

La presente deliberazione viene affissa il

J. E. G.
- 4 MAG. 2004

all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni

IANNI



PROVINCIA di BENEVENTO

Deliberazione della Giunta Provinciale di Benevento n. 270 del _____

03 MAG. 2004

Oggetto: Linee di indirizzo per la concessione in uso dell'auditorium del museo del sannio e della sala convegni della biblioteca provinciale, per conferenze, convegni, concerti e similari.

L'anno duemilaquattro il giorno TRE del mese di MAGGIO presso la Rocca dei Rettori si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento dei Signori:

1) On.le	Carmine	NARDONE	- Presidente	<u>ASSENTE</u>
2) Rag.	Giovanni	MASTROCINQUE	- Vice Presidente	_____
3) Rag.	Alfonso	CIERVO	- Assessore	_____
4) Ing.	Pompilio	FORGIONE	- Assessore	_____
5) Dott.	Pasquale	GRIMALDI	- Assessore	_____
6) Dott.	Giorgio C.	NISTA	- Assessore	_____
7) Dott.	Carlo	PETRIELLA	- Assessore	_____
8) Dott.	Rosario	SPATAFORA	- Assessore	_____
9) Geom.	Carmine	VALENTINO	- Assessore	_____

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Gianclaudio IANNELLA _____

L'ASSESSORE PROPONENTE _____

LA GIUNTA

Preso visione della proposta del Settore Servizi ai Cittadini, istruita dal responsabile amministrativo del Servizio Istituzioni Culturali - Osvaldo Romano- , qui di seguito trascritta:

Premesso che l'Ente Provincia non si ancora dotato di un regolamento che disciplini la concessione in uso a terzi delle sale: auditorium del museo del sannio e sala convegni della biblioteca provinciale;

Che tali sale sono richieste da Enti, Associazioni, Ordini Professionali, Aziende, privati e partiti politici, per conferenze, convegni, concerti e similari;

Che la facoltà dell'Amministrazione di concedere l'uso dei citati spazi a domanda individuale, non rientranti tra i servizi pubblici essenziali e di quelli a garanzia di diritti fondamentali, necessita prioritariamente dell'individuazione degli spazi e delle prestazioni rese dalla pubblica amministrazione per le quali è legittimo richiedere un contributo all'utenza, nonché la fissazione dell'ammontare del contributo richiesto;

Che in data 4.12.2003 con prot. n. 1364 è stato trasmesso alla II[^] Commissione Consiliare bozza di regolamento per la concessione in uso dei citati spazi;

Visto la Statuto dell'Ente e il Dlgs n. 267/2000 e n. 41/2004;

Tanto premesso, nelle more del perfezionamento dell'iter amministrativo sugli atti, si propone per l'approvazione, le seguenti linee di indirizzo per la concessione in uso degli spazi sopra individuati:

L'Auditorium del Museo del Sannio e la Sala Convegni della Biblioteca Provinciale , ospitano di norma convegni, seminari, giornate studio e altre manifestazioni simili che abbiano interesse artistico, didattico, sociale ed umanitario, promosse ed organizzate dalla Provincia di Benevento. Le stesse, per gli scopi e fini sopra descritti possono essere concesse ad Enti, Associazioni, Ordini Professionali, Partiti, Società e singoli cittadini.

La concessione in uso, degli spazi sopra individuati, comprende le seguenti prestazioni: a) concessione degli spazi(Sala Conferenze presso la Biblioteca per un numero massimo di 70 persone ammesse; Auditorium del museo n° massimo di persone ammesse 120) ; b) manutenzione dei mobili e degli arredi contenuti nelle Sale oggetto di richiesta;c) consegna degli spazi ordinati e puliti; d) presenza di adeguato numero di personale appartenente all'Ente Provincia di Benevento anche oltre il normale orario di lavoro per consentire il regolare svolgimento della manifestazione.

Per ottenere la concessione delle sale suindicate i richiedenti dovranno presentare domanda scritta al Presidente della Provincia, o all'Assessorato alla Cultura e/o alla Dirigenza del Settore competente per le Istituzioni Culturali. La domanda, nel rispetto dei fini descritti al primo capoverso, dovrà illustrare il contenuto della iniziativa per la quale si chiede l'uso della sala, la sua durata (che dovrà essere compatibile con la programmazione della Direzione interessata - Museo o Biblioteca-, con le attività istituzionali e dell'Assessorato alla Cultura della Provincia di Benevento), le generalità dei richiedenti col relativo recapito, Codice Fiscale o Partita Iva e l'atto di costituzione per le Associazioni e/o Società. L'accettazione della concessione della sala sottintende anche l'accettazione incondizionata delle norme che regolano la concessione stessa. Il Dirigente responsabile, rispettando l'ordine cronologico di presentazione delle domande, comunicherà al richiedente la concessione dello spazio richiesto. Gli interessati, avuta comunicazione dell'avvenuta concessione, dovranno versare alla Tesoreria Provinciale le somme dovute per tariffe, predeterminate con specifica deliberazione relativa ai servizi pubblici a domanda individuale. L'importo è per singolo evento o attività. Per i seminari e convegni la tariffa copre l'arco di tempo giornaliero di 06 ore, che vanno dalle ore 08,00 alle ore 14,00 oppure dalle 14,00 alle 20,00; superate le 6 ore, il tempo eccedente sarà calcolato su base oraria. Per i concerti o simili, l'importo copre l'arco giornaliero delle 3 ore (nella medesima fascia), superate le 3 ore, il tempo eccedente sarà calcolato su base oraria. Le tariffe comprendono ed includono i tempi di allestimento e di smontaggio . Sono a carico del concessionario tutte le autorizzazioni richieste dalla normativa vigente. Oltre al pagamento delle tariffe, è fatto obbligo al concessionario di prestare polizza fidejussoria di rct, per il tempo e gli spazi oggetto di concessione. La ricevuta del versamento della tariffa e copia originale della fidejussione dovranno essere consegnate al responsabile del Servizio Amministrativo Istituzioni Culturali preso il Museo del Sannio, almeno due giorni lavorativi precedenti all'iniziativa, affinché sia disposta l'apertura della sala.

I concessionari si impegnano a non provocare danni di qualsiasi natura alle cose mobili ed immobili di proprietà della Provincia e si impegnano a risarcire ogni danno a persone o cose, da chiunque provocato, che si dovesse comunque verificare in conseguenza della concessione.

L'apertura e l'accesso agli spazi richiesti, avverrà dietro presentazione delle ricevute relative ai versamenti di cui al precedente articolo. I concessionari si obbligano ad evitare danni di qualsiasi natura alle cose mobili ed immobili di proprietà della Provincia e si impegnano a risarcire ogni danno che si dovesse comunque verificare in conseguenza della concessione da chiunque provocato. La Provincia è, pertanto, sollevata da ogni responsabilità per danni che dovessero derivare a persone e/o cose in seguito all'uso della sala da parte di terzi.

Tutte le spese per la sistemazione della sala all'uso cui devono servire, sono a carico dei concessionari, i quali dovranno provvedere alla esecuzione degli eventuali lavori con mezzi e personale propri, sotto la direzione e il controllo del personale dell'Istituzione Culturale interessata. Alla fine delle manifestazioni la sala dovrà essere riconsegnata in ordine come consegnata. Le attrezzature in dotazione alla sala dovranno essere riconsegnate integre ed in piena efficienza.

E' fatto espresso divieto:

- a) di applicare carichi alle strutture della sala e alle pareti;*
- b) di effettuare qualsiasi genere di sistemazione interna che comporti variazioni allo stato degli immobili, porte, infissi, ecc. e del materiale mobile della sala;*

c) di introdurre materiale pericoloso o che in qualche modo danneggi per le dimensioni o per il peso pavimenti, porte, pareti, impianti.

A giudizio insindacabile del dirigente responsabile ovvero per decisione della Giunta, la concessione della sala potrà essere revocata o sospesa qualora la sala sia utilizzata per fini diversi da quelli indicati nella domanda. Tale sospensione o revoca non potrà dare luogo ad alcun indennizzo. Tutte le eventuali spese, imposte, tasse ed altri oneri di qualsiasi genere inerenti la concessione della sala sono a carico dei concessionari. E' completamente gratuito l'uso delle sale nei casi di iniziativa promossa ed organizzata direttamente dalla Provincia di Benevento e per quelli previsti nel tariffario approvato dall'Amministrazione.

Per eventuali controversie si cercherà di comporre in via amichevole; e nel caso ciò non risultasse possibile, le stesse saranno rimesse alla decisione di un Collegio Arbitrale composta da tre membri, nominati uno per parte ed il terzo di comune accordo. In caso di disaccordo, questo ultimo verrà nominato dal Presidente del Tribunale di Benevento che disporrà senza vincoli formali e che dovrà decidere nel termine di dieci giorni dalla nomina degli altri due membri. Trascorso tale termine senza alcuna decisione, il Collegio Arbitrale si intenderà decaduto. Foro competente per la risoluzione di ogni controversia tra le parti sarà comunque il Foro di Benevento.

Esprime parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta.

Li _____

Il Dirigente del Settore Servizi ai Cittadini
(Dr.ssa Patrizia TARANTO)

Esprime parere favorevole circa la regolarità contabile della proposta.

Li _____

Il Dirigente del Settore
Finanze e Controllo Economico
(Dr. Sergio MUOLLO)

LA GIUNTA

Su parere favorevole dell'Assessore dr. Giorgio Carlo NISTA

DELIBERA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e ne forma criterio prevalente di interpretazione.
- 2) Prendere atto della nota prot. 1364 del 4.12.03, di trasmissione alla II^a Comm.ne Consiliare della bozza di regolamento sale Museo, Biblioteca, Rocca rettori e Villa dei Papi.
- 3) Approvare, nelle more dell'adozione del regolamento da parte del Consiglio Provinciale, le linee di indirizzo per la concessione in uso degli spazi come in narrativa individuati.
- 4) Mandare la presente al Dirigente Settore per gli atti successivi.

Verbale letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Gianclaudio IANNELLA)

IL PRESIDENTE
(On. Carmine NARDONE)

N. 249

Registro Pubblicazione

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267.

BENEVENTO 4 MAG. 2004

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Gianclaudio IANNELLA)

La suesesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 4 MAG. 2004 e contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art.125 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267.

SI ATTESTA, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 dell'art.124 del T.U. - D Lgs.vo 18.8.2000, n.267.

li 21 MAG. 2004
IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Gianclaudio IANNELLA)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. - D Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 il giorno 21 MAG. 2004

- Dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267)
- Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (Art. 134, comma 3, D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- E' stata revocata con atto n. _____ del _____

Benevento li, 21 MAG. 2004

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Gianclaudio IANNELLA)

Copia per <u>Le edr</u>			
SETTORE <u>Scienze e Attività</u>	il	<u>2831</u>	prot. n. <u>ES. 3502 / 26.5.04</u>
SETTORE <u>SEP</u>	il	<u>2831</u>	prot. n. _____
SETTORE _____	il	<u>4-5-04</u>	prot. n. _____
Revisori dei Conti	il	<u>4-5-04</u>	prot. n. _____
X Nucleo di Valutazione	il	<u>4-5-04</u>	prot. n. _____

Conferenza Comune Casertano
I. III Commissione Cons. 2830
GIUNTA 4-5-04