

27 GIU. 2005

IMMEDIATA ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione viene affissa il

all'Albo Pretorio per rimanere 15 giorni



PROVINCIA di BENEVENTO

Deliberazione della Giunta Provinciale di Benevento n. 445 del 24 GIU. 2005

Oggetto: Biblioteca Provinciale: ammissione a tirocinio formativo di Barbara Parisi
- Seconda Università degli Studi di Napoli.

L'anno duemilacinque il giorno Ventiquattro del mese di Giugno
presso la Rocca dei Rettori si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento dei Signori:

1) On.le	Carmine	NARDONE	- Presidente	_____
2) Rag.	Giovanni	MASTROCINQUE	- Vice Presidente	<u>ASSENTE</u>
3) Rag.	Alfonso	CIERVO	- Assessore	_____
4) Ing.	Pompilio	FORGIONE	- Assessore	<u>ASSENTE</u>
5) Dott.	Pasquale	GRIMALDI	- Assessore	_____
6) Dott.	Giorgio C.	NISTA	- Assessore	_____
7) Dott.	Carlo	PETRIELLA	- Assessore	_____
8) Dott.	Rosario	SPATAFORA	- Assessore	<u>ASSENTE</u>
9) Geom.	Carmine	VALENTINO	- Assessore	<u>ASSENTE</u>

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Gianclaudio IANNELLA

L'ASSESSORE PROPONENTE _____

LA GIUNTA

Preso visione della proposta del Settore Servizi ai Cittadini, istruita dal responsabile amministrativa del Servizio Istituzioni Culturali - Osvaldo Romano - , qui di seguito trascritta: U.O

Premesso che con delibera di G.P. n.290 del 6.5.05 la dr.ssa Barbara Parisi veniva ammessa a svolgere attività di tirocinio volontario presso la Biblioteca Provinciale;

Atteso che nelle more del perfezionamento delle procedure, la dr.ssa Parisi presentava schema di convenzione per lo svolgimento di attività di stage, ai sensi della legge 196/97, tra la Seconda Università degli Studi di Napoli e la Provincia di Benevento;

Considerato che l'ammissione richiesta non costituisce rapporto alcuno di lavoro con la richiedente; art. 2 convenzione-

Visto il parere favorevole espresso dal Consulente Scientifico della Biblioteca Provinciale, dr. Ferdinando Creta;

Dato atto che la copertura assicurativa per infortuni sul lavoro, durante il periodo di formazione ed orientamento, della dr.ssa Barbara PARISI, è data dalla stessa Università richiedente (INA ASSITALIA, agenzia di Caserta n. 778474);

Considerato che il periodo formativo, come da precedente delibera 290/05, può essere riconfermato per il periodo massimo di 1 anno a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione;

Esprime parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta.

Li _____

Il Dirigente del Settore
(dott.ssa Patrizia Taranto)

Esprime parere favorevole circa la regolarità contabile della proposta.

Li _____

Il Dirigente del Settore FINANZE
E CONTROLLO ECONOMICO
(Dr. Sergio MUOLLO)

LA GIUNTA

Su parere favorevole dell'Assessore dr. Giorgio Carlo Nista

DELIBERA

1. Revocare, come revoca, la precedente delibera di G.P. n. 290 del 6.5.05, di ammissione ad attività di tirocinio volontariato della dr.ssa BARBARA PARISI.
2. Ammettere a stage di formazione ed orientamento la dr.ssa BARBARA PARISI, (nata il 29.01.1980 a Caserta), ai sensi della legge 196/97;
3. Approvare la convenzione tra la Seconda Università degli Studi di Napoli e la Provincia di Benevento per effetto della quale l'Amministrazione Provinciale consentirà alla dr.ssa PARISI di effettuare un periodo di formazione ed orientamento presso la Biblioteca Prov.le, secondo le direttive che saranno fornite dal Consulente Scientifico dr. Ferdinando Creta;
4. Prendere atto che, per effetto della suindicata convenzione, la Seconda Università degli Studi di Napoli assicurerà per infortuni sul lavoro la dr.ssa Parisi mediante polizza della compagnia Ina Assitalia agenzia di Caserta n. 778474;
5. Specificare e precisare il carattere di assoluta gratuità della attività di volontariato da prestarsi, attività che non costituisce forma alcuna di rapporto di lavoro;
6. Stabilire che la durata dell'anno di formazione decorre dalla data di sottoscrizione della convenzione;
7. Manda la presente al Consulente Scientifico della Biblioteca provinciale, dr. Ferdinando Creta, per quanto di propria competenza;
8. Dare alla presente immediata esecutività.

Verbale letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Gianclaudio IANNELLA)

IL PRESIDENTE

(On. Carmine NARDONE)

[Signature]

N. 557

Registro Pubblicazione

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. - D. Lgs. vo 18.8.2000, n.267.

27 GIU. 2005

BENEVENTO

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Sergio MUOLZI)

La suestesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 27 GIU. 2005 e contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art.125 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267.

SI ATTESTA, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 dell'art.124 del T.U. - D Lgs.vo 18.8.2000, n.267.

li 13 LUG. 2005

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Dott. Gianclaudio IANNELLA)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. - D Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 il giorno 13 LUG. 2005

- Dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267)
- Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (Art. 134, comma 3, D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- E' stata revocata con atto n. _____ del _____

Benevento li, 13 LUG. 2005

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Gianclaudio IANNELLA)

Copia per

- SETTORE SERVIZI CITTADINI il 56h2 / 20-6-05 prot. n. _____
- SETTORE _____ il _____ prot. n. _____
- SETTORE _____ il _____ prot. n. _____
- Revisori dei Conti 56h1 / 20-6-05 il _____ prot. n. _____
- Nucleo di Valutazione 56h1 / 20-6-05 il _____ prot. n. _____

ESEG. 6320 / 20-7-05

Conferenza Capigruppo

PROT. N.º 460/05
DEC 21-06-2005

CONVENZIONE FINALIZZATA ALLO SVOLGIMENTO DI STAGE

Tra la Seconda Università degli Studi di Napoli d'ora in poi denominata "Università", rappresentata dal Rettore prof. Antonio Grella, nato il 16/06/1931 a Roccasecca (FR) domiciliato presso la Seconda Università di Napoli in Caserta V.le Beneduce (CE) codice fiscale 02044190615

e

la ".....", d'ora in poi denominato "l'Azienda" e rappresentata da, nato a il, domiciliato presso l'Azienda, in..... alla Via, codice fiscale n.

PREMESSO CHE

- Al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a), della legge 24/06/1997 n. 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31/12/1962 n. 1859;
- il Consiglio di Amministrazione della Seconda Università di Napoli, con delibera n. 15 del 15.12.2000 - su parere favorevole espresso dal Senato Accademico della Seconda Università di Napoli con delibera n.6 dell'11.12.2000 - ha approvato l'adozione di uno schema tipo di convenzione;
- con D.R. n. 1127 del 12.03.2004 è stata autorizzata l'integrazione del citato schema di convenzione, con l'introduzione dell'art. 5

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1

Ai sensi dell'art. 18 della L. n.196/97, l'Azienda si impegna ad accogliere presso le sue strutture soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento, su proposta dell'Università, ai sensi dell'art. 2 del D.I. n.142/98, attuativo dell'art. 18 della L. n. 196/97.

Art. 2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art.18 comma 1 lettera d) della L. n.196/97 non costituisce rapporto di lavoro.

2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
3. Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
 - il nominativo del tirocinante;
 - i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
 - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
 - le strutture aziendali (reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 - gli estremi identificativi della assicurazione per la responsabilità civile.

Art. 3

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a :

- le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Art. 4

1. Il soggetto promotore assicura i tirocinanti esclusivamente per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, all'istituto assicurativo (facendo riferimento al numero della polizza assicurativa del soggetto promotore) ed al soggetto promotore.
2. In caso di infortunio occorso al tirocinante, considerato che a decorrere dalla data di entrata in vigore del D.P.R. 9/4/99 n. 156 - 18 giugno 1999 - la copertura antinfortunistica dei soggetti impegnati in tirocini formativi e di orientamento promossi dalle Università statali per le finalità previste dall'art. 1 del D.I. n. 142/98 è assicurata mediante la speciale forma di "gestione per conto" dello Stato, il soggetto ospitante è tenuto:

- a) denunciare l'infortunio all'Autorità di Pubblica Sicurezza del luogo dove si è verificato l'infortunio stesso, entro e non oltre 2 (due) giorni;
- b) denunciare l'infortunio alla sede INAIL competente, entro e non oltre 2 (due) giorni, decorrenti da quello in cui ne ha avuto conoscenza. Tale denuncia dovrà essere corredata da certificato medico.

Copia dell'intera documentazione di cui ai punti a) e b) dovrà essere inviata per conoscenza al soggetto promotore.

3. Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alla regione o alla provincia delegata, alla struttura territoriale del Ministero del lavoro e della previdenza sociale competente per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali copia della Convenzione e di ciascun progetto formativo e di orientamento.

Art. 5

La presente convenzione decorre dalla data in calce ed ha durata di 5 (cinque) anni, salvo disdetta da comunicarsi da una delle parti almeno 3 (tre) mesi prima, a mezzo raccomandata a.r.

Al termine della durata della presente Convenzione, l'eventuale rinnovo della stessa dovrà essere preventivamente concordato tra le parti.

Data

Firma per l'Università

Firma per l'Azienda

Progetto formativo e di orientamento

(rif. Conv. n. stipulata in data

Nominativo del tirocinante: ... BARBARA ... PARISI ...

Nato a CASERTA ... IL 29/04/1980

Residente in VIA SANTA CRISTINA CAIAZZO Tel. 349.05.78.33F.

Codice Fiscale PRSBBR80A69B963E

Status NUBILE

Azienda ospitante

Codice Fiscale

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio)

.....

Tempi di accesso ai locali aziendali

.....

Periodo di tirocinio n. mesi dal al

Tutor indicato dal soggetto promotore

Tutor aziendale

Polizze assicurative:

Infortunati sul lavoro INAIL - Gestione per conto dello Stato

Polizza assicurativa per responsabilità civile n. 17.9474 Compagnia INA

Assitalia di Caserta

Obiettivi e modalità del tirocinio

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Data

Firma per il soggetto promotore

Firma per l'azienda

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

