

La presente deliberazione viene affissa il \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni

05 GIU. 2007



# PROVINCIA di BENEVENTO

Deliberazione della Giunta Provinciale n. 319 del 04 GIU. 2007

**Oggetto:** UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA- TIROCINIO FORMATIVO-MICHELE MACCHIAROLO- PROVVEDIMENTI.

L'anno duemilasette il giorno Quattro del mese di Giugno presso

la Rocca dei Rettori si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento dei Signori:

1) On.le	Carmine	NARDONE	- Presidente	_____
2) dott.	Pasquale	GRIMALDI	-Vice Presidente	_____
3) Rag	Alfonso	CIERVO	- Assessore	<u>ASSENTE</u>
4) Ing.	Pompilio	FORGIONE	- Assessore	<u>ASSENTE</u>
5) Dott.	Pasquale	GRIMALDI	- Assessore	_____
6) Dott.	Giorgio Carlo	NISTA	- Assessore	_____
7) Dott.	Carlo	PETRIELLA	- Assessore	_____
8) Dott.	Rosario	SPATAFORA	- Assessore	<u>ASSENTE</u>
9) Geom.	Carlo	VALENTINO	- Assessore	_____

Con la partecipazione del Segretario Generale Dr. Gianclaudio IANNELLA \_\_\_\_\_

PROPONENTE \_\_\_\_\_

**LA GIUNTA**

Preso visione della proposta del Settore Servizi ai Cittadini, istruita dal Funzionario dr.ssa Libera Del Grosso, qui di seguito trascritta:

**PREMESSO:**

- che la Provincia di Benevento, al fine di promuovere la cultura e di valorizzare il proprio patrimonio storico artistico, favorisce le relazioni con gli Istituti di alta cultura Italiani ed Esteri fornendo, nel contempo, agli studenti delle Università Italiane la possibilità di fornarsi e fare esperienza, presso gli uffici o presso le Istituzioni Culturali (Museo del Sannio e Biblioteca Provinciale);

**CONSIDERATO** che l'Università degli studi di Perugia-Facoltà di Lettere e Filosofia, ha proposto alla Provincia di Benevento la stipula di una Convenzione per lo svolgimento del tirocinio di formazione e di orientamento degli studenti e dei laureati, presso l'Ente stesso;

**VISTO** lo schema di progetto formativo e di orientamento, relativo al tirocinio, presso il Museo del Sannio, dello studente Macchiarolo Michele, nato a Benevento il 02/12/1984, iscritto al corso di Laurea in Scienze dei Beni Storico-Artistico;

**CONSIDERATO** che l'attuazione del progetto:

- non determina l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro tra l'Ente ed il tirocinante, il quale provvederà a dotarsi di polizza assicurativa a copertura di sinistri che, eventualmente, potessero verificarsi durante il periodo di tirocinio;

- non comporta l'assunzione di alcun impegno di spesa o alcuna responsabilità in merito alla presenza di tirocinanti presso la Provincia, ma costituisce, per l'Ente medesimo, un vantaggio concreto, mentre per il tirocinante una occasione di arricchimento ed esperienza;

**SENTITO** il Collaboratore Esperto Scientifico per il Museo del Sannio che ha espresso parere favorevole in merito all'opportunità di aderire a tale richiesta;

**RITENUTO DOVER:**

- Approvare l'allegato schema di convenzione per lo svolgimento del tirocinio di formazione ed orientamento degli studenti e dei laureati della facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Perugia nonché lo schema di progetto formativo e di orientamento, relativo allo studente Macchiarolo Michele;

- prendere atto che il suddetto Tirocinio formativo e di orientamento professionale, della durata di mesi due, non determina l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro con la Provincia di Benevento né comporta per l'Ente medesimo l'assunzione di alcun impegno di spesa;

- Individuare nel Collaboratore Esperto Scientifico, dr.ssa Luisa Bocciero, il Tutor Aziendale dello stage;

- Onerare il Dirigente del Settore Servizi ai Cittadini per l'adozione degli atti inerenti e conseguenti il presente deliberato.

**Esprime parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta.**

Li \_\_\_\_\_

**Il Dirigente del Settore  
SERVIZI AI CITTADINI  
( Dr.ssa Patrizia Taranto )**

## LA GIUNTA

**Su relazione dell'Assessore al Turismo e Cultura Dott. Giorgio Carlo Nista  
A voti unanimi**

### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e, per l'effetto:
2. **APPROVARE** l'allegato schema di convenzione per lo svolgimento del tirocinio di formazione ed orientamento degli studenti e dei laureati della facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Perugia nonché lo schema di progetto formativo e di orientamento, relativo al tirocinio presso il Museo del Sannio dello studente Macchiarolo Michele, nato a Benevento il 02/12/1984, iscritto al corso di Laurea in Scienze dei Beni Storico-Artistico;
3. **DARE ATTO** che il suddetto Tirocinio formativo e di orientamento professionale, della durata di mesi due, non determina l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro con la Provincia di Benevento né comporta per l'Ente medesimo l'assunzione di alcun impegno di spesa;
4. **INDIVIDUARE** nel Collaboratore Esperto Scientifico, dr.ssa Luisa Bocciero, il Tutor Aziendale dello stage;
5. **ONERARE** il Dirigente del Settore Servizi ai Cittadini per l'adozione degli atti inerenti e conseguenti il presente deliberato.

Verbale letto, confermato e sottoscritto

**IL SEGRETARIO GENERALE**

(Dr. Gianclaudio IANNELLA)

**IL PRESIDENTE**

(On. Carmine NARDONE)

N. 389

**Registro Pubblicazione**

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267.

**BENEVENTO** 05 GIU. 2007

IL MESSO

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Gianclaudio IANNELLA

La suesesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 05 GIU. 2007 e contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art. 125 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267.

SI ATTESTA, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 del T.U. - D.Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 e avverso la stessa non sono stati sollevati rilievi nei termini di legge.

il 26 GIU. 2007

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott. Gianclaudio IANNELLA

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 il giorno 26 GIU. 2007

- Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, D Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- E' stata revocata con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Benevento li, 26 GIU. 2007

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Gianclaudio IANNELLA

**Copia per**

- SETTORE Scuola Primaria <sup>4464</sup> prot. n. \_\_\_\_\_ <sub>8.6.07</sub>
- SETTORE Consulente Musei prot. n. \_\_\_\_\_
- SETTORE \_\_\_\_\_ il 4421 prot. n. \_\_\_\_\_
- Revisori dei Conti il 7.6.07 prot. n. \_\_\_\_\_
- Nucleo di Valutazione il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_
- Conferenza dei Capigruppo il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_



## SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

### Art. 1.

#### (Oggetto degli impegni dell'azienda o ente ospitante)

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n. 196, l'Azienda /Ente Ospitante si impegna ad accogliere presso le proprie strutture degli studenti/laureati dei corsi di studio della Facoltà /Ateneo in tirocinio di formazione ed orientamento, previa valutazione dell'oggettiva possibilità di inserimento, anche sulla base dell'eventuale analisi del Curriculum Vitae del candidato. La tipologia e il numero dei tirocinanti accolti viene stabilita concordemente dalle Parti ai sensi dall'art. 1, comma 3 del D.M. 142/98.

Nei casi in cui l'esperienza di tirocinio sia prevista presso laboratori di arte o di restauro o presso editori, in base alla delibera del Consiglio di Facoltà di Lettere e Filosofia del 29.09.05, si potranno attivare tirocini anche presso aziende che non hanno dipendenti.

### Art. 2.

#### (Natura, durata del tirocinio e progetto formativo)

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d) della legge n. 196/1997, non può in alcun modo configurarsi come rapporto di lavoro e l'Azienda/Ente non ha alcun obbligo di assunzione al termine del periodo di tirocinio. La durata del tirocinio non può eccedere i dodici mesi (ventiquattro mesi nel caso di soggetti portatori di handicap).

Per ogni tirocinante, inserito nell'Azienda/Ente ospitante in base alla presente Convenzione, la Facoltà di *afferenza del tirocinante* cura la predisposizione di un progetto formativo che deve necessariamente prevedere: i dati anagrafici dello studente tirocinante; l'indicazione del nominativo del tutore didattico e del tutore aziendale individuati secondo le modalità stabilite dal successivo art. 3; gli obiettivi formativi e le modalità di svolgimento del tirocinio; la durata e il periodo di svolgimento del tirocinio; gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL (gestione per conto dello stato) e responsabilità civile.

Il progetto formativo deve essere sottoscritto da entrambe le parti e firmato per presa visione e accettazione dallo studente prima dell'inizio del tirocinio.

### Art. 3.

#### (Tutore didattico tutore aziendale)

Per ogni tirocinante, la Facoltà di *afferenza del tirocinante* nomina un tutore didattico con il compito di identificare gli obiettivi formativi da perseguire durante il periodo di tirocinio/stage, curare la programmazione del tirocinio e valutarne lo svolgimento dal punto di vista didattico e dell'eventuale attribuzione dei relativi crediti formativi.

L'Azienda/Ente ospitante provvede alla nomina di un tutore aziendale a cui è affidata la responsabilità dell'inserimento del tirocinante in azienda, nonché il compito di vigilare affinché il tirocinio sia svolto nei limiti e con l'osservanza degli obblighi di cui al successivo art. 4.

### Art. 4

#### (Obblighi del tirocinante)

Il soggetto promotore si impegna a far sottoscrivere al tirocinante, all'interno del progetto formativo, una dichiarazione con la quale lo stesso si assume l'obbligo di svolgere le attività oggetto del tirocinio, stabilite dal soggetto promotore e previste dal progetto formativo e di orientamento; rispettare le indicazioni del tutore aziendale e del tutore didattico; frequentare l'Azienda/Ente ospitante nei tempi e con le modalità previste dal progetto formativo, rispettando gli orari e l'ambiente di lavoro, le regole e i modelli di comportamento aziendali concordati; compilare il registro presenze e consegnarlo alla Facoltà (indicare se trattasi di

altra struttura didattica) di afferenza a fine stage; segnalare al tutore aziendale e alla Facoltà eventuali infortuni; rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento all'art. 5 del d.lgs 626/94; mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Qualora si verificassero, da parte del tirocinante, comportamenti lesivi di diritti o interesse dell'Azienda/Ente ospitante, questa potrà, previa informazione scritta alla Facoltà (indicare se trattasi di altra struttura didattica) di afferenza del tirocinante, sospendere e interrompere lo svolgimento del tirocinio.

Nel caso di risoluzione anticipata del progetto formativo da parte del tirocinante, lo stesso è tenuto a darne comunicazione scritta alla Facoltà e all'azienda/ente ospitante, con congruo preavviso.

#### Art. 5

##### **(Obblighi in materia di assicurazione, sicurezza del lavoro e comunicazioni)**

L'Università garantisce la copertura assicurativa del tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, con la speciale forma della copertura assicurativa per conto dello Stato (D.P.R. 9/4/1999 n. 156), nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.

In caso di infortunio durante lo svolgimento del tirocinio, l'Azienda/Ente ospitante è tenuta ad assolvere gli adempimenti richiesti dalla normativa vigente presentando, nei casi ed entro i termini previsti, la denuncia di infortunio presso l'INAIL, indicando come numero di posizione INAIL la dicitura "GESTIONE PER CONTO DELLO STATO". L'Azienda/Ente ospitante è tenuta inoltre, nel più breve tempo possibile, ad informare la Facoltà di afferenza del tirocinante e a trasmetterle la relativa documentazione.

La Facoltà (indicare se trattasi di altra struttura didattica) si impegna a far pervenire alla Regione o alla Provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali copia della convenzione e di ciascun progetto formativo e di orientamento o quanto concordato direttamente con i soggetti sopraccitati.

L'Azienda/Ente ospitante si impegna a garantire che il tirocinio si svolga presso strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici ecc.) che rispettino le vigenti disposizioni normative in tema di prevenzione incendi, igiene e sicurezza del lavoro, garantendo, in particolare, che i locali, le attrezzature e le strumentazioni siano idonee e adeguate ai sensi del D. lgs. del 19.09.1994, n. 626 e successive modificazioni e integrazioni.

L'Azienda/Ente ospitante si impegna inoltre ad assolvere a tutti gli obblighi indicati dal D. Lgs n. 626/94 con particolare riguardo al Titolo I, Capo IV - "Sorveglianza sanitaria" per i casi eventualmente previsti (presenza di rischi specifici), al Titolo I, Capo VI "Informazione e formazione dei lavoratori", al Titolo IV "Uso dei dispositivi individuali di protezione".

#### Art. 6

##### **(Natura e durata della convenzione)**

La presente convenzione ha validità di tre anni e potrà essere rinnovata previo accordo tra le parti.

**Art. 7**

**(Trattamento dati)**

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate, di acconsentire che i dati personali raccolti per la formalizzazione del presente atto siano oggetto di trattamento per gli adempimenti di legge ai sensi del d. lgs. 196/03 e di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art.13 dello stesso decreto.

**Art. 8**

**(Foro competente)**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, all'esecuzione e/o alla validità della presente convenzione, il foro competente ed esclusivo è quello di Perugia.

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

**Art. 9**

**(Oneri fiscali e spese di registrazione)**

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 tariffa parte II, art. 4. Le spese di registrazione sono a carico della parte richiedente.

Perugia, \_\_\_\_\_

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA

IL PRESIDE DELLA

FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA

(Prof. Giorgio Bonamente)

Azienda/Ente ospitante

Il legale rappresentante

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA**  
**FACOLTA' DI LETTERE E FILOSOFIA**

**PROGETTO FORMATIVO E  
DI ORIENTAMENTO**

(rif. Convenzione prot. n. ....Stipulata in data .....

Nominativo del tirocinante: MICHELE MACCHIAROLO Matr. 171278

Nato/a a BENEVENTO il 2/12/1984

Residente in (città e indirizzo) ROLESANNITA - Cda RESTUCCI, 2

Codice Fiscale: MCCMAL84T02A783J

Tel. \_\_\_\_\_ Cellulare 3288753411

Titolo di studio (maturità/laurea) MATURITA' (RAGIONERIA)

Iscritto al corso di laurea SCIENZE DEI BENI STORICO-ARTISTICI

Azienda ospitante PROVINCIA DI BENEVENTO - MUSEO DEL SANNIO

- Sede/i dello stage (città e indirizzo): MUSEO DEL SANNIO, PIAZZA S. SEPIA - BN

- Lo stage potrà svolgersi temporaneamente e secondo le necessità dell'azienda presso altre unità operative \_\_\_\_\_

- Tempi di accesso: dal 30/7/07 al 30/9/07 per un totale di ore settimanali da concordare di volta in volta a seconda delle indicazioni del tutor aziendale responsabile dello stage/tirocinio all'interno dell'orario adottato dall'azienda stessa.

- Periodo di tirocinio: n. mesi 2 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- Tutor Universitario: FRANCO IVAN NUCCIARELLI

- Tutor Aziendale: LUISA BOCCIERO

- Polizza INAIL: Gestione per conto dello Stato

Per ogni variazione a orari e luoghi di attività dello stagista l'azienda è tenuta a informare preventivamente l'INAIL fax 075 5015677

- Responsabilità Civile Terzi posizione n° 249455619, compagnia Generali Assicurazioni di Perugia

- Obiettivi e modalità del tirocinio:

CATALOGAZIONE E ASSISTENZA ALL'ARCHIVIAZIONE  
DI DOCUMENTI E OPERE D'ARTE

Facilitazioni previste (eventuali rimborsi, buoni pasto ecc.): ACCESSO ALLA STRUTTURA  
UTILIZZO ATTREZZATURE

Obblighi del tirocinante:

- svolgere le attività oggetto del tirocinio, stabilite dal soggetto promotore e previste dal progetto formativo e di orientamento; rispettare le indicazioni del tutore aziendale e del tutore didattico e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze; frequentare l'Azienda/Ente ospitante nei tempi e con le modalità previste dal progetto formativo, rispettando gli orari e l'ambiente di lavoro, le regole e i modelli di comportamento aziendali concordati; compilare il registro presenze e a fine stage consegnarne una copia alla Facoltà di Lettere e Filosofia insieme all'attestato di espletamento del tirocinio; segnalare al tutore aziendale e alla Facoltà eventuali infortuni; rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento all'art. 5 del d.lgs 626/94;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio; rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Perugia, \_\_\_\_\_  
Prot. n.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA  
IL PRESIDE DELLA  
FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA  
Prof. Giorgio Bonamente

Azienda ospitante

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

*Michele Rachiano*



# PROVINCIA di BENEVENTO

Settore Servizi ai Cittadini

Servizio Affari Generali

683  
5.6.07

Prot. n. 4491.....

Benevento, li.....

**7 GIU. 2007**

U.O.: GIUNTA/CONSIGLIO

*Al Cons. A*

AL CONSULENTE SCIENTIFICO  
MUSEO DEL SANNIO

AL PRESIDENTE  
NUCLEO DI VALUTAZIONE  
SEDE

**OGGETTO:** Trasmissione Delibera di G.P. n. 312 del 4.6.2007 ad oggetto: "UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA - TIROCINIO FORMATIVO - MICHELE MACCHIAROLO - PROVVEDIMENTI".

Per quanto di competenza, si trasmette copia estratto della delibera indicata in oggetto, immediatamente esecutiva.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
- Dr. ssa Patrizia TARANTO -

*Offu*