

La presente deliberazione viene affissa il 22 MAG. 2003 all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni



# PROVINCIA di BENEVENTO

Deliberazione della Giunta Provinciale di Benevento n. 222 del 15 MAG. 2003

**Oggetto:** Biblioteca Provinciale: richiesta contributi ai sensi della legge regionale 4/83.

L'anno duemilatre il giorno QUINDICI del mese di MAGGIO presso la Rocca dei Rettori si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento dei Signori:

1) On.le Carmine	NARDONE	- Presidente	_____
2) Dott. Rosario	SPATAFORA	- Vice Presidente	_____
3) Dott. Michele	RAZZANO	- Assessore	_____
4) P.A. Mario	BORRELLI	- Assessore	<b>ASSENTE</b>
5) Dr. Giuseppe	LAMPARELLI	- Assessore	<b>ASSENTE</b>
6) Dr. Raffaele	DI LONARDO	- Assessore	_____
7) Sig. Claudio	PRINCIPE	- Assessore	<b>ASSENTE</b>
8) Dott. Giorgio C.	NISTA	- Assessore	_____
9) Rag. Nunzio S.	ANTONINO	- Assessore	_____

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Gianclaudio IANNELLA \_\_\_\_\_

L'ASSESSORE PROPONENTE

*Carmine Nardone*

## LA GIUNTA

Preso visione della proposta del Settore Servizi ai Cittadini, istruita dal responsabile U.O. Amministrativa del Servizio Istituzioni Culturali- Osvaldo Romano- qui di seguito trascritta:

Premesso che la legge regionale n. 4/83 dispone la concessione di contributi a favore di Enti locali titolari di Musei e Biblioteche, finalizzati all'acquisto di attrezzature informatiche, impiantistica, allestimenti, incremento raccolte...ecc... ;

Letto la nota prot. 1661 del 16.4.03, trasmessa dalla Regione Campania in data 2.4.03, relativa alle procedure di richiesta per l'accesso ai contributi di cui alla legge regionale 4/83 in uno alle relative schede riepilogative a corredo dell'istanza di contributo;

Considerato che la Biblioteca Provinciale di Benevento è carente della Sezione per ragazzi e che, a tal fine, intende richiedere contributo alla Regione Campania nell'ambito della realizzazione di iniziative di sperimentazione di nuove tecniche di animazione in biblioteca;

Preso atto che, al riguardo, è stato elaborato un progetto culturale dal titolo " Saper leggere...Lingua universale", i cui destinatari - in via sperimentale - sono gli alunni della scuola primaria della provincia;

Preso atto che il totale dei costi per la realizzazione dell'iniziativa ascende ad € 16.236,06 come da elenchi analitici e preventivi allegati così distinti:

1. € 7.940,40 materiale editoriale cartaceo e multimediale
2. € 4.250,66 mobili ed attrezzature informatiche
3. € 4.045,00 attrezzature multimediale

Dato atto che la suddetta iniziativa risponde agli indirizzi della Direzione dell'Istituzione e della Provincia;

Ritenuto potersi prendere atto degli allegati, che formano parte integrante del presente deliberato, in uno alla scheda riepilogativa, debitamente compilata, trasmessa dal Settore Musei della Regione Campania con nota prot. 0064211 del 2.4.2003, che qui si richiamano:

- attestato del Presidente in ordine all'istituzione della Biblioteca Provinciale,
- attestato del Presidente in ordine alla delibera di adozione del regolamento
- programma/progetto
- regolamento della Biblioteca Provinciale
- planimetria dei locali,
- elenco voci spesa analitico n.1
- elenco analitico materiale editoriale cartaceo e multimediale n. 2
- preventivo TRONY n.3

Specificato che la Biblioteca Provinciale è aperta dal lunedì al venerdì con orario di apertura al pubblico 09,00/13,00 e 14,48/18,00;

Esprime parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta.

Li \_\_\_\_\_

Il Dirigente del Settore  
SERVIZI AI CITTADINI  
(Dr.ssa Patrizia Taranto)



Esprime parere favorevole circa la regolarità contabile della proposta.

Li \_\_\_\_\_

Il Dirigente del Settore  
FINANZE E CONTROLLO ECONOMICO  
(Dr. Sergio Muollo)

## **LA GIUNTA**

Su parere favorevole dell'Assessore **PRESIDENTE**

## **DELIBERA**

1. Prendere atto ed approvare, quali allegati del presente atto, la seguente documentazione:
  - ✓ scheda riepilogativa trasmessa dal Settore Musei della Regione Campania con nota prot. 0064211 del 2.4.2003.
  - ✓ attestato del Presidente in ordine all'istituzione della Biblioteca Provinciale.
  - ✓ attestato del Presidente in ordine alla delibera di adozione del regolamento
  - ✓ programma/progetto
  - ✓ planimetria dei locali
  - ✓ regolamento della Biblioteca Provinciale
  - ✓ elenco voci spesa n.1
  - ✓ elenco voci spesa materiale editoriale cartaceo e multimediale n. 2
  - ✓ preventivo TRONY n.3
2. Richiedere alla Regione Campania un contributo di €16.236,06 per l'anno 2003, da destinarsi alla Biblioteca Provinciale per la fornitura ed acquisto di cui ai preventivi ed elenchi analitici sopra e nelle schede riepilogative riportato, ai sensi della legge regionale 4/83.
3. Trasmettere la presente delibera, in uno con gli allegati richiamati, alla Giunta Regionale della Campania, Settore Musei e Biblioteche, Servizio Musei, Centro Direzionale, isola A/6- 80143 NAPOLI.
4. Manda la presente al Dirigente Settore per gli atti successivi.

Verbale letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Gianclaudio IANNELLA)

IL PRESIDENTE

(On. Carmine NARDONE)

*[Handwritten signature]*

N. 352

**Registro Pubblicazione**

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267.

BENEVENTO 22 MAG. 2003

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Gianclaudio IANNELLA)

La sujestesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 22 MAG. 2003 e contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art.125 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267.

SI ATTESTA, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 dell'art.124 del T.U. - D Lgs.vo 18.8.2000, n.267.

li 10 GIU. 2003  
IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
(F.to Dott. Gianclaudio IANNELLA)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. - D Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 il giorno 10 GIU. 2003

- Dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267)
- Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (Art. 134, comma 3, D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- E' stata revocata con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Benevento li, 10 GIU. 2003

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Gianclaudio IANNELLA)

Copia per (2 copie)

SETTORE SERVIZI AI CITT. il es mare prot. n. 23-5-03 ESOC

SETTORE FINANZA E C.E. il 7 prot. n. \_\_\_\_\_

SETTORE \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ prot. n. 12-6-03

Revisori dei Conti il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

Nucleo di Valutazione il 3-6-03 prot. n. 5428

5058



# PROVINCIA di BENEVENTO

## Settore Servizi ai Cittadini

Servizio Istituzioni Culturali-Biblioteca Provinciale

### **PROGETTO: "Saper leggere.... Lingua universale"**

elaborato da Maria Lucia Barbieri e Patrizia Cirnelli  
coordinamento Osvaldo Romano

#### **MEZZI**

La Biblioteca: Il libro nel mondo - La narrativa mondiale

#### **FINALITA'**

Incentivare e sviluppare la capacità di leggere:

- Ascoltare
- Apprendere
- Comprendere
- Comunicare

#### **MOTIVAZIONI**

Soddisfare il bisogno dei fanciulli- ragazzi di apprendimento e di comunicazione con percorsi trasversali per la conoscenza e la comunicazione.

Sviluppare la creatività attraverso l'invenzione di storie fantastiche, giochi linguistici e filastrocche.

#### **DESTINATARI**

Scuola Primaria

#### **QUADRO METODOLOGICO**

1. Invito ai Circoli Didattici dell'intera provincia per l'adesione.
2. Conferenza stampa di presentazione dell'iniziativa: incontro con referenti dei Circoli.
3. Coinvolgimento di docenti ed esperti di comunicazione per confrontare, analizzare e definire i materiali didattici che saranno messi a disposizione.
4. Attivazione di biblioteche di narrativa relativa alle varie fasce di età.
5. Visite guidate alla Biblioteca - Accoglienza:  
il messaggio da comunicare è quello di una discreta e pur sempre costante disponibilità nei confronti di bambini che accedono alla Biblioteca; ricevono dal personale addetto informazioni di base sui servizi, sulla consultazione dei cataloghi, sulla compilazione di una scheda per la

consultazione in sede o per un prestito. Inoltre, viene illustrata in breve la storia della Biblioteca Provinciale di Benevento e le notizie su tutto il materiale librario esistente. Saranno impiegati, assieme alla comunicazione verbale, supporti come: guide a stampa, che rappresentano la prima conoscenza di una struttura bibliotecaria, locandine e depliant.

6. Tecniche primarie per la fruizione del servizio bibliotecario:

- Il sistema organizzativo della Biblioteca sarà predisposto in modo tale da rendere agevole l'ingresso del bambino in Biblioteca.

Ogni bambino potrà accedere solo previo consegna di un **pass colorato**. Al piacere di leggere il bambino giunge solo dopo aver ascoltato la musica e dopo aver trovato la posizione giusta. I bambini possono accedere liberamente ai libri collocati su scaffali aperti e **ciascun libro può essere scelto e richiesto in lettura o in prestito** mediante il rilascio di una **tessera colorata, meglio definito "prestito d'onore"**.

7. Uso testi multimediali.

## **RISORSE**

Personale Bibliotecario:

3 assistenti bibliotecari; 2 collaboratori professionali; 1 operatore servizi ausiliari

Docenti e alunni:

l'offerta sarà rivolta ai 14 Circoli Didattici della Provincia di Benevento; si prevede una adesione di 4.000 alunni e 80 di insegnanti.

## **MODULO ORGANIZZATIVO**

Momenti di socializzazione:

- **I elementare:** incontro con personale bibliotecario e presentazione da parte delle classi partecipanti, di cartelloni e brevi testi inerenti a favole note. Letture spettacolo.
- **II e III elementare:** incontri di classi di scuole diverse con personale bibliotecario per la discussione e il confronto di brevi elaborati a carattere: descrittivo – connotativo – narrativo.
- **IV e V elementare:** lettura, analisi e critica di opere letterarie (decodificate in relazione all'età) di diversa nazionalità. Confronto di culture diverse e dibattito con

*l'intervento delle classi dei docenti e del personale bibliotecario. Quiz a premi. Tra i bambini possono nascere figure Tutor. I più grandi comunicano ai più piccoli le loro esperienze, leggono e raccontano storie, guidano i piccoli nella scelta dei libri.*

*Attivazione laboratori di lettura:*

- *Lettura ad alta voce.*
- *Invenzione di filastrocche ,storie fantastiche e giochi linguistici.*
- *Corrispondenza con personaggi più amati dai piccoli ( con le lettere si costruirà un libro).*
- *Attività di montaggio e smontaggio dei testi.*
- *Interpretazione grafico-pittorica dei test.*
- *Incontro di ascolto di musica, filmati per bambini.*

## **TEMPI DI ATTIVAZIONE**

*Entro dicembre 2003.*

## **STRUMENTI**

- *3 Scaffali aperti che consentono ai bambini di accedere direttamente ai libri.*
- *2 Espositori utili per visionare le copertine dei libri che per presentazione grafica, rilevanza dei colori ed illustrazioni costituiscono il primo elemento di attrazione verso i libri.*
- *4 Tavoli e 10 sedie ergonomiche.*
- *Libri per bambini, libri gioco, fumetti, riviste quotidiane.*
- *1 Lettore DVD e riproduttori audio.*
- *DVD film per piccoli e cd musicali.*
- *2 P.C. + 2 P.C. touch screen*
- *1 Televisore*
- *6 Lampade*
- *2 Appendiabiti*
- *1 Videoproiettore.*

SCHEMA INFORMATIVA SULLA BIBLIOTECA<sup>1</sup>.

ATTENZIONE! Indicare esclusivamente dati e caratteristiche realmente presenti e disponibili in biblioteca alla data di presentazione dell'istanza. Escludere voci di carattere programmatico. Desumere i dati da atti ufficiali disponibili in biblioteca.

FINALITÀ DELL'ISTANZA<sup>2</sup>:

- istituzione Biblioteca
- incremento e miglioramento del patrimonio librario
- incremento e miglioramento della dotazione di arredi e/o attrezzature
- conservazione, tutela e pubblico uso del patrimonio bibliografico di pregio
- compilazione e pubblicazione dei cataloghi delle Biblioteche
- coordinamento delle attività e dei servizi per le Biblioteche
- iniziative di qualificazione e aggiornamento per gli addetti alle Biblioteche
- mostre di materiale bibliografico di valore storico artistico
- iniziative di sperimentazione di nuove tecniche di animazione in Biblioteca
- progetti di informatizzazione e digitalizzazione dei patrimoni bibliografici.

CARATTERE DELL'ISTANZA<sup>3</sup>:

- singola;                       - associata.

## BIBLIOTECA:

Denominazione: BIBLIOTECA PROVINCIALE  
 Indirizzo: CORSO CARIBALDI 47  
 Cap: 82100      Città: BENEVENTO      Prov.: BN  
 Tel.: 082421298 Fax: 21298      Posta elettronica:  
 Abitanti residenti nel territorio di pertinenza: 295.000

Sito Web illustrativo della biblioteca e dei suoi servizi:

(denominazione) \_\_\_\_\_

- il sito consente l'accesso al catalogo on-line? Si  - No

- il sito consente l'accesso on-line ad altri servizi della biblioteca (prestito, reference, document delivery, ricerche bibliografiche, ecc.)? Si  - No

## ENTE PROPRIETARIO:

Denominazione: PROVINCIA DI BENEVENTO  
 Indirizzo: ROCCA DEI RETTORI  
 Cap: 82100      Città: BENEVENTO      Prov.: BN  
 Tel. 0824/774111 Fax: \_\_\_\_\_      Posta elettronica: \_\_\_\_\_  
 Codice fiscale: 92002770623

DELIBERAZIONE ISTITUTIVA: n. \_\_\_\_\_ del ATTESTATO

- allegata alla presente

## FORMA DI GESTIONE:

- in economia

- istituzione       - altro: SERVIZIO DELL'ENTE PROPRIETARIO

<sup>1</sup> - Da allegare, come parte integrante, alla Deliberazione di richiesta del contributo.

<sup>2</sup> - Indicare una sola finalità.

<sup>3</sup> - Barrare la casella del caso per indicare se l'istanza è frutto di un'iniziativa della singola biblioteca o rientra in un'iniziativa da svolgersi in collaborazione con altre biblioteche. In questo secondo caso va allegato un atto formale sottoscritto dagli Enti/Biblioteche partecipanti alle iniziative a carattere associato, contenente il programma delle iniziative stesse e gli impegni assunti dalle biblioteche partecipanti.

Fotocopiatrici: n. 1

Giradischi: n. \_\_\_\_\_

ORARIO SETTIMANALE DI APERTURA AL PUBBLICO<sup>9</sup>:

lunedì:	dalle ore <u>9,00</u>	alle ore <u>13,00</u>	e dalle ore <u>14,48</u>	alle ore <u>18,00</u>
martedì:	dalle ore <u>"</u>	alle ore <u>"</u>	e dalle ore <u>"</u>	alle ore <u>"</u>
mercoledì:	dalle ore <u>"</u>	alle ore <u>"</u>	e dalle ore <u>"</u>	alle ore <u>"</u>
giovedì:	dalle ore <u>"</u>	alle ore <u>"</u>	e dalle ore <u>"</u>	alle ore <u>"</u>
venerdì:	dalle ore <u>"</u>	alle ore <u>"</u>	e dalle ore <u>"</u>	alle ore <u>"</u>
sabato:	dalle ore <u>//</u>	alle ore <u>//</u>	e dalle ore <u>//</u>	alle ore <u>//</u>
domenica:	dalle ore <u>//</u>	alle ore <u>//</u>	e dalle ore <u>//</u>	alle ore <u>//</u>

## RISORSE FINANZIARIE

Impegno di spesa per l'anno 2003<sup>10</sup>: Euro 38.000,00Quota finanziaria con cui l'ente proprietario intende concorrere con fondi propri alla realizzazione dell'iniziativa proposta con la presente istanza: Euro 4.250,66

## RACCOLTA DOCUMENTARIA

Carta della collezione<sup>11</sup>: Si  - No 

Provvedimento della sua adozione: \_\_\_\_\_

 - allegata alla presenteTotale volumi posseduti<sup>12</sup>: n. 75.000Totale volumi con copyright non anteriore a 10 anni: n. 10.000

Nell'anno 2002 è stata effettuata una procedura di revisione del patrimonio bibliografico:

Si  - No 

Volumi scartati nell'anno 2002: n. \_\_\_\_\_

Volumi per ragazzi: n. RICOSTITUIRE SEZIONE

Volumi per minoranze etnico-linguistiche: \_\_\_\_\_

Volumi per categorie svantaggiate: n. \_\_\_\_\_

Consistenza fondo storia locale<sup>13</sup>: vv. 1800Consistenza eventuale fondo specialistico posseduto<sup>14</sup>: vv. \_\_\_\_\_

Disciplina cui il fondo specialistico si riferisce: \_\_\_\_\_

Audiovisivi: n. \_\_\_\_\_ Cd-rom: n. \_\_\_\_\_ Dischi e CD: n. \_\_\_\_\_

Periodici correnti<sup>15</sup>: n. 40 Periodici elettronici<sup>16</sup>: n. \_\_\_\_\_Banche dati on-line<sup>17</sup>: n. \_\_\_\_\_Acquisti nell'anno 2002: n. 177Doni nell'anno 2002: n. 170Percentuale del patrimonio librario disponibile al pubblico per la libera consultazione a scaffale aperto: 20% %

Patrimonio librario di pregio:

Codici e manoscritti antichi: n. 985

Incunaboli n. \_\_\_\_\_

Cinquecentine: n. 281Edizioni del '600: n. IN CORSO DI CONTEGGIO

<sup>9</sup> - Si ricorda che la L.R. 3 gennaio 1983, n. 4, prescrive un orario di apertura al pubblico di almeno 12 ore settimanali.

<sup>10</sup> - Indicare l'ammontare dell'impegno di spesa che l'ente proprietario ha stabilito di sostenere, esclusivamente con fondi propri, nell'anno 2003 per il funzionamento della biblioteca (personale, gestione, libri, arredi e attrezzature). Vanno escluse le eventuali spese previste per costruzioni, ristrutturazioni e manutenzione straordinaria.

<sup>11</sup> - Si considerano solo le carte adottate da non più di tre anni.

<sup>12</sup> - Indicare il numero totale di unità documentarie possedute (libri, audiovisivi, cd-rom, ecc.).

<sup>13</sup> - Non comprendere in questa voce opere che siano da includere nelle successive voci relative al patrimonio antico e di pregio.

<sup>14</sup> - Indicare il numero di volumi di un eventuale fondo specializzato riferito a una disciplina o a un argomento sul quale la biblioteca opera una particolare e significativa azione di documentazione. Non comprendere volumi che già ricadono in altre voci. In caso di possesso di più fondi indicare solo quello di maggiore rilevanza.

<sup>15</sup> - Indicare il numero di periodici ai quali la Biblioteca è regolarmente abbonata.

<sup>16</sup> - Indicare il numero di testate elettroniche al cui accesso la Biblioteca è regolarmente abbonata.

<sup>17</sup> - Indicare il numero di banche dati al cui accesso la Biblioteca è regolarmente abbonata. Non è da comprendersi in questa voce la generica possibilità di accedere a Internet.

Totale iscritti al prestito nel 2002<sup>22</sup>: n. \_\_\_\_\_;  
 Totale dei prestiti esterni effettuati nel 2002<sup>23</sup>: n. 81.

## SI DICHIARA

- che la Biblioteca è, alla data dell'istanza, regolarmente funzionante e pratica l'orario di apertura al pubblico indicato;
- che i dati riportati sono veritieri, si riferiscono a caratteristiche possedute e a servizi assicurati alla data dell'istanza e sono ripresi da atti e registri ufficiali disponibili presso la biblioteca;
- che si è consapevoli delle eventuali conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci;
- che si è, altresì, consapevoli che i dati trasmessi potranno essere utilizzati per pubblicazioni e iniziative di promozione dei pubblici servizi bibliotecari.

FIRMA<sup>24</sup>

On.le CARMINE NARDONE



IL PRESIDENTE

On. Carmine Nardone

## ALLEGATI:

- Delibera di istituzione **ATTESTATO**
- Eventuale atto della costituzione in istituzione
- Regolamento e Deliberazione della sua adozione
- Carta dei servizi e Deliberazione della sua adozione
- Planimetria dei locali della Biblioteca, corredata di indirizzo
- Carta della collezione e provvedimento della sua adozione non anteriore a tre anni
- Programma dettagliato dell'iniziativa che si propone di realizzare
- Preventivo analitico delle spese che s'intendono sostenere con l'eventuale contributo regionale
- Atto formale sottoscritto dagli Enti/Biblioteche partecipanti alle iniziative a carattere associato, contenente il programma delle iniziative stesse e gli impegni assunti dalle biblioteche partecipanti<sup>25</sup>.
- Altro: PROGRAMMA/PROGETTO
- Altro: \_\_\_\_\_
- Altro: \_\_\_\_\_

<sup>22</sup> - Desumere il dato dal registro dei prestiti esterni.

<sup>23</sup> - Desumere il dato dal registro dei prestiti esterni.

<sup>24</sup> - La scheda va **tassativamente** sottoscritta dal Sindaco o dal Presidente dell'Ente locale richiedente. **La mancata firma impedisce di prendere in considerazione l'istanza.**

<sup>25</sup> - Da allegare solo in caso di richiesta di contributo per iniziative a carattere associato.

**TRONY BENEVENTO**  
**EFFEDUE Srl**  
 Zona Industriale Pezzapiana  
 82100 - BENEVENTO  
 P.I. 01 233 910 627

CODICE CLIENTE	PARTITA IVA	AGENTE	FATTURA <b>PREVENTIVO</b>	
<b>FATTURA COMMERCIALE</b>		NS. RIFERIMENTO	PAGINA	N. DATA
PAGAMENTO		BANDA D'APPOGGIO		N. DATA

ARTICOLO	DESCRIZIONE	QUANTITA	PREZZO	ALIQ. IVA	IMPORTO
BWF-28W8	TELEVISORE 28" DAEWOO	01	499,00		
XV-WSSC	LETTORE DVD JVC	01	259,00		
ZAPPING 4S	TAVOLO X TV	01	209,00		
COTT CP300	HI-FI SONY	01	299,00		
KIF HIS2	VIDEOPROIETTORE + SCHERMO SONY	01	2.600,00		
PSC 2110	MULTIFUNZIONE HP	01	179,00		

**NB : PAGAMENTO VISTA FATTURA - TRASPORTO A CURA DEL DESTINATARIO O DA CONCORDARE.**  
**PREZZI VALIDI AL GIORNO 16-05-2003**

TOTALE MERCE	SCONTO CASSA	TRASPORTO	SPESE BANCARIE	SPESE VARIE	TOTALE IMPONIBILE
ALIQ.	IMPONIBILE	IMPORTO I.V.A.	CAUSALE DEL TRASPORTO	CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA	TOTALE I.V.A.
			TRASPORTO A CURA	Per nessun motivo ed a nessun titolo, il committente può differire o sospendere i pagamenti oltre le scadenze pattuite. Trascorso il termine di pagamento fissato decorreranno gli interessi calcolati al nostro tasso d'uso. I pagamenti devono essere effettuati presso la nostra Sede, restando sempre a rischio dell'acquirente la trasmissione della somma qualunque sia il mezzo prescelto. Per la quietanza si prega di restituire la fattura. Non saranno rilasciate quietanze separate. Foro competente: Napoli.	ESENTE/NON-IMPON.
					TOTALE FATTURA <b>4.045,00</b>

ASPETTO ESTERIORE DEI BENI	DATA E ORA CONSEGNA	NUMERO COLLI	FIRMA CONDUCENTE
<b>FORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 10 DELLA LEGGE 675/96</b> dati personali acquisiti saranno utilizzati da parte della società mittente, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e/o automatizzati, esclusivamente per l'elaborazione e la gestione di mailing list finalizzate al invio di materiale informativo/promozionale. Tali dati potranno essere comunicati a società esterne di mailing direct marketing della cui elaborazione la società emittente potrà avvalersi. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale mancato conferimento dei dati e del consenso al loro trattamento/comunicazione comporterà l'impossibilità per la società emittente di procedere all'accettazione del presente documento. Ai sensi dell'art. 13 della L. 675/96, ha diritto di accedere ai propri dati chiedendone la correzione, l'integrazione e, non restandone		FIRMA DESTINATARIO	FIRMA VETTORE
VETTORE		FIRMA E DATA PER ACCETTAZIONE ART. 10	

1

Spett.le  
BIBLIOTECA PROVINCIALE

	COD. CLIENTE	PARTITA IVA CLIENTE	N. DOC 41	DATA DOC.	RIFERIMENTO	PAG 1
CONDIZIONE DI PAGAMENTO			BANCA D'APPOGGIO			
Il pronto		RESA FRANCO	AGENTE	MISURE		

codice articolo	Descrizione	U.M.	Quantità	Prezzo unit	Sconto	Prezzo unit.netto Euro	Prezzo totale Euro	IVA
CRIV	SCRIVANIA JOINT ERGONOM. 160X160	N	1	287,00		287,00	287,00	20
YSS06	SCREEN DIVISORIO CM. 60	N	1	80,00		80,00	80,00	20
CHARLOTTA	SEDIA GIREVOLE S/BRACCIOLI SU RUOTE IN POLIPROPILENE	N	1	107,22		107,22	107,22	20
ATC	APPENDIABITI WELCOM	N	1	71,00		71,00	71,00	20
PCCOMMON	PC COMPLETO DI MONITOR 21"	N	1	1.350,00		1.350,00	1.350,00	20
RETE	RETE INFORMATICA	N		IN BASE AI PC			-	20
LAMP	LAMPADE DA TAVOLO	N	1	40,00			40,00	20
TAM	STAMPANTE CANON INK-JET	N	1	57,00			57,00	20
ARMGIO	ARMADIO A GIORNO 90x45x180 h	N	1	220			220,00	20
CR180	SCRIVANIA CM. 180 CON CASSETTIERA	N	1	580			580,00	20
CSCH	SCAFFALE SCHEDARIO IN METALLO	N	1	750			750,00	20
Tot netto merce								
3.542,22		Spese di trasporto		IVA	IMPOSTA	Totale fattura		
		0		20	708,44	4.250,66		

NOTE: PREGO RESTITUIRE FIRMATO PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

AVVISO IMPORTANTE: Il Vs. indirizzo che appare sul presente documento, sarà quello che verrà utilizzato salvo Vs. diversa precisazione, agli effetti degli artt. 21, 29 e 41 del D.P.R. IVA n. 633/72. Con questo avviso ci consideriamo esonerati da qualsiasi responsabilità



# PROVINCIA *di* BENEVENTO

## PRESIDENZA

### IL PRESIDENTE

premesso che dalla consultazione dell'archivio è emerso che la Biblioteca Provinciale è stata istituita con delibera di C.P. nell'anno 1929;  
che il relativo deliberato non figura negli atti;

### ATTESTA

che la Biblioteca Provinciale risulta istituita nel 1929;  
è allocata nella sede storica " Palazzo Terragnoli" sul Corso Garibaldi di Benevento, di proprietà della Provincia di Benevento;  
è funzionante nel rispetto delle vigenti norme sulla sicurezza.

IL PRESIDENTE

On.le Carmine Nardone  




# PROVINCIA *di* BENEVENTO

## PRESIDENZA

### IL PRESIDENTE

premesso che dalla consultazione dell'archivio è emerso che il "Regolamento" della Biblioteca Provinciale di Benevento è stato adottato con delibera di C.P. n. 234 nell'anno 1966;  
che il relativo deliberato non figura negli atti;

### ATTESTA

che il "Regolamento" della Biblioteca Provinciale di Benevento è stato adottato con delibera di C.P. n. 234 nell'anno 1966.

IL PRESIDENTE

On.le Carmine Nardone  
