adottate dagli organi degli enti locali;
 - b) da parte del responsabile del servizio finanziario le attestazioni di assenza di copertura finanziaria in ordine alle delibere di impegni di spesa

Verbale letto, confermato e sottoscritto
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Gianclaudio ANNELLA)

IL PRESIDENTE
(On.le Carmine NARDONE)

N. 295 Registro Pubblicazione

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 47 della legge 8.6.1990, n.142.

BENEVENTO 28 MAG. 1999

IL SEGRETARIO GENERALE
IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Fausto Cusani)

La sujestesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 28 contestualmente comunicata ai Capigruppo.

28 MAG. 1999

SI ATTESTA, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 47 della legge n. 142 dell'8.6.1990.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL SEGRETARIO GENERALE

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi della legge 142/90 il giorno _____

- Dichiarata immediatamente eseguibile
- Decorsi 30 giorni dalla trasmissione al Co.Re.Co. dell'atto.
 - Richiesti chiarimenti
- Comunicazione del Co.Re.Co. n. _____ del _____ di non aver riscontrato vizi di legittimità
- E' stata annullata con decisione del Co.Re.Co. n. _____ del _____
- E' stata revocata con atto n. _____ del _____

Benevento li. 28 MAG. 1999



PER COPIA

IL SEGRETARIO GENERALE
IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Fausto Cusani)

Copia per

SETTORE UFF. PERSONALE il _____ prot. n. _____
" FINANZA C.C.E. il _____ prot. n. _____
Revisori dei Conti X il _____ prot. n. _____
Nucleo di Valutazione X il _____ prot. n. _____
SEGRETARIO GENERALE
D.R. UFF. TECNICO

Verbale letto, confermato e sottoscritto
(Dr. Claudio UCCELLETTI)

IL PRESIDENTE
(prof. Ing. Angelo CIMITILE)

N. 252 **Registro Pubblicazione**

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. - D.Lgs.vo 18.08.2000, n. 267.

BENEVENTO 6 LUG, 2012

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Claudio UCCELLETTI)

La sujestesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data _____ e contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art. 125 del T.U. - D.Lgs.vo 18.08.2000, n. 267.

SI ATTESTA che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 del T.U. - D.Lgs.vo 18.08.2000, n. 267 e avverso la stessa non sono stati sollevati rilievi nei termini di legge.

B
IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL SEGRETARIO GENERALE

=

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. - D.Lgs.vo 18.08.2000, n. 267 il giorno _____.

- Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs.vo 18.08.2000, n. 267)
- Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs.vo 18.08.2000, n. 267)
- E' stata revocata con atto n. _____ del _____.

BENEVENTO, B _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia per
SETTORE SEP il _____ prot. n. _____
SETTORE Gestione Economica il _____ prot. n. _____
SETTORE S.B. il _____ prot. n. _____
Revisori dei Conti il _____ prot. n. _____
Nucleo di Valutazione il _____ prot. n. _____

cap. Capigruppo