

La presente deliberazione viene affissa il 5 DIC. 2006 al Pretorio per rimanervi 15 giorni



PROVINCIA di BENEVENTO

Deliberazione della Giunta Provinciale n. 739 del 4 DIC. 2006

Oggetto: DOTT.SSA MANUELA MONGILLO. PROVVEDIMENTI.

L'anno duemilasei il giorno quattro del mese di Dicembre presso

la Rocca dei Rettori si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento dei Signori:

1) On.le Carmine	NARDONE	- Presidente	_____
2) dott. Pasquale	GRIMALDI	- Vice Presidente	_____
3) Rag. Alfonso	CIERVO	- Assessore	_____
4) Ing. Pompilio	FORGIONE	- Assessore	_____
5) Dott. Pasquale <u>PIETRO</u>	GRIMALDI <u>GIALLOARDINO</u>	- Assessore	<u>ASSENTE</u>
6) Dott. Giorgio Carlo	NISTA	- Assessore	_____
7) Dott. Carlo	PETRIELLA	- Assessore	_____
8) Dott. Rosario	SPATAFORA	- Assessore	_____
9) Geom. Carlo	VALENTINO	- Assessore	_____

Con la partecipazione del Segretario Generale Dr. Gianclaudio IANNELLA _____

L'ASSESSORE PROPONENTE -Dott. Giorgio Carlo Nista - _____

LA GIUNTA

Preso visione della proposta del Settore Servizi ai Cittadini istruita dal Funzionario dr.ssa Libera Del Grosso, qui di seguito trascritta:

PREMESSO:

- che la Provincia di Benevento, promuove statutariamente la cultura e la conservazione del patrimonio storico artistico Beneventano, attraverso le proprie Istituzioni Culturali;
- che compito precipuo dell'azione di indirizzo dell'Ente è favorire la relazione delle proprie summenzionate Istituzioni Culturali con gli Istituti di alta cultura italiani ed esteri che manifestassero interesse per il proprio territorio nonché fornire a soggetti

particolarmente qualificati la possibilità di maturare esperienza e competenza, assicurando, nel contempo, un servizio alla comunità;

RILEVATO

-che, ai sensi dell'art. 18 della legge n. 196/97 e del Decreto del Ministro del Lavoro n. 142 del 25/03/98, le Università possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento a beneficio di studenti universitari presso le pubbliche amministrazioni, senza determinare l'instaurarsi di rapporti continuativi di lavoro;

-che una collaborazione con l'Università degli Studi, finalizzata oltre che ad una maggiore crescita dei processi formativi dei discenti anche ad una più approfondita conoscenza del patrimonio esistente, apporta indubbi vantaggi sia per la possibilità di avvalersi di conoscenze e professionalità specifiche che per una valorizzazione più incisiva e produttiva della notevole eredità culturale, storica e sociale del territorio;

VISTA:

- la nota in data 16/11/2006 prot. gen. n.29033 del 22/11/2006, prot.sett.n. 8949 del 27/11/2006 con la quale la Libera Università degli Studi Maria SS. Assunta (LUMSA) con sede in Roma, chiede che la dr.ssa Manuela Mongillo- nata ad Piedimonte Matese(Caserta) il e residente a Faicchio in via Marafi, 58, in possesso del diploma di laurea in Mediazione linguistico culturale, conseguita presso la Facoltà di Scienze Umanistiche dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", frequentante il Corso post-laurea- Master in Marketing e organizzazione degli Eventi presso la Libera Università Maria SS. Assunta, con sede in Roma- venga ammessa ad effettuare il tirocinio formativo previsto dal suddetto Master presso la Biblioteca Provinciale in Benevento;

VISTO, altresì, il progetto formativo e di orientamento trasmesso dall'ufficio stage della suddetta Università;

CONSIDERATO:

- che con atto deliberativo G.P. n. 266 del 12/05/2006 ad oggetto: "Convenzione tra la Provincia di Benevento e la Libera Università Maria SS. Assunta, con sede in Roma, per tirocinio di Formazione ed orientamento" si provvedeva ad approvare lo schema di convenzione di cui in oggetto;

- che l'attivazione di un periodo di stage per la dr.ssa Mongillo Manuela, il cui curriculum risulta idoneo all'espletamento delle attività della Biblioteca stessa, non determina l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro tra l'Ente e il tirocinante, il quale provvederà a dotarsi di polizza assicurativa a copertura di sinistri che eventualmente potessero verificarsi durante la permanenza nello stage;

- che, pertanto, per la Provincia, l'adesione alla proposta della "LUMSA" non comporta alcun impegno di spesa o alcuna responsabilità in merito alla presenza di tirocinanti presso le Istituzioni Culturali, quali il Museo del Sannio e la Biblioteca Provinciale ma costituisce per l'Ente medesimo, un vantaggio concreto, mentre per il tirocinante una occasione di arricchimento ed esperienza;

RITENUTO DOVER:

- aderire alla proposta della "LUMSA", relativa alla dr.ssa Mongillo Manuela, di eseguire il tirocinio formativo e di orientamento presso la Biblioteca Provinciale di Benevento, previsto dal suddetto Master, indicando il Consulente Scientifico, dr.Ferdinando Creta, quale Tutor interno, in conformità di quanto previsto nella convenzione approvata con atto deliberativo G.P. n.266 del 12/05/2006, sottoscritta in data 06/06/2006;

-approvare il progetto formativo e di orientamento trasmesso dall'Ufficio Stage dell'Ateneo di riferimento, allegato alla presente;

Esprime parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta.

Li _____

Il Dirigente del Settore
SERVIZI AI CITTADINI
(Dr.ssa Patrizia Taranto)

Esprime parere favorevole circa la regolarità contabile della proposta

Li, _____

Il Dirigente del Settore
FINANZA E CONTROLLO ECONOMICO
(Dr. Sergio MUOLLO)

LA GIUNTA

Su relazione dell'Assessore al Turismo e Cultura Dott. Giorgio Carlo Nista
A voti unanimi

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e, per l'effetto:
2. **ADERIRE** alla proposta della "LUMSA", relativa alla dr.ssa Mongillo Manuela, frequentante il corso post-laurea- Master in Marketing e Organizzazione degli Eventi presso la Libera Università Maria S.S. dell'Assunta, di eseguire il tirocinio formativo e di orientamento presso la Biblioteca Provinciale di Benevento, previsto dal suddetto Master in conformità di quanto previsto nella convenzione quadro approvata con atto deliberativo G.P. n.266 del 12/05/2006, sottoscritta in data 06/06/2006;
3. **APPROVARE**, l'allegato progetto formativo e di orientamento promosso dalla Libera Università Maria S.S. dell'Assunta (LUMSA), individuando, quale Tutor Aziendale, il Consulente Scientifico della Biblioteca Provinciale, dr.Ferdinando Creta.
4. **DARE ATTO** che l'Università, quale soggetto promotore assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro, presso l'INAIL nonché presso compagnie assicurative operanti nel settore e che tale attività di stage, ai sensi dell'art. 18 della legge 196/97, non comporta alcun onere finanziario per il bilancio dell'Ente..
5. **ONERARE** il Dirigente Settore Servizi ai Cittadini degli adempimenti connessi e consequenziali al presente atto.

Verbale letto, confermato e sottoscritto
IL SEGRETARIO GENERALE
(dr. Gianclaudio IANNELLA)

IL PRESIDENTE
(dr. Carmine MARDONE)

N. 830 Registro Pubblicazione
Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. - D. Lgs. 18.8.2000, n.267

BENEVENTO 5 DIC. 2006

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Gianclaudio IANNELLA)

La sujestesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 5 DIC. 2006 e contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art. 125 del T.U. - D. Lgs. vo 18/8/2000, n. 267...

SI ATTESTA, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma n. 124 del T.U. - D. Lgs. 18.8.2000, n.267 e avverso la stessa non sono stati sollevati rilievi nei termini di legge.

il 04 GEN. 2007

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
E to Dott. Gianclaudio IANNELLA

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. - D. Lgs. 18.8.2000, n.267 il giorno 04 GEN. 2007

- Dichiarata immediatamente eseguibile(art. 134,comma 4,D. Lgs.vo 18/8/2000, n. 267)
- Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione(art. 134,comma 3,D. Lgs.vo 18/8/2000, n. 267)
- E' stata revocata con atto n. _____ del _____.

BENEVENTO, li 04 GEN. 2007

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Gianclaudio IANNELLA

Copia per			
SETTORE SERVIZI CITTADINI	il <u>9679</u>	prot. n. <u>Es 126</u>	
SETTORE CONSULENTE PUBBLICITÀ	il <u>73.12.06</u>	prot. n. <u>9.1.07</u>	
SETTORE _____	il <u>9927</u>	prot. n. _____	
Revisori dei Conti	il <u>11.12.06</u>	prot. n. _____	
x Nucleo di Valutazione		prot. n. _____	

conf. capigruppo



PROVINCIA di BENEVENTO

Settore Servizi ai Cittadini

Servizio Affari Generali

1627
S. 10-08

Prot. n. 1627

11 DIC. 2006
Benevento, lì.....

U.O.: GIUNTA/CONSIGLIO

IL NOTA

AL CONSULENTE SCIENTIFICO
BIBLIOTECA PROVINCIALE

AL PRESIDENTE
NUCLEO DI VALUTAZIONE
SEDE

OGGETTO: Trasmissione Delibera di G.P. n. 739 del 4.12.2006 ad oggetto: "Dott.ssa MANUELA MONGILLO - PROVVEDIMENTI".

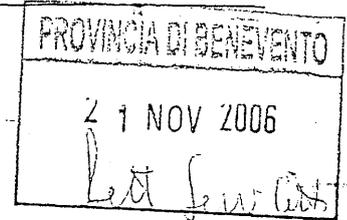
Per quanto di competenza, si trasmette copia estratto della delibera indicata in oggetto, immediatamente esecutiva.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
- Dr. ssa Patrizia TARANTO -

epu

Patrizia Taranto

Da: "Ufficio Stage LUMSA" <l.fogazzi@lumsa.it>
 A: <servizicittadino@provinciabenevento.it>
 Data invio: giovedì 16 novembre 2006 11.55
 Allega: Mongillo Monica.doc; Provincia Benevento-Biblioteca-Mongillo.doc
 Oggetto: c.a. dott.ssa Taranto



Gentile dottoressa Taranto,

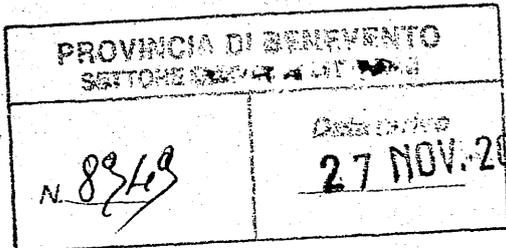
come concordato telefonicamente, invio la richiesta di effettuazione stage presso la Biblioteca Provinciale per la candidata Manuela Mongillo, allieva del Master in *Marketing e Organizzazione degli Eventi* presso il nostro ateneo (allego il curriculum vitae).

Ho già preso contatto con il dott. Ferdinando Creta per la definizione del Progetto Formativo che allego in bozza per l'approvazione.

La ringrazio per la cortese disponibilità e collaborazione e, in attesa di riscontro, porgo i saluti più cordiali.

Luisa Fogazzi

LUMSA Ufficio Stage
 06/68422217
l.fogazzi@lumsa.it
www.lumsa.it



del fumo

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MONGILLO MANUELA**
Indirizzo **N. 58, VIA MARAFI, 82030 FAICCHIO -BENEVENTO- ITALIA**
Telefono **3486953465**
Fax **0824863134**
E-mail **manumongillo@libero.it**

Nazionalità Italiana
Luogo di nascita **PIEDIMONTE MATESE - CASERTA**
Data di nascita **03/11/1983**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 28 gennaio - 11 febbraio 2002 tirocinio presso agenzia di viaggi
Settembre - Dicembre 2004 tirocinio presso studio legale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Sud Viaggi - Taranto
Avv. Massaro Franca - Faicchio (BN)
- Tipo di azienda o settore Agenzia operante nel settore turistico
Studio legale
- Tipo di impiego Tirocinante
Tirocinante
- Principali mansioni e responsabilità Biglietti ferroviari ed aerei

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a) Febbraio '05 - Luglio '05 ECDL, Patente Europea
2 - 15 Settembre '01 corso di lingua tedesco presso BWS Germanlingua, Monaco

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Facoltà Scienze Umanistiche, Corso in Mediazione linguistico-culturale, N.O. 2002/2005
Tesi in diritto del lavoro: Lavoro del minore e sfruttamento: spunti di riflessione sul sistema giuslavoristico italiano e su quello colombiano. Voto 100/110

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita Laureata
Data di conseguimento 12 dicembre 2005

Data di conseguimento 12 luglio 2002
Qualifica conseguita Perito del turismo. Voto 100/100
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico per il turismo, corso Iter

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

SPAGNOLO

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

TEDESCO

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

UN'ESPERIENZA SIGNIFICATIVA CHE MI HA PORTATO A RELAZIONARMI CON GLI ALTRI È STATA QUELLA DELL'ANIMATRICE TURISTICA, IN CUI HO LAVORATO CON PERSONE SCONOSCIUTE PER DUE MESI 24 ORE SU 24 E IN CUI LA COMUNICAZIONE È STATA IMPORTANTISSIMA PER RELAZIONARMI CON ALTRE PERSONE. HO ACQUISITO COMPETENZE QUALI SOCIALIZZARE IN MODO VELOCE E SPONTANEO CON ALTRE PERSONE, LAVORARE IN SQUADRA, RIUSCIRE A COMUNICARE IN UN AMBIENTE DEL TUTTO SCONOSCIUTO E SOSTENERE IL GRUPPO IN CUI SI LAVORA NEI MOMENTI PIÙ DIFFICILE. TALI COMPETENZE LE HO ACQUISITE GIOCANDO ANCHE IN UNA SQUADRA DI PALLAVOLO DOVE LA FORZA DEL GRUPPO E IL BISOGNO DI AIUTARSI A VICENDA È FONDAMENTALE.

LAVORARE O PRATICARE UNO SPORT DI GRUPPO MI HA AIUTATO AD ACQUISIRE ALCUNE COMPETENZE ORGANIZZATIVE QUALI QUELLA DI ASCOLTARE TUTTE LE PROPOSTE FATTE E TROVARE QUELLA PIÙ IDONEA, COORDINARE L'ATTIVITÀ AFFIDANDO ALLE PERSONE COINVOLTE IL PROPRIO COMPITO PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO FINALE.

CON IL CONSEGUIMENTO DELL' ECDL, PATENTE EUROPEA, HO ACQUISITO LE COMPETENZE PER L'USO DI MICROSOFT OFFICE COMPREDENTE I PROGRAMMI WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT, OUTLOOK IN PIÙ L'USO DI PUBLISHER, ONENOTE, INFOPATH, PHOTO SHOP, AUTOCAD, COREL DRAW, MICROSOFT INTERNET.

Come competenze artistiche suono uno strumento musicale a fiato, il clarinetto.

ECDL Patente Europea

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
(Rif. Convenzione stipulata in data 6 giugno 2006)

Nominativo del tirocinante: Monica MONGILLO
Luogo e data di nascita: Piedimonte Matese (CE) il 3.11.1983
Residenza: Via Marafi, 58 – 82030 Faicchio (BN)
Codice Fiscale: MNG MNC 83S43 G596M
Matricola n. --

Attuale condizione:

Studente universitario	
Neolaureato (entro 18 mesi dalla data di laurea)	
Frequentante corso post – laurea: Master in Marketing e Organizzazione degli Eventi	X
(barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap)	

Soggetto ospitante: Provincia di Benevento – Biblioteca Provinciale
Sede del tirocinio: Palazzo Terragnoli, Corso Garibaldi – 82100 Benevento

Tempi di accesso ai locali aziendali: dalle ore 8 alle ore 18 (fascia oraria indicativa)
Periodo di tirocinio: dal 4 dicembre 2006 al 4 marzo 2007 (3 mesi prorogabili)

Tutor universitario: prof. Gennaro Iasevoli
Tutor soggetto ospitante: dott. Ferdinando Creta

Polizze assicurative:
• Infortuni sul lavoro: INAIL posizione n. 10380549/25
SASA Assic e Riassicurazioni S.p.A. polizza infortuni n. 31.732.101-1
• Responsabilità Civile: SASA Assic. e Riassicurazioni S.p.A. polizza n.31.616.942

Obiettivi e modalità del tirocinio: Affiancamento nelle attività di marketing territoriale, organizzazione e gestione eventi, bibliomediateca.

Facilitazioni previste: --

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutori relativamente allo svolgimento del progetto, alla sua impostazione metodologica ed alla sua implementazione operativa e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- fornire relazioni periodiche al soggetto promotore sull'attività in corso di svolgimento ed elaborare una relazione a conclusione del periodo formativo, da consegnare al soggetto ospitante;
- comunicare al tutor didattico-organizzativo ogni eventuale sospensione od inconveniente imputabile a sé o al soggetto ospitante.

Roma, 16 novembre 2006

Firma per il soggetto promotore

Firma per il soggetto ospitante.....

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante.....