

J.C.E.

24 MAG. 2005



PROVINCIA di BENEVENTO

Deliberazione della Giunta Provinciale n. 346 del 24 MAG. 2005

Oggetto Assegnazione spazi alle Associazioni di Volontariato presso l'ex Centro Servizi Amministrativi di Viale Principe di Napoli di Benevento-IV piano-
Provvedimenti.

L'anno duemilacinque il giorno VENTIQUATTRO del mese di MAGGIO
presso la Rocca dei Rettori si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento dei Signori:

- | | | | |
|------------------------|--------------|-------------------|----------------|
| 1) On.le Carmine | NARDONE | - Presidente | _____ |
| 2) Rag. Giovanni | MASTROCINQUE | - Vice Presidente | _____ |
| 3) Rag. Alfonso | CIERVO | - Assessore | _____ |
| 4) Ing. Pompilio | FORGIONE | - Assessore | _____ |
| 5) Dott. Pasquale | GRIMALDI | - Assessore | _____ |
| 6) Dott. Giorgio Carlo | NISTA | - Assessore | _____ |
| 7) Dott. Carlo | PETRIELLA | - Assessore | <u>ASSENTE</u> |
| 8) Dott. Rosario | SPATAFORA | - Assessore | <u>ASSENTE</u> |
| 9) Geom. Carlo | VALENTINO | - Assessore | <u>ASSENTE</u> |

LA GIUNTA

Preso visione della proposta del Settore Servizi ai Cittadini, istruita dalla dr.ssa Luigina BARTOLOMEI, qui di seguito trascritta

Premesso

-CHE la Provincia con Delibera di Consiglio n. 35 del 10.04.2002, ha approvato il Regolamento per l'istituzione dell'Albo Provinciale delle Associazioni di Volontariato dell'Associazione di promozione e cooperazione sociale e con successiva Delibera di Cons. n. 61 del 16.04.2003, l'Ente provvedeva all'assegnazione degli spazi disponibili presso il Centro dei Servizi per il Volontariato "Suor Floriana TIRELLI" di Benevento, dando la priorità, come proposto dalla Consulta Provinciale del Volontariato in data 6.02.2003, alle Associazioni impegnate nel Settore sociale e protezione civile;

CHE il volontariato rappresenta un fenomeno di aggregazione spontaneo in continua espansione nella società con l'apporto concreto di valori quali: solidarietà, partecipazione e impegno civile;

CONSIDERATO che anche in sede locale l'azione delle organizzazioni di volontariato si sta dimostrando proficua ed efficiente per dare sostegno alle attività assistenziali, alle politiche sociali nonché alle attività civili della vita comunitaria;

-CHE l'Ente Provincia nel proprio Statuto, riconosce i principi della solidarietà e della partecipazione associativa, favorendo e impegnandosi a mettere a disposizione le strutture idonee a sostenere tali forme associative in spazi anche comuni, allo scopo di una migliore efficienza operativa nel servizio;

-CONSIDERATO che le Associazioni di volontariato "DANTE ALIGHIERI – TELEFONO AZZURRO – CAI WWF- SCOUT CNGEI ed ENPA), allocate presso la ex Caserma Guidoni in fase di riattazione sono costrette a lasciare i locali con tempestività;

-TENUTO CONTO che l'Ente ha già provveduto all'assegnazione degli spazi disponibili presso il Centro dei Servizi per il Volontariato "Suor Floriana TIRELLI" di Benevento, e nel mantenere fede all'impegno di ricerca di altre strutture idonee ha individuato nell'ex palazzo del Centro Servizi Amministrativi sito in Viale Principe di Napoli -IV piano- i locali idonei ad ospitare le suindicate Associazioni e assegnarli alle stesse;

-CONSIDERATO che le sottoelencate Associazioni operanti nel settore sociale, ambientale, culturale e diritti civili, sono regolarmente iscritte all'Albo delle Associazioni di volontariato della Provincia:

1. TELEFONO AZZURRO, (Settore Sociale)
2. DANTE ALIGHIERI (Settore Culturale)
3. CAI WWF (Settore Ambientale)
4. SCOUT CNGEI (Settore Ambientale)
5. ENPA (Settore Civile) *

*utilizzo per solo attività amministrativa e sino alla consegna dell'area e struttura idonea allo svolgimento dell'attività propria dell'Associazione .

-RAVVISATA l'opportunità, su proposta dell'Assessore delegato alle Politiche Formative e Socio Culturali di procedere all'assegnazione degli spazi presso l'ex palazzo del Centro Servizi Amministrativi di Viale Principe di Napoli - IV piano-, così come stabilito nella planimetria (All. n. 1) e in osservanza del Disciplinare predisposto dal Settore Edilizia e Patrimonio (All. n. 2) e all'uso della sala riunioni regolamentata dalla Consulta Provinciale (All. 3);

Esprime parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta.

Li _____

Il Dirigente del Settore
SERVIZI AI CITTADINI
(dr.ssa Patrizia TARANTO)

Esprime parere favorevole circa la regolarità contabile della proposta.

Li, _____

Il Dirigente del Settore
FINANZA E CONTROLLO ECONOMICO
(Dr. Sergio MUOLLO)

LA GIUNTA

Su relazione dell'Assessore alle Politiche Sociali Dr. Giorgio C. NISTA e Ass. Geimaldi
A voti unanimi

DELIBERA

1. **PRENDERE ATTO** della premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. **APPROVARE** l'assegnazione degli spazi disponibili nonché di quelli condivisi dell'ex palazzo del Centro Servizi Amministrativi di Viale Principe di Napoli di Benevento come da planimetria allegata (All. n. 1) alle seguenti Associazioni di volontariato che svolgono attività socio-culturali e civili:
 - 1 TELEFONO AZZURRO, (Settore Sociale)
 - 2 DANTE ALIGHIERI (Settore Culturale)
 - 3 CAI WWF (Settore Ambientale)
 - 4 SCOUT CNGEI (Settore Ambientale)
 - 5 ENPA (Settore Civile) *

* utilizzo per solo attività amministrativa e fino alla consegna dell'area e struttura idonea allo svolgimento dell'attività propria dell'Associazione.
3. **INCARICARE** il Settore Edilizia e Patrimonio, di tutti gli adempimenti conseguenziali attinenti il Disciplinare per la concessione degli spazi suindicati (All. 2) quali:
 - sottoscrizione del contratto di ~~locazione~~ ^{CONDOMINIO IN USO GRATUITO} con le associazioni assegnatarie suindicate.
 - calcolo delle quote millesimali da ripartire secondo gli spazi occupati e/o condivisi dalle associazioni;
 - stabilire le modalità di pagamento delle spese dei servizi in uso condominiale;
 - uso della sala riunioni regolamentata dalla Consulta Prov.le del Volontariato (All. n. 3);
 - eventuali interventi tecnici di manutenzione presso la struttura di Viale Principe di Napoli.
4. **TRASMETTERE** il presente atto, per quanto di competenza, ai Dirigenti dei Settori, per i conseguenziali adempimenti.

Verbale letto, confermato e sottoscritto
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Gianclaudio IANNELLA)

IL PRESIDENTE
(Dott. Carmine NARDONE)

N. 439 Registro Pubblicazione

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267.

BENEVENTO 24 MAG. 2005

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Gianclaudio IANNELLA)

La suestesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 24 MAG. 2005 e contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art. 125 del T.U. - D. Lgs. vo 18.8.2000, n. 267.

SI ATTESTA, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 e avverso la stessa non sono stati sollevati rilievi nei termini di legge.

li 09 GIU. 2005

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to dr. Gianclaudio Iannela)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000,

n. 267 il giorno 09 GIU. 2005

- Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- E' stata revocata con atto n. _____ del _____

Benevento li, _____

09 GIU. 2005

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Gianclaudio Iannela)

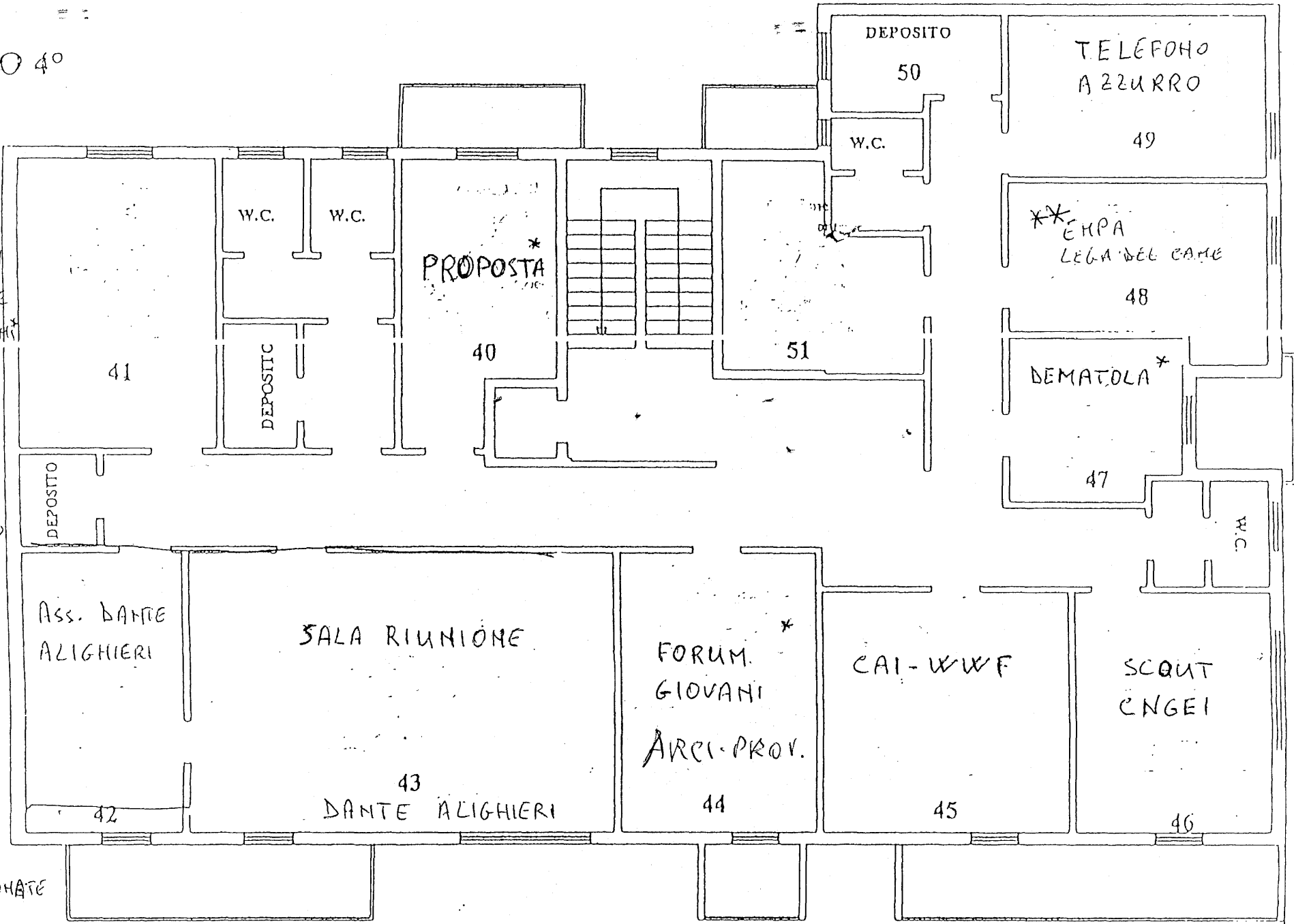
Copia per

SETTORE Servizi Pubblici ⁴⁵³⁷ prot. n. Es. 5065
 SETTORE SEP prot. n. _____
 SETTORE _____ il 27.5.05 prot. n. _____
 Revisori dei Conti il 27.5.05 prot. n. _____
 Nucleo di Valutazione il _____ prot. n. _____

Conferenza Capigrup

PIANO 4°

- 40 PROPOSTA*
- 41
- 42 D. ALIGHIERI
- 43 SALA RIUNIONE
- 44 FORUM GIOVANI*
- 45 CAI- WWF
- 46 SCOUT- CNGEI
- 47 DEMATOLA*
- 48 ENPA
- 49 TEL. AZZURRO
- 50
- 51



* ASS. CONVENZIONATE

** SOLO UTILIZZO AMMINISTRATIVO



PROVINCIA di BENEVENTO

Settore Edilizia e Patrimonio

DISCIPLINARE PER L'ASSEGNAZIONE DEI LOCALI AL "CENTRO DI SERVIZI PER IL VOLONTARIATO E LA PROTEZIONE CIVILE"

Premesso:

- che l'art. 6 della legge Regionale n°9/93 stabilisce:
 - a) C.1 - Le Province e i comuni possono istituire, nell'ambito delle proprie competenze, Centri di servizio a disposizione delle Organizzazioni di volontariato presenti sul territorio, da gestire con la collaborazione di esse, sempre che siano iscritte al Registro Regionale del Volontariato;
 - b) C.2 - gli Enti Locali e la Regione Campania possono concedere in uso immobili o locali propri alle Organizzazioni di Volontariato per lo svolgimento delle attività stesse.
- che la Provincia di Benevento, con delibera di Consiglio Provinciale n° 35 del 10/04/ 2002, ha regolarmente in concessione, in comodato d'uso gratuito, di una parte dell'immobile denominato "Centro di servizi per il volontariato e la protezione civile" sito in Benevento al viale Mellusi affinché lo stesso venga utilizzato quale spazio comune dalle Associazioni di Volontariato, riconosciute ai sensi della vigente normativa, per lo svolgimento sinergico di attività sociali, con fini esclusivamente solidaristici, a tutela delle diverse forme di disagio sociale presenti sul territorio;
- che tale Regolamento oltre a provvedere alla istituzione dell'Albo delle Associazioni di Volontariato, dell'Associazionismo di promozione sociale e della Cooperazione Sociale, stabilisce i criteri per l'attribuzione degli spazi alle Associazioni di Volontariato, determina le priorità nelle assegnazioni nonché le spese gravanti sulle Associazioni ospitate;
- che con successivo provvedimento, a seguito di istruttoria predisposta dal competente Settore Edilizia e Patrimonio, si provvederà all'assegnazione alle Associazioni degli spazi disponibili nella predetta struttura nello stato di fatto, manutenzione e conservazione in cui si trova

Tanto premesso, si conviene quanto segue:

La Provincia di Benevento Concede in comodato d'uso gratuito i locali siti al piano ____ stanza ____ (evidenziati nell'allegata pianta) dell'immobile provinciale denominato "Centro di servizi per il Volontariato e La Protezione Civile" sito in Benevento al viale Mellusi all'associazione di volontariato denominata _____ nella persona del suo legale rappresentante _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ alla via _____ n° _____ tel. _____ esclusivamente per l'espletamento delle attività dell'associazione come individuate nello statuto della stessa e che si allega al presente atto sotto la lettera "---" per formarne parte integrante e sostanziale. Tale concessione ha validità per un anno a decorrere dalla data di rilascio e potrà essere rinnovata a discrezione dell'Ente e previa verifica e valutazione sull'attività realmente svolta dall'associazione. Per contro, il mancato rinnovo della concessione

non dà diritto all'assegnataria a nessuna rivalsa nei confronti dell'Ente, mentre con la sottoscrizione del presente atto la stessa associazione si impegna, alla scadenza, al rilascio immediato dei locali assegnati nelle stesse condizioni risultanti dal verbale di consegna e consistenza che viene allegato al presente atto sotto la lettera "—" per farne parte integrante e sostanziale.

La presente concessione è vincolata al rispetto di quanto appresso riportato:

1. Il/i concessionario/i deve utilizzare i locali direttamente ed esclusivamente per le finalità per le quali la concessione è stata accordata.
2. Per nessun motivo in nessuna forma e per alcun titolo, anche gratuito, il concessionario potrà consentire l'uso, anche parziale, dei locali assegnati per finalità diverse da quelle oggetto del presente provvedimento, pena l'immediata decadenza della concessione.
3. Il concessionario e chiunque altro ammesso, in virtù della concessione, a fruire dei locali e degli accessori, si intende obbligato ad osservare la maggiore diligenza nella utilizzazione degli stessi, in modo da evitare qualsiasi danno a terzi o alla struttura ed a quant'altro di proprietà della Provincia di Benevento.
4. Il concessionario risponde in solido verso la Provincia per eventuali danni che venissero da essi arrecati.
5. L'uso dei locali e degli accessori si intende effettuato a rischio e pericolo dei concessionari e del pubblico con esclusione di ogni responsabilità a carico della Provincia di Benevento e dei suoi obbligati.
6. In ogni caso i concessionari si intendono espressamente obbligati a tenere sollevata e indenne l'Amministrazione Provinciale e i suoi coobbligati da tutti i danni sia diretti che indiretti che potessero comunque e a chiunque (persone o cose e pubblico) derivare in dipendenza o connessione della concessione dell'uso dei locali e degli accessori.

Per quanto attiene alle spese relative al funzionamento del locale assegnato (fornitura energia elettrica, riscaldamento e acqua) se non diversamente fruite dal sistema centralizzato, si stabilisce che le stesse siano a totale carico dell'associazione _____ assegnataria, nella misura che competerà dal calcolo delle quote millesimali che si andranno a stimare in fase successiva.

Si stabilisce, altresì, che per quanto attiene ai consumi e servizi relativi alle parti comuni quali cortile, porticato, ingresso e bagni (fornitura energia elettrica, riscaldamento, idrico, depurazione, fognature e pulizia) le spese saranno a carico dell'Associazione _____ nella misura che competerà dal calcolo delle quote millesimali che si andranno a stimare in fase successiva.

Per l'eventuale allaccio diretto a società di servizi il concessionario dovrà presentare richiesta al competente Settore Edilizia e Patrimonio della Provincia ed ottenere il necessario nulla osta prima di procedere all'attivazione.

Si conviene che la eventuale TARSU è a carico dell'Associazione _____

L'Associazione _____ si impegna ad effettuare attività di volontariato su progetti predisposti dalla Provincia di Benevento per giorni _____ (____) nell'arco dell'anno di concessione quale controprestazione per l'uso dei locali concessi dall'Ente.

La Provincia di Benevento si riserva la facoltà di annullare la presente concessione in caso di gravi negligenze da parte dell'Associazione _____ assegnataria dei locali indicati nel presente atto.

**Regolamento per l'utilizzo della Sala Riunioni
del Centro Servizi Volontariato e Protezione Civile
"Suor Floriana Tirelli"**

Art.1

Il presente Regolamento disciplina le modalità di concessione in uso a terzi della Sala Riunioni del *Centro Servizi Volontariato e Protezione Civile "Suor Floriana Tirelli"* della Provincia di Benevento.

La struttura di cui sopra è patrimonio della collettività e delle organizzazioni del terzo settore che potranno accedervi per gli usi e con l'osservanza delle modalità di seguito specificate al fine di promuovere la crescita democratica, culturale, sociale e civile dei cittadini nonché di offrire loro occasione di ~~spazio~~ studio, ricerca, aggregazione sociale e confronto culturale.

Art.2

Di norma la struttura della Sala Riunioni è utilizzata per lo svolgimento di assemblee, conferenze, dibattiti, lezioni, corsi di studio o di formazione ed eventi di risonanza locale. In via eccezionale l'Amministrazione Provinciale può consentire, in caso di necessità, un diverso utilizzo da parte di soggetti ammessi che abbiano presentato richiesta motivata a condizione che non venga pregiudicato lo stato e la funzionalità della struttura medesima.

Art.3

L'utilizzo della Sala Riunioni è consentito prioritariamente alle associazioni iscritte all'*Albo provinciale delle associazioni di volontariato, dell'associazionismo di promozione sociale e della cooperazione sociale* che ne richiedano l'uso per attività che non abbiano scopo di lucro e/o per attività o manifestazioni di rilevante interesse pubblico.

Art.4

Le associazioni interessate alla fruizione della Sala Riunioni dovranno far pervenire all'Ufficio competente dell'Amministrazione Provinciale, presso il quale è depositato il registro di prenotazione per l'utilizzo di tale struttura, formale richiesta scritta in carta semplice entro e non oltre il giorno 10 di ogni bimestre a partire dal mese di Aprile.

L'ufficio di cui sopra è tenuto ad istruire ogni richiesta che sia pervenuta nei termini verificando la disponibilità dello spazio e a predisporre il calendario di utilizzo della Sala con una periodicità di due mesi.

Nel caso in cui la struttura non sia disponibile per la data richiesta, l'Ufficio Provinciale provvederà ad informare tempestivamente il soggetto richiedente concordando eventualmente una data diversa.

Qualora due o più richiedenti avanzino istanza di utilizzazione per lo stesso giorno e per la stessa fascia oraria, ai fini della concessione della Sala si terrà conto della data di presentazione della richiesta.

Eventuali altri dinieghi saranno comunicati ai richiedenti entro 10 (dieci) giorni dalla data di scadenza del termine previsto dal presente Regolamento.

Ogni associazione iscritta all'Albo potrà utilizzare la Sala per un numero massimo di 20 (venti) ore per anno solare. Eventuali richieste di utilizzo della sala per un monte ore superiore a quanto assegnato a ciascuna associazione saranno esaminate e decise dalla *Consulta Provinciale delle Associazioni del Volontariato, dell'associazionismo di promozione sociale e della cooperazione sociale*, sulla base di documentate esigenze e tenendo conto della disponibilità della struttura.

Quando la Sala viene richiesta da associazioni iscritte all'Albo ma non assegnatarie di spazi all'interno del Centro Servizi, esse dovranno versare sul conto corrente della Provincia di Benevento 5 (cinque) euro, per ogni giornata in cui ricade il tempo di utilizzo (da dimostrare presentando la relativa ricevuta di pagamento dopo la comunicazione dell'accoglimento della

richiesta), quale contributo per le spese di manutenzione della Sala, pena il rigetto dell'istanza.

La Sala Riunioni potrà essere utilizzata tutti i giorni della settimana dalle ore 8.00 alle ore 22.00.

Art.5

L'istanza di utilizzazione della Sala Riunioni dovrà essere compilata in ogni sua parte sull'apposito modulo depositato presso l'Ufficio Provinciale competente ed allegato al presente Regolamento.

Qualora il soggetto interessato non disponga di tale modulo, dovrà essere presentata formale istanza scritta su carta semplice nella quale dovranno essere specificati a pena di nullità:

- denominazione e sede della associazione e/o ente;
- nome, cognome, indirizzo e recapito telefonico del responsabile dell'associazione o ente;
- nome, cognome, indirizzo e recapito telefonico del soggetto che si assume la responsabilità dell'utilizzo della Sala Riunioni;
- il giorno o il periodo nonché la fascia oraria in cui si intende utilizzare la Sala Riunioni;
- il tipo di attività che vi sarà svolta e le finalità perseguite.

Art.6

Ai soggetti ammessi all'utilizzo della Sala Riunioni è fatto divieto di:

- superare la capienza dei posti a sedere della sala, così come previsto dalle vigenti leggi in materia di sicurezza;
- utilizzare le pareti, i pavimenti, i solai o le altre strutture interne ed esterne per affiggere o fissare elementi di qualsiasi natura;
- utilizzare espositori di materiale informativo e pubblicitario diversi da quelli forniti dall'Amministrazione Provinciale;
- consentire di fumare all'interno della struttura in oggetto.

La trasgressione del presente articolo comporterà l'esclusione del soggetto autorizzato da successive utilizzazioni della struttura medesima.

I componenti della *Consulta Provinciale delle Associazioni del Volontariato, dell'associazionismo di promozione sociale e della cooperazione sociale* possono verificare, in qualsiasi momento, il corretto utilizzo della Sala e nel caso riscontrino anomalie, ne fanno comunicazione scritta alla Consulta stessa.

Art.7

Nell'utilizzo della Sala Riunioni il soggetto autorizzato si impegna a:

- far rispettare le norme igienico-sanitarie;
- provvedere alla custodia dei locali e delle attrezzature disponibili;
- fare un corretto uso delle stesse.

Art.8

Il soggetto che presenta richiesta di utilizzazione della struttura in oggetto deve espressamente dichiarare nella istanza medesima di aver preso conoscenza del presente Regolamento e di accettare le conseguenze che deriveranno dalle violazioni delle disposizioni in esso contenute.

Tale soggetto è penalmente e civilmente responsabile per danni a persone e/o cose derivanti da un uso distorto dei locali, degli impianti e delle attrezzature.

L'Amministrazione Provinciale è sollevata da ogni responsabilità verso gli utenti.

Art.10

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle norme vigenti in materia di uso dei locali pubblici o aperti al pubblico e a quant'altro disposto dalla Provincia di Benevento.

All'Amministrazione Provinciale
di Benevento

Il sottoscritto.....
residente in..... Via.....
recapito telefonico.....
in qualità di Rappresentante dell'Associazione

CHIEDE

Di poter utilizzare la Sala Riunioni del *Centro Servizi Volontariato e Protezione Civile "Suor Floriana Tirelli"* per il/i giorno/i..... dalle ore
alle ore.....
per la seguente attività (1).....

Il sottoscritto dichiara:

- a) di provvedere, in quanto non assegnatario di spazi all'interno del Palazzo del Volontariato, a versare sul conto corrente della Provincia di Benevento la somma di Euro 5 (cinque) a titolo di contributo per le spese di manutenzione della Sala (2);
- b) di impegnarsi a riconsegnare la Sala e le strutture esistenti nello stato in cui si trovano alla consegna e comunque a risarcire gli eventuali danni provocati durante il periodo di utilizzo;
- c) di avere preso visione del regolamento per l'utilizzo della Sala e di accettarlo integralmente senza riserve o condizioni.

Il sottoscritto dichiara inoltre di sollevare l'Amministrazione Provinciale da ogni responsabilità rispetto all'organizzazione della citata iniziativa, assumendosi la totale responsabilità della stessa.

Data

Firma

(1) Indicare con chiarezza gli scopi e le finalità.

(2) Il punto non riguarda le Associazioni assegnatarie di spazi all'interno del Centro Servizi.

(3) c.c.p. N° 11688827 int. PROVINCIA DI BENEVENTO (indicare la causale).