

La presente deliberazione viene affissa il 09 FEB. 2009 all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni



PROVINCIA DI BENEVENTO

Deliberazione della Giunta Provinciale di Benevento n. 46 del 06 FEB. 2009

Oggetto: COORDINAMENTO ASSESSORI PROVINCIALI ALL'AGRICOLTURA DELLE PROVINCE MERIDIONALI - B.I.T Milano 19-22 Febbraio 2009-Partecipazione-Provvedimenti

L'anno duemilanove il giorno sei del mese di Febbraio presso la Rocca dei Rettori si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento dei Signori:

| | | | | |
|----------------|----------------|-----------|-------------------|----------------|
| 1)- Prof. Ing. | Aniello | CIMITILE | - Presidente | <u>ASSENTE</u> |
| 2)- Ing. | Pomilio | FORGIONE | - Vice Presidente | _____ |
| 3)- Dott. | Gianluca | ACETO | - Assessore | _____ |
| 4)- Ing. | Giovanni Vito | BELLO | - Assessore | _____ |
| 5)- Avv. | Giovanni A.M. | BOZZI | - Assessore | <u>ASSENTE</u> |
| 6)- Prof.ssa | Maria | CIROCCO | - Assessore | _____ |
| 7)- Ing. | Carlo | FALATO | - Assessore | _____ |
| 8)- Dott. | Nicola Augusto | SIMEONE | - Assessore | <u>ASSENTE</u> |
| 9)- Geom. | Carmine | VALENTINO | - Assessore | _____ |

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Claudio UCCELLETTI
L'ASSESSORE PROPONENTE ~~Carmine VALENTINO~~

LA GIUNTA

Preso visione della proposta del Settore Agricoltura Alimentazione e Territorio Rurale e Forestale, istruita dall'arch. Elisabetta Cuoco, di seguito trascritta:

RICHIAMATA la delibera di G.P.n.596 del 09.12.2008 ad oggetto: "Coordinamento Assessori all'Agricoltura delle Province Meridionali- Presa d'atto Protocollo di Intesa- Sottoscrizione" e successiva Delibera di G.P.n.37 del 30.01.2009 di presa d'atto e approvazione dello Schema di Accordo di Collaborazione ex art.15 legge 241/1990, che sono costitutivi del "Coordinamento Meridionale degli Assessorati Provinciali all'Agricoltura".

PRESO ATTO:

-DEL Registro Verbali del "Coordinamento Meridionale degli Assessorati Provinciali all'Agricoltura", riunitesi presso le sedi di diverse Province promotrici e aderenti al Tavolo, nonché delle finalità e obiettivi adottati. In particolare si dà atto che con verbale del 13.11.2008 e successivi, è stato disposto quale piano di attività per il 2009, la partecipazione del Coordinamento alla BIT di Milano prevista per il febbraio p.v., atteso che l'iniziativa costituisce una rilevante occasione per promuovere e consolidare i rapporti di reciproca collaborazione intesi a favorire gli scambi culturali e di sviluppo territoriale e rendere più competitiva la filiera agroalimentare meridionale, convenendo sulle modalità di partecipazione a detto evento, riportate con programma e quadro finanziario allegati al presente atto, di cui formano parte integrante e sostanziale;

- DELLO schema di Accordo di Collaborazione ex art.15 legge 241/1990 approvato con Delibera n.37 del 30.01.2009 che, in particolare, stabilisce che la quota di adesione per l'anno 2009 è fissata in euro 10.000,00 per ogni Provincia;

- CHE L'Assemblea degli Assessori con propri verbali, oltre che in sede di sottoscrizione del Protocollo d'Intesa firmato a Bari il 17.09.2008, ha stabilito che:

-La sede istituzionale e la presidenza dell'Assemblea farà capo all'Assessore della Provincia di Bari;

-Il Coordinatore è indicato nell'Assessore della Provincia di Salerno;

-Il Tesoriere, eletto dall'Assemblea degli Assessori nella seduta del 13.11.2008 (art.8 Accordo di collaborazione) è l'Assessorato Provinciale all'Agricoltura di Benevento. Il Tesoriere assume l'impegno a porre in essere gli atti amministrativi per la realizzazione delle iniziative, e per quant'altro occorrente a nome e per conto del Coordinamento degli Assessori.

-E' concordata la partecipazione del Coordinamento Meridionale alla prossima BIT di Milano che si terrà dal 19 al 22 febbraio 2009;

- della nota a firma dell'Assessore all'Agricoltura della Provincia di Salerno ricevuta al prot. 661 del 30.01.09 di impegno a versare al Tesoriere Provincia di Benevento la quota di adesione al Coordinamento per l'anno 2009, allegata al presente atto formandone parte integrante;

- del programma elaborato e condiviso, relativo alla partecipazione del Coordinamento Assessori all'Agricoltura delle Province Meridionali alla BIT di Milano 19-22 febbraio 2009, e del relativo Quadro Finanziario, allegati materialmente al presente atto e che ne formano parte integrante e sostanziale, dai quali si evince la previsione delle le seguenti spese :

| | | |
|-----------------------------------|--------|----------------|
| Per adesione e assegnazione Stand | totale | euro 18.760,80 |
|-----------------------------------|--------|----------------|

| | | |
|----------------------------------|--------|----------------|
| Per spese allestimento e servizi | totale | euro 35.000,00 |
|----------------------------------|--------|----------------|

CONSIDERATO:

-dover provvedere alla partecipazione al citato evento per conto del Coordinamento;

-TENUTO CONTO; che la società in house ART SANNIO CAMPANIA sapa, a fronte dell'atto costitutivo di 12.1.2005 e delle successive variazioni allo statuto, ha tra le proprie finalità quella di promuovere e organizzare eventi culturali, volti a sensibilizzare i cittadini verso attività culturali artigianali artistiche e commerciali, nonché promuovere il territorio e le peculiarità che lo contraddistinguono;

- Che la Provincia di Benevento esercita sulle attività di Art Sannio Campania sapa un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi e che pertanto detta società opera come società strumentale della Provincia di Benevento, anche ai sensi del D.L. 223 del 04.07.2006 convertito in L.248 del 04.08.2006;

RITENUTO:

quanto innanzi premesso dato atto e considerato:

1. Prendere atto che la Provincia di Benevento, Assessorato Provinciale all'Agricoltura, è stato individuato quale Tesoriere e pertanto soggetto titolato ad assumere l'impegno a porre in essere gli atti amministrativi per la realizzazione delle iniziative, e per quant'altro occorrente a nome e per conto del Coordinamento degli Assessori dell'Agricoltura del Meridione;
2. Prendere atto della nota a firma dell'Assessore all'Agricoltura della Provincia di Salerno, di impegno a versare al Tesoriere Provincia di Benevento la quota di adesione al Coordinamento per l'anno 2009, ricevuta al prot.n.661 del 20.01.09, allegata al presente atto formandone parte integrante;
3. Prendere atto che il Coordinamento ha disposto, nel piano di attività 2009, la partecipazione del Coordinamento Meridionale alla prossima BIT di Milano che si terrà dal 19 al 22 febbraio 2009, demandando al Tesoriere gli atti conseguenti;

Per quanto in premessa riportato e che qui s'intende integralmente trascritto, di:

1. Prendere atto che la Provincia di Benevento, Assessorato Provinciale all'Agricoltura, è stato individuato quale Tesoriere e pertanto soggetto titolato ad assumere l'impegno a porre in essere gli atti amministrativi per la realizzazione delle iniziative, e per quant'altro occorrente a nome e per conto del Coordinamento degli Assessori dell'Agricoltura del Meridione;
2. Prendere atto della nota a firma dell'Assessore all'Agricoltura della Provincia di Salerno di impegno a versare al Tesoriere Provincia di Benevento la quota di adesione al Coordinamento per l'anno 2009, ricevuta al prot. 661 del 26.01.09, allegata al presente atto formandone parte integrante;
3. Prendere atto che il Coordinamento degli Assessori dell'Agricoltura del Meridione ha disposto, nel piano di attività 2009, la partecipazione del Coordinamento Meridionale alla prossima BIT di Milano che si terrà dal 19 al 22 febbraio 2009, demandando al Tesoriere gli atti conseguenti;
4. Prendere atto e approvare il programma condiviso dal Tavolo e relativo alla partecipazione del Coordinamento Assessori all'Agricoltura delle Province Meridionali alla BIT di Milano per il 19-22 febbraio 2009, e del relativo Quadro Finanziario, allegati materialmente al presente atto e che ne formano parte integrante e sostanziale, dai quali si evince la previsione delle seguenti spese :

Per adesione e assegnazione Stand totale euro 18.760,80

Per spese allestimento e servizi totale euro 35.000,00

5. Autorizzare la partecipazione e presenza all'evento dell'Assessore all'Agricoltura Carmine Valentino, del Dirigente del Settore Agricoltura Dott.ssa Elisabetta Cuoco e del Funzionario del Servizio Agricoltura Dott. Giuseppe Porcaro, con eventuale uso mezzo proprio;
6. Affidare come in effetti affida alla Agenzia in house Art Sannio Campania scpa la realizzazione dell'evento di che trattasi secondo lo schema e la previsione economica allegata al presente atto e che ne forma parte integrante e sostanziale, di seguito riportata:

Per totale spese allestimento e servizi euro 35.000,00

7. Dare mandato al Dirigente del Settore Agricoltura per la predisposizione di uno schema di convenzione da sottoscrivere e regolante i rapporti con Art Sannio Campania scpa;
8. Autorizzare il Dirigente del Settore Agricoltura al pagamento della quota di spesa, pari a euro 18.760,80 e relativa alla assegnazione dello stand presso la BIT di Milano, da corrispondere a favore della Fiera Milano spa, dando atto che detta spesa sarà imputata per euro 10.000,00 al cap. 19605/1, e per euro 8.760,80, quale quota di adesione della Provincia di Benevento al Coordinamento Assessori all'Agricoltura delle Province Meridionali per l'anno 2009, al cap.10374 cod.1.090103, Bil. 09;
9. Dare atto che le spese relative alla realizzazione e organizzazione dell'evento, affidato ad ART SANNIO CAMPANIA (punto 6.), che verranno versate al Tesoriere per l'anno 2009 dalle Province aderenti al Coordinamento Assessori all'Agricoltura delle Province Meridionali ai sensi dell'art.4 dell'Accordo di Collaborazione ex art.15 L.241/90, previste pari a euro 35.000,00, saranno imputate sul cap.19605/1 Bilancio anno 2009.
10. Stabilire che le spese di cui al precedente punto saranno effettuate solo dopo l'avvenuto accreditamento delle somme da parte delle Province partecipanti;
11. Dare mandato al Dirigente del Settore Agricoltura per la adozione degli atti consequenziali;
12. Trasmettere il presente atto al Dirigente del Settore Agricoltura, al Dirigente del Settore Finanza e Controllo Economico, al Dirigente del Settore Risorse Umane.-
13. Dare alla presente la immediata esecutività.-

Verbale letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Claudio UCCELLETTI)

Claudio Uccelletti

IL PRESIDENTE

(Prof. Ing. Aniello CIMITILE)

IL VICEPRESIDENTE

(Ing. Pompilio FORCIONE)

Pompilio Forcione

N. 122

Registro Pubblicazione

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U.- D.Lgs.vo 18.8.2000,n.267.

BENEVENTO 09 FEB. 2009

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Claudio UCCELLETTI)

Claudio Uccelletti

La suestesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 09 FEB. 2009 e contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art.125 del T.U. - D. lgs.vo 18.8.2000,n.267.

SI ATTESTA, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 del T.U.- D.Lgs.vo 18.8.2000, n.267.

02 MAR. 2009

li IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Claudio UCCELLETTI)

[Signature]

Claudio Uccelletti

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U.-D.Lgs.vo 18.8.2000,n.267 il giorno

20 FEB. 2009

Dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267).

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 3, D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267).

E' stata revocata con atto n° _____ del _____

Benevento li, 02 MAR. 2009

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Claudio UCCELLETTI)

Claudio Uccelletti

Copia per

2 SETTORE AGRIFORESIRE (ritiro) prot. n. _____

SETTORE FINANZA il _____ prot. n. _____

SETTORE RISORSE UMANE } 257- prot. n. _____

Revisori dei Conti il _____ prot. n. _____

Nucleo di Valutazione il _____ prot. n. _____

Conf. Gruppo
AGGVALRIFORMA (a mano)

AREA CENS
DR. PORCARI (D. Mano)

Coordinamento Assessori Provinciali all'Agricoltura delle Province Meridionali

Borsa Internazionale del Turismo

Milano, 19 – 22 febbraio 2009

Il “Coordinamento Meridionale degli Assessorati Provinciali all'Agricoltura” si è costituito il 17 settembre 2008 a Bari e tra i primi appuntamenti previsti nel 2009 vi è la partecipazione unitaria alla BIT di Milano. Tale partecipazione rientra nel progetto più generale dell'Assemblea, ovvero quello di costruire azioni comuni per le agricolture al fine di sostenere il comparto agroalimentare del Mezzogiorno.

La Borsa Internazionale del Turismo

La BIT - Borsa Internazionale del Turismo è la più grande esposizione al mondo dell'offerta turistica italiana e uno dei più importanti eventi per l'industria del turismo internazionale.

In quanto “borsa” la BIT è rivolta sia al grande pubblico, ai potenziali turisti, sia agli operatori commerciali, ai professionisti del turismo che hanno la possibilità di condurre contrattazioni e stringere accordi. In tale ambito il “Coordinamento Meridionale degli Assessorati Provinciali all'Agricoltura” si propone la promozione delle produzioni tipiche della filiera agro- alimentare del Mezzogiorno, vista come un vero e proprio attrattore turistico.

La Bit 2009 si svolgerà a Milano da giovedì 19 febbraio a domenica 22 febbraio, articolando la presenza degli espositori, dei visitatori professionali, della stampa e del pubblico in date e orari diversificati

Data: Dal 19/02/2009 al 22/02/2009

Orari: Espositori:
19 al 22 febbraio 2009
8:30 - 19:00

Operatori Professionali e Stampa:
19 al 22 febbraio 2009
9:30 - 18:30

Pubblico:
21 e 22 febbraio 2009
9:30 - 18:30

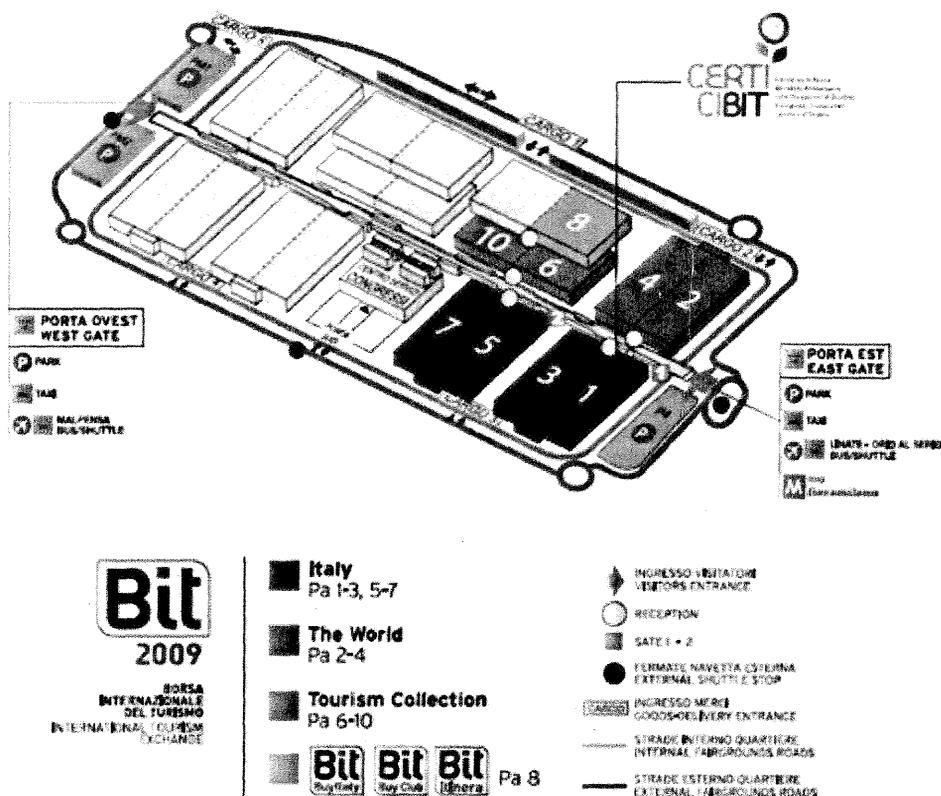
Quartiere: Fieramilano

Ingresso: Aperto agli Operatori Professionali e al Pubblico (a pagamento)

Entrate: Porta Est e Porta Ovest

Le aree espositive:

Nella rappresentazione grafica è evidenziata l'area in cui si terrà la manifestazione in oggetto.



Bit è suddivisa in tre macroaree tematiche per soddisfare anche gli operatori ed i viaggiatori più esigenti:

- **Italy**, tutta l'offerta turistica italiana
- **The world**, una panoramica completa della proposta internazionale
- **Tourism Collection**, con tour operator, agenzie di viaggio, catene alberghiere, vettori aerei, marittimi e ferroviari, società di servizi

Due aree speciali completano ed arricchiscono il quadro espositivo.

- **Bit Technology**, il mondo delle tecnologie per il turismo on e off-line, CRS, HRS E TOUR OPERATOR on line.
- **Certicibit**, evento dedicato al turismo delle buone abitudini alimentari e delle produzioni di qualità, patrocinato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali

La partecipazione del "Coordinamento Meridionale degli Assessorati Provinciali all'Agricoltura" sarà organizzata unitariamente in uno stand di 50 mq aperto su tre lati fornito di 1 *desk* per l'accoglienza dei visitatori, 4 *banner*, 1 espositore ed 1 totem con video al plasma così come evidenziato negli Allegati 1 e 2. Un'hostess plurilingue fornirà indicazioni dettagliate su tutte le attività e sulla *mission* del "Coordinamento Meridionale degli Assessorati Provinciali all'Agricoltura".

Il Programma delle Iniziative

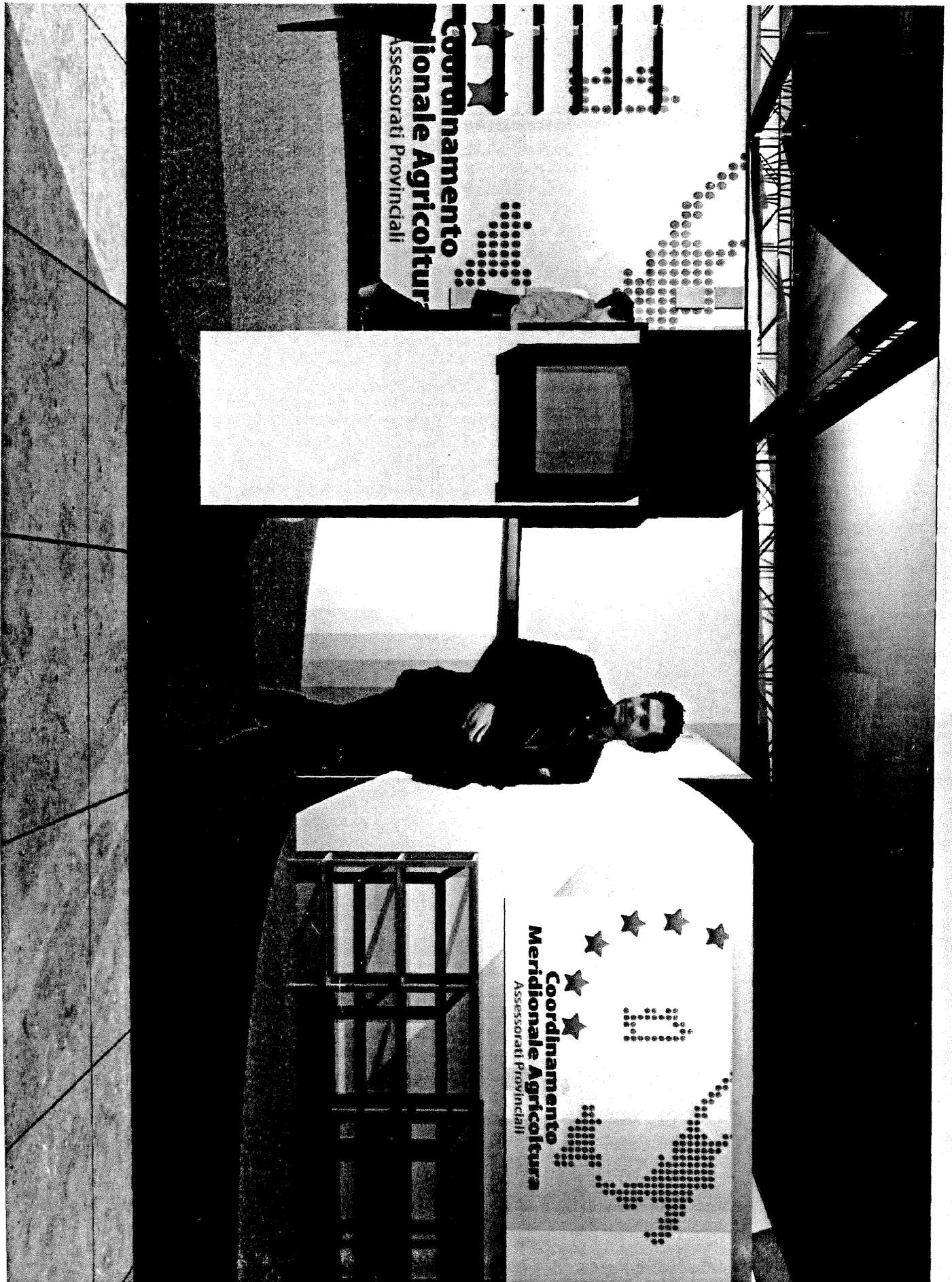
Oltre alla ordinaria gestione dello stand, l'attività di comunicazione e promozione del "Coordinamento Meridionale degli Assessorati Provinciali all'Agricoltura" si concretizzerà nella realizzazione di due conferenze stampa che si terranno, rispettivamente, venerdì 20 febbraio presso la Sala Convegni della BIT ed sabato 21 febbraio presso l'Ufficio Informazioni e di Accoglienza Turistica (I.A.T.) di Piazza Duomo a Milano.

Tutte le attività di comunicazione saranno accompagnate da materiale promozionale ed informativo, da gadgets, oltre che da un video di presentazione.

Per la realizzazione di tutte le attività suelencate si prevedono i seguenti costi di partecipazione:

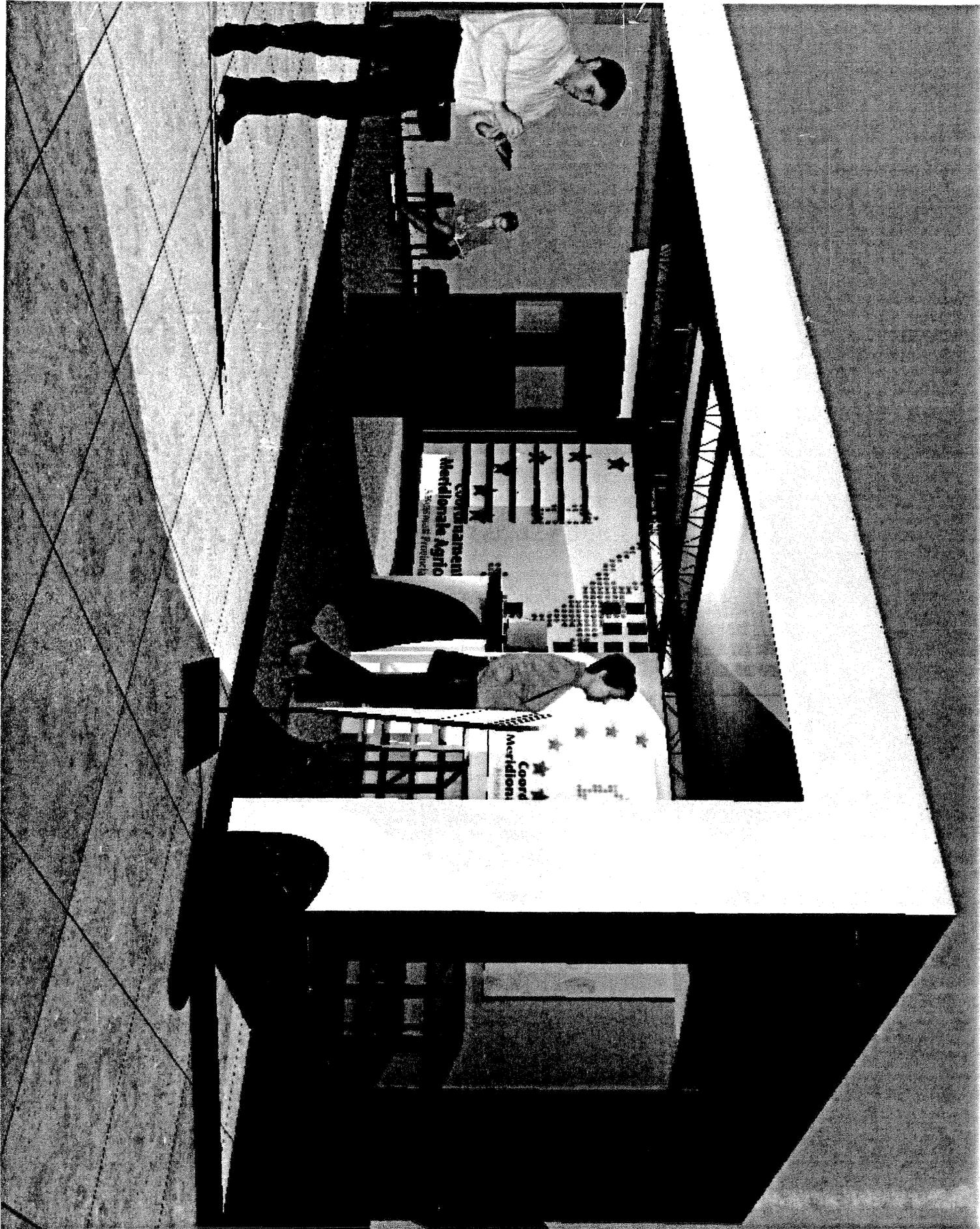
| PREVENTIVO BIT 2009 Milano 19-22 febbraio 2009 | | |
|---|--|--------------------|
| 1 | PROGETTAZIONE ED ALLESTIMENTO STAND | € 7.800,00 |
| | Rendering e progetto esecutivo per spazio espositivo | |
| | Materiale d'arredo personalizzato | |
| | Noleggio Totem con video a plasma + installazione ed assistenza | |
| | Progettazione e realizzazione n.1 desk personalizzato | |
| | Progettazione e realizzazione n. 4 banner personalizzati | |
| | Progettazione e realizzazione n.1 espositore personalizzato per appoggio "paniere" | |
| | Manodopera per allestimento stand | |
| 2 | COMUNICAZIONE E PROMOZIONE | € 15.600,00 |
| | Progettazione grafica e stampa del materiale cartaceo | |
| | Kit per convegno e kit per visitatori: cartelle porta documenti, blocchi, cartoline, schede informative, brochure, collarini per prodotti (etichettamento) | |
| | Progettazione erealizzazione pannello microforato per grafica personalizzata del coordinamento | |
| | Cartellonistica d'immagine | |
| | Penne con serigrafia | |
| | Video di presentazione | |
| | Postazione mobile per riprese video | |

| | | |
|-----------------------------|---|--------------------|
| | Gadgets per visitatori (shopper e portachiavi) | |
| | Gadgets per assessori e giornalisti | |
| 3 | ORGANIZZAZIONE MINI - EVENTI | € 3.000,00 |
| | Coffee break per conferenza stampa c/o I.A.T. di Piazza Duomo del 21/02 | |
| | Coffee break per convegno in sala convegni BIT del 20/02 | |
| 4 | LOGISTICA | € 6.600,00 |
| | Hostess d'immagine | |
| | Trasporti | |
| | Assistenza tecnica e coordinamento organizzativo | |
| 5 | SPESE GENERALI | € 2.000,00 |
| TOTALE (IVA inclusa) | | € 35.000,00 |



Coordinamento Meridionale Agricoltura
Assessorati Provinciali

Coordinamento Meridionale Agricoltura
Assessorati Provinciali





Assessorato

Corrado

All'Assessore Provinciale Agricoltura
di Benevento – Tesoriere
del Coordinamento Meridionale – Assessorati Agricoltura
E p.c. Assessori Provinciali del
Meridione all'Agricoltura
Dirigente D. Ranesi
Provincia di Salerno

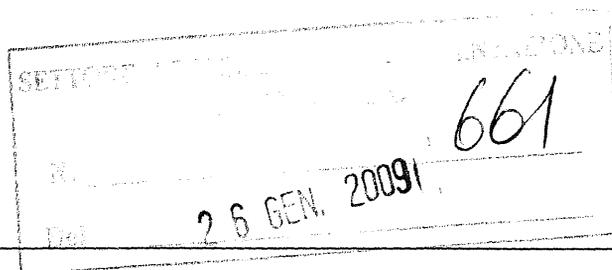
Prot. n. 34 del 23 Gen. 09

Oggetto : Iniziative e compartecipazione finanziaria per le attività del Coordinamento Meridionale - Assessorati Provinciali

Facendo seguito all'Assemblea del Coordinamento Meridionale- Assessorati Provinciali Agricoltura, tenutasi il 22 Gennaio scorso a Salerno sulla base dell'Accordo di collaborazione approvato il 11/12/2008 c/o la Provincia di Crotone, visto il programma presentato per la partecipazione del Coordinamento alla BIT di Milano, questo Assessorato assicura la propria partecipazione con un contributo pari a 10.000 Euro per le attività programmate per la Bit di Milano come quota unica stabilita per il Programma delle iniziative 2009 e come deciso nella riunione del 22 unitamente alle Province di Catanzaro, Potenza, Cosenza e Crotone, che a loro volta invieranno apposita nota a riguardo.

Il Dirigente del Settore della Provincia di Salerno provvederà ad approvare i relativi atti per il versamento della quota nei prossimi giorni alla Provincia di Benevento, che dovrà fornire i relativi dati per l'accredito delle somme stabilite, in quanto Provincia individuata per conto del Coordinamento, responsabile per l'organizzazione della partecipazione alla BIT di Milano.

L'Assessore
Corrado Martinangelo



Corrado Martinangelo

P.S. Per la partecipazione alla Bit, ai fini del materiale da realizzare, dei prodotti da esporre, degli incontri da tenersi (20 e 21 Febbraio), si invitano gli Assessori Provinciali a contattare il collega di Benevento Carmine Valentino cell. 329 0555831, oppure il Dirigente della Provincia di Salerno cell. 335 7557792, e la dott.ssa Palmieri Nunzia 334 3601686, entro i primi giorni della prossima settimana.

Salerno, 23 Gen. 09

Il Coordinatore
Corrado Martinangelo

Corrado Martinangelo

Bit
2009

SCHEDA
1
DA INVIARE ENTRO IL
15 LUGLIO

RICHIESTA SPAZI ESPOSITIVI

Spazi espositivi disponibili fino ad esaurimento.

AREA LIBERA - AREA CON ALLESTIMENTO "STANDARD PLUS" - AREA CON ALLESTIMENTO "STANDARD"

ORDINE (Superficie minima 20 mq)

- L'area libera non include alcun tipo di allestimento (es. pareti, moquette...).
- Le aree con allestimento "Standard Plus" e allestimento "Standard" prevedono caratteristiche tecniche e arredi riportati nella scheda commerciale 3.
- Il soppalco, ha il costo aggiuntivo di € 89,00/mq (Vedi Art. 4/C del Regolamento Generale)

* I prezzi sotto indicati comprendono: allacciamento e consumo elettrico fino a 10 kw, estintori, imposta comunale di pubblicità, diritti d'autore per installazioni soggette alle norme esattive, diritti discografici e il servizio di pulizia stand per la durata della manifestazione.

| mq | | Prezzo al mq AREA LIBERA | Prezzo al mq AREA CON ALLESTIMENTO "STANDARD PLUS" | Prezzo al mq AREA CON ALLESTIMENTO "STANDARD" |
|----|---------------------|-------------------------------------|---|--|
| mq | aperti su 1 lato | <input type="checkbox"/> € 172,00 * | <input type="checkbox"/> € 288,00 * | <input type="checkbox"/> € 262,00 * |
| mq | aperti su 2 lati | <input type="checkbox"/> € 177,00 * | <input type="checkbox"/> € 293,00 * | <input type="checkbox"/> € 266,00 * |
| mq | 50 aperti su 3 lati | <input type="checkbox"/> € 182,00 * | <input checked="" type="checkbox"/> € 298,00 * | <input type="checkbox"/> € 271,00 * |
| mq | aperti su 4 lati | <input type="checkbox"/> € 186,00 * | <input type="checkbox"/> € 303,00 * | <input type="checkbox"/> € 275,00 * |

SOPPALCO mq. a € 89,00 al mq.

Quota di Adesione ** € .650,00

** Comprende: Iscrizione e Promotion Package

TOTALE ORDINE € 1563400
(+ IVA 20%)

Indicazione esigenza allacciamento idrico: SI NO

NB: CONTRASSEGNARE LA CASELLINA DELL'AREA LIBERA O PREALLESTITA SCELTA

ACCONTO

A seguito dell'ordine si chiede il seguente acconto:

Acconto 50% del totale ordine

IVA 20%

N.B.: IL SALDO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE DOVRA ESSERE EFFETTUATO ENTRO IL 15 GENNAIO 2009.

LA DOMANDA DI ISCRIZIONE NON ACCOMPAGNATA DALL'ACCONTO NON SARA RITENUTA VALIDA AGLI EFFETTI DELLA PRENOTAZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI.

TOTALE ACCONTO €

ATTENZIONE: in caso di non pagamento IVA ex Artt. 8/8bis/9 DPR 633/72, allegare 2 dichiarazioni di intento: una intestata a EXPOCTS S.p.A. e una a Fiera Milano S.p.A. per eventuali servizi aggiuntivi

FORME DI PAGAMENTO ACCETTATE

Questa scheda deve pervenire in originale improrogabilmente entro il 15 luglio 2008 a EXPOCTS S.p.A. - Bit - Via Generale G. Govone, 66 - 20155 Milano - accompagnata dal relativo acconto a mezzo:

Assegno Intestato a: Fiera Milano S.p.A. per Bit 2009

Assegno n.

Banca

Bonifico Bancario (Allegare alla presente Domanda di Iscrizione la copia del bonifico timbrato dalla banca)

Intestato a: Fiera Milano S.p.A. c/o Banca Popolare di Bergamo - via Manzoni, 7 - 20121 - Milano
IBAN: IT491054280160200000089995 - SWIFT/BIC: BEPO IT 22040

N.B. NELLA CAUSALE DEL PAGAMENTO DEVE ESSERE INDICATA TASSATIVAMENTE LA MANIFESTAZIONE E LA RAGIONE SOCIALE DELL'ESPOSITORE.

Carta di credito (allegare fotocopia fronte e retro della carta)

CartaSi

VISA

Eurocard/Mastercard

Diners

AMEX

Carta n.

Scadenza / /

Intestata a

Data di nascita / /

Naz.

Indirizzo

Cap.

Città

Prov.

Firma del titolare

Data / /

Versamento effettuato, giuste le norme di Iscrizione e giusto l'Art. 4 del Regolamento Generale Bit.

ATTENZIONE: Si prega di sottoscrivere anche il Regolamento Generale nel due spazi sul retro del presente modulo ai sensi degli Artt. 1341 e 1342 del Codice Civile. In mancanza di dette sottoscrizioni la presente domanda non sarà ritenuta valida. L'espositore dichiara con la firma del presente modulo di aver ricevuto la nota informativa ai sensi dell'Art. 185 del DLGS 7 settembre 2005 n. 209 ed in conformità con quanto disposto dalla circolare ISVAP N. 303 del 2 giugno 1997.

Data / /

Timbro e firma

Bit

2009

SCHEDA
1
DA PRENDERE ENTRO IL
15 LUGLIO

SERVIZI

AZIENDE RAPPRESENTATE (CO-ESPOSITORI)

Indicare la loro presenza:

 SI NO

Indicare il numero previsto:

All'interno dello spazio espositivo possono essere ospitate aziende rappresentate (co-Espositori). Per ciascuna azienda rappresentata (co-Espositore) dovrà essere corrisposta una quota di € 35,00 + IVA, a fronte della quale, l'azienda rappresentata (co-Espositore) avrà visibilità sui media di manifestazione come riportato nella specifica del Promotion Package. Per ciascun co-Espositore compilare la scheda 2 a pagina 1.

➤ La fattura relativa al numero complessivo delle aziende rappresentate (co-Espositori), sarà allegata all'estratto conto finale, in consegna presso lo stand durante la manifestazione. Il saldo dell'estratto conto dovrà essere effettuato entro e non oltre il 22 febbraio 2009 (ultimo giorno di Bit).

PROMOTION PACKAGE

Il Promotion Package è l'insieme di tutti gli strumenti a disposizione degli Espositori per ottimizzare la propria visibilità e quella dei co-Espositori prima, durante e dopo la manifestazione. Gli strumenti messi a disposizione sono:

GUIDA CATALOGO STAMPATA

distribuita all'interno della manifestazione, riporta di ogni Espositore e co-Espositore:

→ RAGIONE SOCIALE

→ SETTORE DI ATTIVITÀ

→ POSIZIONE STAND

➤ I dati pubblicati sulla guida catalogo sono:

→ per l'Espositore (titolare di stand quelli riportati nella scheda 1 a pag. 5 (dati catalogo Espositore titolare di stand)

→ per il co-Espositore quelli indicati nella scheda 2 a pag. 1

CATALOGO ON-LINE

EXPOCTS S.p.A. ed EXPOPAGE realizzano in collaborazione il catalogo on-line di Bit. Nei due siti www.bit.fieramilanoexpocts.it e www.expopage.net (sezione "Catalogo on-line di Bit") vengono pubblicati i seguenti dati relativi all'Espositore e al co-Espositore:

→ ANAGRAFICA DI BASE

→ PADIGLIONE E POSIZIONE STAND

→ SETTORE MERCEOLOGICO

→ PER L'AZIENDA TITOLARE: eventuale indicazione del/i co-Espositore/i

(SETTORE DI ATTIVITÀ E DETTAGLIO SETTORE DI ATTIVITÀ)

→ PER IL CO-ESPOSITORE: indicazione dell'Espositore titolare

→ MAPPA ONLINE DI LOCALIZZAZIONE POSIZIONE STAND

→ SETTORE ESPOSITIVO

L'Espositore inoltre ha la possibilità di incrementare ulteriormente la propria visibilità e quella del proprio co-Espositore attraverso www.expopage.net pubblicando direttamente le seguenti informazioni:

→ IL PROFILO DELL'AZIENDA (composto da un testo fino ad un massimo di 400 battute e una foto; formato img: gif o jpg; peso massimo img: 150 Kb)

→ IL LOGO (formato: gif; dimensione: 200x100)

→ LE NOVITÀ DI PRODOTTO (composto da un testo fino ad un massimo di 400 battute e una foto; formato img: gif o jpg; peso massimo img: 150 Kb)

→ I CONTATTI AZIENDALI

→ LE NEWS

ACCESSO INTERATTIVO

EXPOCTS S.p.A. mette a disposizione degli Espositori e dei propri co-Espositori un ACCESSO INTERATTIVO nel sito di manifestazione www.bit.fieramilanoexpocts.it, che consente di pubblicare direttamente on-line:

→ I COMUNICATI STAMPA PRE-IN MANIFESTAZIONE (pubblicati nella sezione "Sala Stampa" del sito www.bit.fieramilanoexpocts.it)

→ GLI EVENTI (pubblicati nella sezione "Eventi" del sito www.bit.fieramilanoexpocts.it)

➤ Dopo aver inviato a EXPOCTS S.p.A. la presente scheda debitamente compilata e accompagnata dall'acconto, l'Espositore riceverà la password di accesso che lo abilita all'uso di EXPOPAGE (www.expopage.net) e all'ACCESSO INTERATTIVO del sito di manifestazione (www.bit.fieramilanoexpocts.it). Tutti i dati devono essere inseriti on-line dagli Espositori entro e non oltre il 30 gennaio 2009.

Per informazioni e assistenza circa l'inserimento dei dati in EXPOPAGE:

contattare il Customer Care Expopage al numero +39 02.4997.7754 oppure inviare un'e-mail all'indirizzo support@expopage.net

Per informazioni e assistenza circa l'utilizzo dell'accesso interattivo presente in www.bit.fieramilanoexpocts.it: inviare un'e-mail all'indirizzo bit.webmaster@fieramilanoexpocts.it

Bit
2009

SCHEDE
1
DA INVIARE ENTRO IL
15 LUGLIO

SERVIZI

SERVIZI EXPOCTS S.p.A.

Gli Espositori possono usufruire dei servizi messi a disposizione da EXPOCTS S.p.A. attraverso le schede sottoelencate entro i termini indicati.

SCHEDE

2

CATALOGO CO-ESPOSITORE ON-OFFLINE

Per dare visibilità sui media di manifestazione ai co-Espositori, l'Espositore titolare di stand deve restituire, entro il termine indicato, la scheda 2 (catalogo co-Espositore on-offline) debitamente compilata.

SCHEDE

3

STAND PREALLESSTITI - CARATTERISTICHE TECNICHE E PERSONALIZZAZIONE - ALLESTIMENTO "STANDARD PLUS" E "STANDARD"

Per personalizzare lo stand preallestito e noleggiare arredi supplementari.

SCHEDE

4

INVITI ALLA CLIENTELA - TESSERE DI INGRESSO

Per acquistare a prezzo speciale gli inviti alla clientela e le tessere Espositore extra.

SCHEDE

5

RICHIESTA SPAZI PUBBLICITARI

Per acquistare spazi pubblicitari sulla Guida/Catalogo di manifestazione e/o moduli pubblicitari all'interno del padiglione.

SCHEDE

6

SALE CONVEGNI

Per richiedere sale attrezzate all'interno di Fiera Milano, per ospitare propri convegni, meeting e presentazioni.

N.B.: SI RACCOMANDA DI COMPILARE LE SCHEDE IN TUTTE LE LORO PARTI.
Per informazioni: tel. +39 02 349841 Segreteria Bit - e-mail bit@fieramilanoexpocts.it



SCARICA LE SCHEDE DAL SITO WEB www.bit.fieramilanoexpocts.it

Tutte le schede possono essere scaricate direttamente dal sito della manifestazione: sezione "Esporre" cliccando sul bottone "Schede per esporre".

SERVIZI FIERA MILANO S.p.A.

Fiera Milano S.p.A. mette a disposizione degli Espositori, a pagamento, numerosi servizi tra i quali: autoparcheggi, allacciamento idrico, apparecchiature audiovisive, servizi informatici, sistemi di telecomunicazione, vigilanza, addobbi floreali e decorazioni, ecc.



Attenzione: per prenotare questi servizi l'Espositore dovrà compilare i formulari che dovranno essere scaricati on-line dopo la notifica di assegnazione dello spazio espositivo. Fiera Milano fornirà e realizzerà quanto richiesto. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio DCOM-C di Fiera Milano al Tel. +39 02.4997.6822 o all'indirizzo di posta elettronica contactcenter@fieramilano.it

Bit

2009

SCHEDA
1
DA INVIARE ENTRO IL
15 LUGLIO

CATALOGO ESPOSITORE ON-OFFLINE

DATI CATALOGO ESPOSITORE TITOLARE DI STAND (NB: indicare solo un indirizzo, tel., fax, etc.)

Nome con il quale l'Azienda titolare vuole apparire sul catalogo:

COORDINAMENTO MERIDIONALE AGRICOLTURA

Indirizzo PIAZZA CASTELLO - ROCCA DEI RETTORI

CAP 82100 città BEVEVENTO

Nazione ITALIA

Prof. 0824 Tel. 442111

E-mail ENZO@MELIBANKOEUROPA.IT

RISERVATO
ALLA
SEGRETARIA
di

Codice
società

Prov.

N. Verde

Prof. 0824 Fax 355160

Sito Web

La ragione sociale a catalogo sarà riportata anche nella segnaletica di manifestazione e sul fascione degli stand preallestiti.

Se si desidera che l'azienda sia classificata anche con una diversa nazione di appartenenza (massimo 1 nazione) compilare il dato sottostante.

Nazione

SETTORE DI ATTIVITÀ - INSERIMENTO DATI A CURA DI FIERA MILANO EXPOCTS

(contrassegnare con una x il settore di appartenenza)

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> A01 - Istituzioni, Enti, Organizzazioni di Promozione | <input type="checkbox"/> A06 - Ricettività | <input type="checkbox"/> A12 - Media |
| <input type="checkbox"/> A02 - Tour Operator - Agenzie di Viaggi (Compresi i Consorzi di commercializzazione) | <input type="checkbox"/> A07 - Servizi | <input type="checkbox"/> A13 - Consulenza |
| <input type="checkbox"/> A03 - Vettori - Trasporti | <input type="checkbox"/> A08 - Congressi - Convegni | <input type="checkbox"/> A14 - Noleggi |
| <input type="checkbox"/> A04 - Technology | <input type="checkbox"/> A09 - Terme - Benessere | <input type="checkbox"/> A15 - Formazione |
| <input type="checkbox"/> A05 - Infrastrutture | <input type="checkbox"/> A10 - Sport - Tempo Libero | <input checked="" type="checkbox"/> A17 - Turismo aria aperta - Enogastronomia |
| | <input type="checkbox"/> A11 - Cultura - Entertainment | <input type="checkbox"/> A18 - Immobiliare turistica |

DETTAGLIO SETTORE DI ATTIVITÀ - INSERIMENTO DATI A CURA DI EXPOCTS (SOLO ON-LINE)

(contrassegnare con una x la merceologia di appartenenza)

- | | | | | |
|---|--|---|--|---|
| <p>A01 - ISTITUZIONI, ENTI, ORGANIZZAZIONI DI PROMOZIONE</p> <p>01 <input type="checkbox"/> Istituzioni 02 <input type="checkbox"/> Enti (turistici di promozione) 03 <input type="checkbox"/> Consorzi di promozione 04 <input type="checkbox"/> Associazioni</p> <p>A02 - TOUR OPERATOR - AGENZIA DI VIAGGI</p> <p>01 <input type="checkbox"/> Tour Operator 02 <input type="checkbox"/> Agenzie di viaggi 03 <input type="checkbox"/> Network 04 <input type="checkbox"/> Consorzi di commercializzazione</p> <p>A03 - VETTORI TRASPORTI</p> <p>01 <input type="checkbox"/> Compagnia aerea 02 <input type="checkbox"/> Società di navigazione 04 <input type="checkbox"/> Ferrovie 05 <input type="checkbox"/> Vettore su gomma 06 <input type="checkbox"/> Camper - Motorhome</p> <p>A04 - TECHNOLOGY</p> <p>03 <input type="checkbox"/> Multimedia 04 <input type="checkbox"/> Telecomunicazioni 05 <input type="checkbox"/> Apparecchiature e sistemi per conferenze 06 <input type="checkbox"/> E-commerce B2B 07 <input type="checkbox"/> E-commerce B2C</p> | <p>08 <input type="checkbox"/> Sistemi di prenotazione 09 <input type="checkbox"/> Soluzioni per il sistema dei trasporti 10 <input type="checkbox"/> Soluzioni per l'industria alberghiera 11 <input type="checkbox"/> Soluzioni per tour operator-adv</p> <p>A05 - INFRASTRUTTURE</p> <p>01 <input type="checkbox"/> Aeroporto 02 <input type="checkbox"/> Porti e marine 03 <input type="checkbox"/> Autostrade 04 <input type="checkbox"/> Impianti di risalita</p> <p>A06 - RICETTIVITÀ</p> <p>01 <input type="checkbox"/> Catena - Gruppo alberghiero 02 <input type="checkbox"/> Hotel 03 <input type="checkbox"/> Residence casalingo 04 <input type="checkbox"/> Villaggio 07 <input type="checkbox"/> Castelli - Dimore storiche 08 <input type="checkbox"/> Villa - Appartamento vacanza 09 <input type="checkbox"/> Ostello 12 <input type="checkbox"/> Camere di tutto con ospitalità 13 <input type="checkbox"/> Congress Hotel 14 <input type="checkbox"/> Golf Hotel 15 <input type="checkbox"/> Motel 16 <input type="checkbox"/> SpaHotel</p> <p>A07 - SERVIZI</p> <p>01 <input type="checkbox"/> Centro prenotazioni</p> | <p>alberghiere</p> <p>02 <input type="checkbox"/> Società di gestione alberghiera</p> <p>07 <input type="checkbox"/> Prenotazione teatri, spettacoli</p> <p>08 <input type="checkbox"/> Organizzazione eventi e spettacoli</p> <p>09 <input type="checkbox"/> Servizi bancari 10 <input type="checkbox"/> Servizi finanziari 11 <input type="checkbox"/> Assicurazioni 15 <input type="checkbox"/> Traduzioni - Interpretariato 16 <input type="checkbox"/> Recruitment 17 <input type="checkbox"/> Accompagnatori (turistici autorizzati) 18 <input type="checkbox"/> Animazione 19 <input type="checkbox"/> erogazione servizi turistici 20 <input type="checkbox"/> Servizi aeroportuali 23 <input type="checkbox"/> Distribuzione, recapito (corrieri) 24 <input type="checkbox"/> Soluzioni travel management</p> <p>A08 - CONGRESSI - CONVENTION</p> <p>02 <input type="checkbox"/> Centro congressuale 03 <input type="checkbox"/> Organizzatore congressuale 04 <input type="checkbox"/> Organizzatore di manifestazioni fieristiche</p> <p>A09 - TERME - BENESSERE</p> | <p>01 <input type="checkbox"/> Stabilimento termale 02 <input type="checkbox"/> Centro beauty/fitness 03 <input type="checkbox"/> Centro ayurvedico antistress 04 <input type="checkbox"/> Parchi termali</p> <p>A10 - SPORT - TEMPO LIBERO</p> <p>01 <input type="checkbox"/> Scuole sportive 02 <input type="checkbox"/> Centro sportivo polivalente 03 <input type="checkbox"/> Campi da golf 04 <input type="checkbox"/> Centro ippico - Maneggio 05 <input type="checkbox"/> Club nautico 06 <input type="checkbox"/> Centri commerciali-shopping 08 <input type="checkbox"/> Locali storici</p> <p>A11 - CULTURA - ENTERTAINMENT</p> <p>01 <input type="checkbox"/> Festival 02 <input type="checkbox"/> Teatri - Opera - Spettacoli 03 <input type="checkbox"/> Musei - Centri culturali 04 <input type="checkbox"/> Casinò 07 <input type="checkbox"/> Siti archeologici</p> <p>A12 - MEDIA</p> <p>01 <input type="checkbox"/> Stampa specializzata turistica 02 <input type="checkbox"/> Altra editoria 03 <input type="checkbox"/> TV 04 <input type="checkbox"/> Radio 05 <input type="checkbox"/> Web</p> | <p>A13 - CONSULENZA</p> <p>01 <input type="checkbox"/> Marketing 02 <input type="checkbox"/> Promozione, pubblicità, P.R. 03 <input type="checkbox"/> Società di rappresentanza</p> <p>A14 - NOLEGGI</p> <p>01 <input type="checkbox"/> Aerei - Elicotteri 02 <input type="checkbox"/> Auto 03 <input type="checkbox"/> Barche vela - motore 04 <input type="checkbox"/> Pullman</p> <p>A15 - FORMAZIONE</p> <p>01 <input type="checkbox"/> Centro di formazione 02 <input type="checkbox"/> Scuole di lingue 03 <input type="checkbox"/> Università - Scuole professionali</p> <p>A17 - TURISMO ARIA APERTA - ENOGASTRONOMIA</p> <p>01 <input type="checkbox"/> Aziende agriturismo 02 <input type="checkbox"/> Bed & Breakfast 03 <input type="checkbox"/> Camping 04 <input type="checkbox"/> Centro vacanze ragazzi 05 <input type="checkbox"/> Enoteche - Cantine 06 <input type="checkbox"/> Fattorie didattiche 07 <input type="checkbox"/> Parchi a tema 08 <input type="checkbox"/> Parchi - Riserve naturali 09 <input type="checkbox"/> Ristoranti</p> <p>A18 - IMMOBILIARE TURISTICA</p> |
|---|--|---|--|---|

4. Prendere atto e approvare il programma condiviso dal Tavolo e relativo alla partecipazione del Coordinamento Assessori all'Agricoltura delle Province Meridionali alla BIT di Milano per il 19-22 febbraio 2009, e del relativo Quadro Finanziario, allegati materialmente al presente atto e che ne formano parte integrante e sostanziale, dai quali si evince la previsione delle le seguenti spese :

Per adesione e assegnazione Stand totale euro 18.760,80

Per spese allestimento e servizi totale euro 35.000,00

5. Autorizzare la partecipazione all'evento dell'Assessore all'Agricoltura Carmine Valentino, del Dirigente del Settore Agricoltura arch.Elisabetta Cuoco e del funzionario responsabile del Servizio Agricoltura Dott.Giuseppe Porcaro, con eventuale uso mezzo proprio ;
6. Affidare come in effetti affida alla Agenzia in house Art Sannio Campania scpa la realizzazione dell'evento di che trattasi secondo lo schema allegato al presente atto e di cui forma parte integrante e sostanziale, con previsione economica di seguito riportata:

Per totale spese allestimento e servizi euro 35.000,00

7. Dare mandato al Dirigente del Settore Agricoltura per la predisposizione di uno schema di convenzione da sottoscrivere e regolante i rapporti con Art Sannio Campania scpa;
8. Autorizzare il Dirigente del Settore Agricoltura al pagamento della quota di spesa, pari a euro 18.760,80 e relativa alla assegnazione dello stand presso la BIT di Milano, da corrispondere a favore della Fiera Milano spa, dando atto che detta spesa sarà imputata per euro 10.000,00 al cap. 19605/1, e per euro 8.760,80, quale quota di adesione della Provincia di Benevento al Coordinamento Assessori all'Agricoltura delle Province Meridionali per l'anno 2009, all'intervento cod.1.090103, Bil. 09;
9. Dare atto che le spese relative alla realizzazione e organizzazione dell'evento, affidato ad ART SANNIO CAMPANIA (punto 6.), che verranno versate al Tesoriere per l'anno 2009 dalle Province aderenti al Coordinamento Assessori all'Agricoltura delle Province Meridionali ai sensi dell'art.4 dell'Accordo di Collaborazione ex art.15 L.241/90, previste pari a euro 35.000,00, saranno imputate sul cap.19605/1 Bilancio anno 2009.
10. Stabilire che le spese di cui al precedente punto saranno effettuate solo dopo l'avvenuto accreditamento delle somme da parte delle Province partecipanti;
11. Dare mandato al Dirigente del Settore Agricoltura per la adozione degli atti consequenziali;
- 12.

Esprime parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta.

Il, _____

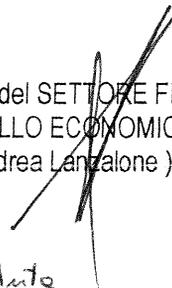
IL DIRIGENTE del SETTORE AGRICOLTURA
(dott.ssa Elisabetta Cuoco)



Esprime parere favorevole circa la regolarità contabile della proposta.

Il, _____

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZE
e CONTROLLO ECONOMICO
(Dott. Andrea Lanzalone)



UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

CAP. 19605/1 PROG. N. 4/09 Int. Prov.
COD. 1.09.02.03 " N. 5/09 Int. Prov.
Sfemella

LA GIUNTA

su relazione dell'Assessore Carmine Valentino Presidente della seduta,
a voti unanimi

DELIBERA