

1. E 2
14 FEB. 2006

IMMEDIATA ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione viene affissa il _____ all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni



PROVINCIA di BENEVENTO

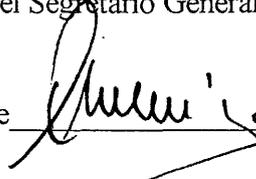
Deliberazione della Giunta Provinciale di Benevento n. 96 del 13 FEB. 2006

Oggetto: Adeguamento dotazione organica: art. 11 Decreto Legge 10.01.2006, n.4.

L'anno Duemilasei il giorno Tredici del mese di febbraio presso la Rocca dei Rettori si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento dei Signori :

1) On.	Carmine	NARDONE	Presidente	_____
2) Rag.	Alfonso	CIERVO	Assessore	_____
3) Ing.	Pompilio	FORGIONE	Assessore	<i>ASSENTE</i>
4) Dott.	Pasquale	GRIMALDI	Assessore	_____
5) Dott.	Giorgio Carlo	NISTA	Assessore	<i>ASSENTE</i>
6) Dott.	Carlo	PETRIELLA	Assessore	_____
7) Dott.	Rosario	SPATAFORA	Assessore	<i>ASSENTE</i>
8) Geom.	Carmine	VALENTINO	Assessore	_____

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. ~~Gianclaudio IANNELLA~~ ^{v.} IL VICE SEGRETARIO GENERALE (Dott. Sergio MUOLLO)

L'Assessore proponente  CARMINE VALENTINO

LA GIUNTA

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 619 del 10.12.2003, esecutiva;

Visto l'art. 11 del Decreto Legge 10.01.2006, n. 4 che dispone: " Nell'individuazione delle Dotazioni Organiche, le amministrazioni non possono determinare, in presenza di vacanze di organico, situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali e di livello dirigenziale.....omissis";

Considerato che per sopperire a nuove e mutate esigenze gestionali rilevanti e continuative, presso alcuni settori risultano assegnati dipendenti il cui profilo professionale non coincide con quello di cui alla previsione dotazionale del regolamento;

Accertato che le implementazioni e/o modifiche dei profili professionali da apportare al regolamento degli uffici e dei servizi sono specificati nella sottoindicata tabella:

SETTORE	IMPLEMENTAZIONI E/O MODIFICHE
Servizi ai Cittadini	1 posto di cat. C - Istruttore Amm.vo è trasformato in 1 posto di cat. B3 Collaboratore Professionale Amm.vo
Servizi ai Cittadini (Istituzioni Culturali)	1 posto di cat. B - Esecutore Amm.vo è trasformato in 1 posto di cat. B3 Collaboratore Professionale Terminalista
Servizi ai Cittadini	Nell'ambito del settore Servizi ai Cittadini, 1 posto di cat. D - Istruttore Direttivo Amm.vo è spostato dalla Istituzione Culturale all'interno del settore
Politiche Attive del Lavoro	1 posto di cat. B3 - Collaboratore Professionale Amm.vo è trasformato in 1 posto di cat. B - Esecutore Amm.vo
Politiche Attive del Lavoro	2 posti di cat. D - Istruttore Direttivo Amm.vo sono trasformati in 2 posti di cat. D - Istruttore Direttivo Sociologo
Infrastrutture	1 posto di cat. D - Istruttore Direttivo Amm.vo è trasformato in 1 posto di cat. D3 - Istruttore Direttivo Esperto Amministrativo
Edilizia e Patrimonio	1 posto di cat. D - Istruttore Direttivo Tecnico è trasformato in 1 posto di cat. D - Istruttore Direttivo Amministrativo

Ritenuto, pertanto, in applicazione dell'art. 11 del D.L. 4/2006, doversi provvedere a regolarizzare la situazione di soprannumerarietà dei dipendenti in servizio nei vari settori dell'Ente, nonché di provvedere ad istituire il profilo professionale richiesto dal competente dirigente di settore;

Ritenuto, altresì, che per effetto delle surriportata previsione si rende necessario prevedere ed adeguare i posti dotazionali dei settori di cui sopra ed i rispettivi requisiti di accesso di cui agli allegati "A" - "C" e "D", che si allegano quale parte integrante del presente atto;

Visto il parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta;

Li _____

Il Dirigente Settore Risorse Umane
(Dott.ssa Alfonsina Colaruso)

Visto il parere favorevole circa la regolarità contabile della proposta;

Li _____

Il Dirigente Sett. Finanza e Controllo Economico
(Dott. Sergio Muollo)

Ritenuto doversi provvedere in conformità a quanto sopra;

Su relazione dell'Assessore alle Risorse Umane;

Per le ragioni e considerazioni in premessa specificate;

A voti unanimi resi come per legge;

DELIBERA

La premessa è parte integrante del presente dispositivo;

1. **DI APPORTARE** le sottoindicate implementazioni e/o modifiche dei profili professionali, di cui al regolamento degli uffici e dei servizi, come specificato nella sottoindicata tabella riepilogativa:

SETTORE	IMPLEMENTAZIONI E/O MODIFICHE
Servizi ai Cittadini	1 posto di cat. C - Istruttore Amm.vo è trasformato in 1 posto di cat. B3 Collaboratore Professionale Amm.vo
Servizi ai Cittadini (Istituzioni Culturali)	1 posto di cat. B - Esecutore Amm.vo è trasformato in 1 posto di cat. B3 Collaboratore Professionale Terminalista
Servizi ai Cittadini	Nell'ambito del settore Servizi ai Cittadini, 1 posto di cat. D - Istruttore Direttivo Amm.vo è spostato dalla Istituzione Culturale all'interno del settore
Politiche Attive del Lavoro	1 posto di cat. B3 - Collaboratore Professionale Amm.vo è trasformato in 1 posto di cat. B - Esecutore Amm.vo
Politiche Attive del Lavoro	2 posti di cat. D - Istruttore Direttivo Amm.vo sono trasformati in 2 posti di cat. D - Istruttore Direttivo Sociologo
Infrastrutture	1 posto di cat. D - Istruttore Direttivo Amm.vo è trasformato in 1 posto di cat. D3 - Istruttore Direttivo Esperto Amministrativo
Edilizia e Patrimonio	1 posto di cat. D - Istruttore Direttivo Tecnico è trasformato in 1 posto di cat. D - Istruttore Direttivo Amministrativo

2. **DI APPROVARE** gli allegati "A" - "C" e "D", così come risultanti dalle integrazioni di cui sopra, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
3. **DI TRASMETTERE**, ai sensi dell'art. 7 del CCNL Regioni Autonomie Locali dell'1.04.99, copia del presente provvedimento alle OO.SS., stante l'urgenza a provvedere.

Verbale letto, confermato e sottoscritto

✓
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Gianclaudio IANNELLA)
IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Sergio MUGOLLO)

IL PRESIDENTE

(On. Carmine NARIBONE)
Carmine Naribone

N. 134 Registro Pubblicazione

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. - D.Lgs.vo 18.08.2000, n.267.

14 FEB. 2006

BENEVENTO

IL MESSO

[Signature]

IL SEGRETARIO GENERALE

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Sergio MUGOLLO)

La sujestesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 14 FEB. 2006 e contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art. 125 del T.U. - D.Lgs.vo 18.08.2000, n.267.

SI ATTESTA, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 del T.U. -- D.Lgs.vo 18.08.2000, n.267 e avverso la stessa non sono stati sollevati rilievi nei termini di legge.

li 2 MAR. 2006

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Dott. Gianclaudio IANNELLA)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. - D.Lgs.vo 18.08.2000, n.267

il giorno 2 MAR. 2006

- Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- E' stata revocata con atto n. _____ del _____

Benevento, li 2 MAR. 2006

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Dott. Gianclaudio IANNELLA)

Copia per

- SETTORE Intelli Dirigenti il _____ prot. n. ES. 1784
- SETTORE SERVIZI CITTADINI il _____ prot. n. 63-06
- SETTORE 15h5 17-06 il _____ prot. n. _____
- Revisori dei Conti il _____ prot. n. _____
- Nucleo di Valutazione il _____ prot. n. _____

DOSS - RSU
Presidente Consiglio
S.G.
Giulio



PROVINCIA di BENEVENTO

Settore Servizi ai Cittadini

Servizio Affari Generali

355
2-03-06

Prot. n. 1184.....

Benevento, lì..... **6 MAR. 2006**

U.O.: GIUNTA/CONSIGLIO

M. NUSA

AL DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE UMANE
SEDE

Oggetto: Delibera G.P. n. 96 del 13.2.2006 ad oggetto: "Adeguamento dotazione organica: art. 11 Decreto Legge 10.01.2006, n.4".-

Per quanto di competenza, si rimette copia estratto della delibera indicata in oggetto, esecutiva.

IL DIRIGENTE
- Dr. ssa *Patrizia TARANTO*

gr

In nome Nostro
in data 17/2/06
l'ho inviata
Al segretario provinciale
U.G.L.

258
15-2-06

AL SEGRETARIO PROVINCIALE C.I.S.L. - F.P.S.
Via Isabella Morra
BENEVENTO

AL SEGRETARIO PROVINCIALE UIL - F.P.I.
Corso Garibaldi, 10
BENEVENTO

AL SEGRETARIO PROVINCIALE C.G.I.L. - F.P.
Via Leonardo Bianchi, 13
BENEVENTO

AL SEGRETARIO PROVINCIALE U.G.L. - F.N.E.L.
Via Caggiano, 6
BENEVENTO

ALLA SEGRETARIA NAZIONALE D.I.C.C.A.P.
Via Emanuele Filiberto, 138
00185 R O M A

OGGETTO: DELIBERA G.P. N. 96 DEL 13.2.2006 AD OGGETTO: "Adeguamento dotazione organica: art. 11 Decreto Legge 10.01.2006, n. 4".

Per quanto di competenza di trasmette copia della delibera indicata in oggetto, immediatamente esecutiva.

Altra copia, della stessa per opportuna conoscenza, si trasmette a tutti gli altri destinatari in indirizzo.

IL DIRIGENTE
(Dr.ssa Patrizia TARANTO)



PROVINCIA di BENEVENTO

Settore Servizi ai Cittadini

Servizio Affari Generali

Prot. n.
U.O.: Giunta/Consiglio

Benevento, lì.....

AL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

AL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZA E
CONTROLLO ECONOMICO

AL DIRIGENTE DEL SETTORE AGRICOLTURA
ALIMENTAZIONE E TERRITORIO RURALE E
FORESTALE

AL DIRIGENTE DEL SETTORE INFRASTRUTTURE

AL DIRIGENTE DEL SETTORE MOBILITA' ENERGIA

AL DIRIGENTE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE
TERRITORIALE

AL DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE
ATTIVE DEL LAVORO

AL DIRIGENTE DEL SETTORE EDILIZIA E
PATRIMONIO

AL DIRIGENTE DEL SETTORE AVVOCATURA
PROVINCIALE

AL DIRIGENTE DEL SETTORE UFFICIO SPECIALE
MARSec

AL PRESIDENTE DELLA GIUNTA PROV.LE

ALL'ASSESSORE _____

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE

AL SEGRETARIO GENERALE

AI PRESIDENTI :
COLLEGIO REVISORE DEI CONTI
NUCLEO VALUTAZIONE

ALLE R.S.U.:

Sig. D'AGOSTINO G. FRANCESCO (U.I.L. - F.P.L.)

Sig. NAZZARO MICHELE (U.I.L. - F.P.L.)

Sig. RUBBO SERGIO (U.I.L. - F.P.L.)

Sig.ra VALENTE CONCETTA (U.I.L. - F.P.L.)

Sig. BACCARI SILVIO (C.I.S.L. - F.P.S.)

Sig. BIANCO BRUNO (C.I.S.L. - F.P.S.)

Sig. ROMANO OSVALDO (C.I.S.L. - F.P.S.)

Sig.ra BELLICOSA ANNAMARIA (C.G.I.L. - F.P.)

Sig. GALASSO GIUSEPPE (C.G.I.L. - F.P.)

Sig. MIRRA CARLO (C.G.I.L. - F.P.)

Sig.ra MOLLICA Anna Maria (C.G.I.L. - F.P.)

Sig. PARENTE GERMANO (U.G.L.)

S E D E



PROVINCIA di BENEVENTO

Settore Servizi ai Cittadini
Servizio Affari Generali

259
16-2-06

Prot. n. 1354.....
U.O.: Giunta/Consiglio

Benevento, li. 17 FEB. 2006

MINUTA

AL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

AL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZA E
CONTROLLO ECONOMICO

AL DIRIGENTE DEL SETTORE AGRICOLTURA
ALIMENTAZIONE E TERRITORIO RURALE E
FORESTALE

AL DIRIGENTE DEL SETTORE INFRASTRUTTURE

AL DIRIGENTE DEL SETTORE MOBILITA' ENERGIA

AL DIRIGENTE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE
TERRITORIALE

AL DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE
ATTIVE DEL LAVORO

AL DIRIGENTE DEL SETTORE EDILIZIA E
PATRIMONIO

AL DIRIGENTE DEL SETTORE AVVOCATURA
PROVINCIALE

AL DIRIGENTE DEL SETTORE UFFICIO SPECIALE
MARSec

AL PRESIDENTE DELLA GIUNTA PROV.LE

ALL'ASSESSORE _____

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE

AL SEGRETARIO GENERALE

AI PRESIDENTI :
COLLEGIO REVISORE DEI CONTI
NUCLEO VALUTAZIONE

ALLE R.S.U.:

Sig.	D'AGOSTINO G. FRANCESCO	(U.I.L. - F.P.L.)
Sig.	NAZZARO MICHELE	(U.I.L. - F.P.L.)
Sig.	RUBBO SERGIO	(U.I.L. - F.P.L.)
Sig.ra	VALENTE CONCETTA	(U.I.L. - F.P.L.)
Sig.	BACCARI SILVIO	(C.I.S.L. - F.P.S.)
Sig.	BIANCO BRUNO	(C.I.S.L. - F.P.S.)
Sig.	ROMANO OSVALDO	(C.I.S.L. - F.P.S.)
Sig.ra	BELLICOSA ANNAMARIA	(C.G.I.L. - F.P.)
Sig.	GALASSO GIUSEPPE	(C.G.I.L. - F.P.)
Sig.	MIRRA CARLO	(C.G.I.L. - F.P.)
Sig.ra	MOLLICA Anna Maria	(C.G.I.L. - F.P.)
Sig.	PARENTE GERMANO	(U.G.L.)

S E D E

RACCOMANDATA A.R.

AL SEGRETARIO PROVINCIALE C.I.S.L.- F.P.S
Via Isabella Morra
BENEVENTO

AL SEGRETARIO PROVINCIALE UIL - F.P.L
Corso Garibaldi, 10
BENEVENTO

AL SEGRETARIO PROVINCIALE C.G.I.L.-F.P.
Via Leonardo Bianchi, 13
BENEVENTO

AL SEGRETARIO PROVINCIALE U.G.L - F.N.E.L.
Via Caggiano ,6
BENEVENTO

ALLA SEGRETARIA NAZIONALE Di.C.C.A.P.
Via Emanuele Filiberto, 138
00185 R O M A

OGGETTO: DELIBERA G.P. N. 96 DEL 13.2.2006 AD OGGETTO: "Adeguamento dotazione organica: art. 11 Decreto Legge 10.01.2006, n. 4".

Per quanto di competenza di trasmette copia della delibera indicata in oggetto, immediatamente esecutiva.

Altra copia, della stessa per opportuna conoscenza, si trasmette a tutti gli altri destinatari in indirizzo.

IL DIRIGENTE
(Dr.ssa Patrizia TARANTO)



aply

ALLEGATO A - Schema
strutturale e dotazione
organica dell'Ente

PROVINCIA DI BENEVENTO

DOTAZIONE ORGANICA PREVISTA

CATEGORIA	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI	ISTITUZ. CULTUR.	SETTORE RISORSE UMANE - POLIZIA	SETTORE FINANZA E CONTROLLO ECONOMICO	SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	SETTORE AVVOCAT. PROV.LE	SETTORE INFRASTR.	SETTORE MOBILITÀ ENERGIA	SETTORE EDILIZIA PATRIMONIO	SETTORE PIANIFICAZ. TERRITOR.	SETTORE AGRICOLT. ALIMENTAZ.	TOTALE
Dirigente	1	=	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
D3	4	1	4	6	4	3	6	3	4	3	3	41
D	10	2	12	10	12	3	24	8	10	8	9	108
C	11	7	37	10	16	3	34	11	14	11	11	165
B3	1	1	1	=	31	=	9	1	2	2	3	51
B	10	3	10	4	5	2	20	2	4	4	6	70
A	8	10	5	4	2	2	49	2	2	2	3	89
Totale generale	45	24	70	35	71	14	143	28	37	31	36	534

PROVINCIA DI BENEVENTO

SERVIZI AI CITTADINI

N°	Categoria	Profilo Professionale
1	Dir.	Dirigente "amministrativo"
3	D3	Istruttore direttivo esperto "amministrativo"
<u>1</u>	D3	Istruttore direttivo esperto "amministrativo/ economico finanziario"
totale 4		
9	D1	Istruttore direttivo "amministrativo"
<u>1</u>	D1	Istruttore direttivo "economico finanziario"
totale 10		
1	C	Istruttore "economico finanziario"
<u>10</u>	C	Istruttore "amministrativo"
totale 11		
1	B3	Collaboratore professionale "amministrativo"
1	B	Autista Coordinatore
<u>9</u>	B	Esecutore "amministrativo"
totale 10		
8	A	Operatore "servizi ausiliari"

PROVINCIA DI BENEVENTO

ISTITUZIONE CULTURALE

N°	Categoria	Profilo Professionale
1	D3	Istruttore direttivo esperto "culturale"
2	D1	Istruttore direttivo "culturale"
1	C	Istruttore "economico finanziario"
5	C	Istruttore "culturale"
<u>1</u>	C	Istruttore "amministrativo"
totale 7		
1	B3	Collaboratore professionale "terminalista"
1	B	Coordinatore servizi ausiliari (custode capo)
<u>2</u>	B	Esecutore "culturale"
totale 3		
10	A	Operatore "servizi ausiliari"

totale generale: N°24

PROVINCIA DI BENEVENTO

POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

N°	Categoria	Profilo Professionale
1	Dir.	Dirigente "amministrativo"
4	D3	Istruttore direttivo esperto "amministrativo"
9	D1	Istruttore direttivo "amministrativo"
2	D1	Istruttore direttivo "sociologo"
<u>1</u>	D1	Istruttore direttivo "amministrativo" (part-time)
totale 12		
16	C	Istruttore "amministrativo"
31	B3	Collaboratore professionale "amministrativo"
<u>5</u>	B	Esecutore "amministrativo"
totale 36		
2	A	Operatore "servizi ausiliari"

totale generale: N° 71

PROVINCIA DI BENEVENTO

INFRASTRUTTURE

N°	Categoria	Profilo Professionale
1	Dir.	Dirigente "tecnico"
4	D3	Istruttore direttivo esperto "tecnico"
<u>2</u>	D3	Istruttore direttivo esperto "amministrativo"
totale 6		
18	D1	Istruttore direttivo "tecnico"
5	D1	Istruttore direttivo "amministrativo"
<u>1</u>	D1	Istruttore direttivo "economico finanziario"
totale 24		
2	C	Istruttore "economico finanziario"
26	C	Istruttore "tecnico"
<u>6</u>	C	Istruttore "amministrativo"
totale 34		
4	B3	Collaboratore professionale "terminalista"
<u>5</u>	B3	Responsabili squadre operative
totale 9		
11	B	Esecutore "tecnico - addetto alla viabilità"
4	B	Esecutore "tecnico - conduttore macchine operatrici"
<u>5</u>	B	Esecutore "amministrativo"
totale 20		
4	A	Operatore "servizi ausiliari"
<u>45</u>	A	Operatore "tecnico"
totale 49		

totale generale: N° 143

PROVINCIA DI BENEVENTO

EDILIZIA E PATRIMONIO

N°	Categoria	Profilo Professionale
1	Dir.	Dirigente "tecnico"
3	D3	Istruttore direttivo esperto "tecnico"
<u>1</u>	D3	Istruttore direttivo esperto "economico finanziario"
totale 4		
8	D1	Istruttore direttivo "tecnico"
1	D1	Istruttore direttivo "amministrativo"
<u>1</u>	D1	Istruttore direttivo "economico finanziario"
totale 10		
1	C	Istruttore "economico finanziario"
12	C	Istruttore "tecnico"
<u>1</u>	C	Istruttore "amministrativo"
totale 14		
1	B3	Collaboratore professionale "terminalista"
<u>1</u>	B3	Responsabile parco auto
totale 2		
1	B	Esecutore "tecnico"
1	B	Esecutore "tecnico - conduttore macchine operatrici"
<u>2</u>	B	Esecutore "amministrativo"
totale 4		
2	A	Operatore "servizi ausiliari"

totale generale: N° 37

ALLEGATO C – Requisiti
per la progressione
verticale nei posti
previsti nella dotazione
organica dell'Ente.

Requisiti per la progressione verticale nei posti previsti nella dotazione organica dell'Ente

Art.42, comma 1 lettere b) e c) del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici

I requisiti culturali e professionali e quelli relativi all'anzianità di servizio debbono essere congiuntamente posseduti. Tutti i requisiti culturali validi per l'accesso dall'esterno consentono, comunque, di accedere alle selezioni interne congiuntamente al possesso all'anzianità di servizio.

Descrizione Profilo	Categ.	Requisiti culturali e professionali	Anzianità di servizio
Istruttore direttivo " amministrativo "	D1	Laurea in giurisprudenza e/o Economia e commercio e/o Scienze Turistiche e/o Scienze delle Comunicazioni e titoli equipollenti -Diplomi universitari attinenti-Diploma di scuola media secondario di secondo grado	Due anni nelle posizioni della categoria C
Istruttore direttivo " sociologo "	D1	Laurea in sociologia	Due anni nelle posizioni della categoria C
Istruttore direttivo " economico finanziario "	D1	Laurea in Econ. e Commercio o Laurea e titoli equipollenti - Diploma universitario attinente-Diploma di ragioniere	Due anni nelle posizioni della categoria C
Istruttore direttivo " tecnico "	D1	Laurea in Ingegneria e/o Architettura-Pianificazione Territoriale -Urbanistica-Ambientale- Idraulica-Sanitaria- Chimica-Fisica- Scienze agrarie-Ing. Forestale -Scienze e tecnologie alimentari e titoli equipollenti o diploma universitario attinente- Diploma di geometra, perito edile,perito agrario o agrotecnico, perito industriale elettrotecnico	Due anni nelle posizioni della categoria C
Istruttore direttivo " informatico "	D1	Diploma di laurea in informatica od ingegneria informatica, ingegneria, fisica, matematica ed economia e commercio con specializzazione in informatica e titoli equipollenti, oltre la conoscenza dell'inglese parlato e scritto.	Due anni nella posizione della categoria C
Istruttore direttivo " statistico "	D1	Diploma di laurea in statistica e titoli equipollenti	Due anni nella posizione della categoria C
Istruttore direttivo " culturale "	D1	Diploma di laurea in lettere e/o materie letterarie e titoli equipollenti	Due anni nella posizione della categoria C
Istruttore direttivo " specialista di vigilanza "	D1	Laurea in Legge o Economia e Commercio, e titoli equipollenti o Diploma di Scuola Media di secondo grado	Due anni nelle posizioni della categoria C

ALLEGATO D - Titoli di
studio necessari per
l'accesso dall'esterno ai
posti previsti nella
dotazione organica
dell'Ente.

PROVINCIA DI BENEVENTO

REQUISITI MINIMI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO AI POSTI PREVISTI NELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL' ENTE

Descrizione Profilo	Categ.	Requisiti culturali e professionali
Dirigente " <i>amministrativo</i> "	Dir	Diploma di laurea in giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio e titoli equipollenti
Dirigente " <i>tecnico</i> "	Dir	Diploma di laurea in Ingegneria, Architettura o in Pianificazione territoriale, urbanistica ed ambientale, Scienze agrarie, Scienze Alimentari e Medicina Veterinaria e titoli equipollenti; abilitazione all'esercizio della professione;
Dirigente " <i>economico/finanziario</i> "	Dir	Diploma di laurea in economia e commercio e titoli equipollenti, nonchè diploma di ragioniere
Dirigente " <i>legale</i> "	Dir	Diploma di laurea in giurisprudenza e abilitazione professionale con iscrizione all'albo speciale almeno quinquennale;
Istruttore direttivo esperto " <i>vigilanza</i> "	D3	Laurea in legge o Economia e Commercio e titoli equipollenti più stato di servizio da ufficiale
Istruttore direttivo esperto " <i>culturale</i> "	D3	Diploma di laurea in lettere, materie letterarie e titoli equipollenti, nonchè tre anni di servizio presso P.A. nella categoria D.
Istruttore direttivo esperto " <i>tecnico</i> "	D3	Diploma di laurea in Architettura o Ingegneria e/o ingegneria civile-idraulica-sanitaria-ambiente e territorio-forestale-scienze geologiche-scienze agrarie-scienze e tecnologie alimentari, biotecnologie, economia e commercio e titoli equipollenti ed abilitazione all'esercizio della professione;
Istruttore direttivo esperto " <i>legale</i> "	D3	Diploma di laurea in giurisprudenza e abilitazione professionale
Istruttore direttivo esperto " <i>informatico</i> "	D3	Diploma di laurea in informatica od ingegneria informatica, in ingegneria, fisica, matematica ed economia e commercio con specializzazione in informatica e titoli equipollenti, oltre la conoscenza dell'inglese parlato e scritto
Istruttore direttivo esperto " <i>amministrativo</i> " (*)	D3	Diploma di laurea in giurisprudenza, economia e commercio e/o Scienze Turistiche e/o Scienze delle Comunicazioni e/o diploma universitario di indirizzo attinente da indicare nel bando di concorso e titoli equipollenti, più tre anni di esperienza nella P.A. nella categoria D
Istruttore direttivo esperto " <i>economico-finanziario</i> " (*)	D3	Diploma di laurea in economia e commercio e titoli equipollenti, nonchè diploma di ragioniere, più tre anni di esperienza nella P.A. nella categoria D
Istruttore direttivo specialista di vigilanza	D1	Diploma di laurea in giurisprudenza e/o Economia e Commercio e titoli equipollenti;
Istruttore direttivo amministrativo	D1	Diploma di laurea in giurisprudenza e/o Economia e Commercio e/o Scienze Turistiche e/o Scienze delle Comunicazioni e titoli equipollenti e/o diploma universitario di indirizzo attinente da specificare nel bando di concorso ed equipollenti
Istruttore direttivo sociologo	D1	Diploma di laurea in sociologia
Istruttore direttivo economico/finanziario	D1	Diploma di laurea in economia e commercio e titoli equipollenti, nonchè diploma di ragioniere

(*) L'ACCESSO DALL'ESTERNO E' SUBORDINATO ALL'ESITO NEGATIVO DELLE SELEZIONI INTERNE

Istruttore direttivo tecnico	D1	Laurea in ingegneria e /o architettura-Pianificazione territoriale-Urbanistica-Ambientale-Idraulica-Sanitaria-Chimica-Fisica-Scienze agrarie-ingegneria forestale-scienze e tecnologie alimentari e titoli equipollenti, o diploma universitario attinente
Istruttore direttivo statistico	D1	Diploma di laurea in statistica e titoli equipollenti
Istruttore direttivo informatico	D1	Diploma di laurea in informatica od ingegneria informatica, in ingegneria, fisica, matematica, ed economia e commercio con specializzazione in informatica e titoli equipollenti, oltre la conoscenza dell'inglese parlato e scritto
Istruttore direttivo culturale	D1	Diploma di laurea in lettere e/o materie letterarie e titoli equipollenti e/o diploma universitario di indirizzo attinente da specificare nel bando di concorso
Istruttore amministrativo	C1	Diploma di scuola media secondaria di secondo grado
Istruttore culturale	C1	Diploma di scuola media secondaria di secondo grado
Istruttore economico/finanziario	C1	Diploma di ragioniere
Istruttore tecnico	C1	Diploma di geometra o di perito edile, perito agrario o agrotecnico, perito chimico, perito industriale elettrotecnico
Istruttore di vigilanza	C1	Diploma di scuola media secondaria di secondo grado e patente di guida cat.B
Istruttore tecnico agli impianti tecnologici	C1	Diploma di perito industriale o operatore tecnico/elettronico con corso quinquennale e con patente di conduttore impianti termici
Istruttore informatico	C1	Diploma di perito in informatica ovvero altro diploma equivalente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola media superiore di secondo grado e corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto. Conoscenza di una lingua straniera (inglese)
Collaboratore professionale tecnico (*)	B3	Diploma di scuola media secondaria di primo grado ed attestato di qualifica
Collaboratore professionale amministrativo	B3	Diploma di scuola media secondaria di primo grado ed attestato di qualifica
Collaboratore professionale terminalista	B3	Diploma di perito di informatica ovvero altro diploma equivalente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola media secondaria di secondo grado e corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto. Conoscenza di una lingua straniera(inglese)
Responsabile parco auto (*)	B3	Diploma di scuola media secondaria di primo grado ed attestato di qualifica
Centralinista cieco	B	Diploma di scuola media secondaria di primo grado
Esecutore amministrativo	B	Diploma di scuola media secondaria di primo grado
Esecutore tecnico	B	Diploma di scuola media secondaria di primo grado
Conduttore macchine operatrici	B	Diploma di scuola media secondaria di primo grado e patente guida categoria C
Addetto viabilità	B	Diploma di scuola media secondaria di primo grado
Coordinatore autista (*)	B	Diploma di scuola media secondaria di primo grado e patente guida categoria B
Coordinatore servizi ausiliari (*)	B	Diploma di scuola media secondaria di primo grado (asolvimento obbligo scolastico)
Operatore servizi ausiliari	A	Assolvimento dell'obbligo scolastico
Operatore tecnico: centralinista	A	Assolvimento dell'obbligo scolastico
Operatore tecnico: cantoniere	A	Assolvimento dell'obbligo scolastico

(*) L'ACCESSO DALL'ESTERNO E' SUBORDINATO ALL'ESITO NEGATIVO DELLE SELEZIONI INTERNE