

S.C.E.

IMMEDIATA ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione viene affissa il 08 GEN. 2007 all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni



PROVINCIA di BENEVENTO

Deliberazione della Giunta Provinciale di Benevento n. 5 del 05 GEN. 2007

Oggetto: Biblioteca Provinciale: ammissione ad attività di volontariato gratuito della dott. LUIGI MAUTA presso la Biblioteca Provinciale.-

L'anno duemila ~~sette~~ il giorno Cinque del mese di Gennaio presso la Rocca dei Rettori si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento dei Signori:

1) On.le Carmine	NARDONE	- Presidente	_____
2) Dott. Pasquale	GRIMALDI	- Vice Presidente	_____
3) Rag. Alfonso	CIERVO	- Assessore	<u>ASSENTE</u>
4) Ing. Pompilio	FORGIONE	- Assessore	<u>ASSENTE</u>
5) Dott.- Pietro	GIALLONARDO	- Assessore	<u>ASSENTE</u>
6) Dott. Giorgio Carlo	NISTA	- Assessore	_____
7) Dr. Carlo	PETRIELLA	- Assessore	_____
8) Dr. Rosario	SPATAFORA	- Assessore	<u>ASSENTE</u>
9) Geom. Carmine	VALENTINO	- Assessore	_____

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Gianclaudio IANNELLA

L'ASSESSORE PROPONENTE Dott. Giorgio Carlo Nista

LA GIUNTA

Preso visione della proposta del Settore Servizi al Cittadino, sentito il Consulente Scientifico dott. Ferdinando Creta qui di seguito trascritta:

Premesso

- Che il Dott. LUIGI MAUTA,

ha presentato istanza di ammissione ad attività di volontariato gratuito presso la Biblioteca Provinciale di Benevento in data 16/11/2006, assunta al protocollo della Biblioteca Provinciale in pari data con n° 952;

Considerato

- Che l'ammissione richiesta non costituisce rapporto alcuno di lavoro con il richiedente, sia sotto l'aspetto operativo che quello remunerativo, dato il carattere di assoluta gratuità dell'attività di volontariato da prestarsi;

Visto

- Il parere favorevole del Dott. Ferdinando Creta, consulente scientifico della Biblioteca Provinciale, per le richieste attività di volontariato, su progetto formativo e di orientamento proposto della programmazione culturale dell'Ente Provincia di Benevento.

Preso atto

- Che la Dott. Luigi Mauta presenterà idonea polizza assicurativa per il periodo oggetto di attività di volontariato;
- Che la durata delle attività di volontariato è fissata in anni 1 (uno), rinnovabile, con decorrenza dalla data di presentazione della polizza assicurativa, e comunque dopo l'esecutività della presente delibera;

Esprime parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta.

Li _____

Il Dirigente del Settore Servizi ai Cittadini

(dott.ssa Patrizia Taranto)

Esprime parere favorevole circa la regolarità contabile della proposta.

Li _____

**Il Dirigente del Settore
FINANZE E CONTROLLO ECONOMICO
(Dr. Sergio MUOLLO)**

LA GIUNTA

Su parere favorevole dell'Assessore **Giorgio Carlo NISTA**

A voti unanimi

DELIBERA

- 1) di accogliere l'istanza di ammissione ad attività di volontariato – prot. 952 del 16/11/2006, presentata dalla dott. Luigi Mauta,
LUIGI MAUTA

- 2) di ammettere la dott. Luigi Mauta a prestare attività di volontariato presso la Biblioteca Provinciale per le attività che saranno successivamente indicate dal Consulente Scientifico della Biblioteca, per anni 1 (uno), rinnovabile;
- 3) di riaffermare, come riafferma, il carattere di assoluta gratuità della attività di volontariato da prestarsi, attività che non costituisce forma alcuna di rapporto di lavoro;
- 4) di stabilire che la durata dell'anno di volontariato decorre dalla data di consegna della polizza assicurativa, da consegnarsi al U. O. amministrativa del Servizio Istituzioni Culturali;
- 5) di mandare la presente al Consulente Scientifico della Biblioteca per quanto di propria competenza;
- 6) di dare alla presente immediata esecutività.

Verbale letto, confermato e sottoscritto
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Gianclaudio IANNELLA)

IL PRESIDENTE
(On.le Carmine NARDONE)

N. 35 Registro Pubblicazione

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267.

BENEVENTO 08 GEN. 2007

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Gianclaudio IANNELLA

La suestesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 08 GEN. 2007 e contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art. 125 del T.U. - D. Lgs. vo 18.8.2000, n. 267.

SI ATTESTA, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 e avverso la stessa non sono stati sollevati rilievi nei termini di legge.

25 GEN. 2007

li _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Gianclaudio IANNELLA

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 il giorno 25 GEN. 2007

- Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- E' stata revocata con atto n. _____ del _____

Benevento li, 25 GEN. 2007

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Gianclaudio IANNELLA

Copia per

2x SETTORE Servizi Civildini 10.1.07 prot. n. ES 855
SETTORE Consulente Scientifico Biblioteca prot. n. 30.1.07
SETTORE _____ il _____ prot. n. _____
Revisori dei Conti il 125 prot. n. _____
X Nucleo di Valutazione il 10.1.07 prot. n. _____

Conferenza Capigruppo

Al dott. Fernando Creta
presso la Biblioteca Provinciale
Di Benevento
"A. Mellusi"

OGGETTO: Richiesta partecipazione tirocinio

Il sottoscritto Luigi Mauta,

CHIEDE

di partecipare come tirocinante al Progetto "Ricognizione e catalogazione libri e cataloghi d'arte, con inserimento dei dati nel sistema di catalogazione informatizzato", della durata di un anno, presso codesta spett.le struttura.

Si allegano alla presente i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae et studiorum;
2. Copia conforme all'originale dell'attestato di laurea;
3. Copia del progetto in parole.

50 mtawina
Alto

Creta
flute

BIBLIOTECA PROVINCIALE
BENEVENTO

16 NOV. 2006

Prot. N. 952/06

Li 14/11/2006

Luigi Mauta
(dott. Luigi Mauta)

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome **luigi mauta**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità **italiana**

Data di nascita

Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Aprile 2005 ad Ottobre 2005

Via Meomartini 120/125 – 82100 Benevento

BlockBuster

Servizio al cliente, operazioni di cassa, vendita e noleggio di articoli, check-in articoli a noleggio, rifornimento prodotti di vendita, esecuzione di operazioni per la gestione del conto cliente, telefonate ed emissione di lettere ai clienti per il recupero dei crediti.

Istruzione e formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da 1999 al 2005

Istituto Universitario "Suor Orsola Benincasa" Napoli – Facoltà di Lettere
Corso di Laurea in Conservazione dei Beni Culturali.

Storia, Storia dell' Architettura del Medioevo, Storia dell'Arte Greca-Romana e Medievale Lingue e Letteratura Latina e Greca, Legislazione dei Beni culturali.

Laurea Vecchio Ordinamento in Conservazione dei Beni Culturali 106/110

Istruzione e formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da 1995 al 1999

Istituto Liceo Classico Statale "Virgilio" di San Giorgio del Sannio (BN).

Materie Umanistiche.

Diploma quinquennale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

Il Diritto

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

INGLESE

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

SPAGNOLO

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

Abilità nella gestione dei rapporti con clienti (acquisite nell'esperienza lavorativa).

CONSULENTE E COLLABORATORE ARTISTICO (scenografo)

di numerose manifestazioni culturali nell'ambito regionale.

Sistemi operativi WINDOWS '95- '98- XP: buona conoscenza.

Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza.

DISEGNO E COSTRUZIONE DI SCENOGRAFIE TEATRALI.

Ottima conoscenza di tecniche di disegno e di pittura.

UNIVERSITA' DEGLI STUDI
SUOR ORSOLA BENINCASA - NAPOLI

Pag. n° 1 di 1

SI CERTIFICA CHE

Matricola

Il Dott. MAUTA LUIGI

Si rilascia per gli usi consentiti dalla legge.

Napoli, li. 29/06/2005

F.to Il Capo dell'Ufficio

F.to il Rettore

Per copia conforme all'originale depositato in archivio. L'addetto al rilascio



Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 1279 della legge 15/05/1997, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Benevento, gennaio 2006.

Dott. Luigi Mauta

PROGETTO 1

PROGETTO RICOGNIZIONE E CATALOGAZIONE LIBRI E CATALOGHI D'ARTE BIBLIOTECA PROVINCIALE BENEVENTO PROGETTAZIONE DI PERCORSI DIDATTICI STORICO ARTISTICI DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO

La Biblioteca provinciale di Benevento "A. Mellusi" possiede un patrimonio librario di circa 75.000 volumi, organizzato per fondi, tra l'altro alcuni fondi di libri rari e di pregio ed altri antichi.

La struttura, interessata tra il 1998 ed il 2000 a lavori di restauro con movimentazione del patrimonio librario, sta operando una ricognizione ed una riqualificazione dei fondi. Nel 2004 è stato istituito il fondo "cataloghi d'arte" che dovrà essere organizzato come servizio aperto per la conoscenza e la diffusione dell'arte sul territorio.

Il lavoro del tirocinante si inserirà in questo percorso lavorativo e prevederà la collaborazione sia alla **catalogazione dei libri d'arte e dei cataloghi di mostre**, con l'inserimento dei dati nel sistema di catalogazione informatizzato, sia alla progettazione di percorsi didattici storico artistici della provincia di Benevento, destinati a scuole e studiosi.

Partenza progetto: novembre 2006-10-30

Per laureandi

Per laureati: durata minima semestrale, minimo 3 giorni a settimana.

Capienza del progetto: due stagisti.

E' possibile operare anche con singoli laureati.

Tutore: dott. Ferdinando Creta

Sede dello stage Palazzo Terragnoli, Biblioteca Provinciale di Benevento – I laureati potrebbero essere impegnati anche fuori sede in provincia di Benevento.