



Provincia di Benevento
AOO: Prot. Generale

Registro Protocollo Uscita

Nr. Prot. 0008527

Data 12/12/2012

Oggetto TRASMISSIONE BANDO DI GARA
PER ALBO PRETORIO

Dest n.d.

PROVINCIA DI BENEVENTO

13 DIC. 2012

13 DIC. 2012 28 DIC. 2012

Benevento 13 DIC. 2012

PROVINCIA DI BENEVENTO

SETTORE EDILIZIA E PATRIMONIO

CIG: 47709307FA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO: Provincia di Benevento, Piazza Castello, Rocca dei Rettori, 82100 Benevento – Settore Edilizia e Patrimonio – tel. 0824774221 – 0824774237, fax 082452650, e-mail: serafino.debellis@provinciabenevento.it

Indirizzo internet: <http://www.provincia.benevento.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: il punto di contatto I.1).

Il capitolato speciale e tutta la documentazione di gara sono disponibili presso: il punto di contatto I.1).

Le domande di partecipazione e le offerte vanno inviate a: Provincia di Benevento, Piazza Castello, Rocca dei Rettori, 82100 Benevento – Settore Edilizia e Patrimonio

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA': Organismo di diritto pubblico. Autorità locale.

L'Amministrazione aggiudicataria acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: NO.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO.

II.1) DESCRIZIONE.

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione aggiudicatrice: Procedura aperta per la fornitura di un servizio di assistenza e manutenzione hardware e software della sala server, delle postazioni di lavoro e dell'infrastruttura di rete.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione o di prestazione di servizi: Servizi.

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto: l'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutto quanto occorra per l'espletamento del servizio di assistenza e manutenzione hardware e software della sala server, delle postazioni di lavoro e dell'infrastruttura di rete.

II.1.6) Divisione in lotti: no.

II.1.7) Ammissibilità di varianti: no.

II.2) QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO.

II.2.1.) Quantitativo o entità totale: euro 148.000,00 IVA esclusa.

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE:

Periodo in giorni: 730 (settecentotrenta).

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: come disciplinato dagli artt. 75 e 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.; cauzione provvisoria 2% e cauzione definitiva come da capitolato tecnico-amministrativo.

III.1.2.) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia: il costo del servizio è finanziato con fondi di bilancio.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: è ammessa la partecipazione di R.T.I. costituiti o da costituire ai sensi di quanto previsto dagli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006, di Consorzi di Imprese, nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006, di operatori economici ai sensi dell'art. 3, comma 22, stabiliti in altri membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. E' vietata la partecipazione alla gara di imprese che concorrano contemporaneamente sia come singoli sia come componenti di un raggruppamenti temporaneo di imprese o di un Consorzio, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del R.T.I. o Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: sono legittimati a partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. Pena l'esclusione dalla gara, ciascun concorrente deve soddisfare le seguenti condizioni: a) iscrizione per attività inerenti le prestazioni oggetto di gara nel Registro delle imprese o in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.; b) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. Per ulteriori dettagli si rimanda agli atti di gara.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria.

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti e livelli minimi di capacità richiesti: Referenze fornite da almeno un istituto bancario.

III.2.3) Capacità tecnica.

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti e livelli minimi di capacità richiesti: elenco delle forniture eseguite nel triennio 2009-2010-2011 analoghe a quelle oggetto di gara con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e privati, per un importo pari al 30% dell'importo a base d'asta – IVA esclusa.

III.2.4) appalto riservato: no.

SEZIONE IV: PROCEDURE.

IV.1) TIPO DI PROCEDURA.

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: no.

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO.

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: no.

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato speciale e la documentazione complementare: documenti a pagamento: no.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte: data 28-12-2012 ore 13,00.

IV.3.6) Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione: italiano.

IV.3.7.) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

IV .3.8) Modalità di apertura delle offerte.

Data 28-12-2012, ore 15,00. Luogo: Provincia di Benevento, Piazzale Carducci, 1 - 82100 Benevento.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: la seduta è pubblica tuttavia può prendere parte attiva un solo soggetto per ciascun concorrente, titolare o rappresentante legale o altro soggetto munito di delega.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Trattasi di un appalto periodico: no.

VI.2) L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi comunitari: no.

VI.3) Informazioni complementari:

a) Appalto indetta con determinazione dirigenziale n. 1241/02 del 05/12/2012.

b) per quant'altro non previsto dal presente bando si rinvia al capitolato tecnico-amministrativo e ai suoi allegati che possono essere liberamente visionati e scaricati sul profilo del committente all'indirizzo www.provincia.benevento.it.

e) La Provincia di Benevento si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006; di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente; di non stipulare motivatamente il contratto.

f) In presenza di due o più offerte valide che presentino lo stesso ribasso, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio.

g) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

h) La domanda di partecipazione alla gara e le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte in conformità ai modelli allegati al disciplinare di gara.

i) I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per le esigenze concorsuali e contrattuali.

l) Informazioni e chiarimenti sugli atti di gara possono essere richiesti presso la Provincia di Benevento a mezzo fax al n. 0824 52650 o a mezzo e-mail all'indirizzo serafino.debellis@provinciabenevento.it entro e non oltre il termine del 20-12-2012.

m) In caso di fallimento dell'appaltatore o liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 135 e 136 del D.Lgs. 163/2006 o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 11, comma 3 del D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, saranno interpellati progressivamente i concorrenti che hanno partecipato alla originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, secondo quanto disposto dall'art. 140 del D.Lgs. n. 163/2006.

n) E' esclusa la competenza arbitrale;

o) Il responsabile del procedimento è: dott. Serafino De Bellis - tel: 0824/774221.

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Campania.

VI.4.2) Presentazione di ricorso.

Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: art. 245 e ss. del D.Lgs. n. 163/2006.

VI.5. DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO SULLA GURI: 12-12-2012.

IL DIRIGENTE

F.TO Ing. Valentino Melillo





PROVINCIA DI BENEVENTO

SETTORE EDILIZIA E PATRIMONIO

**FORNITURA DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE
HARDWARE E SOFTWARE DELLA SALA SERVER, DELLE
POSTAZIONI DI LAVORO E DELL'INFRASTRUTTURA DI RETE
DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO PER 24 MESI A DECORRERE
DAL 01/01/2013. IMPORTO A BASE D'ASTA € 148.000,00**

CAPITOLATO TECNICO-AMMINISTRATIVO

1. Definizioni e convenzioni generali	3
2. Caratteristiche del servizio	3
2.1. Macroattività:	3
2.2. Presidio della sala server.....	4
2.3. Assistenza e manutenzione Hardware.....	4
2.4. Assistenza software	5
2.5. Assistenza sulla connettività	6
2.6. Assistenza Sistemistica Avanzata	6
2.7. Attività di supporto alla pubblicazione ed alla comunicazione	7
3. Modalità di erogazione del servizio	8
4. Le sedi	9
5. Flusso procedurale.....	9
6. Gli ambienti operativi	9
7. Modalità di esecuzione del servizio	10
8. Dimensionamento degli addetti al servizio	11
9. Livelli di servizio	12
10. Quantità e diritti di proprietà e riuso	13

1. Definizioni e convenzioni generali

Sono utilizzate le seguenti abbreviazioni e sigle:

- Provincia, Amministrazione: Provincia di Benevento
- ICT: Settore Sistemi informativi
- Ditta, Fornitore: ditta, società, impresa o raggruppamento di imprese aggiudicatario della gara
- PdL: postazione di lavoro individuale
- PDA: smartphone, tablet o computer "palmare"

Le sedi della Provincia di cui al presente capitolato tecnico sono ubicate nel territorio urbano ed extraurbano di Benevento.

La lingua utilizzata per tutte le comunicazioni ed i servizi di cui al presente capitolato è la lingua italiana, salvo casi particolari espressamente accettati dall'Amministrazione.

2. Caratteristiche del servizio

La Provincia di Benevento intende affidare ad un soggetto esterno il servizio di manutenzione hardware e software per i sistemi informatici e telematici appartenenti al Sistema Informativo della Provincia di Benevento, con l'obiettivo di migliorare la fruibilità dei servizi di base e degli applicativi in uso.

La società aggiudicataria dovrà fornire i servizi elencati secondo le specifiche indicate nei paragrafi seguenti.

Tali servizi dovranno essere forniti per 24 mesi a partire dal 01/01/2013.

2.1 Macroattività:

- a. presidio e monitoraggio della sala server
- b. Assistenza generale di primo e secondo livello, onsite e/o remota per la risoluzione di problematiche software e di connettività delle PdL e delle loro periferiche;
- c. Sostituzione/assemblaggio delle PdL o delle sue componenti con hardware fornito dall'Ente;
- d. Assistenza di primo livello riguardo a guasti hardware di stampanti, fax, videoproiettori, telefoni VoIP, apparati di rete ed altre apparecchiature ICT con verifica dell'entità e gestione dell'inoltro, a seconda dei casi all'azienda fornitrice
- e. Valutazione dei problemi più complessi, attraverso la verifica dell'entità e la gestione dell'inoltro, a seconda dei casi, all'azienda fornitrice del servizio di sostituzione delle parti hardware,
- f. Svolgimento delle valutazioni e delle scelte di eventuali servizi aggiuntivi e/o migliorativi offerti dall'innovazione tecnologia relativamente al software, all'hardware, ai dispositivi di comunicazione e ai sistemi di sicurezza;
- g. Concorso all'adeguamento o all'evoluzione del sistema, per consentirne un'estensione delle funzionalità al maggior numero possibile di utenti;
- h. Effettuazione di attività sistemiche di base (backup, verifica salvataggi, controllo efficienza del sistema, ecc..) realizzazione di strategie di disaster recovery;

- i. Gestione delle operazioni e dei problemi di primo livello concernenti gli ambienti operativi (Windows, Linux ecc.);
- j. Monitoraggio delle funzionalità delle strutture serventi, degli apparati e dei servizi applicativi.

2.2. Presidio della sala server

La ditta aggiudicataria effettuerà un'attività di presidio della sala server della Provincia di Benevento monitorando la corretta funzionalità di:

- impianti di condizionamento;
- quadri di distribuzione dell'energia elettrica;
- serrature, elettro-serrature e sistemi di identificazione biometrici;
- sistemi automatici di rilevazione e spegnimento degli incendi;
- sistemi per il monitoraggio audiovisivo;
- altri apparati elettronici adibiti al funzionamento della sala;

intervenendo direttamente sulle problematiche di primo livello ed inoltrando tempestiva comunicazione ai settori "Sistema Informativo" e "Patrimonio" per la risoluzione di problematiche di secondo livello. Tale attività si reputerà estesa anche ad eventuali ulteriori locali dell'Ente adibiti ad ospitare sistemi server e/o apparati di trasmissione dati.

2.3. Assistenza e manutenzione Hardware

La ditta aggiudicataria verificherà il corretto funzionamento dell'hardware dei sistemi server, delle postazioni di lavoro, delle periferiche e degli apparati di rete, di proprietà o in uso all'Ente rilevando anomalie, guasti e configurazioni di esercizio non ottimali a seguito di segnalazioni o procedure di monitoraggio automatiche e manuali.

La ditta procederà alla verifica dei guasti presso gli Uffici o i locali ove le apparecchiature sono installate ed alla loro risoluzione con le seguenti modalità:

- per gli interventi coperti da garanzia o da contratto con altra ditta di leasing/noleggio/manutenzione/etc., l'Appaltatore si interfacerà con le case costruttrici ed i fornitori per le operazioni di diagnosi, apertura/chiusura delle segnalazioni dei guasti e delle richieste di intervento. Nel caso specifico della manutenzione la ditta provvederà ad installare le componenti sostitutive inviate dalle case costruttrici o dai fornitori, ad effettuare le procedure di reso di quelle guaste ed a dare il supporto necessario all'eventuale intervento di tecnici specializzati;
- per gli interventi non coperti da garanzia, la ditta aggiudicataria concorderà con l'Ente le eventuali modalità di intervento:
 - sostituzione ove possibile dell'hardware guasto (es. harddisk, piastre, cpu, RAM, ecc.) con componenti forniti dall'Ufficio Patrimonio della Provincia di Benevento;
 - supporto a tecnici specializzati esterni per guasti che richiedono interventi di specifica competenza;
 - dismissione dell'hardware obsoleto o la cui riparazione non risulti economicamente vantaggiosa.

Nello svolgimento delle attività di manutenzione, l'Appaltatore avrà cura di salvaguardare e migrare i dati preesistenti.

Rientra nell'attività di assistenza hardware anche:

- l'installazione, configurazione e messa in esercizio di:
 - nuove postazioni di lavoro;
 - componenti e periferiche;
 - apparati di rete;
 - sistemi server;
- l'assemblaggio completo di postazioni di lavoro;

Per le attività su elencate l'hardware sarà fornito dal Settore Patrimonio della Provincia di Benevento.

L'Appaltatore, nell'ambito delle attività di manutenzione, o su indicazione dell'Ente, si farà carico della movimentazione dell'hardware, con proprie risorse, e senza costi aggiuntivi, assumendosene sia il rischio che l'onere e liberando l'amministrazione da ogni responsabilità:

- per un numero illimitato di spostamenti tra le sedi della Provincia
- per un numero massimo di 8 volte, nell'arco di durata del contratto, per movimentazioni fuori sede ma comunque all'interno del territorio di competenza dell'Ente.

La tipologia e la quantità dell'hardware dell'Ente sarà soggetto a modifiche ed integrazioni, determinate dalla normale evoluzione del parco macchine e dalla realizzazione di specifici progetti, che saranno comunicate all'Impresa, la quale dovrà estendere il servizio alle nuove apparecchiature e decurtare quelle eventualmente dismesse.

A titolo esemplificativo, non esaustivo, si indicano alcune attività:

- esecuzione test diagnostici;
- configurazione sistemi SNMP o di altro tipo per segnalazione automatica dei guasti;
- operazioni di pulizia interna delle apparecchiature (in caso di pregiudicazione del sistema di raffreddamento);
- riconfigurazione degli apparati, periferiche e relativi collegamenti;
- ripristino degli apparati;
- configurazione e messa in esercizio di eventuali nuovi apparati;
- ripristino dell'operatività delle apparecchiature e in particolare, per i Server e le Pdl, eventuale ricaricamento dei Sistemi operativi, degli applicativi e degli altri software preesistenti;
- installazione di nuovi server e relativo montaggio a rack;

2.4. Assistenza software

Gli interventi consistono nello svolgimento di attività atte a garantire il buon funzionamento del software di base ed applicativo correntemente installato e nel supporto per l'installazione di eventuali nuove versioni o nuovi programmi.

A titolo di esempio, si indicano alcune attività:

- Supporto alla effettuazione di statistiche/report;
- Rimozione di programmi;
- Installazione di nuove applicazioni;
- Installazione di applicazioni su nuovi sistemi;
- Affiancamento di utenti per l'utilizzo di nuovi applicativi;

- Affiancamento di utenti per l'utilizzo di nuove periferiche;
- Modifica della configurazione di applicativi sui PdL;
- Migrazione di applicativi tra sistemi;
- Risoluzione blocco delle applicazioni;
- Installazione di patch e nuove versioni.
- Risoluzione delle anomalie, errori o blocco di sistema operativo;
- Installazione e prima configurazione del sistema operativo dei PdL;
- Risoluzione delle anomalie di funzionamento delle periferiche;
- Installazione, reinstallazione, riconfigurazione delle periferiche e dei relativi driver di sistema;
- Applicazione di patch o aggiornamenti dei software di sistema operativo e dei driver delle periferiche;
- Configurazione e funzionamento di software per la connessione ad eventuali apparati cellulari;
- Risoluzione del blocco, configurazione, riconfigurazione, aggiornamento di software di produttività individuale proprietari e Open Source (ad esempio Microsoft Office, Libre Office, AutoCAD, Quantum GIS, etc.);
- Assistenza agli utenti per l'utilizzo del software installato sulle PDL;
- Configurazione degli apparati portatili PC o PDA;
- Assistenza ed affiancamento per l'uso della Firma Digitale;

2.5. Assistenza sulla connettività

Gli interventi sono volti a garantire la connettività ed il buon funzionamento dei sistemi interconnessi in rete, intervenendo sulle PdL, sugli switch, sui routers e sui sistemi firewall.

A titolo esemplificativo, non esaustivo, si indicano alcune attività.

- Supporto al funzionamento della rete di trasmissione dati e delle reti locali;
- Individuazione di eventuali problemi di trasmissione dei sistemi desktop;
- Appropriata gestione degli indirizzi delle reti locali;
- Verifica del buon funzionamento dei sistemi di trasmissione dati e delle reti locali;
- Manutenzione e supporto al buon funzionamento delle interfacce di rete dei PdL e relativi driver;
- Configurazione, riconfigurazione del software di rete;
- Configurazione switches;
- Allestimento di punti HotSpot wireless (con hardware e lavori di predisposizione infrastrutturale a carico della Provincia di Benevento);
- Allestimento dorsali radio punto punto tra le sedi dell'Ente (apparati forniti dall'Ente, staffe ed altri elementi di supporto a carico della Ditta appaltante);
- Creazione nuove VLAN;
- Creazione nuove DMZ;
- Gestione NAT/PAT;

2.6. Assistenza Sistemistica Avanzata

La Ditta, secondo le direttive impartite dall'Amministratore di Sistema, dovrà mantenere gli hypervisors per la virtualizzazione, i sistemi operativi ed i servizi server. In particolare dovrà:

- installare/reinstallare/manutenere i nodi di virtualizzazione in esercizio presso l'Ente, in particolare:
 - Linux KVM;
 - VMWare esxi;
 ivi compresi i sistemi di storage:
 - Ceph
 - iSCSI/FC
 - NFS.
- installare/reinstallare/aggiornare/configurare i sistemi operativi server (Microsoft Windows 2003/2008 server, Ubuntu Server, CentOS, OpenSuse, etc.) e gli application server;
- installare/reinstallare/aggiornare/configurare/manutenere i servizi dell'Ente, in particolare quelli gestiti direttamente in "house" quali ad esempio:
 - portale della provincia (sviluppato in php/Joomla): www.provincia.benevento.it;
 - albo pretorio;
 - gestione del file server;
 - gestione dello storage Ceph/iSCSI/NFS;
 - gestione del server di posta elettronica;
 - gestione dell'albero LDAP;
 - gestione del dominio Microsoft;
 - etc. etc.;
- provvedere al backup ciclico delle istanze server e dei dati applicativi;
- implementare e mantenere strategie per il disaster recovery;
- supportare altre Ditte cui sono stati appaltati lavori per specifici progetti informatici e telematici;
- supportare il personale interno del Settore Sistemi Informativi per l'attivazione di nuovi servizi;

La ditta dovrà inoltre gestire i firewall, gli appliance ed i servizi da essi erogati, in particolare:

- sistemi firewall fortigate;
- sistemi di archiviazione fortianalyzer;
- appliance antivirus/antispam sophos;
- appliance per la gestione degli HotSpot;

2.7. Attività di supporto alla pubblicazione ed alla comunicazione

La ditta limitatamente ad attività informatiche specifiche, dovrà fornire anche servizi operativi di supporto alla pubblicazione ed alla comunicazione, quali ad esempio:

- pubblicazione sull'albo pretorio o su altri siti web della Provincia di documenti ed atti, con eventuale annessa scansione ottica;
- aggiornamento di contenuti web;
- accesso e sblocco di documenti all'interno del sistema di workflow;
- masterizzazione di DVD/CD, etc. per la trasmissione di file di grosse dimensioni;
- transcodifica/ridimensionamento di immagini/video;
- lettura e verifica di caselle PEC, inoltre al protocollo;
- etc.

3. Modalità di erogazione del servizio

La Ditta si obbliga ad istituire un presidio con due tecnici qualificati presso l'Ufficio Sistema Informativo della Provincia di Benevento, situato in P.zza G. Carducci, 1 in Benevento, per fare fronte alle attività di cui al presente capitolato.

Il presidio garantirà la propria attività nei giorni feriali con il seguente orario di lavoro: tra le ore 8.00 e le ore 18:30, dal lunedì al venerdì, e, per quanto riguarda il sabato, tramite un servizio di reperibilità dalle ore 8.00 alle ore 14.30. La Ditta si impegna, inoltre, a fornire, senza oneri per l'Ente, un numero di 5 interventi straordinari per il ripristino dei servizi in caso di guasti o interruzioni della connettività durante i giorni festivi.

La ditta esecutrice organizzerà il servizio in modo da garantire sempre la presenza durante l'orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, di almeno una unità lavorativa. La programmazione degli orari di presenza degli operatori, nel rispetto del contratto sottoscritto dagli stessi, deve essere comunicata preventivamente e mensilmente al Servizio Patrimonio Provveditorato della Provincia.

In sede di offerta la Ditta comunicherà, inoltre, il nominativo del referente del servizio, che si interfacerà con i funzionari della Provincia.

La modalità di esecuzione degli interventi deve essere tale da ridurre al minimo i disagi per gli utenti.

I tecnici manutentori dovranno indossare un abbigliamento consono all'ambiente.

Per la gestione delle richieste di intervento la ditta si obbliga ad approvvigionarsi di un numero congruo di terminali portatili per interfacciarsi sul portale intranet, attraverso il quale il sistema helpdesk raccoglie le richieste di beni e servizi provenienti dai dipendenti della Provincia.

Le attività di spostamento delle apparecchiature necessarie per l'esecuzione degli interventi saranno garantite dalla ditta con il proprio personale e con il proprio mezzo di trasporto. Il mezzo di trasporto deve avere caratteristiche tecniche necessarie per poter circolare anche nel caso in cui l'amministrazione comunale emani delibere che interdicono la circolazione a causa dell'inquinamento. Sarà cura della ditta predisporre gli atti per acquisire le autorizzazioni necessarie per entrare nelle zone a traffico limitato del territorio urbano dove hanno sede gli Uffici. La Provincia rilascerà all'aggiudicatario (ove necessario), apposita dichiarazione nella quale viene indicato che la ditta effettua attività di manutenzione alle apparecchiature informatiche installate nelle varie sedi ed uffici della Provincia stessa.

Per garantire la corretta documentazione degli interventi, in aggiunta all'utilizzo dei terminali portatili collegati al portale dell'Ente, i tecnici manutentori della ditta dovranno rilasciare un rapporto di intervento, controfirmato dall'utente ed inviato in copia all'ICT, sul quale dovranno essere riportate almeno le seguenti informazioni:

- il giorno e l'ora dell'esecuzione del servizio;
- il tipo, il modello, la matricola, l'ubicazione dell'apparecchiatura oggetto dell'intervento;
- la descrizione dell'anomalia riscontrata;
- l'elenco delle operazioni eseguite ed il loro esito;
- le eventuali parti e/o dispositivi da sostituire;
- il tempo di esecuzione dell'intervento con ora e data di chiusura delle operazioni.

Gli interventi dovranno essere effettuati garantendo i livelli di servizio specificati al paragrafo 8.

4. Le sedi

Le postazioni di lavoro interessate dal servizio sono distribuite presso le seguenti sedi, che in corso della durata dell'appalto potranno subire modificazioni:

Benevento:

- Piazzale G. Carducci, 1
- Via Santa Colomba;
- Via XXV Luglio;
- Via Cocchia;
- P.zza Castello;
- Viale Martiri d'Ungheria;
- Corso Garibaldi.

Telese Terme

- Via Mazzini.

Sant'Agata de' Goti

- Via Starza.

San Bartolomeo in Galdo

- C.da Ianziti.

Sedi dei PIL di Airola, Montesarchio, Cerreto Sannita, Santa Croce del Sannio, San Marco dei Cavoti, Guardia Sanframondi, Morcone, Pago Veiano, San Giorgio la Molarata, Castelpagano, Castelfranco in Miscano, Pontelandolfo ed Apice.

Tutte le postazioni devono essere configurate sull'intranet della Provincia ed accedono o accederanno ad internet, fruendo dei servizi relativi.

5. Flusso procedurale

Il presidio dovrà essere organizzato secondo il flusso procedurale di seguito sinteticamente descritto:

- l'utente segnala il guasto attraverso il sistema HelpDesk del portale, specificando in linea di massima apparato, utente, sede, tipo di guasto, telefono ed e-mail dell'utente;
- la segnalazione del guasto è visionata dai tecnici del presidio che intervengono presso l'utente;
- il manutentore, dopo avere effettuato l'intervento, provvede a:
 - compilare il modulo di chiusura del guasto, facendolo sottoscrivere dall'utente, ovvero facendo aggiungere eventuali osservazioni, a conferma della regolare esecuzione dell'intervento;
 - annotare l'avvenuto intervento sull'Help Desk;
- il manutentore, di norma, chiude la chiamata attraverso l'HelpDesk solo a fronte dell'avvenuta sottoscrizione da parte dell'utente del modulo di chiusura che verrà consegnato al Responsabile Sistemi Informativi il quale verificherà il buon esito dell'intervento.

6. Gli ambienti operativi

A seguito di un intervento di manutenzione, il PdL deve essere rilasciato operante in tutte le sue funzioni, ovvero, qualora necessario, deve essere ripristinato tutto l'ambiente operativo di base, gli applicativi e i dati utente già in esercizio sull'apparecchiatura.

Gli addetti al servizio di assistenza devono essere in grado di operare su tutti i sistemi hardware ed i prodotti software installati e resi disponibili presso le stazioni di lavoro degli utenti. Eventuali variazioni ai prodotti saranno comunicate tempestivamente.

Si richiede di poter operare su tutte le versioni più recenti di almeno i seguenti prodotti:

- Microsoft Windows xx, Linux
- Microsoft Office
- Exchange Client
- Outlook
- Internet Explorer
- Schedule +
- Ogni altro software che l'Amministrazione dovesse ritenere di installare in ambiente Windows xx o altri
- Firma digitale
- Programmi in ambienti FLOSS (Free/Libre/Open Source Software), come ad esempio Open Office, Star Office, Mozilla Firefox o Thunderbird, ...

Il ripristino dell'ambiente operativo di base e degli applicativi dovrà prevedere anche la riconfigurazione delle apparecchiature e dei relativi collegamenti in rete con le periferiche già connesse ed operanti.

7. Modalità di esecuzione del servizio

Le attività del servizio di assistenza devono essere svolte secondo le direttive e la coordinazione impartite dal Responsabile dei Sistemi Informativi e con il coordinamento del responsabile della ditta.

Gli addetti alle attività del servizio di assistenza avranno a disposizione un apposito locale e collegamento telefonico con gli utenti. Gli strumenti tecnici operativi per lo svolgimento delle attività sono a carico del soggetto aggiudicatario (telefoni cellulari, PC, Notebook ecc.).

Il servizio deve essere eseguito dalla Ditta a regola d'arte. La Ditta produrrà la documentazione che attesta che il personale addetto al servizio sia qualificato per l'esecuzione dello stesso.

Resta ferma, in ogni caso, la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in qualunque momento la sostituzione del personale addetto al presidio con altro personale della stessa qualificazione professionale.

Le attività relative all'espletamento del servizio devono essere svolte dalla Ditta presso gli Uffici dell'Amministrazione nel corso del loro normale orario di lavoro.

Al personale della Ditta è consentito l'ingresso negli uffici nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso. Ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i., la Ditta si impegna a non divulgare, anche successivamente alla scadenza dell'impegno contrattuale, notizie e fatti relativi all'attività dall'Amministrazione di cui sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni di cui trattasi, ed a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od

elaborazioni di qualsiasi genere degli atti di cui sia eventualmente venuta in possesso in ragione dell'incarico affidatole.

Le politiche di sicurezza e di accesso ai servizi, le regole di attuazione di dette politiche sono stabilite dall'Amministrazione.

Le eventuali spese di trasporto del personale della Ditta per raggiungere le diverse sedi sono a carico della Ditta.

8. Dimensionamento degli addetti al servizio

La Ditta dovrà impiegare, pena l'esclusione, almeno 2 unità di personale tecnico per svolgere a regola d'arte il servizio oggetto del presente capitolato.

Eventuali necessità di servizio in orari aggiuntivi o differenti da quelli precedentemente indicati saranno comunicate dall'Amministrazione alla Ditta aggiudicataria con almeno due giornate lavorative di anticipo e saranno oggetto di appositi ordinativi, liquidati a parte, da parte dell'Amministrazione. A tale scopo la ditta quoterà nell'offerta economica i costi unitari per attività da svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro precedentemente specificato.

Titoli e professionalità che devono possedere gli addetti al servizio:

Le unità lavorative del presidio dovranno essere certificate:

1. MCSA (Microsoft Certified System Administrator);
2. almeno una unità di personale tecnico del presidio dovrà essere certificato per l'Office Automation e sistemi Desktop;
3. almeno una unità di personale tecnico del presidio dovrà essere certificato FLOSS (LPI o equivalente, o ancora RedHat/Novell etc.);
4. almeno una unità di personale tecnico del presidio dovrà essere certificato in una tecnologia di virtualizzazione major (Xen/Vmware/kvm/hyperv);
5. ogni unità di personale tecnico del presidio dovrà possedere esperienza pluriennale di almeno due anni nel settore.

In caso di mancato possesso di una delle suddette certificazioni all'atto della presentazione dell'offerta, la società dovrà predisporre apposita dichiarazione con la quale si impegna a far conseguire al personale del presidio le certificazioni su menzionate entro e non oltre 60 giorni dall'affidamento.

Trascorso tale termine, in mancanza di presentazione delle certificazioni richieste, alla società affidataria del servizio sarà revocato l'affidamento.

Contestualmente si procederà ad affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

Esperienza maturata, pena l'esclusione, dalla ditta e struttura organizzativa messa a disposizione dell'Amministrazione per l'esecuzione del contratto:

Pena l'esclusione dalla gara la ditta dovrà possedere:

- Un'esperienza di **almeno due anni** (anche non continuativi) nel settore oggetto del presente appalto (in strutture pubbliche o private). Le esperienze maturate in strutture della pubblica amministrazione devono essere documentate mediante una dichiarazione rilasciata dalla struttura pubblica dove il concorrente ha espletato il servizio, mentre, è dichiarata da questi, o in mancanza, dalla stessa ditta. Se trattasi di RTI, o di raggruppamenti indicati nell'art. 34 del decreto legislativo 163/2006, i requisiti dovranno essere posseduti, pena l'esclusione, da tutti i componenti il raggruppamento.

In corso di sostituzione del personale incaricato da parte del soggetto aggiudicatario in corso di esecuzione del contratto, lo stesso dovrà garantire che il personale sostituito sia in possesso almeno degli stessi requisiti del personale sostituito e, a questo proposito, dovrà altresì consegnare, al momento della sostituzione, i profili professionali dei sostituti per le necessarie verifiche a cura dell'Amministrazione. Anche in questo caso, nell'ipotesi che il personale in sostituzione non abbia le caratteristiche richieste, ai sensi dell'art. 1454 del c.c., verrà dato un termine di 15 giorni per la sostituzione del personale con altro che abbia le caratteristiche minime richieste, trascorso il suddetto termine senza che l'inadempienza venga risolta, il contratto sarà risolto di diritto.

9. Livelli di servizio

Le attività devono essere svolte secondo i livelli di servizio di seguito indicati.

Nell'ambito delle aree di intervento sono individuate due tipologie di richieste:

a) Urgenti

Sono da intendersi come richieste urgenti quelle inerenti ad anomalie o guasti il cui effetto bloccante interrompe un servizio pubblico, un servizio con scadenze legali/normative, il servizio di connettività o, comunque, un servizio ritenuto urgente dalla Amministrazione.

Livelli di servizio minimi per richieste urgenti	
	Limite nel trimestre (tempi lavorativi)
Tempo massimo d'intervento	1 ora nel 90% dei casi
	2 ore nel 10% dei casi
Tempo massimo di ripristino	4 ore nel 90% dei casi
	6 ore nel 10% dei casi

b) Non urgenti

Livelli di servizio minimi per richieste non urgenti	
	Limite nel trimestre (tempi lavorativi)
Tempo massimo d'intervento	6 ore nel 90% dei casi
	8 ore nel 10% dei casi
Tempo massimo di ripristino	12 ore nel 90% dei casi
	16 ore nel 10% dei casi

Le ore riferite nelle due tabelle sopra riportate sono da intendersi come "ore lavorative" e sono contate a partire dalla comunicazione elettronica dell'avvenuto guasto o disservizio.

Ogni richiesta di intervento fatta dall'amministrazione sarà classificata secondo i livelli di urgenza sopra definiti.

Le rilevazioni dei livelli di servizio effettivamente erogati saranno fatte con periodicità trimestrale da parte del Responsabile dei Sistemi Informativi o suo delegato.

10. Quantità e diritti di proprietà e riuso

Le apparecchiature oggetto delle attività del presente capitolato sono tutte quelle di proprietà dell'Amministrazione alla data della sottoscrizione del contratto.

Con riferimento al periodo di validità del contratto, il numero delle apparecchiature potrà subire variazioni, in aumento o in diminuzione, per ciascuna delle tipologie di apparecchiature: per tali variazioni l'importo contrattuale resta invariato.

Tutti i prodotti software e la relativa documentazione realizzati in esecuzione del presente appalto sono di proprietà esclusiva della Provincia di Benevento, che si riserva la possibilità di cederli a terzi e in generale di esercitare tutti i diritti connessi alla proprietà degli stessi.

L'Aggiudicatario è tenuto alla riservatezza in merito alle informazioni di cui verrà a conoscenza per l'espletamento del presente appalto. E' pertanto fatto divieto al soggetto aggiudicatario, salvo autorizzazione dell'Amministrazione, la diffusione e divulgazione della documentazione e del software anche in forma prototipale.

La Provincia di Benevento non si terrà parte in causa di eventuali rivalse da parte di terzi sul soggetto aggiudicatario del presente appalto, per quanto riguarda diritti di proprietà del software, licenze e quant'altro acquisito con il presente appalto.

Quanto sviluppato e prodotto nell'ambito del presente appalto potrà essere oggetto di riuso.

Tale diritto potrà essere esercitato dalla Provincia di Benevento, nell'ambito di specifici accordi e/o convenzioni, a favore di altre pubbliche amministrazioni.

11. Subappalto

Il subappalto non potrà essere autorizzato.

12. Penali

Le penali sono applicabili per mancato rispetto dei livelli di servizio specificati nel presente capitolato, ovvero per ritardo nella esecuzione delle attività o mancato svolgimento delle stesse. Per ritardo o mancato svolgimento si intendono quelli non giustificati e non sanati con sospensioni o proroghe accordate dal Responsabile dei Sistemi Informativi ed esclusivamente imputabili a cause dovute alla ditta o da essa provocate.

La penale applicabile è stabilita in euro 100 (cento) per ogni ora di ritardo. Eventuali minuti residui verranno accumulati e conteggiati quale penale al raggiungimento, in successivi altri eventuali ritardi, di un'ora.

Le penali applicate saranno scalabili dalle fatture emesse e/o saranno incamerate dal deposito cauzionale definitivo prestato dalla ditta. In tale ultimo caso, l'applicazione della penale darà luogo all'incameramento della corrispondente quota dalla cauzione, con obbligo della ditta di provvedere alla sua reintegrazione entro 15 giorni.

La ditta riconosce alla Provincia di Benevento il diritto di applicare le penali secondo le modalità sopra espresse.

13. Informazioni generali di gara

L'offerta dovrà essere redatta in conformità alla vigente normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti pubblici di servizi, decreto legislativo 163/2006 e successive modifiche e integrazioni ed implica l'accettazione di quanto contenuto nel presente capitolato, che forma parte integrante del bando di gara.

La gara per l'appalto della fornitura del servizio oggetto del presente capitolato verrà aperta, in seduta pubblica, nel giorno e all'ora indicati nel bando di gara ed avrà luogo presso la sede della Provincia di Benevento di Piazzale Giosuè Carducci, 1 secondo le modalità e prescrizioni dettate dal presente capitolato.

La relativa offerta dovrà pervenire, con qualsiasi mezzo, alla "Provincia di Benevento – Settore Edilizia e Patrimonio" - Piazza Castello, Rocca dei Rettori – 82100 Benevento – pena l'esclusione – non oltre il termine indicato nel bando di gara, in un plico chiuso, sigillato sui lembi, anche quelli preincollati, preferibilmente con nastro adesivo, e controfirmato sui lembi di chiusura, con apposta, oltre ai dati identificativi del mittente, la seguente dicitura:

"NON APRIRE - GARA PER LA FORNITURA DI UN SERVIZIO DI PRESIDIO DEL CED DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO"

Ai fini di partecipazione alla gara, faranno fede la data e l'ora di ricezione del plico e non quelle di spedizione. Non saranno in nessun caso presi in considerazione i plichi-offerta pervenuti oltre il termine, anche se spediti prima della data di scadenza sopra indicata.

Il plico, pena l'esclusione, dovrà contenere all'interno due buste separate, chiuse controfirmate e sigillate, preferibilmente con nastro adesivo, su tutti i lembi di chiusura, recanti, oltre ai dati identificativi del soggetto offerente, le seguenti diciture:

BUSTA A – DOCUMENTI (requisiti di ordine generale e capacità economica e finanziaria)

BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui manchi o risulti incompleto od irregolare anche uno solo dei documenti richiesti ai fini dell'ammissione alla gara, e contenuti nelle rispettive buste A e B, ovvero, anche uno solo di tali documenti pervenga in modo diverso da come prescritto dal presente capitolato.

Nei limiti previsti dagli artt. da 38 a 45 trova applicazione l'art. 46 del D.Lgs. 163/2006.

13.1 Busta A - requisiti di ordine generale (art. 38 D. Lgs. 163/2006)

Pena l'esclusione, il concorrente dovrà inserire nella busta A i seguenti documenti:

1. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di legge vigenti in materia, resa e sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto concorrente singolarmente, ovvero dai rispettivi legali rappresentanti in caso di riunione temporanea di concorrenti, con allegata copia di un documento di identità del soggetto dichiarante, che attesti:

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività inerente la fornitura in oggetto oppure, nel caso di impresa non soggetta a tale iscrizione o residente in altri stati dell'Unione europea, requisito equivalente.
- Nominativo del legale rappresentante e idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara.
- Nominativo di tutti i soci ed amministratori con potere di rappresentanza.

- che non sussiste, a proprio carico, alcuna condizione ostativa alla contrattazione con la pubblica Amministrazione né condizioni ostative previste dalla legislazione antimafia;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non avere procedimenti per la dichiarazione di una di tali insussistenze;
- di non avere pendente procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o emessa sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della L. 19 marzo 1990, n. 55;
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- di essere in regola ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla L. 12/3/99, n° 68;
- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi, con riferimento alla fornitura oggetto dell'appalto, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice Civile e di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato tecnico-amministrativo;
- di accettare l'esecuzione del servizio nelle more di stipula del contratto.

Appone la sottoscrizione, consapevole, delle responsabilità penali, amministrative e civili nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e del fatto che l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione, anche in ipotesi ulteriori rispetto a quelle strettamente previste dalla legge.

I requisiti di cui ai precedenti punti devono essere dichiarati, oltre che dal legale rappresentante della ditta partecipante:

- dal titolare e dal/i direttore/i tecnico/i nel caso di un'impresa individuale;
- da tutti i soci mandatarî e dal/i direttore/i tecnico/i, nel caso di società in accomandita semplice;
- da tutti i soci dal/i direttore/i tecnico/i, nel caso di società in nome collettivo;
- da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza dal/i direttore/i tecnico/i, nel caso di società di qualunque altro tipo (in caso di società con meno di quattro soci, dal socio unico o dal socio di maggioranza).

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, nei confronti di candidati concorrenti non stabiliti in Italia, la Provincia di Benevento chiede ai concorrenti di fornire i necessari documenti probatori, chiedendo se del caso la cooperazione delle autorità competenti.

Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione Europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste una siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine di provenienza.

La dichiarazione sostitutiva può essere scritta utilizzando il modello di cui ai modelli allegati (Allegato 1a, 1b, 1c) compilando le parti richieste.

2. **Cauzione provvisoria** i concorrenti dovranno prestare una garanzia pari al 2% dell'importo di € 148.000,00 posto a base di gara, nelle modalità e con le indicazioni previste dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 Codice degli appalti. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa, non ancora formalmente costituito, la garanzia dovrà essere prestata non soltanto (a firma) della mandataria ma da tutto il raggruppamento. La cauzione provvisoria per essere pienamente operativa in termini di garanzia a fronte dei possibili inadempimenti, deve richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese; deve identificare le dette imprese singolarmente e contestualmente; deve dichiarare di garantire non solo per il caso di mancata sottoscrizione ma anche per qualsivoglia altro inadempimento ad obblighi derivanti alle imprese dalla partecipazione alla gara.

13.1 Busta A - Requisiti di capacità economica e finanziaria (artt. 41 e 42 D.Lgs. 163/2006)

Pena l'esclusione, il concorrente dovrà inserire nella busta A i seguenti ulteriori documenti:

- 4) **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di legge vigenti in materia, resa e sottoscritta esclusivamente dal rappresentante legale del soggetto concorrente singolarmente, ovvero esclusivamente dai rispettivi legali rappresentanti in caso di riunione temporanea di concorrenti, con allegata copia di un documento di identità del soggetto dichiarante, che attesti che per servizi similari nel settore oggetto del presente appalto, presso Enti pubblici o presso privati, conseguito nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (somma dei fatturati degli anni 2009, 2010 e 2011) non sia inferiore al 50% dell'importo a base d'asta.

Nel caso di associazione temporanea di concorrenti, la suddetta dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il raggruppamento, tenendo presente che i suddetti requisiti di capacità economica e finanziaria devono essere posseduti nelle misure minime del 60% dalla capogruppo e del 20% dalle mandatarie (fermo restando che complessivamente occorre possedere i requisiti al 100%);

5) **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 con la quale tutti i componenti la società, se trattasi di società in nome collettivo; tutti i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice; tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza, se trattasi di qualunque altro tipo di società dichiarano:

- che non sussiste, a proprio carico, alcuna condizione ostativa alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione né condizioni ostative previste dalla legislazione antimafia, e in particolare:
 - che nei propri confronti, negli ultimi 5 anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della L. 1423/1965, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
 - dichiara che nell'anno antecedente la data della presente procedura aperta non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 26, comma 1, lettere b) e c) della Legge Regione Campania n. 03/2007 e nell'articolo 38, comma 1, lettera c), del D. Lgs 12.04.2006, n. 163.

ovvero

indica l'elenco degli eventuali soggetti (nominativi, data di nascita, cittadinanza, carica ricoperta) cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 26, comma 1, lettere b) e c) della Legge Regione Campania n. 03/2007 e all'articolo 38, comma 1, lettera b) e c), del D. Lgs 12.04.2006, n. 163 nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che per i predetti soggetti:

- attesta che non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale e comunque non vi sono condanne con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1 della direttiva CE 2004/18;

ovvero

- attesta che nel caso di sentenze a carico, sono stati adottati atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata da dimostrare a mezzo di apposita documentazione da allegare alla dichiarazione.
- Di non trovarsi nelle condizioni previste dagli artt. 13, 14, 16 e 45 del D.Lgvo n. 231/2001;
- Di non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001, ovvero di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- che non sussistono, a proprio carico, le situazioni di esclusione dalle gare previste dall'art. 12 del D.Lgs. 157/95.

- **Idonee referenze bancarie**, da parte di almeno un primario istituto di credito. In caso di raggruppamento di imprese, le referenze devono essere presentate da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento.

Le dichiarazioni sostitutive possono essere scritte utilizzando i modelli allegati (1a, 1b,1c) compilando le parti richieste.

13.2 Busta B - Offerta economica

Pena l'esclusione, il concorrente dovrà inserire nella busta B l'offerta economica che dovrà essere predisposta come indicato nell'**allegato 2**. Ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006, l'appalto verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso.

14. Validità dell'offerta

I partecipanti alla gara sono vincolati al rispetto di tutte le condizioni indicate nell'offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione è vincolata solo successivamente all'avvenuta registrazione del contratto da parte degli organi di controllo.

15. Procedura di gara

Le operazioni di gara avranno inizio nel giorno, ora e luogo indicati nel bando di gara, e si svolgeranno come di seguito illustrato.

Il Presidente della Commissione giudicatrice, appositamente incaricata dalla Provincia di Benevento, disporrà l'apertura pubblica dei soli plichi pervenuti entro il termine e con le modalità sopra indicate.

All'apertura potrà presenziare un rappresentante per ogni offerente, munito di delega.

Si procederà alla gara anche nel caso sia pervenuta una sola offerta.

Previa constatazione della presenza all'interno di ciascun plico delle due distinte buste come sopra specificato, il Presidente disporrà l'apertura della busta contraddistinta con la lettera A e verificherà con gli altri membri della Commissione, il rispettivo contenuto richiesto per l'ammissione alla gara nonché la rispondenza alle prescrizioni dettate dal presente capitolato.

Alle successive fasi di gara saranno ammessi solo i concorrenti che siano risultati in regola con le prescrizioni dettate dal presente capitolato.

Successivamente, la Commissione procederà all'esame e alla valutazione del contenuto delle buste B contenente l'offerta economica e la dichiarazione dei requisiti richiesti come specificato nell'allegato 2.

Le offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 D. Lgs 163/2006 saranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 87 e 88 dello stesso decreto.

Le offerte in aumento rispetto alla base dell'appalto saranno escluse dalla gara.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006.

La Commissione, infine, disporrà l'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che ha offerto il prezzo più basso e trasmetterà quindi la documentazione all'ufficio preposto.

16. Aggiudicazione

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione verificherà la rispondenza dei requisiti dichiarati dalla Società vincitrice.

Ove venga accertata la mancanza, la carenza o la non rispondenza di quanto dichiarato, l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria, con conseguente escussione della cauzione provvisoria, e potrà eventualmente disporla in favore del concorrente che segue nella graduatoria formulata in sede di espletamento della gara.

L'affidatario dell'appalto è tenuto a presentare all'Amministrazione, entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della richiesta, tutta la documentazione necessaria alla stipulazione del contratto d'appalto, ivi compresa la cauzione definitiva, di importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione art. 113 D. Lgs. 163/2006, da costituirsi mediante fidejussione bancaria o assicurativa, a garanzia dell'esatta e corretta esecuzione dei servizi di che trattasi. Tale deposito sarà svincolato al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali saranno state onorate.

Nel caso in cui risulti aggiudicatario un raggruppamento temporaneo, questo dovrà costituirsi nella forma giuridica dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a versare ai sensi della L. 27/12/1975, n.790, entro 5 giorni dalla data di stipulazione del contratto, l'importo delle spese di copia, stampa, carta bollata ed altre inerenti al contratto, nonché le spese di registrazione secondo la distinta che l'Amministrazione presenterà dopo l'aggiudicazione stessa, pena l'applicazione dell'indennità di mora.

17. Stipulazione del contratto

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa.

Le spese contrattuali e di registrazione, nessuna esclusa, saranno a carico dell'impresa contraente.

Il rappresentante dell'impresa risultata aggiudicataria dovrà presentarsi alla stipulazione del contratto, previo invito da parte dell'Amministrazione, munito di procura.

Ove tale termine non venga rispettato, senza giustificati motivi, l'Amministrazione potrà unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dall'aggiudicazione, con possibilità di procedere all'aggiudicazione nei confronti del concorrente che segue in graduatoria, ovvero dare inizio alla procedura in danno per un nuovo esperimento di gara, con rivalsa delle spese e di ogni altro danno sul deposito provvisorio, ed incamerando, a favore dell'Erario, la parte residua di quest'ultimo.

In sede di stipula del contratto l'impresa dichiarerà di avere piena conoscenza delle norme di seguito riferite:

- la Legge e il Regolamento di contabilità Generale dello Stato (Legge 18/11/1923 n° 2240, R.D. 23/05/1924 n° 827 e successive modificazioni);
- il Decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163 codice degli appalti;
- il presente capitolato tecnico.

Ai sensi dell'art. 7 comma 11 della Legge 19/03/1990, n. 50 e successive modifiche e integrazioni, l'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni modifica intervenuta negli assetti societari, nella struttura dell'impresa e negli organi tecnici ed amministrativi.

18. Modalità di pagamento - Tracciabilità dei flussi finanziari.

Il pagamento in favore della ditta aggiudicataria sarà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

I pagamenti saranno bimestrali e seguiranno a presentazione di fatture emesse dalla ditta.

La ditta dovrà indicare nelle fatture le modalità di pagamento (codice IBAN), che potranno avvenire tramite accredito delle somme dovute presso l'istituto di credito o l'ufficio postale presso il quale la ditta stessa intrattiene il proprio conto.

L'impresa aggiudicataria si impegna sin d'ora a rispettare le disposizioni normative previste dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

19. D. Lgs n. 196/03

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e s.m.i., il trattamento dei dati personali forniti dalle imprese partecipanti alla gara di cui al presente capitolato o altrimenti acquisiti a tal fine dalla Stazione Appaltante, è finalizzato unicamente all'espletamento della gara.

I dati forniti da parte dell'impresa aggiudicataria vengono acquisiti ai fini della stipulazione del contratto e dell'esecuzione dello stesso, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale. I trattamenti avverranno a cura del Responsabile del trattamento con l'utilizzo di supporti sia cartacei che informatici. Il conferimento di tali dati è necessario per lo svolgimento della procedura ed il rifiuto di fornirli in tutto o in parte può precludere la partecipazione alla gara.

Alle imprese interessate sono riconosciuti i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs 196/03 e s.m.i., tra cui in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Garante per la protezione dei dati personali.

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto. L'impresa aggiudicataria potrà citare i termini essenziali del contratto laddove ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'impresa stessa a gare e appalti.

L'impresa aggiudicataria è responsabile per l'esatta osservanza da parte del personale addetto al servizio degli obblighi di riservatezza anzidetti e si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs 196/03 e s.m.i..

La Stazione Appaltante, titolare del trattamento dei dati, provvederà a nominare l'impresa aggiudicataria responsabile esterno del trattamento dei dati, ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente disciplinare.

Nel caso di perdita di riservatezza sui dati, l'Aggiudicatario risponderà per ciascun evento con l'applicazione delle penali previste durante l'esecuzione del Contratto e, successivamente, con il risarcimento dei danni.

Qualora la violazione sia di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali, l'Amministrazione Aggiudicatrice risolverà con effetto immediato il Contratto.

20. Contatti con l'Amministrazione

20.1 Sopralluogo per presa visione

Le ditte, interessate ad effettuare un sopralluogo per visionare locali e ambienti di lavoro dovranno richiedere un preventivo appuntamento a mezzo fax all'Amministrazione entro 7 giorni dalla data di pubblicazione del bando.

La richiesta dovrà essere indirizzata a "Settore Edilizia e Patrimonio – Piazzale G. Carducci, 1 – Benevento", specificando obbligatoriamente in oggetto la dizione dell'oggetto della gara ed inviata tramite fax al numero 0824 52650.

Nella richiesta dovrà essere espressamente indicato:

- Ragione Sociale della ditta
- Numero di fax
- Nominativo della persona di riferimento
- Nominativo delle persone (massimo due) partecipanti al sopralluogo.

Nel caso la ditta non ritenga di partecipare al sopralluogo, l'Amministrazione si ritiene sollevata da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata presa visione di quanto illustrato in tale sede.

20.2 Richieste di chiarimenti

Ai sensi dell'art. 71 de D.Lgs. 163/2006, per eventuali richieste di chiarimenti necessari alla formulazione dell'offerta, le ditte partecipanti alla gara potranno rivolgersi al Settore Edilizia e Patrimonio specificando obbligatoriamente in oggetto la dizione dell'oggetto della gara.

Le richieste potranno pervenire per fax al numero 0824 52650 entro il 20/12/2012, per chiarimenti di natura tecnica indirizzati al Responsabile Servizi Sistemi Informativi e di natura amministrativa al Responsabile del Servizio Patrimonio. I chiarimenti saranno forniti, entro due giorni dalla richiesta, a mezzo fax, senza alcuna indicazione relativa all'identità del richiedente, contemporaneamente a tutti i concorrenti che avranno comunicato il proprio numero di fax oppure, entro gli stessi termini di tempo, pubblicati sul sito della Provincia di Benevento.

21. Assicurazione

Sarà obbligo dell'Aggiudicatario stipulare e mantenere in vigore per tutta la durata del contratto, un'apposita copertura assicurativa contro i danni che in esecuzione del servizio possano essere arrecati a persone e cose.

I massimali di copertura non devono essere inferiori a € 500.000,00 per ciascun sinistro.

L'Aggiudicatario si impegna a fornire all'Amministrazione entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione copia della polizza.

22. Sicurezza sul lavoro

L'Aggiudicatario avrà l'obbligo e la responsabilità di attenersi, e di fare attenersi il proprio personale, alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza del lavoro.

L'Aggiudicatario si impegna, inoltre, a rispettare e far rispettare dal proprio personale adibito al servizio le norme attualmente in vigore presso l'amministrazione o che in futuro venissero emanate, in materia di controlli ed organizzazione interna.

23. Obblighi dell'aggiudicatario nei confronti del proprio personale

L'Aggiudicatario dovrà impegnarsi ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Aggiudicatario si obbligherà altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti che sono impiegati nelle prestazioni oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria assimilabile a quella impegnata nel servizio di cui trattasi.

L'Aggiudicatario dovrà applicare tali contratti anche dopo la loro scadenza e fino al rinnovo.

I suddetti obblighi vincoleranno l'Aggiudicatario per tutto il periodo di validità del contratto regolante la fornitura del servizio di presidio di cui al presente capitolato, anche nel caso non sia aderente alle associazioni di categoria o receda da esse.

L'Amministrazione in caso di violazione degli obblighi di cui sopra, e, previa comunicazione all'Aggiudicatario delle inadempienze ad essa denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, si riserva il

diritto di operare una ritenuta non superiore al 20% (venti per cento) del corrispettivo mensile. Tale ritenuta sarà reintegrata soltanto quando l'Ispettorato predetto avrà dichiarato che l'aggiudicatario si sia posto in regola; l'Aggiudicatario non potrà vantare diritto alcuno per il ritardato pagamento in applicazione a quanto sopra.

Il personale del presidio dovrà essere dotato di un tesserino rilasciato dalla ditta contenente la fotografia e le generalità del dipendente.

24. Recesso anticipato

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recesso dal rapporto, senza riconoscimento di danni, anche prima della scadenza, nel caso di disattivazione del Sistema Informativo o ripetute applicazioni delle penali.

25. Norme generali

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si applicano tutte le norme vigenti in materia di forniture di servizi e quelle del codice civile in quanto applicabili.

26. Responsabilità

L'Amministrazione è sollevata da ogni responsabilità per danni a persone o cose, nonché da ogni pretesa ed azione a riguardo che derivasse in qualsiasi modo da quanto forma oggetto del presente capitolato.

27. Definizione delle controversie

Qualsiasi controversia che dovesse sorgere sarà deferita alla cognizione delle sedi giudiziarie del foro di Benevento competenti per materia e per valore.



IL DIRIGENTE SEP
(ing. Valentino Melillo)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Valentino Melillo".

OGGETTO: *Fornitura di un servizio di assistenza e manutenzione hardware e software della sala server, delle postazioni di lavoro e dell'infrastruttura di rete.*

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA

Il sottoscritto
nato il
a
in qualità di
dell'impresa
con sede in
codice fiscale
partita IVA tel. fax.

CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta in oggetto come:

➤ impresa individuale anche artigiana / società commerciale / società cooperativa (*art. 34, comma 1, lett. a), D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.*);

oppure

➤ consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro (*art. 34, comma 1, lett. b), D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.*) / consorzio tra imprese artigiane (*art. 34, comma 1, lett. b), D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.*) / consorzio stabile (*art. 34, comma 1, lett. c), D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.*);

oppure

➤ associazione temporanea (*art. 34, comma 1, lett. d), D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.*) già costituita / da costituirsi dalle seguenti imprese:

- capogruppo:
- mandante:
- mandante:

oppure

➤ consorzio occasionale, già costituito, (*art. 34, comma 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.*) / GEIE, già costituito (*art. 34, comma 1, lett. f), D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.*);

oppure

➤ consorzio occasionale (*art. 34, comma 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.*) da costituirsi dalle seguenti imprese:

- capogruppo:
- mandante:
- mandante:

(nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b), del D.Lgs. 163/2006) che il consorzio
..... concorre per il/i seguente/i consorziato/i:

impresa:

impresa:

impresa:;

(relativamente ai sopra elencati consorziati, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006 e ss-mm.ii. opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma). Si precisa che anche i consorziati, per i quali il consorzio eventualmente concorra, dovranno presentare, a pena di esclusione le dichiarazioni sostitutive – ALLEGATO 1 e ALLEGATO 2.

(nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 34, comma 1 lett. c), del D.Lgs. 163/2006) che il consorzio
..... concorre per il/i seguente/i consorziato/i:

impresa:

impresa:

impresa:

(relativamente ai sopra elencati consorziati, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006 e ss-mm.ii. opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma). Si precisa che anche i consorziati, per i quali il consorzio eventualmente concorra, dovranno presentare, a pena di esclusione, l'apposita dichiarazione generale – ALLEGATO 1 e ALLEGATO 2.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mandaci ivi indicate,

DICHIARA CHE

(Avvertenza: si raccomanda di avere la necessaria cura nel depennare gli eventuali punti che non interessano, al fine di far emergere con chiarezza solo quanto pertinente alla propria condizione)

1. l'impresa è iscritta, per attività che consentono la partecipazione alla gara di cui trattasi, nel Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio di, nel quale sono, tra l'altro, iscritti i seguenti dati:

- numero di iscrizione

- data di iscrizione

- per le attività di

.....

.....

- forma giuridica

- (nel caso di società) durata

2. nell'impresa operano i seguenti soggetti:

a) **per le imprese individuali**) titolare e direttore/i tecnico/i (precisare dati anagrafici e residenza):

▪

▪

▪

▪

b) **(per le società in nome collettivo)** soci e direttore/i tecnico/i (precisare dati anagrafici, qualifica e residenza):

▪

▪

▪

-
- c) *(per quelle in accomandita semplice)* soci accomandatari e direttore/i tecnico/i *(precisare dati anagrafici, qualifica e residenza):*
 -
 -
 -
 -
- d) *(se si tratta di altro tipo di società)* amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore/i tecnico/i, socio unico ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci *(precisare dati anagrafici, qualifica e residenza):*
 -
 -
 -
 -

3. (per le società e consorzi) dichiara che la propria composizione societaria è la seguente:

- sig. nato a il
(C.F.....), quota di partecipazione del
- sig. nato a il
(C.F.....), quota di partecipazione del
- sig. nato a il
(C.F.....), quota di partecipazione del
- sig. nato a il
(C.F.....), quota di partecipazione del

- si precisa che, a pena di esclusione dalla gara, per tutti i tipi di società o consorzi con meno di quattro soci (con esclusione delle imprese individuali, delle società in nome collettivo e delle società in accomandita semplice) il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza sono tenuti a produrre autodichiarazione circa il possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, redatta secondo il modello allegato 2;

Si precisa che, a pena di esclusione dalla gara, nel caso di società con due soli soci, i quali siano in possesso, ciascuno del 50% della partecipazione societaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, redatte secondo il modello – ALLEGATO 1b – al presente bando di gara, devono essere rese da entrambi i suddetti soci (Parere AVCP del 04/04/2012, n. 58 e determinazione AVCP n. 1 del 16/05/2012);

4. non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

oppure

i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando in oggetto sono quelli di seguito indicati:

- a) *(per le imprese individuali)* direttore/i tecnico/i *(precisare dati anagrafici e residenza):*
 -
 -
 -
- b) *(per le società in nome collettivo)* soci e direttore/i tecnico/i *(precisare dati anagrafici, qualifica e residenza):*
 -
 -
 -
 -
- c) *(per quelle in accomandita semplice)* soci accomandatari e direttore/i tecnico/i *(precisare dati anagrafici, qualifica e residenza):*
 -

-
-
-

d) (*se si tratta di altro tipo di società*) amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore/i tecnico/i, socio unico ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (*precisare dati anagrafici, qualifica e residenza*):

-
-
-
-

5. non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lett. a), del D. Lgs. 163/2006, né quelle rivenienti dal D. Lgs. 8 luglio 1999, n. 270, in quanto:

a) l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, né sono in corso procedimenti per la dichiarazione di alcuno dei predetti stati;

oppure

b) nei riguardi dell'impresa non sono in corso procedimenti per la dichiarazione dello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo ovvero di amministrazione straordinaria, ed in quanto, pur essendo stato in passato dichiarato uno dei predetti stati, le conseguenti incapacità a contrarre sono cessate per effetto dei provvedimenti adottati dalle competenti Autorità;

6. non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lett. b), del D. Lgs. 163/2006, in quanto nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

7. non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lett. c), del D. Lgs. 163/2006, in quanto, anche sulla scorta di quanto stabilito dall'art. 38, comma 2, del predetto decreto:

a) nei propri confronti non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

b) con riferimento ai soggetti indicati nel precedente punto 3 (cessati dalla carica), per quanto di propria diretta conoscenza, nei loro confronti non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla sua/loro affidabilità morale e professionale;

ovvero

c) che nei confronti dei seguenti soggetti cessati:

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	fino alla data del

è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato o è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per i seguenti reati:

- e la ditta / impresa ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata

e allega la documentazione comprovante le misure di dissociazione adottate.

- è intervenuta la riabilitazione/il reato è stato depenalizzato/è stato dichiarato estinto/la condanna è stata revocata

d) che nei confronti dei seguenti soggetti cessati:

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	fino alla data del

è stata pronunciata sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per i seguenti reati:

- e la ditta / impresa ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata

e allega la documentazione comprovante le misure di dissociazione adottate.

- è intervenuta la riabilitazione/il reato è stato depenalizzato/è stato dichiarato estinto/la condanna è stata revocata

8. (*nel caso di società di capitali*) non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lett. d), del D. Lgs. 163/2006, in quanto l'impresa non ha violato le disposizioni vigenti in materia di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17, comma 3, della legge 19 marzo 1990, n. 55;

9. non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lett. e), del D. Lgs. 163/2006, in quanto non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

10. non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lett. f), del D. Lgs. 163/2006, in quanto:

a) la stazione appaltante non ha affidato alcun lavoro all'impresa, né quest'ultima ha commesso alcun errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

oppure

b) la stazione appaltante, nel corso dei progressivi rapporti con la stessa instaurati a seguito dell'affidamento di lavori, non ha contestato all'impresa alcun grave episodio di negligenza o malafede, né quest'ultima ha commesso alcun grave errore nell'esercizio della propria attività professionale;

11. non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lett. g), del D. Lgs. 163/2006, in quanto non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

12. non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lett. h), del D. Lgs. 163/2006, in quanto, nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

13. non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lett. i), del D. Lgs. 163/2006, in quanto non è stata commessa alcuna grave violazione, definitivamente accertata, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;

14. non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lett. l), del D. Lgs. 163/2006 in quanto, ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68 del 1999 (norme sul diritto al lavoro dei disabili) la ditta/impresa occupa attualmente un numero di dipendenti, computati ai sensi dell'art. 4 della predetta legge pari a _____ e, quindi;

inferiore a 15 dipendenti e, pertanto, non è soggetta a gli obblighi di cui alla predetta legge e può omettere la presentazione della certificazione di cui all'art. 17 della stessa legge;

oppure

pari o superiore a 15 ed ha effettuato assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 oppure pari o superiore a 35 ed è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e ha ottemperato ai relativi obblighi; a tal fine si impegna a presentare, a semplice richiesta della stazione appaltante, apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della legge citata;

15. *(nel caso di società di capitali)* non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lett. m), del D. Lgs. 163/2006 in quanto nei riguardi dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lettera c), del D. Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1 del decreto legge 4/7/2006, convertito con modificazioni dalla legge 4/8/2006 n. 248;

16. non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lett. m – bis), del D. Lgs. 163/2006 in quanto nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

17. non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lett. m – ter), del D. Lgs. 163/2006 in quanto non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203

oppure

pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 ha denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria e/o ricorrono i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981; n. 689);

18. non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lett. m – quater), del D. Lgs. 163/2006 in quanto l'impresa:

- non si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto e dichiara di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura in oggetto di soggetti che si trovano, rispetto alla propria impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- dichiara di essere a conoscenza della partecipazione alla procedura in oggetto di soggetti che si trovano, rispetto alla propria impresa, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

19. non sussistono le motivazioni che, ai sensi dell'art. 2, comma 1, della legge 22 novembre 2002, n. 266, possono comportare la revoca dell'eventuale affidamento dei lavori, in quanto l'impresa è in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori. In proposito, al fine di consentire le verifiche del caso da parte della stazione appaltante, si precisa che le posizioni previdenziali ed assistenziali dell'impresa sono le seguenti:

- INPS: sede di; matricola n.;
- INAIL: sede di; matricola n.;
- Cassa Edile: (precisare denominazione ed indirizzo completo della Cassa e numero di matricola)
.....;
.....;
.....;

20. non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 1^{bis}, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, in quanto:

- a) l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione;

oppure

- b) l'impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione e, tuttavia, il periodo di emersione si è concluso in data antecedente quella di sottoscrizione della presente dichiarazione;

21. non sussistono le cause di esclusione previste, in materia di contrasto al lavoro nero e di promozione della sicurezza nei luoghi di lavoro, dall'art. 36^{bis}, comma 1 secondo periodo, del DL 223/2006 convertito con modificazioni dalla legge 248/2006, in quanto nell'ultimo biennio non sono stati adottati, ai sensi della richiamata norma, dai competenti uffici ministeriali provvedimenti interdettivi che, alla data in cui è resa la presente dichiarazione, precludano la possibilità di partecipare a gare pubbliche;

22. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara;

23. attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

24. che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è

25. dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

26. il/la sottoscritto/a offerente dichiara che le offerte sono improntate a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, che si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza". "Si prende atto che qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, le imprese verranno escluse dandone comunicazione all'Autorità di Vigilanza" (secondo quanto previsto all'art. 6, clausola n. 2 del Protocollo di legalità sottoscritto in data 21/01/2009 tra la Prefettura di Benevento – Ufficio Territoriale del Governo e l'Amministrazione Provinciale di Benevento - (Saranno considerati quali sospetti casi di anomalia e quindi soggetti a verifica, ai fini dell'art. 34, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, le seguenti circostanze sintomatiche, riportate a titolo esemplificativo, che ricorrano insieme o da sole:

- Utilizzazione delle medesime utenze fax e/o telefoniche o dei medesimi locali d parte delle imprese partecipanti;
- Utilizzazione anche in parte dello stesso personale;
- Rapporto di coniugio o vincoli di parentela tra coloro che ricoprono cariche sociali o direttive nelle imprese partecipanti;
- Intrecci negli assetti societari di partecipanti alla gara;

27. dichiara:

- di NON avere diritto alla riduzione del 50% dell'importo della cauzione;
- di avere diritto alla riduzione del 50% dell'importo della cauzione, ai sensi dell'art. 75 D.Lgs. n. 163/2006, in quanto l'impresa è in possesso di certificazione di qualità della serie UNI EN ISO 9000, in corso di validità come risulta:
- dalla certificazione di qualità numero in datarilasciato da che si allega alla presente dichiarazione in originale o fotocopia semplice corredata da dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'impresa che ne attesti la conformità all'originale ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso ovvero come risulta come dalla dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 allegata alla presente domanda di partecipazione.

28. di aver realizzato nell'ultimo triennio 2009– 2010 – 2011 un fatturato specifico, IVA esclusa, per forniture nel settore oggetto della gara, pari a euro _____, così distinto:

anno	Fatturato specifico
2009	
2010	
2011	
Totale nel triennio	

secondo quanto di seguito specificato:

COMMITTENTE	ANNO	OGGETTO	IMPORTO (IVA ESCLUSA)

NEL CASO DI A.T.I.

a) che le parti della fornitura eseguite dai singoli componenti sono specificate come segue:

Capogruppo _____ pari al _____ % dell'importo totale
Mandante _____ pari al _____ % dell'importo totale
Mandante _____ pari al _____ % dell'importo totale

29. che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4, della L. 180/2011, al fine di verificare propria appartenenza alla categoria delle micro, piccole e medie imprese, come definite all'art. 5 della L. 180/2011 che rimanda alla "Raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 06/05/2003" dichiara che, nell'ultimo esercizio contabile chiuso:

- Occupava meno di 250 effettivi – unità lavorative anno (ULA);
ovvero
- Occupava più di 250 effettivi – unità lavorative anno (ULA);
- Ha realizzato un fatturato inferiore a 50 milioni di euro;
ovvero
- Ha realizzato un fatturato superiore a 50 milioni di euro;
- Ha realizzato un totale di bilancio inferiore a 43 milioni di euro;
ovvero
- Ha realizzato un totale di bilancio superiore a 43 milioni di euro.

Con riferimento alle dichiarazioni sostitutive innanzi rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto altresì,

DICHIARA

- di essere pienamente consapevole che la veridicità delle predette dichiarazioni è sottoposta ai controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 medesimo;
- di essere pienamente consapevole delle conseguenze previste dagli artt. 75 (decadenza dai benefici) e 76 (sanzioni penali) del più volte citato D.P.R. 445/2000, qualora vengano rilasciate dichiarazioni mendaci

ovvero si formino atti falsi o se ne faccia uso.

Il sottoscritto dichiara, infine, di essere consapevole che, ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali esposti, nonché quelli acquisiti dalla stazione appaltante in sede di verifica, saranno trattati, se del caso con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

..... (precisare luogo e data)

FIRMA

-
- 1) La presente dichiarazione deve essere resa e sottoscritta:
 - a) Nel caso di impresa singola (art. 34, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 163/2006 dal legale rappresentante;
 - b) Nel caso di consorzio (art. 34, comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 163/2006) dal legale rappresentante. In tale ipotesi la dichiarazione dovrà essere resa anche dal legale rappresentante del consorziato per il quale il consorzio eventualmente concorre;
 - c) Nel caso di consorzio stabile (art. 34, comma 1 lettera c) del D.lgs. n. 163/2006) dal legale rappresentante. In tale ipotesi la dichiarazione dovrà essere resa anche dal legale rappresentante del consorziato per il quale in consorzio eventualmente concorre;
 - d) Nel caso di raggruppamento temporaneo (art. 34, comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 163/2006) ovvero GEIE (art. 34 comma 1 lett. f) del d.Lgs. n. 163/2006) già costituiti ovvero da costituire, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono ovvero costituiranno il raggruppamento;
 - e) Nel caso di consorzio (art. 34, comma 1 lettera e) del D.Lgs. n. 163/2006) già costituito ovvero da costituire dai legali rappresentanti di tutti i consorziati;
 2. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).

OGGETTO: *Fornitura di un servizio di assistenza e manutenzione hardware e software della sala server, delle postazioni di lavoro e dell'infrastruttura di rete.*

**DICHIARAZIONE DA COMPILARE A CURA DEI SOGGGETTI DI CUI ALL'ART. 38,
LETTERE B) E C) DEL D.LGS. N. 163/2006**

Il sottoscritto
nato/i il.....
a
in qualità di.....
dell'impresa.....
con sede in
tel., fax , e-mail
codice fiscale
partita IVA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mandaci ivi indicate,

DICHIARA

che non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lett. b), del D. Lgs. 163/2006, in quanto nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

che non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lett. c), del D. Lgs. 163/2006, in quanto, anche sulla scorta di quanto stabilito dall'art. 38, comma 2, del predetto decreto, nei propri confronti non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e, comunque, per reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, di corruzione, di frode, di riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva CE 2004/18, né per le fattispecie innanzi indicate è stata pronunciata condanna per la quale si sia beneficiato della non menzione;

che non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lett. m – ter), del D. Lgs. 163/2006 in quanto non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

oppure

che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 ha denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria e/o ricorrono i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689).

..... (precisare luogo e data)

FIRMA

N.B.

La presente dichiarazione deve essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

(Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 devono rendere la presente dichiarazione i seguenti soggetti: il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; il socio e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; **gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico e il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società).**

Si precisa che, a pena di esclusione dalla gara, nel caso di società con due soli soci, i quali siano in possesso, ciascuno del 50% della partecipazione societaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, redatte secondo il modello – ALLEGATO 2 – al presente bando di gara, devono essere rese da entrambi i suddetti soci (Parere AVCP del 04/04/2012, n. 58 e determinazione AVCP n. 1 del 16/05/2012).

OGGETTO: *Fornitura di un servizio di assistenza e manutenzione hardware e software della sala server, delle postazioni di lavoro e dell'infrastruttura di rete.*

Il sottoscritto, legale rappresentante della ditta:
.....

consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e del fatto che l'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione, anche in ipotesi ulteriori rispetto a quelle strettamente previste dalla legge,

Dichiara:

- di accettare tutte le condizioni previste nel capitolato tecnico-amministrativo;
- che la Ditta si obbliga ad istituire presso la Provincia di Benevento Largo G. Carducci, 1 Benevento, un presidio di minimo 2 persone, per far fronte alle attività di cui al presente capitolato;
- che la ditta garantirà la propria attività nei giorni feriali con il seguente orario di lavoro: tra le ore 8.00 e le ore 18:30, dal lunedì al venerdì, e, per quanto riguarda il sabato, tramite un servizio di reperibilità dalle ore 8.00 alle ore 14.30. La Ditta si impegna, inoltre, a fornire, senza oneri per l'Ente, un numero di 5 interventi straordinari per il ripristino dei servizi in caso di guasti o interruzioni della connettività durante i giorni festivi;
- che il servizio verrà organizzato in modo da garantire sempre la presenza durante l'orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, di almeno una unità lavorativa nel rispetto dell'orario previsto dal contratto sottoscritto dagli operatori utilizzati. La programmazione degli orari di presenza degli operatori sarà comunicata preventivamente e mensilmente al Servizio Patrimonio Provveditorato della Provincia;
- che il personale addetto possiede tutti i requisiti indicati nel capitolato;
- che la ditta, per il trasporto di apparecchiature informatiche, metterà a disposizione mezzi propri con caratteristiche tecniche necessarie per poter circolare anche nel caso in cui l'amministrazione comunale emani delibere che interdicono la circolazione a causa dell'inquinamento. Il requisito del mezzo di trasporto dovrà essere posseduto all'atto della stipula del contratto.

DICHIARA, inoltre, CHE le unità di personale tecnico utilizzate sono certificate MCSA (Microsoft Certified System Administrator).

Dichiara, altresì, che:

- almeno una unità di personale tecnico del presidio dovrà essere certificato per l'Office Automation e sistemi Desktop;
- almeno una unità di personale tecnico del presidio dovrà essere certificato FLOSS (LPI o equivalente, o ancora RedHat/Novell etc.);
- almeno una unità di personale tecnico del presidio dovrà essere certificato in una tecnologia di virtualizzazione major (Xen/Vmware/kvm/hyperv);
- ogni unità di personale tecnico del presidio possiede un'esperienza pluriennale di almeno due anni nel settore.

In caso di mancato possesso di una delle suddette certificazioni all'atto della presentazione dell'offerta, il sottoscritto si impegna a far conseguire al personale del presidio le certificazioni su menzionate entro e non oltre 60 giorni dall'affidamento.

Il sottoscritto dichiara di possedere la seguente esperienza per **servizi simili** nel settore oggetto del presente appalto:

Ente	Attività	Periodo

ed allega (eventualmente) gli attestati rilasciati dagli Enti Pubblici indicati nel precedente prospetto.

Il sottoscritto si impegna a trasmettere tutta la documentazione autocertificata, inclusi i curriculum, in originale alla Provincia di Benevento in caso di aggiudicazione della gara e prima della stipula del contratto.

Data,.....

Firma

.....

ALLEGATO 2

MODELLO OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO: *Fornitura di un servizio di assistenza e manutenzione hardware e software della sala server, delle postazioni di lavoro e dell'infrastruttura di rete.*

Il sottoscritto presenta la seguente offerta per i servizi oggetto di gara:

	In cifre	In lettere
Costo del servizio per 24 mesi (IVA esclusa)	€	Euro

COSTO UNITARIO:

Con riferimento al punto 7 del capitolato tecnico-amministrativo in merito all'eventuale necessità di servizio in orari aggiuntivi o differenti dall'orario richiesto al punto 2 del medesimo capitolato, specificare per ogni tipo di profilo orario (ad es. festivo; sabato pomeriggio, feriale dalle ore 18,30 alle ore 20,00) il costo unitario offerto.

Profilo orario	Unità di misura (ora, giorno ...)	Costo unitario IVA esclusa (in cifre)	Costo unitario IVA esclusa (in lettere)
.....			

Data

FIRMA*

(N.B.: In caso di discordanza tra importo in lettere ed importo in cifre si prenderà in considerazione l'importo in lettere)

* la dichiarazione deve essere resa e sottoscritta esclusivamente dal rappresentante legale del soggetto concorrente, ovvero esclusivamente dai rispettivi legali rappresentanti in caso di riunione temporanea di concorrenti.

N.B.:

Allegare, pena l'esclusione dell'offerta dalla valutazione, fotocopia non autenticata di un documento d'identità personale, valido, di ciascuno dei soggetti dichiaranti.