



# PROVINCIA DI BENEVENTO

Deliberazione della Giunta Provinciale di Benevento n. 637 del 23 DIC. 2008

**Oggetto: RIDEFINIZIONE E MONITORAGGIO DEI PROCESSI DI TENUTA IN ESERCIZIO E DI EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO DELLA PROVINCIA. ATTO DI INDIRIZZO.**

L'anno duemilaotto il giorno vevsihi del mese di DICEMBRE presso la Rocca dei Rettori si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento dei Signori:

1) Prof. Ing. Aniello	<b>CIMITILE</b>	- Presidente	_____
2) Ing. Pompilio	<b>FORGIONE</b>	- Vice Presidente	_____
3) Dott. Gianluca	<b>ACETO</b>	- Assessore	<b>ASSENTE</b>
4) Ing. Giovanni Vito	<b>BELLO</b>	- Assessore	_____
5) Avv. Giovanni A.M.	<b>BOZZI</b>	- Assessore	_____
6) Prof.ssa. Maria	<b>CIROCCO</b>	- Assessore	_____
7) Ing. Carlo	<b>FALATO</b>	- Assessore	<b>ASSENTE</b>
8) Dott. Nicola Augusto	<b>SIMEONE</b>	- Assessore	_____
9) Geom. Carmine	<b>VALENTINO</b>	- Assessore	_____

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Claudio Uccelletti

L'ASSESSORE PROPONENTE \_\_\_\_\_

**LA GIUNTA**

**Premesso** che questa Provincia attualmente è dotata di un sistema informatico con funzionalità, distinte a secondo dei settori, realizzate prevalentemente con tecnologie di tipo tradizionale;

**ritenuto** che questa Provincia abbia la necessità di ridefinire e monitorare i processi di tenuta in esercizio ed evoluzione del sistema informatico, delle piattaforme tecnologiche e dei servizi in esercizio, individuando e risolvendo le criticità, definendo ed implementando standard che garantiscano l'affidabilità e pianificando le evoluzioni relative;

**ritenuto** che questa Provincia abbia la necessità, inoltre, di individuare, definire e realizzare nuove funzionalità, nuovi servizi e strumenti per il cittadino, per il sistema sociale e produttivo, avvalendosi di competenze specialistiche di avanguardia;

**ritenuto** che l'intervento debba consentire, con l'ausilio dei Servizi interessati, di accertare le esigenze di automazione, di servizi innovativi, di nuove funzionalità e, anche sulla scorta di tali requisiti, di predisporre il piano di medio termine per l'informatizzazione della Amministrazione;

**ritenuto** che gli obiettivi prioritari dell'intervento siano:

- verificare il livello di funzionamento dei sistemi in esercizio;
- individuare le azioni correttive rispetto a malfunzionamenti dei sistemi in esercizio o a livelli di funzionalità inferiori a quelli previsti;
- definire le priorità di intervento e le risorse necessarie;
- definire gli standard di realizzazione;
- definire le procedure per il controllo e la verifica di qualità dei servizi erogati anche in relazione ai costi sostenuti dall'Amministrazione;

- individuare e proporre soluzioni tecnico-organizzative finalizzate al miglioramento dell'efficienza dei servizi;
- redigere una proposta di piano per l'informatizzazione della Amministrazione, dettagliando le tecnologie da impiegare, le spese da sostenere, le risorse umane da utilizzare ed i risultati da conseguire;
- predisporre, d'intesa con l'Amministrazione, il piano di formazione e di aggiornamento del personale per l'utilizzazione dei sistemi di informatica e delle nuove tecnologie;

ritenuto che l'intervento debba comprendere in particolare le attività di analisi, adeguamento e progettazione e sviluppo del sistema, con logica incrementale, adottando, approcci dotati di una maggiore flessibilità, in grado di assecondare una continua evoluzione dei requisiti e delle esigenze e che l'intervento stesso debba vedere la realizzazione di tutte le attività correlate alla progettazione dell'architettura globale del sistema, in termini di struttura hardware e software;

ritenuto che debba essere richiesta, in particolare, la redazione di un documento che riguardi:

1. Assessment dell'esistente: con l'obiettivo da un lato di censire e specificare, ove possibile, l'attuale sistema informatico (Hw, Sw di base, Sw applicativo) e dall'altro di analizzare i principali processi burocratici già informatizzati in termini di flussi documentali e servizi.
2. analisi dei processi documentali a norma e non
3. analisi dei processi burocratici orientati ai servizi
4. specifica dei nuovi processi burocratici e di BPR degli esistenti
5. Definizione della piattaforma tecnologica per le applicazioni di e-government
  - a. Architettura Hardware
  - b. Middleware
  - c. Componenti applicative
  - d. Portale contenuti e servizi
  - e. Sistema controllo accessi e sicurezza
  - f. Sistema di networking interno e fra le sedi dell'Ente
  - g. Sistema di connettività verso Internet e verso SPC (Sistema Pubblico di Connettività)
6. Predisposizione di tutti gli allegati tecnici a supporto di eventuali gare o trattative per la realizzazione del sistema informatico
7. Predisposizione dei manuali operativi e di policy dell'Ente
8. Predisposizione dei profili connessi all'organico per la conduzione del sistema informativo
9. Predisposizione del piano di change management dell'Ente;

ravvisata la necessità di formulare al competente Dirigente indirizzi al fine di dotare questo Ente del documento progettuale sopra ampiamente delineato;

visto che sul capitolo 1280 è disponibile la somma presuntivamente occorrente per le finalità in oggetto;

su relazione del Presidente, ad unanimità di voti resi in modo palese;

## **LA GIUNTA**

### **DELIBERA**

1) di formulare al Dirigente del settore finanza indirizzi affinché sia commissionata l'attività progettuale volta alla acquisizione del documento informatico in premessa ampiamente descritto ed illustrato;

2) di formulare, altresì, indirizzi al suddetto Dirigente affinché, in caso di carenza in organico di personale tecnico idoneo e/o qualora dovesse essere rilevata la speciale complessità dell'attività in questione, queste ultime siano commissionate all'esterno, nel rispetto delle procedure vigenti, imputando la spesa, non superiore ad euro 75.000,00, sul capitolo .11280, cod. - 2010306;

3) di dichiarare la presente deliberazione, con successiva unanime votazione, immediatamente eseguibile.

Verbale letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr. Claudio Uccelletti)

*[Handwritten signature of Dr. Claudio Uccelletti]*

IL PRESIDENTE

(Prof. Ing. Aniello CIMITILE)

*[Handwritten signature of Prof. Ing. Aniello Cimitile]*

N. 847

Registro Pubblicazione

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267.

BENEVENTO

30 DIC. 2008

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dot. Claudio UCCELLETTI)

La suestesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 30 DIC. 2008 e contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art. 125 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267.

SI ATTESTA, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 del T.U. - D.Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 e avverso la stessa non sono stati sollevati rilievi nei termini di legge.

li 20 GEN. 2009

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dot. Claudio UCCELLETTI)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 il giorno 10 GEN. 2009

- Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, D Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- E' stata revocata con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Benevento li, 20 GEN. 2009

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dot. Claudio UCCELLETTI)

Copia per

- SETTORE FINANZA il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_
- SETTORE DIR. GENERALE il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_
- SETTORE RISORSE UMANE 25 / 8.1.09 il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_
- Revisori dei Conti il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_
- Nucleo di Valutazione il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_
- Conferenza dei Capigruppo il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_