

La presente deliberazione viene affissa il 15 APR. 2005 ^{J.E.g.} all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni



PROVINCIA di BENEVENTO

Deliberazione della Giunta Provinciale n. 207 del 08 APR. 2005

Oggetto: Progetto di promozione e gestione integrata del Museo del Sannio e della Biblioteca Provinciale – Provvedimenti.

L'anno duemilacinque il giorno OTTO del mese di APRILE
presso la Rocca dei Rettori si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento dei Signori:

1) On.le Carmine	NARDONE	- Presidente	<u>ASSENTE</u>
2) Rag. Giovanni	MASTROCINQUE	- Vice Presidente	_____
3) Rag. Alfonso	CIERVO	- Assessore	_____
4) Ing. Pompilio	FORGIONE	- Assessore	_____
5) Dr. Pasquale	GRIMALDI	- Assessore	_____
6) Dr. Giorgio C.	NISTA	- Assessore	_____
7) Dr. Carlo	PETRIELLA	- Assessore	_____
8) Dr. Rosario	SPATAFORA	- Assessore	<u>ASSENTE</u>
9) Geom. Carmine	VALENTINO	- Assessore	_____

Con la partecipazione del Segretario Generale Dr. Gianclaudio IANNELLA _____

L'ASSESSORE PROPONENTE - Dott. G. C. NISTA - _____

LA GIUNTA

PRESA visione dell'istruttoria esperita per il Settore Servizi ai Cittadini dalla dr.ssa Libera Del Grosso, che qui di seguito si trascrive;

PREMESSO che nell'ambito delle funzioni amministrative spettanti all'Ente Provincia, particolare rilievo rivestono le competenze in materia di tutela, valorizzazione e promozione del patrimonio storico - culturale;

CHE lo stato attuale della dotazione organica del Museo del Sannio e della Biblioteca Provinciale, a causa della gravissima e mai sopperita carenza di personale, non consente di far fronte in modo idoneo alle accresciute esigenze di regolare gestione ed erogazione dei servizi nonché di normale espletamento delle attività previste dallo Statuto e dalle leggi vigenti in materia;

PRESO ATTO che, essendo intendimento della Provincia di Benevento e della Regione Campania promuovere, insieme ad altri soggetti pubblici, la valorizzazione, la promozione e la diffusione della conoscenza del patrimonio culturale, il risanamento e la valorizzazione dei centri storici dei Comuni ricadenti nel territorio provinciale ed in generale delle aree storiche, restituendo la dignità e la capacità attrattiva, che ad essi compete, quali luoghi di cultura e quali aree di rilevante interesse storico, artistico ed archeologico, con delibera di Consiglio n. 13 del 24.3.2004, la Provincia, prendendo atto dello Statuto della Costituenda Società Consortile per azioni a capitale pubblico tra Provincia di Benevento e Regione Campania, manifestava la volontà di aderire alla predetta società;

- CHE la Società Consortile per Azioni denominata "Art Sannio Campania" è stata costituita con atto notarile repertorio 50715 raccolta n. 15270 del 12.1.2005, rogato dal notaio Vito Antonio Sanguolo;

VISTO il progetto esecutivo, allegato come formulato dai Consulenti Scientifici per il Museo del Sannio e per la Biblioteca Provinciale, assunto al protocollo al n° 2026 dell'8.3.2005, con cui si propone di creare un percorso performante le attività di riqualificazione di avviamento al lavoro di lavoratori di pubblica utilità, già in precedenza avviato dalla Provincia di Benevento;

RILEVATO che il progetto prevede un campione di 13 unità, opportunamente supportato da figure professionalmente già formate, teso a realizzare un iter formativo e un'esperienza lavorativa di grande consistenza, al fine di ottenere l'effettiva professionalizzazione, in una con la parziale risoluzione del problema della drammatica carenza di personale, per la gestione delle due Istituzioni culturali in parola;

CONSIDERATO che il progetto, tenendo presente la necessità di costruire un'operazione di valore concreto, ma anche di valore simbolico, è inteso a prefigurare l'avvio di una politica di ottimizzazione delle risorse e di problem-solving, dedicata al rilancio e alla massima fruibilità delle Istituzioni Culturali, come volano di sviluppo e come risorsa occupazionale per l'intero territorio;

PRESO ATTO che l'impiego del nuovo personale, per un tempo-campione di sei mesi, permetterà la sperimentazione di orari di apertura più ampi, di attività di servizio all'utenza diversificate e studiate, l'avvio di un sistema di bigliettazione mirata all'incremento significativo delle presenze e, in generale, alla realizzazione di un piano di valorizzazione e di marketing, nonché di attività e occasioni didattiche-tematiche per il Museo, la realizzazione di un servizio bibliotecario più efficiente e rivolto alla risoluzione di problemi di grande urgenza, legati alla tutela e alla conservazione del patrimonio librario corrente e di pregio, non senza l'avvio di attività di animazione bibliotecaria, tanto importanti per il recupero di un ruolo di protagonismo da parte della Biblioteca Provinciale;

RITENUTO, pertanto, il progetto allegato meritevole di approvazione;

RITENUTO, altresì, per l'importanza dell'obiettivo da perseguire e la complessità delle azioni da svolgere, dover avvalersi del contributo di esperti e affidare, alla neo costituita Società Consortile "Art Sannio Campania S.p.A.", la realizzazione del progetto, stabilendo che le attività formative, il tutoring ed il monitoraggio del progetto saranno curate dai consulenti scientifici del Museo del Sannio e della Biblioteca Provinciale;

PRESO ATTO che la Società Consortile "Art Sannio Campania S.p.A." si è dichiarata disponibile ha concorrere alla realizzazione del progetto assumendo a proprio carico la quota di € 11.300,00 (undicimilatrecento/00);

PER quanto sopra esposto, l'Assessore Delegato propone di:

Esprime parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta.

Li _____

Il Dirigente del Settore
Servizi al Cittadino
(dr.ssa Patrizia TARANTO)

Esprime parere favorevole circa la regolarità contabile della proposta,

Li _____

Il Dirigente del Settore
FINANZE E CONTROLLO ECONOMICO
(dr. Sergio MUOLLO)

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE
CAP. 6158 PROGR. N. 980/05

LA GIUNTA

Su relazione dell'Assessore alle Politiche Sociali e attività culturali Dr. Giorgio C. Nista

A voti unanimi

DELIBERA

Per quanto in premessa esposto, che forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. Approvare l'allegato progetto per la risoluzione di problemi relativi alle attività del Museo del Sannio e della Biblioteca Provinciale, con l'importo complessivo di € 50.000,00 (cinquantamila/00).
2. Di affidare la gestione e realizzazione del suddetto progetto alla Società Consortile "Art Sannio Campania S.p.a."
3. Di affidare le attività di formazione di tutoring e di monitoraggio ai rispettivi consulenti del Museo del Sannio e della Biblioteca Provinciale.
4. Di dare atto che la Società Consortile "Art Sannio Campania S.p.A." concorrerà alla realizzazione del progetto assumendo a proprio carico la quota di € 11.300,00 (undicimilatrecento/00).
5. Di Imputare la spesa complessiva di € 38.700,00 (trentottomilasettecento/00) al capitolo 6158 del Bilancio 2005.
6. Di dare mandato al Dirigente del Settore Servizi ai Cittadini per gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente atto.

Verbale letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Gianclaudio IANNELLA)

IL PRESIDENTE
(On.le Carmine. NARDONE)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
(Cap. Cignoni) (P. S. R. C. n. 13)

N. 286 Registro Pubblicazione

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T. U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267

BENEVENTO

15 APR. 2005

IL MESSO *[Handwritten signature]*

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Gianclaudio IANNELLA)

La sujestata deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 15 APR. 2005 e contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art. 125 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267

SI ATTESTA, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 del T. U. - D. Lgs.vo

18.8.2000, n. 267 e avverso la stessa non sono stati sollevati rilievi nei termini di legge.

li 4 MAG. 2005

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Dott. Gianclaudio IANNELLA)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 il giorno

4 MAG. 2005

Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267).

Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art.134, comma 3, D.Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).

E' stata revocata con atto n. _____ del _____

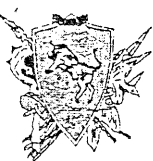
Benevento, li 4 MAG. 2005

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Gianclaudio IANNELLA)

Copia per

- SETTORE Servizi ai Cittadini prot. n. Es 3869
- SETTORE Finanza e C/c prot. n. 9.5.05
- SETTORE _____ il 3266 prot. n. _____
- Revisori dei Conti il 18.4.05 prot. n. _____
- Nucleo di Valutazione il _____ prot. n. _____

Conferenza Capigruppo



PROVINCIA di BENEVENTO

Settore Servizi ai Cittadini

Servizio Istituzioni Culturali-U.O. Amministrazione

Museo del Sannio

PROVINCIA DI BENEVENTO	
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	
N. 3076	8 MAR. 2005

Prot. 307 del 8/3/05

Oggetto: Trasmissione di Progetto esecutivo per la risoluzione di problemi relativi alle attività del Museo del Sannio e della Biblioteca Provinciale.

Con la presente si trasmette copia del Progetto 'Lavori PUBBLICA Utilità un Progetto di gestione e promozione integrata per la Biblioteca Provinciale e il Museo del Sannio, realizzato dagli scriventi nell'ambito delle rispettive consulenze scientifiche.

Il progetto si propone di creare un percorso performante per le attività di riqualificazione e avviamento al lavoro di Lavoratori di Pubblica Utilità già in precedenza avviato dalla Provincia di Benevento. Un campione di 13 unità, opportunamente supportato da figure professionalmente già formate, realizzerà un iter formativo e un'esperienza lavorativa di grande consistenza, al fine di ottenere l'effettiva professionalizzazione, in una con la parziale risoluzione del problema della drammatica carenza di personale per la gestione delle due Istituzioni culturali in parola.

Il progetto è stato realizzato tenendo presente la necessità di costruire una operazione di valore concreto, ma anche di valore simbolico, prefigurando l'avvio di una politica di ottimizzazione delle risorse e di problem-solving dedicata al rilancio ed alla massima fruibilità delle Istituzioni Culturali, qui proposte come volano di sviluppo e come risorsa occupazionale per l'intero territorio.

~~POI~~ - L'impiego del nuovo personale, per un tempo-campione di 6 mesi, permetterà la sperimentazione di orari di apertura più ampi, di attività di servizio all'utenza diversificate e studiate, l'avvio di un sistema di bigliettazione mirata all'incremento significativo delle presenze e in generale alla realizzazione di un Piano di Valorizzazione e di Marketing, nonchè di attività e occasioni didattiche tematiche per il Museo, la realizzazione di un servizio bibliotecario più efficiente e rivolto alla risoluzione di problemi di grande urgenza legati alla tutela e alla conservazione del patrimonio librario corrente e di pregio, non senza l'avvio di attività di animazione bibliotecaria, tanto importanti per il recupero di un ruolo di protagonismo da parte della Biblioteca Provinciale.

Per questi motivi, si propone l'approvazione e l'adozione tempestiva, del progetto medesimo, visti anche i costi estremamente contenuti rispetto al risultato atteso, e se ne propone l'affidamento a soggetto esterno per facilitarne una gestione rapida e flessibile.

Cordiali saluti

Il Consulente Scientifico

per il Museo del Sannio
Dott. Luisa Bocciero

Il Consulente scientifico

per la Biblioteca Provinciale
Dott. Ferdinando Creta

UN PROGETTO DI GESTIONE E PROMOZIONE INTEGRATA PER LA BIBLIOTECA PROVINCIALE E IL MUSEO DEL SANNIO

FINALITA': SPERIMENTARE UN MODELLO DI GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI MUSEALI E BIBLIOTECARI DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO UTILIZZANDO IN PREVALENZA PERSONALE L.P.U.

DURATA DEL PROGETTO: Mesi 6.

UNITA' LAVORATIVE IMPIEGATE: 15, di cui 2 Collaboratori Esperti e 13 L.P.U. (impegno max settimanale 12 ore)

RISULTATI ATTESI:

- o Riqualficazione e avviamento al lavoro di L.P.U. nel settore dei Beni e delle Attività Culturali, in coerente prosecuzione di attività già in tal senso avviate dalla Provincia di Benevento
- o Miglioramento delle condizioni di fruizione e funzionamento della Biblioteca Provinciale e del Museo del Sannio
- o Tutela e monitoraggio del patrimonio librario e museale
- o Realizzazione di iniziative di accoglienza e animazione culturale

PERCORSO OPERATIVO E CRONOGRAMMA:

FASE		MUSEO	BIBLIOTECA	DURATA
1	FORMAZIONE	Test, d'ingresso, colloquio motivazionale e percorso formativo di base (60 ore)	Test, d'ingresso, colloquio motivazionale e percorso formativo di base (60 ore)	1 MESE
2	AMBIENTAMENTO	Avviamento alle funzioni, direzione e tutoring	Avviamento alle funzioni, direzione e tutoring	1 MESE
3	ATTIVITA' A REGIME	Azioni 1 e 2 (come descritte a seguire)	Azioni 1 e 2 (come descritte a seguire)	4 MESI
4	MONITORAGGIO E REPORT FINALE			DURATA PROGETTO

DESCRIZIONE DELLE AZIONI:

N	MUSEO	BIBLIOTECA	Unità previste e profilo professionale
1	Creazione di un Centro di Catalogazione Informatizzata secondo gli standard ICCD funzionale ad una migliore gestione dei cataloghi e delle attività di Museo e Biblioteca annessa		1 Esperto Archeologo Catalogatore 1 Esperto Storico dell'arte Catalogatore 1 Videoscritturista 1 Diplomato assistente ad archivio e biblioteca
2	Creazione di una unità operativa finalizzata all'implementazione e razionalizzazione dei servizi museali (accoglienza, depositi, didattica museale, etc.)		1 Laureato con funzione di collaboratore didattico 3 Diplomatici con funzioni di assistenti museali
1		Creazione di un gruppo di Accoglienza e riorganizzazione logistica dei fondi bibliotecari	1 Laureato 2 Diplomatici 1 Impiegato
2		Creazione di un gruppo di Lavoro sull'Animazione e Assistenza all'Utenza di Emeroteca e Biblioteca per Ragazzi	1 Laureato 3 Diplomatici

PIANO DI COMUNICAZIONE:

AZIONE	FINALITA'
Conferenza stampa	Presentare il progetto e le finalità socioculturali del medesimo, preparando nel contempo l'utenza all'impatto con le nuove figure e migliorando il coinvolgimento motivazionale dei soggetti impiegati
Identità visiva (creazione di un marchio, di cartellini identificativi, brochure informativa)	Caratterizzare visivamente la presenza degli operatori e massimizzare l'impatto di professionalizzazione degli stessi di fronte agli opinion leaders
Presentazione dei risultati	Dimostrare fattivamente le ricadute positive del progetto, sancire ufficialmente il valore dell'esperienza professionale ed eventualmente proporre possibili sviluppi

COSTO DEL PROGETTO:

DESCRIZIONE	COSTO UNITARIO lordo	TOTALE	TOTALE PROGETTO
n. 2 COLLABORATORI ESPERTI (Contratto a Progetto)	€ 4.500	€9.000	
n. 13 Collaboratori L.P.U.	€ 2.700	€29.700	
Formazione (60 ore)	€ 5.000	€ 5.000	
Fornitura materiali, stampati, sussidi vari e spese diverse per lo svolgimento del progetto	€ 6.300	€ 6.300	
			€ 50.000

Luigi De Cecco

[Handwritten signature]

1. Approvare l'allegato progetto per la risoluzione di problemi relativi alle attività del Museo del Sannio e della Biblioteca Provinciale che prevede la spesa complessiva di € 50.000,00 (cinquantamila/00).
2. Di affidare la realizzazione e gestione del suddetto progetto alla Società Consortile "Art Sannio Campania S.p.A.";
3. Di affidare le attività di formazione di tutoring e di monitoraggio ai rispettivi consulenti del Museo del Sannio e della Biblioteca Provinciale.
4. Di prendere atto della disponibilità della Società Consortile "Art Sannio Campania S.p.A." di concorrere alla realizzazione del progetto stesso assumendo a proprio carico la quota di € 11.300,00 (undicimilatrecento/00).
5. Di Imputare la spesa complessiva di € 38.700,00 (trentottomilasettecento/00) al cap. 6158 del bilancio 2005.
6. Di dare mandato al Dirigente del Settore Servizi ai Cittadini per gli adempimenti inerenti e conseguenti al presente atto.