

- Codice dell'ambiente (d.lgs. 3/4/06, n. 152, e successive modifiche ed integrazioni)
- Normativa della Regione Campania in materia di rifiuti
- Normativa su stoccaggio, deposito temporaneo, smaltimento e recupero di rifiuti
- Gestione del ciclo integrato dei rifiuti
- Caratterizzazione ed analisi dei rifiuti per la classificazione CER
- Tecnologie dei trattamenti meccanici, meccanico-biologici e termici dei rifiuti solidi urbani.

Tra i titoli di studio saranno oggetto di valutazione la votazione conseguita per la laurea richiesta e tutti gli eventuali titoli di studio post-universitari attinenti le funzioni da svolgere.

Tra le esperienze di lavoro saranno valutate quelle maturate presso una pubblica amministrazione o presso aziende pubbliche o private nel settore del trattamento rifiuti e dell'ambiente.

La commissione per la selezione sarà composta da esperti di comprovata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari della società o di amministrazioni pubbliche, docenti e liberi professionisti.

La commissione avrà a disposizione 100 punti per ciascun candidato, dei quali 30 per ciascuna categoria di titoli e 40 per il colloquio. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 24/40.

Il trattamento economico individuale del funzionario sarà composto dal trattamento minimo individuale previsto dal vigente CCNL metalmeccanici per il personale appartenente alla categoria 7 – Quadro.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono presentare una domanda, indirizzata a SAMTE srl – via Angelo Mazzoni 19, Benevento – nella quale sono tenuti a dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- cognome, nome, luogo e data di nascita
- residenza o domicilio presso il quale devono essere indirizzate tutte le comunicazioni inerenti la selezione
- il possesso dei requisiti tecnici di cui al presente avviso
- il possesso degli ulteriori requisiti soggettivi di cui al presente avviso.

A pena di esclusione dalla selezione, la domanda deve essere sottoscritta dal candidato e ad essa deve essere allegata copia di un valido documento di riconoscimento.

Alla domanda deve essere allegato il *curriculum* del candidato. Possono essere allegati, in originale o copia autenticata ai sensi di legge, tutti i documenti ritenuti utili ai fini della selezione. In caso di autocertificazione dei titoli posseduti, questi ultimi devono essere dettagliati ai fini di una corretta valutazione degli stessi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. In caso di controllo con esito negativo, troveranno applicazione la decadenza dai benefici e le sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

La domanda deve essere presentata entro il termine del 6 ottobre 2012, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. A tale fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, purché la domanda, inviata entro la data sopra indicata, pervenga entro i cinque giorni successivi a quest'ultima.

La domanda, con la documentazione ad essa allegata, deve essere contenuta in una busta chiusa, riportante all'esterno, ben visibile, la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER ASSUNZIONE FUNZIONARIO TECNICO".

Ai sensi dell'articolo 4 del citato regolamento per le assunzioni, la società si riserva in ogni momento di sospendere o annullare le prove selettive, anche se avviate o concluse, prima della formale nomina dei vincitori.

Responsabile del Procedimento è la sig.ra Rita Moschella.

Benevento, 21 settembre 2012.-

L'Amministratore Unico
(*Avv. Giovanni ZARRO*)

