J. Eq

IMMEDIATA ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione viene affissa il 10 AGO. 2006 *all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni*

PROVINCIA di BENEVENTO

Deliberazione della Giunta Provinciale n. 485 *del* 09 AGO. 2006

Oggetto: **Convenzione per tirocinii di formazione e orientamento con l'Università di Studi di Roma – La Sapienza - Provvedimenti**

L'anno duemilasei il giorno Nove del mese di Agosto presso la Rocca dei Rettori si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento dei Signori:

1) On.le Carmine	NARDONE	- Presidente	
2) Dott. Pasquale	GRIMALDI	- Vice Presidente	
3) Rag. Alfonso	CIERVO	- Assessore	
4) Ing. Pompilio	FORGIONE	- Assessore	ASSENTE
5) Dr. Pietro	GIALLONARDO	- Assessore	
6) Dott. Giorgio C.	NISTA	- Assessore	
7) Dr. Carlo	PETRIELLA	- Assessore	
8) Dr. Rosario	SPATAFORA	- Assessore	
9) Geom. Carmine	VALENTINO	- Assessore	

Con la partecipazione del Segretario Generale Dr. Gianclaudio IANNELLA

L'ASSESSORE PROPONENTE - Dott. G. C. NISTA -

LA GIUNTA

Presa visione della proposta del Settore Servizi ai Cittadini istruita dal funzionario Michele Nazzaro, sentito il Consulente Scientifico del Museo del Sannio, dott.sa Luisa Bocciero, qui di seguito trascritta;

Considerato:

- **Che** l'Ente Provincia promuove statutariamente la cultura e la conservazione del patrimonio storico artistico beneventano attraverso le proprie istituzioni culturali;

- **Che** compito precipuo dell'azione di indirizzo dell'Ente è favorire la relazione delle proprie summenzionate istituzioni culturali con gli istituti di alta cultura italiani ed esteri che manifestassero interesse per il territorio beneventano;

Preso atto

- Della richiesta di contrarre convenzione per l'accoglienza di tirocinanti laureandi e laureati con l'Università di Studi di Roma – La Sapienza – Facoltà di Lettere e Filosofia – Lingue – Patrimonio Culturale;

- Che la stipula di detta convenzione non costituisce per l'Ente impegno ad alcun aggravio di spesa o di responsabilità in merito alla permanenza dei tirocinanti presso le strutture di Museo del Sannio e Biblioteca Provinciale, ma costituiscono per l'Ente medesimo un vantaggio concreto e per il tirocinante una occasione di arricchimento ed esperienza;

Esprime parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta.

Lì _____

Il Dirigente del Settore
Servizi al Cittadino
(dr.ssa Patrizia TARANTO)

Esprime parere favorevole circa la regolarità contabile della proposta,

Lì _____

Il Dirigente del Settore
FINANZE E CONTROLLO ECONOMICO
(dr. Sergio MUOLLO)

LA GIUNTA

Su proposta dell'assessore al ramo dott. Giorgio C. Nista

A voti unanimi

D E L I B E R A

Per quanto in premessa esposto che forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. di approvare la convenzione per tirocinii di formazione e orientamento con l'Università di Studi di Roma – La Sapienza – Facoltà di Lettere e Filosofia – Lingue – Patrimonio Culturale così come esposta in allegato;
2. di recepire nel contempo la richiesta di accoglienza della tirocinante Abbamondi Cristina presso il Museo del Sannio, nelle more dell'approvazione della convezione – quadro con l'ateneo di riferimento, indicando il Consulente Scientifico per il Museo del Sannio, dott.sa Luisa Bocciero;
3. di porre in capo al Dirigente del Settore Servizi ai Cittadini la responsabilità del procedimento per il perfezionamento delle relative procedure.

Verbale letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Gianclaudio IANNELLA)

IL PRESIDENTE
(On.le Carmine. NARDONE)

N. 620 Registro Pubblicazione

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T. U. – D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267

BENEVENTO 10 AGO. 2006

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Gianclaudio IANNELLA

IL SEGRETARIO GENERALE

La suestesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 10 AGO. 2006 e contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art. 125 del T.U. – D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267

SI ATTESTA, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 del T. U. – D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 e avverso la stessa non sono stati sollevati rilievi nei termini di legge.

lì 28 AGO. 2006

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL SEGRETARIO GENERALE

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(f.to Dott. Sergio MUOLLO)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. – D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 il giorno

28 AGO. 2006

X Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267).

□ Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art.134, comma 3, D.Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).

□ E' stata revocata con atto n. _____ del _____

Benevento, lì 28 AGO. 2006

PROVINCIA DI BENEVENTO

PER COPIA CONFORME
IL SEGRETARIO GENERALE
IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Sergio MUOLLO)

Copia per

SETTORE Servizi ai Cittadini il 11.8.06 prot. n. 6291 Es 6548 31.8.06

SETTORE Risorse Strumentali Mezzi il _____ prot. n. _____

SETTORE _____ il _____ prot. n. _____

Revisori dei Conti il 11.8.06 prot. n. 6288

X Nucleo di Valutazione il _____ prot. n. _____

Conferenza Capigruppo.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

Lettere e Filosofia -Lingue -Patrimonio Culturale

Vantaggi per l'Azienda, Impresa, Ente ad accogliere uno stagista

Lo stage:

- ☐ non costituisce un rapporto di lavoro;
- ☐ è completamente gratuito;
- ☐ non comporta alcun costo per l'azienda;
- ☐ non obbliga l'Azienda all'assunzione del tirocinante, ma allo stesso tempo consente all'Azienda di conoscere la persona per un'eventuale assunzione;
- ☐ può collocare lo stagista in base alle esigenze dell'Azienda;
- ☐ permette lo scambio di conoscenze tra il tirocinante (ultimi studi) e l'Azienda.

Obblighi dell'Azienda, Impresa, Ente

Per avviare un tirocinio l'Azienda, Ente deve:

- ☐ ottenere dall'Università tutta la documentazione necessaria per attivare la convenzione;
- ☐ stipulare convenzione con l'Università allegando un progetto formativo che ne costituisce parte integrante;
- ☐ rispettare e far rispettare il progetto di stage concordato in tutti gli aspetti (finalità, contenuti, tempi e modalità);
- ☐ l'azienda che prende un tirocinante all'interno della propria struttura deve accrescere e garantire l'esperienza del tirocinante mediante la conoscenza diretta dell'organizzazione aziendale, dei processi produttivi e di una diretta conoscenza delle tecnologie in uso;
- ☐ deve nominare un tutor aziendale come responsabile didattico-organizzativo delle attività che seguirà il tirocinante;
- ☐ lo stesso tutor aziendale dovrà a fine stage redigere e trasmettere all'Università, per ogni tirocinante, una relazione del lavoro svolto e una valutazione sullo svolgimento del progetto e il raggiungimento degli obbiettivi, redatta in collaborazione con il tutor universitario;
- ☐ la copertura assicurativa è a carico dell'Università e in caso di infortunio l'Azienda, l'Ente si impegna a segnalare tempestivamente all'Università (ufficio stage centrale) qualsiasi incidente possa accadere al tirocinante;
- ☐ deve comunicare all'Università eventuale interruzione o assenza del tirocinante.

Obblighi dell'Università

- ☐ stipulare convenzione con Azienda, Ente, Impresa;
- ☐ nominare un tutor dell'Università coadiuvato per gli aspetti organizzativi dall'ufficio stage dell'università;
- ☐ la copertura antinfortunistica dei tirocinanti è assicurata, per tutto il periodo dello stage, mediante la speciale forma "gestione Assicurazioni";
- ☐ collaborare con il tutor aziendale per redigere la relazione di profitto del tirocinante.

Obblighi del tirocinante

- ☐ il tirocinante, pur non essendo tenuto al rispetto degli orari di lavoro dei dipendenti, deve attenersi a quanto concordato con il tutor aziendale e adeguarsi al regolamento, norme e procedure in uso, ivi comprese quelle relative alla sicurezza e all'igiene del lavoro, a quelle antinfortunistiche e alle festività stabilite;
- ☐ deve svolgere le attività previste dal progetto di tirocinio formativo e di orientamento;
- ☐ deve mantenere l'obbligo di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti o altre notizie relative alla sede ospitante di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

FACOLTA' DI SCIENZE UMANISTICHE
Lettere e Filosofia -Lingue -Patrimonio Culturale

CONVENZIONE PER TIROCINII DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO
TRA

L'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Facoltà di Scienze Umanistiche con sede in Roma, p.le Aldo Moro 5, C. F. 80209930587, d'ora in poi denominata "Università", rappresentata dal Preside, prof. Roberto Antonelli, nato a Roma, il 6/11/1942

l'Azienda/Ente ospitante PROVINCIA DI BENEVENTO
con sede legale in.....
Codice Fiscale .....

d' ora in poi denominato "Azienda/Ente ospitante" rappresentato da.....
nato a .... il .....

Premesso
che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a) della legge 24.6.1997 n. 196 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31.12.1962 n. 1859,

si conviene quanto segue:

Art. 1 - La presente convenzione quadro regola i rapporti tra "l'Università" e "l'Azienda/Ente ospitante" concernenti l'attivazione di tirocinii di formazione e di orientamento, a favore di studenti e laureati compresi coloro che frequentano corsi di dottorato di ricerca, corsi di diploma universitario, corsi di perfezionamento e di specializzazione.

Art. 2 - I programmi di tirocinio formativo e di orientamento concordati dall'"Azienda/Ente ospitante" con l'"Università" hanno come oggetto l'acquisizione nella pratica della conoscenza di realtà economiche e produttive al fine di integrare il percorso accademico dello studente nonché di agevolare la scelta professionale del laureato.

Art. 3 - I tirocinii formativi e di orientamento, attivati ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d) della legge 196/97, non possono configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro.
L'attività di formazione del tirocinante durante il periodo di permanenza nell'"Azienda/Ente ospitante" è seguita e controllata da un tutor dell'Azienda/Ente ospitante, cui il tirocinante si rivolgerà per ogni necessità e cui risponderà senza vincoli gerarchici per la parte organizzativa e formativa dello stage, nonché da un tutor dell'"Università", coadiuvato per gli aspetti organizzativi dall'Ufficio di Segreteria di Presidenza.

L'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dall'Università in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile dell'Azienda/Ente ospitante, indicato dall'Azienda/Ente ospitante.

Per ciascun tirocinante, inserito nell'Azienda/Ente ospitante in base alla presente convenzione, viene predisposto un progetto formativo e di orientamento (allegato sub lettera A) contenente:
- il nominativo del tirocinante;
- i nominativi del tutore e del responsabile dell'Azienda/Ente ospitante;

- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio con l'indicazione dei tempi di presenza nell'Azienda/Ente ospitante;
- le strutture dell'Azienda/Ente ospitante (stabilimenti, sedi, reparti e uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

Art. 4 - Ai sensi dell'art. 18 della legge 24.6.1997, n. 196 l'Azienda/Ente ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture tirocinanti, su proposta dell'Università, per un minimo di n. ... e un massimo di n. ... per anno.

Art. 5 - L'Azienda/Ente ospitante si impegna a garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, sollevando da qualsiasi onere, fatti salvi quelli previsti nella convenzione di tirocinio, l'Università.

Art. 6 - Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento i tirocinanti sono tenuti a:
- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le nonne in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- *mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in* merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Art. 7 - L'Università assicura il tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.

In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, l'Azienda/Ente ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed all'Università.

Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alla Regione o alla Provincia delegata, alle strutture Provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali dell'Azienda/Ente ospitante copia della Convenzione di ciascun progetto formativo e di orientamento.

Art. 8 - Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e per quanto di ragione espressamente acconsentire, che i dati personali comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, vengano trattati esclusivamente per la finalità della convenzione mediante consultazione, elaborazione manuale e/o automatizzata. Inoltre, per i fini *statistici, i suddetti dati, trattati esclusivamente in forma anonima, potranno essere comunicati a* soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il proseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali della parte contrattuale a cui si riferiscono. Titolari dei dati personali per quanto concerne il presente articolo, sono rispettivamente l'Azienda/Ente ospitante e l'Università. Le parti dichiarano infine di essere informate sui diritti sanciti dall'art. 13 della legge 675 del 31.12.1996.

Art. 9 - La presente Convenzione ha la durata di ...5... anni dalla data della firma e potrà essere rinnovata, previo accordo scritto, per lo stesso periodo salvo disdetta motivata delle parti da *effettuare entro sei mesi dalla scadenza.*

Art. 10 - Il presente atto, redatto in triplice copia, verrà registrato in caso d'uso a spese della parte che richiederà la registrazione.

Roma, lì .....

PER L'AZIENDA/ENTE OSPITANTE: Il Rappresentante legale .....

PER L'UNIVERSITÀ: Il Preside .....

per il Preside Roberto Antonelli
Prof.ssa Maria Fenelli
giusta delega del 29 dicembre 2004

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

FACOLTA' DI SCIENZE UMANISTICHE
Lettere e Filosofia -Lingue -Patrimonio Culturale

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(Rif. Convenzione con..... stipulata il .....)

Nominativo del tirocinante ... ABBATONDI CRISTINA .....
Nato a ... BENEVENTO ..... Prov. ..... il ... 08/01/1979 .....
residente in ... SOLOFRA ... Via ... ABBATONDI ..... n° 26 CAP 83036
Tel. ... 0825/977698 ... e mail ... MABBAO@LIBERO.IT .....
Codice Fiscale. ... BBTCST79A48A783E .....

☒ studente **L.T.** ☐ studente **L.S.** ☐ laureato **L.T.** ☐ laureato **L.S.** ☐ studente **V.O.** ☐ laureato **V. O.**
Corso di Laurea ... SCIENZE STORICO-ARTISTICHE - CURRICULUM IN STORIA E VALORIZZAZIONE DEL MUSEO E DEL TERRITORIO

barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap ☒No ☐Sì

Azienda/Ente ospitante ... PROVINCIA DI BENEVENTO - MUSEO DEL SANNIO ...
Sede/i del tirocinio ... MUSEO DEL SANNIO .....
Tempi di accesso ai locali dell'Azienda/Ente ospitante ... ORE 8 - 20 MA - DO .....
Periodo di tirocinio: ore 150 dal ..... al .....

Tutore universitario ... LUCIANA CASSANELLI ..... recapito .....

Tutore dell'Azienda/Ente ospitante ... Dott. Luisa Boccardo ... recapito 328.3555841

Polizze Assicurative:
Infortuni sul lavoro INAIL pos. Gestione per conto dello Stato
Responsabilità Civile INA-ASSITALIA/RAS Pos. n° 273/60/475042

Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio:
COLLABORAZIONE AD ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA, DIDATTICA E RIORDINO ARCHIVI
Facilitazioni previste: ... FOTORIPRODUZIONI, ACCESSO BIBLIOTECA E ARCHIVIO
Obblighi del Tirocinante:
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre *evenienze;*
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'Azienda/Ente ospitante di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti dell'Azienda/Ente ospitante e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Data .....
(per presa visione ed accettazione) Il tirocinante .....

(per l'Azienda/Ente ospitante) Il rappresentante legale .....

Il Tutor dell'Azienda/Ente ospitante Luisa Boccardo

(per l'Università) Il Tutor universitario Luciana Cassanelli

Il Preside .....
per il Preside Roberto Antonelli
Prof.ssa Maria Fenelli
giusta delega del 29 dicembre 2004

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

FACOLTA' DI SCIENZE UMANISTICHE
Lettere e Filosofia -Lingue -Patrimonio Culturale

Valutazione del tirocinio

Nominativo del tirocinante .....

Azienda/Ente ospitante .....

Ore di tirocinio ☐ meno di 50 ☐ tra 51 e 150 ☐ tra 151 e 300 ☐ più di 300

Crediti formativi universitari maturati .....

Corso di Laurea .....

Valutazione del Tutor dell'Azienda/Ente ospitante: .....

.....

.....

.....

.....

..... firma .....

Valutazione del Tutor universitario: .....

.....

.....

.....

.....

..... **firma** .....

Valutazione del tirocinante: .....

.....

.....

.....

.....

..... **firma** .....

Roma, ...

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ABBAMONDI CRISTINA
Indirizzo	VIA ABBAMONDI, 26 82036 SOLOPACA, BN - ITALIA
Telefono	0824-977698
Cell	349-3239981
E-mail	mabba@libero.it

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/01/1979

ATTUALE OCCUPAZIONE Iscritta al corso di laurea in Scienze Storico Artistiche – Curriculum in Storia e Valorizzazione del Museo e del Territorio. Università La Sapienza di Roma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	8 Luglio 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico Statale sez. staccata Liceo Scientifico Telese Terme
• Votazione	54/60
• Qualifica conseguita	Maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI forte attitudine al lavoro di gruppo e spiccate capacità organizzative

MADRELINGUA	ITALIANA I
ALTRA LINGUA	INGLESE SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE USO DEI PRINCIPALI PACCHETTI APPLICATIVI: WORD, EXCEL, POWER POINT, INTERNET

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE ABILITÀ NELLA PREPARAZIONE DI OGGETTI IN CERAMICA

PATENTE Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003