



Provincia di Benevento

AOO: Prot. Generale

Registro Protocollo Uscita

Nr. Prot. 0005267

Data 05/08/2013

Oggetto TRASMISSIONE AVVISO DI  
GARA - PUBBLICAZIONE ALB

Dest. ALBO PRETORIO



# Provincia di Benevento

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile

## BANDO DI GARA

### PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA

### DEGLI UFFICI E DELLE SEDI DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO

CIG: 5273525A7D

- 1.- ENTE APPALTANTE: PROVINCIA DI BENEVENTO - SETTORE EDILIZIA, PATRIMONIO, ENERGIA E PROTEZIONE CIVILE - Piazza Castello – Rocca dei Rettori – 82100 Benevento  
Tel. 0824/774111 – 774221 - 774237 – Fax 082452650
  - 2.- DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: fornitura del servizio di pulizia degli immobili sedi di uffici provinciali riportati nel Capitolato Speciale di appalto;
  - 3.- L'APPALTO NON E' SUDDIVISO IN LOTTI – DURATA 01.10.2013 – 31.09.2015;
  - 4.- IMPORTO PRESUNTO DELLA GARA: € 453.970,00 oltre IVA;
  - 5.- LUOGO DI ESECUZIONE: Provincia di Benevento;
  - 6.- PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: aperta di cui all'art. 55 del D. Lgs n. 163/2006 e smi;
  - 7.- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs n. 163/2006 e smi;
  - 8.- TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE: ore 12,00 del 20/09/2013;
- Le ditte concorrenti dovranno presentare un plico sigillato, preferibilmente con nastro adesivo e controfirmato su entrambi i lati di chiusura che dovrà, a pena di esclusione, riportare i dati identificativi dell'impresa partecipante, numero di telefono e fax, l'indicazione della gara e contenere all'interno la busta "A" - Documentazione Amministrativa e la busta "B" - Offerta Economica.
- 9.- MODALITA' DI REDAZIONE E INOLTRO DELLE OFFERTE: l'offerta in lingua italiana ed in bollo dovrà pervenire, esclusivamente a mezzo del servizio postale pubblico o servizi equiparati autorizzati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Provincia di Benevento – Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile - Piazza Castello – Rocca dei Rettori - 82100 Benevento. L'offerta dovrà

essere formulata secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara. Saranno fatte valere tutte le prescrizioni indicate nel disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto, pena l'esclusione dalla gara.

**10.- DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:** le ditte dovranno produrre la documentazione così come elencata nell'articolo 5 del Disciplinare di Gara.

**11.- FINANZIAMENTO:** fondi bilancio provinciale.

**12.- SVOLGIMENTO DELLA GARA:** la gara avrà luogo in seduta pubblica presso la sede del settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile sita in Benevento al Piazzale Giosuè Carducci. L'apertura dei plichi avverrà alle ore **11,30** del giorno **23/09/2013**. In tale occasione si procederà unicamente alla verifica della documentazione amministrativa ai fini della ammissione alle fasi successive di gara ed all'estrazione delle imprese (10% delle imprese partecipanti) che dovranno comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziarie e tecnico-organizzativa. In una successiva seduta pubblica che verrà pubblicata sul sito internet dell'Ente e comunicata alle ditte partecipanti a mezzo fax, saranno resi noti i risultati della verifica dei requisiti e si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche. Non sono ammesse offerte in aumento;

**13.- DISPOSIZIONI FINALI:** il bando, il disciplinare di gara, il capitolato speciale d'appalto e gli altri documenti di gara, ivi compresi i modelli allegati, potranno essere ritirati presso la sede degli Uffici Provinciali, in Piazzale Giosuè Carducci – 82100 Benevento – Servizio Patrimonio Provveditorato 2° piano e sono disponibili sul sito internet della provincia all'indirizzo [www.provincia.benevento.it](http://www.provincia.benevento.it) - Albo Pretorio – nella Sezione Elenco delle affissioni all'albo online. Ogni ulteriore chiarimento potrà essere fornito dal Servizio medesimo (tel. 0824 – 774/221-237).

**14.- IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** ai sensi dell'art. 4 e ss. della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è il dr. Serafino De Bellis (tel. N. 0824/774221).

Benevento, 5 agosto 2013



IL DIRIGENTE  
(ing. Valentino Melillo)



## **PROVINCIA DI BENEVENTO**

*- Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile -*

### **SERVIZIO PULIZIA UFFICI PROVINCIALI**

LOTTO UNICO

AFFIDAMENTO BIENNALE

### ***DISCIPLINARE DI GARA***

**C.I.G.: 5273525A7D**

---

**PROVINCIA DI BENEVENTO**

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile - Servizio Patrimonio Provveditorato - Piazzale G. Carducci - 82100 BENEVENTO  
Tel. 0824774221 - Fax 082452650 e-mail: ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it

- Pagina 1 -

**SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI - Biennio 2013/2015**  
**DISCIPLINARE DI GARA**

**ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto, della durata di anni due decorrenti dalla data di consegna del servizio, prorogabili per un ugual periodo previo atto formale, ha per oggetto la pulizia dei seguenti immobili provinciali:

<b>N.</b>	<b>SETTORI/UFFICI</b>	<b>SEDE/INDIRIZZO</b>
1	Presidenza	Rocca dei Rettori Piazza IV Novembre – Benevento
2	Cultura, Turismo, Sport e Pubblica Istruzione	Museo del Sannio Piazza Matteotti – Benevento
3	Cultura, Turismo, Sport e Pubblica Istruzione	Biblioteca Provinciale Corso Garibaldi - Benevento
4	Cultura, Turismo, Sport e Pubblica Istruzione	Museo Arcos - Corso Garibaldi Benevento
4	Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile; Infrastrutture, Viabilità e Trasporti, Risorse Idriche, Ambiente e Rifiuti; Avvocatura; Gestione Economica Finanziaria; CED	Piazzale G. Carducci, 1 – Benevento
5	Polizia Provinciale	Viale Martiri d'Ungheria, 19 – Benevento
6	Pianificazione Territoriale, Attività Produttive, Politiche Agricole- Forestali	Via E. Cocchia, 32 – Benevento
7	Pianificazione Territoriale, Attività Produttive, Politiche Agricole, Forestali - Cultura, Turismo, Sport e Pubblica Istruzione	Piazza Gramazio – Benevento
8	Settore Avvocatura, Organizzazione del Personale e Politiche del lavoro	Via XXV Luglio, 14 – Benevento
9	Centro per l'Impiego (C.P.I.)	Sant'Agata dei Goti
10	Centro per l'Impiego (C.P.I.)	Telese Terme
11	Centro per l'Impiego (C.P.I.)	San Bartolomeo in Galdo
12	P.I.L.	Airola
13	P.I.L.	Montesarchio
14	P.I.L.	Morcone
15	P.I.L.	Guardia Sanframondi
16	P.I.L.	Cerreto Sannita
17	P.I.L.	Circello
18	P.I.L.	San Marco dei Cavoti
19	P.I.L.	Pontelandolfo

(P.I.L.: Punto Informativo Lavoro)

secondo le modalità stabilite nel capitolato speciale d'appalto.

Il contratto sarà stipulato a corpo.

**PROVINCIA DI BENEVENTO**

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile - Servizio Patrimonio Provveditorato - Piazzale G. Carducci – 82100 BENEVENTO  
Tel. 0824774221 – Fax 082452650 e-mail: ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it

**SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI - Biennio 2013/2015**  
**DISCIPLINARE DI GARA**

---

**ART. 2 – DOCUMENTI E INFORMAZIONI**

Il presente disciplinare, il Capitolato Speciale d'Appalto (C.S.A.) e tutti i documenti di gara, compresi i modelli di autocertificazione, sono disponibili sul sito internet [www.provincia.benevento.it](http://www.provincia.benevento.it) all'Albo Pretorio on line nella sezione Elenco delle affissioni all'albo on line.

Per informazioni di ordine tecnico-amministrativo ci si può rivolgere al Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile, sito al Piazzale G. Carducci, 1 di Benevento, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

E' possibile telefonare al n. 0824 774221 o al n. 0824 774237 o presentare richieste di chiarimenti a mezzo fax al n. 082452650 o a mezzo e-mail ad uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica:

[ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it](mailto:ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it) o [serafino.debellis@provinciabenevento.it](mailto:serafino.debellis@provinciabenevento.it).

Le risposte ai quesiti saranno fornite direttamente ai proponenti a mezzo e-mail o fax e saranno pubblicate sul sito internet della Provincia nella stessa sezione Elenco delle affissioni all'albo on line.

I quesiti potranno essere proposti fino a 6 giorni prima della data fissata per la presentazione delle offerte.

Sarà pubblicata sul sito dell'Ente, nella Sezione Elenco delle affissioni all'albo on line, ogni eventuale altra informazione (chiarimenti, precisazioni, ecc.) relativa alla gara di cui trattasi che dovesse essere ritenuta necessaria.

**ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs n. 163/2006 e smi.

In ogni caso il servizio di pulizie, al termine del contratto, potrà essere prorogato per sei mesi, con espresso provvedimento, alle stesse condizioni e comunque per il tempo strettamente necessario al completamento della procedura di espletamento del nuovo appalto.

Per poter partecipare alla gara, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

**Requisiti di ordine generale (art. 38 del D. Lgs n. 163/06)**

Assenze cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs n. 163/06 e smi.

In caso di raggruppamenti temporanei, di Consorzi Ordinari o GEIE i requisiti di cui innanzi devono essere posseduti da ciascun impresa costituente il raggruppamento, Consorzio o GEIE, nonché dal Consorzio ordinario stesso (se già costituito formalmente) e dal GEIE.

In caso di Consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c), del D. Lgs n. 163/06, i suddetti requisiti devono essere posseduti sia dal Consorzio che dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

**Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale**

- a) presentazione di due referenze bancarie;
- b) iscrizione al Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese Artigiane, presso la CCIAA, ai sensi dell'art. 3 del D.M. 7 luglio 1997 n. 274, per una fascia di classificazione non inferiore alla lettera "e" (volume d'affari fino ad € 1.032.913,80). Il requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.
- c) esecuzione con esito positivo e con attestazione di regolare esecuzione da parte del committente, nel triennio 2010/2012, servizi analoghi a quelli oggetto di gara per un importo di € 226.985,00 – IVA esclusa - (pari al 50% dell'importo biennale posto a base di gara);

**ART. 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà aggiudicata **mediante il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163**, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante unico ribasso percentuale.

Si applicheranno gli artt. 86, 87, 88 del D. Lgs n. 163/06 e smi in materia di offerte anormalmente basse.

La stazione appaltante procederà contemporaneamente alla verifica della anomalia delle migliori offerte fino alla quinta.

Ai fini del calcolo della soglia di anomalia, le medie saranno calcolate fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

---

**PROVINCIA DI BENEVENTO**

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile - Servizio Patrimonio Provveditorato - Piazzale G. Carducci – 82100 BENEVENTO  
Tel. 0824774221 – Fax 082452650 e-mail: [ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it](mailto:ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it)

**SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI - Biennio 2013/2015**  
**DISCIPLINARE DI GARA**

---

**ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I plichi contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica, pena esclusione dalla gara, devono pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale o di corrieri autorizzati o anche a mano, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 20.09.2013** al seguente indirizzo:

**PROVINCIA DI BENEVENTO – SETTORE EDILIZIA, PATRIMONIO, ENERGIA E PROTEZIONE CIVILE - Ufficio di Segreteria - Piazza Castello Rocca dei Rettori - 82100 BENEVENTO**

I plichi dovranno essere debitamente sigillati preferibilmente con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura dal soggetto che ha sottoscritto l'offerta e recare all'esterno l'indicazione del mittente (intestazione, indirizzo, numero di telefono e fax), l'oggetto della gara e giorno di scadenza. I plichi dovranno a loro volta contenere 2 buste, anch'esse debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti esternamente l'indicazione del mittente e la dicitura:

**BUSTA A - "Documentazione Amministrativa";**

**BUSTA B - "Offerta Economica".**

Il plico dovrà riportare la seguente dicitura: **GARA D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI PROVINCIALI – LOTTO UNICO.**

Il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente. La stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi del ritardo nel recapito del plico. Non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o di danneggiamento.

**Nella busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

1. Domanda di partecipazione alla gara (conforme all'**allegato 1**) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.
2. Dichiarazione generale sostitutiva (conforme all'**allegato 1**) in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 o documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente dichiara, ai fini della partecipazione ed in ordine ai requisiti generali posseduti, di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Alla domanda/dichiarazione deve essere allegata copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

**Le cause di esclusione** delle quali deve essere dichiarata l'assenza sono le seguenti:

- a) stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non sussiste la pendenza di procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423 del 1956 e ss.mm.ii., o di una delle cause ostative previste dal Codice Antimafia (D. LGS n. 159/2011).  
Ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n.163/2006, a pena di esclusione, devono rendere la/e dichiarazione/i (**Allegato 2**) di cui al presente punto b) i seguenti soggetti: il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; il socio e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il direttore tecnico e il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in

---

**PROVINCIA DI BENEVENTO**

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile - Servizio Patrimonio Provveditorato - Piazzale G. Carducci - 82100 BENEVENTO

Tel. 0824774221 - Fax 082452650 e-mail: ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it

**SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI - Biennio 2013/2015**  
**DISCIPLINARE DI GARA**

---

giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; resta salva l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, a pena di esclusione, devono rendere la dichiarazione (**Allegato 2**) di cui al presente punto c) i seguenti soggetti: il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; il socio e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

Le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui al presente punto (sentenze di condanna passata in giudicato, decreti penali irrevocabili e sentenze di applicazione della pena su richiesta), devono riguardare anche i soggetti sopraelencati che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione può essere resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n. 445/2000 con la dicitura "di esserne a diretta conoscenza". Pertanto il concorrente deve dichiarare:

- c.1) se vi siano o non vi siano soggetti titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- c.2) qualora vi siano tali soggetti, l'assenza delle cause di esclusione oppure l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, i decreti penali irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati;
- c.3) qualora vi siano soggetti nelle condizioni di cui al precedente punto c.2), per i quali sussistano cause di esclusione, dimostrazione di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato;
- d) violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della legge n. 55/1990;
- e) soggetti che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) soggetti che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) soggetti nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art.7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;
- i) violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- j) mancata ottemperanza agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (diritto al lavoro dei disabili); a tale scopo, ai sensi dell'articolo 17 della predetta legge n. 68/1999, deve essere dichiarato il numero dei dipendenti e, se questi sono superiori a 15, deve essere dichiarata l'avvenuta ottemperanza alle norme di cui alla stessa legge; la Stazione appaltante può richiedere successivamente l'apposita certificazione, rilasciata dagli uffici competenti;
- k) sussistenza di una sanzione di interdizione di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n.223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n.248 e ss.mm.ii;
- l) nei cui confronti, ai sensi dell'art.40 comma 9-quater, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- m) pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991,

---

**PROVINCIA DI BENEVENTO**

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile - Servizio Patrimonio Provveditorato - Piazzale G. Carducci - 82100 BENEVENTO  
Tel. 0824774221 - Fax 082452650 e-mail: ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it

**SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI - Biennio 2013/2015**  
**DISCIPLINARE DI GARA**

---

n.203 non risultino aver denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

A pena di esclusione, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006, devono rendere la dichiarazione di cui al presente punto i seguenti soggetti: il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; il socio e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società (**Allegato 2**);

- n) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla gara in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi altra relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.  
A tal fine, allega, alternativamente:
- la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.
- o) dichiarazione che le offerte sono improntate a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, che si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza; la dichiarazione dovrà contenere la dicitura *"Si prende atto che qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, le imprese verranno escluse dandone comunicazione all'Autorità di Vigilanza"* (secondo quanto previsto all'art. 6, clausola n. 2 del Protocollo di legalità sottoscritto in data 21/01/2009 tra la Prefettura di Benevento – Ufficio Territoriale del Governo e l'Amministrazione Provinciale di Benevento);
- p) dichiarazione che indichi espressamente indirizzo, numero di fax e indirizzo e-mail ai quali inviare eventuali comunicazioni autorizzandone espressamente l'utilizzo;
- q) dichiarazione di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto e nel capitolato speciale d'appalto.

La dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di carattere generale redatta secondo lo schema di cui all'**allegato 1** deve essere resa e sottoscritta:

- a) nel caso di impresa singola (art.34, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n.163/2006) dal legale rappresentante;
- b) nel caso di consorzio (art. 34, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n.163/2006) dal legale rappresentante; in tale ipotesi la dichiarazione dovrà essere resa anche dal legale rappresentante del consorziato per il quale il consorzio eventualmente concorre;
- c) nel caso di consorzio stabile (art. 34, comma 1, lettera c), del D.lgs. n.163/2006) dal legale rappresentante; in tale ipotesi la dichiarazione dovrà essere resa anche dal legale rappresentante del consorziato per il quale in consorzio eventualmente concorre;
- d) nel caso di raggruppamento temporaneo (art. 34, comma 1, lettera d), del D.Lgs. n.163/2006) ovvero GEIE (art. 34 comma 1 lett. f) del d.Lgs. n.163/2006) già costituiti ovvero da costituire dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono ovvero costituiranno il raggruppamento;
- e) nel caso di consorzio (art. 34, comma 1, lettera e), del D.Lgs. n.163/2006) già costituito ovvero da costituire dai legali rappresentanti di tutti i consorziati.

**Limitatamente ai concorrenti che presentano la dichiarazione tramite procuratore o institore**, ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria.

---

**PROVINCIA DI BENEVENTO**

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile - Servizio Patrimonio Provveditorato - Piazzale G. Carducci – 82100 BENEVENTO  
Tel. 0824774221 – Fax 082452650 e-mail: ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it

**SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI - Biennio 2013/2015**  
**DISCIPLINARE DI GARA**

---

3. Dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 o documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, riguardante l'iscrizione alla Camera di Commercio per attività oggetto del presente appalto (in alternativa produzione di un certificato di iscrizione in corso di validità).

Ai sensi dell'Allegato XI.A al decreto legislativo n. 163/2006 nella dichiarazione devono essere riportati i dati contenuti nel certificato camerale ossia presso quale registro delle imprese della Camera di Commercio l'operatore economico sia iscritto e per quale attività, specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se si tratta di impresa individuale; il socio e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società; per tutti i tipi di società o consorzi dovrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante in cui dovrà essere indicato il nominativo dei soci con le relative quote di partecipazione secondo quanto indicato nell'**allegato 1**.

Si precisa che, a pena di esclusione dalla gara, per tutti i tipi di società o consorzi con meno di quattro soci (con esclusione delle imprese individuali, delle società in nome collettivo e delle società in accomandita semplice) il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza sono tenuti a produrre autodichiarazione circa il possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006, redatta secondo lo schema **allegato 1**.

**Si precisa che, a pena di esclusione dalla gara, nel caso di società con due soli soci, i quali siano in possesso, ciascuno del 50% della partecipazione societaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38, comma1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, redatte secondo i modelli – ALLEGATI 1 e 2 – al presente bando di gara, devono essere rese da entrambi i suddetti soci (Parere AVCP del 04/04/2012, n, 58 e determinazione AVCP n. 1 del 16/05/2012).**

4. di essere in possesso dei requisiti minimi di capacità economica e finanziaria di cui agli artt. 41 e 42 ai sensi del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. allegando in tal senso:

**Capacità economica e finanziaria**

Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385.

**In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, il suddetto requisito deve essere posseduto da tutti i componenti il raggruppamento.**

**Capacità tecnica - professionale**

- a. presentazione dell'elenco dei principali servizi analoghi a quelli da appaltare prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e privati; per un importo minimo pari al 50% dell'importo complessivo biennale posto a base di gara (al netto dell'IVA);
- b. iscrizione al registro delle imprese o all'albo delle imprese artigiane almeno nella fascia di classificazione "**e**" di volume d'affari – al netto dell'IVA – riferito al servizio da appaltare dell'importo di € 1.032.913,80 di cui all'art. 3 del D.M. 274/97.

**I requisiti sopra indicati** possono essere provati in sede di gara mediante dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di cui al precedente punto a, deve essere rapportato al periodo di attività (importo richiesto/3) moltiplicato per anni di attività (almeno uno). Si precisa che per le imprese neo costituite, non in possesso del requisito richiesto, neppure parziale, è necessaria la partecipazione alla gara in RTI o Consorzio o con avvalimento del requisito.

---

**PROVINCIA DI BENEVENTO**

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile - Servizio Patrimonio Provveditorato - Piazzale G. Carducci – 82100 BENEVENTO  
Tel. 0824774221 – Fax 082452650 e-mail: ediliziaeipatrimonio@provinciabenevento.it

**SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI - Biennio 2013/2015**  
**DISCIPLINARE DI GARA**

---

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o di consorzi ordinari:

- **il requisito di cui al suddetto punto a**, deve essere posseduto dalla capogruppo mandataria o indicata come tale nel raggruppamento non ancora costituito, per una quota minima del 40% (in caso di consorzio il 40% deve essere posseduto da una delle imprese consorziate) e dalle mandanti (o dalle imprese consorziate partecipanti) per la restante percentuale, ciascuna per una quota non inferiore al 10%. La somma complessiva deve essere comunque pari al 100%.  
I concorrenti partecipanti all'appalto in costituenda Associazione Temporanea di Imprese o A.T.I. già costituite, dovranno dichiarare, a pena di esclusione, oltre all'impegno a costituirsi in raggruppamento in caso di aggiudicazione anche le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli concorrenti riuniti.
  - **il requisito di cui al suddetto punto b**, deve essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso. La totalità delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande deve essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione prevista (fascia "e"), fermo restando che l'impresa mandataria (capogruppo) o indicata come tale (nel caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure, in caso di consorzio, una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, deve essere iscritta ad una fascia di classificazione non inferiore alla "c".
5. Titolo comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio di importo pari al 2% del costo complessivo dell'appalto, secondo le modalità previste dal presente capitolato. In caso di A.T.I. la cauzione provvisoria dovrà essere versata dall'impresa capogruppo.

La **CAUZIONE PROVVISORIA**, ai sensi dell'articolo 75, commi da 1 a 6, del D.Lgs. n.163/2006, è costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

Più in particolare, l'offerta dovrà essere corredata:

a) nel caso si opti per la cauzione, da documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della stessa in contanti oppure in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante. In tal caso:

- o dalla predetta documentazione dovrà evincersi la piena operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- o dalla predetta documentazione dovrà evincersi inoltre che il termine di validità della garanzia **non è inferiore a 180 (centottanta) giorni** decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta;
- o l'offerta dovrà essere infine corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un idoneo fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, qualora l'offerente medesimo risultasse affidatario dell'appalto;

b) nel caso si opti per la fideiussione, da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da uno degli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.106 del D. Lgs. n.385/1993, che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58 del 24.02.1998. La fideiussione, fatto salvo quanto nel prosieguo specificato, dovrà essere conforme al modello (Schema Tipo 1.1) approvato con il Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 12 marzo 2004, n. 123.

Tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 75, comma 5, del D. Lgs. 163/2006, la fideiussione dovrà, inoltre, prevedere un termine di validità **non inferiore a 180 (centottanta) giorni** decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

Tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 75, commi 4 e 8, del D. Lgs. 163/2006, in ogni caso ed a pena di esclusione, la fideiussione, redatta conformemente al modello (Schema Tipo 1.1 – Scheda Tecnica 1.1) approvato con il DM 123/2004, dovrà essere corredata da un foglio aggiuntivo, un intercalare o, comunque, da un formale impegno del garante, dallo stesso debitamente sottoscritto, attestante che:

- la fideiussione è rilasciata dal garante ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 75 del D. Lgs 163/2006;
- il garante rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile;

---

**PROVINCIA DI BENEVENTO**

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile - Servizio Patrimonio Provveditorato - Piazzale G. Carducci – 82100 BENEVENTO  
Tel. 0824774221 – Fax 082452650 e-mail: ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it

**SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI - Biennio 2013/2015**  
**DISCIPLINARE DI GARA**

---

- il garante s'impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente medesimo risultasse affidatario dell'appalto.

**6. ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO:**

documentazione comprovante l'avvenuto versamento di euro 80,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici a titolo di contributo per la partecipazione alla gara, così come prevista dalla deliberazione dell'Autorità del 21 dicembre 2011 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266" per l'anno 2012 e successive modificazioni e integrazioni. **La dimostrazione dell'avvenuto versamento è condizione di ammissibilità alla procedura di gara.**

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it/>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite, a pena di esclusione, solo ed esclusivamente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express.

Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;

in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini; all'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it/> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te".

**7. NEL CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIÀ COSTITUITI (ART.34, COMMA 1, LETT. D, DEL D.LGS N. 163/2006 E SMI):**

Scrittura in originale ovvero in copia conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento conferiscono mandato collettivo speciale, gratuito ed irrevocabile, con rappresentanza, ad una delle imprese, detta mandataria. nel predetto atto deve essere indicata la quota di assunzione della fornitura di ogni singola impresa raggruppata; tale quota, ai sensi dell'art. 37, comma 13, del D.Lgs. 163/2006, deve corrispondere a quella di partecipazione del soggetto stesso al raggruppamento.

**8. NEL CASO DI CONSORZI STABILI OVVERO ORDINARI (ART. 34, COMMA 1, LETT. C) ED E), DEL D.LGS. 163/2006 E SMI) - OVVERO DI GEIE GIÀ COSTITUITI:**

Atto costitutivo, anche in copia autentica, del consorzio o GEIE.

**9. NEL CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DA COSTITUIRE (ART. 34, COMMA 1, LETT. D, DEL D. LGS N. 163/2006 E SMI):**

Dichiarazione di impegno, sottoscritta da tutti i soggetti interessati a costituire il raggruppamento temporaneo ed a conferire mandato collettivo speciale, gratuito ed irrevocabile, con rappresentanza, ad una delle imprese, detta mandataria; nella predetta dichiarazione deve essere indicata la quota di assunzione della fornitura di ogni singola impresa raggruppata.

**10. NEL CASO DI CONSORZI ORDINARI DA COSTITUIRE (ART. 34, COMMA 1, LETT. E, DEL D.LGS N. 163/2006 E SMI):**

Dichiarazione di impegno, sottoscritta da tutti i soggetti interessati, a costituire il consorzio ordinario ovvero il GEIE ed a conferire mandato collettivo speciale, gratuito ed irrevocabile, con rappresentanza, ad uno di essi, detto mandatario.

**11. LIMITATAMENTE AI CONSORZI DI COOPERATIVE O DI IMPRESE ARTIGIANE E AI CONSORZI STABILI:**

Ai sensi dell'art.37, comma 7, secondo periodo, e art. 36, comma 5, del D.Lgs. n.163/2006, deve essere indicato il consorziato o i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara; il consorziato o i consorziati così indicati

---

**PROVINCIA DI BENEVENTO**

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile - Servizio Patrimonio Provveditorato - Piazzale G. Carducci - 82100 BENEVENTO  
Tel. 0824774221 - Fax 082452650 e-mail: [ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it](mailto:ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it)

**SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI - Biennio 2013/2015**  
**DISCIPLINARE DI GARA**

---

devono possedere i requisiti di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n.163/2006 e presentare le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione alla gara (**allegati 1 e 2**).

**12. LIMITATAMENTE AI CONCORRENTI CHE RICORRONO ALL'AVVALIMENTO:**

Dichiarazioni e documentazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo n. 163 del 2006, di avvalimento, per determinati requisiti di ordine speciale relativi alla capacità tecnica, dei requisiti posseduti da altro operatore economico (denominato impresa "ausiliaria") nonché:

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dall'impresa ausiliaria attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio che riporti i dati contenuti nel certificato camerale ossia presso quale registro delle imprese della Camera di Commercio l'operatore economico sia iscritto e per quale attività, specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se si tratta di impresa individuale; il socio e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società; per tutti i tipi di società o consorzi dovrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante in cui dovrà essere indicato il nominativo dei soci con le relative quote di partecipazione secondo quanto indicato nel modello (**allegato A<sub>1</sub>**). Si precisa che anche per l'impresa ausiliaria devono rendere la dichiarazione di cui all'**allegato A<sub>2</sub>** i seguenti soggetti: il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; il socio e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società. Si precisa che, a pena di esclusione dalla gara, nel caso di società con due soli soci, i quali siano in possesso, ciascuno del 50% della partecipazione societaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, redatte secondo il modello – **ALLEGATO 2** – al presente bando di gara, devono essere rese da entrambi i suddetti soci (Parere AVCP del 04.04.2012, n. 58 e determinazione AVCP n. 1 del 16.05.2012).

**13. Comunicazione** ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al medesimo articolo, pena nullità del contratto d'appalto da parte dell'impresa in caso di aggiudicazione del servizio.

**Nella busta B "OFFERTA ECONOMICA" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

1. **L'offerta economica**, redatta secondo lo schema **ALLEGATO 3**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, redatta in bollo ed in lingua italiana formulata mediante indicazione del ribasso offerto sul prezzo a base d'appalto, in relazione agli oneri di capitolato, al netto dell'IVA, espresso in euro sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione (art. 72, comma 2, R.D. n. 827 del 1924). Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento o consorzio ordinario.

I suddetti documenti potranno essere sottoscritti anche da un procuratore del soggetto interessato e, in tal caso, deve essere allegata la relativa procura notarile o copia autenticata della stessa, qualora non sia già compiegata nella busta "Documentazione amministrativa".

**Non sono ammesse e saranno, pertanto, escluse offerte alla pari, in aumento o condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento solo ad alcune parti dell'appalto.**

**NON SARANNO AMMESSE OFFERTE CHE PREVEDONO UN NUMERO ANNUO DI ORE LAVORATE, RELATIVE AL SERVIZIO DI PULIZIA CON CADENZA GIORNALIERA, INFERIORE A 10000 (DIECIMILA), LIVELLO AL DI SOTTO DEL QUALE LA QUALITA' DEL SERVIZIO DI PULIZIA NON PUO' RITENERSI ADEGUATA.**

---

**PROVINCIA DI BENEVENTO**

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile - Servizio Patrimonio Provveditorato - Piazzale G. Carducci - 82100 BENEVENTO  
Tel. 0824774221 - Fax 082452650 e-mail: ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it

**SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI - Biennio 2013/2015**  
**DISCIPLINARE DI GARA**

---

- dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne. In caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione; diversamente provvede ad apporre all'esterno della busta dell'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti della commissione giudicatrice.
- La commissione di gara procede successivamente all'apertura delle buste "A" contenenti la documentazione amministrativa e, sulla base della documentazione contenuta nel plico, provvede a verificare:
- l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni.
  - che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n.163/2006 hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere il consorzio dalla gara ai sensi dell'articolo 37, comma 7;
  - che gli operatori economici raggruppati o consorziati, oppure le imprese ausiliarie, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, oppure abbiano assunto la veste di imprese ausiliarie per conto di altri concorrenti e, in caso positivo, ad escludere entrambi dalla gara.

Procede, altresì, ad un'immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da loro presentate e dalle certificazioni degli stessi prodotti.

Ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, nel rispetto del principio di favor participationis e di par condicio tra tutti i concorrenti, potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in ordine ai contenuti dei certificati, ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara, anche ai sensi e per gli effetti degli art. 46 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. e artt. 6 e 18 della Legge 241/1990 e s.m.i. e art. 71 c. 3 del D.P.R. 445/2000 e fissandone un termine perentorio di tre giorni lavorativi entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire le integrazioni e/o i chiarimenti richiesti. In tal caso la procedura di gara verrà aggiornata e verrà fissata la data della nuova seduta pubblica in cui sarà completata la verifica della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione delle imprese alla gara.

Il mancato ottemperamento alla richiesta di integrazione/chiarimento/precisazione comporterà, se del caso, l'esclusione dalla procedura di gara, fermi gli eventuali altri provvedimenti di legge. Si procederà, altresì, alla esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili. Si precisa che la facoltà di cui all'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., non potrà mai essere esercitabile in violazione di comminatorie espresse di esclusione poste dal bando e dal presente disciplinare di gara (Cons. St, sez. V, 24.9.2003, n. 5463 ex multis).

Successivamente, la commissione di gara, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice dei Contratti, provvederà ad effettuare, nei termini e con le modalità riportate nel medesimo art. 48, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale in capo ai concorrenti ammessi alla procedura, scelti con sorteggio pubblico nella percentuale minima del 10% dei medesimi, arrotondando all'unità superiore.

I concorrenti sorteggiati dovranno presentare, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta della Commissione, la documentazione di quanto autodichiarato.

In particolare dovrà essere prodotta la documentazione relativa:

- alla capacità economica e finanziaria richiesta dal bando di gara;
- alla capacità tecnica e professionale richiesta dal bando.

Qualora le prove richieste non siano fornite, ovvero non confermino le dichiarazioni rese e prodotte nella domanda di partecipazione e/o nelle dichiarazioni presentate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 del D. Lgs. 163/2006.

Le operazioni di sorteggio avranno luogo presso la sede indicata, successivamente alle operazioni di ammissione provvisoria.

---

**PROVINCIA DI BENEVENTO**

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile - Servizio Patrimonio Provveditorato - Piazzale G. Carducci - 82100 BENEVENTO  
Tel. 0824774221 - Fax 082452650 e-mail: ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it

**ART. 5 - ALTRE CONDIZIONI RILEVANTI PER LA PARTECIPAZIONE:**

**5.1 – RIDUZIONE DELL'IMPORTO DELLA CAUZIONE PROVVISORIA** ai sensi degli artt. 40, comma 7, e 75, comma 7, del Codice dei Contratti l'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50 per cento per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità ai sensi dell'art. 63 del D.P.R. n. 207/2010 con le seguenti precisazioni:

- per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà inserire nella busta "**A - Documentazione amministrativa**" la suddetta certificazione ovvero idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della certificazione medesima;
- in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario la riduzione del 50 per cento della cauzione provvisoria è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

**5.2 – ULTERIORI INDICAZIONI**

Tenuto conto di quanto disposto dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006, l'offerta presentata da ciascun concorrente è da ritenersi per lo stesso vincolante per 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione; la stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere agli offerenti il differimento di detto termine;

Tanto ai fini dell'aggiudicazione, quanto ai fini della disciplina del rapporto tra stazione appaltante ed appaltatore, in caso di discordanza tra quanto riportato nel bando e nel disciplinare di gara e quanto riportato nel capitolato speciale posto a base di gara, saranno considerati prevalenti bando e disciplinare di gara;

**5.3 – TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI**

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari; il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto; a tali fini l'aggiudicatario è tenuto a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai pagamenti attinenti l'oggetto del presente affidamento nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di nuovo conto corrente dedicato, gli estremi identificativi di questo, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, dovrà essere comunicato con le stesse modalità sopra descritte, entro sette giorni dalla sua accensione.

**ART. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono escluse le offerte:

- di concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione Appaltante;
- in contrasto con previsioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico;
- nel caso di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero nel caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

**ART. 7 – PROCEDURA DI GARA**

**7.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avviene con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art.82, comma 2, lettera b, del D.Lgs. n. 163/2006.

**7.2. FASE INIZIALE DI AMMISSIONE ALLA GARA**

La prima seduta pubblica di apertura dei plichi pervenuti è fissata per il giorno **23/09/2013 alle ore 11,30** presso gli Uffici della Provincia di Benevento – Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile – P.le Carducci, 1 – Benevento. Sono ammessi ad assistere alla apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La commissione di gara, presieduta dal dirigente del Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile o da un suo delegato, nel giorno ed all'ora fissati per l'apertura, in seduta pubblica, dei plichi pervenuti, dopo aver numerato progressivamente i plichi stessi pervenuti, provvede a verificare:

- se sono pervenuti entro i termini perentori fissati dal bando di gara;
- la correttezza formale ed il loro confezionamento e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

---

**PROVINCIA DI BENEVENTO**

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile - Servizio Patrimonio Provveditorato - Piazzale G. Carducci – 82100 BENEVENTO  
Tel. 0824774221 – Fax 082452650 e-mail: ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it

## SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI - Biennio 2013/2015 DISCIPLINARE DI GARA

---

La Stazione Appaltante provvederà, in fase di aggiudicazione provvisoria, alla verifica di cui all'art. 48 c. 2 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i. sia nei confronti dell'aggiudicatario sia nei confronti del concorrente che segue in graduatoria attenendosi alle specifiche disposizioni e con le eventuali conseguenze ivi previste.

Per esigenze di celerità del procedimento, il sorteggio previsto dall'art. 48 D. Lgs 163/06 (10% dei concorrenti ammessi), si svolgerà solo se i concorrenti ammessi in esito alla verifica di regolarità della documentazione amministrativa, siano almeno tre (considerato che, comunque, la citata disposizione normativa prevede l'assoggettamento a verifica dei concorrenti primo e secondo classificato).

### **7.3 - APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI L'“OFFERTA ECONOMICA” E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE**

La Stazione Appaltante, in seduta pubblica la cui data verrà comunicata alle ditte ammesse mediante il numero di fax, o a mezzo e-mail indicati nella domanda di partecipazione e pubblicata sul sito internet dell'Ente, all'Albo Pretorio nella sezione Elenco delle affissioni all'albo on line, procede alla verifica della documentazione prodotta dalle ditte sorteggiate ed alla loro ammissione o esclusione e successivamente all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle ditte ammesse.

Dopo averne constatato l'integrità procede alla loro apertura, e verifica:

- la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- la correttezza formale dell'indicazione delle offerte, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione.

La commissione di gara provvede:

- a dare lettura, ad alta voce, della misura percentuale dei ribassi offerti, in cifre e in lettere, di ciascun concorrente e delle altre voci contenute nell'offerta economica;
- ad apporre in calce all'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti della commissione giudicatrice; tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse;
- a calcolare la soglia di anomalia ai sensi dell'art. 86, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006.

La commissione di gara provvede infine:

- ad individuare, ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D. Lgs n. 163/2006, le offerte anormalmente basse ai fini della verifica di congruità;
- a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente.
- a trasmettere i verbali di gara al Responsabile del Procedimento che dovrà procedere, ai sensi dell'art. 121 del DPR 207/2010, alla verifica di congruità delle offerte (le prime cinque), ai sensi degli artt. 86 e 87 del decreto legislativo n. 163 del 2006 con le modalità di seguito indicate: iniziando dalla prima migliore offerta si procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte (fino alla quinta), fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata e alla conseguente proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria.

### **7.4 - VERBALE DI GARA**

- a) Tutte le operazioni sono verbalizzate ai sensi dell'articolo 78 del decreto legislativo n.163/2006;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) la commissione di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti al procedimento di gara;
- e) la commissione di gara cura altresì l'annotazione a verbale del procedimento di verifica delle offerte oppure allega eventuali verbali separati relativi al medesimo procedimento, qualora svolto in tempi diversi o con la partecipazione di soggetti tecnici diversi dai componenti la commissione di gara.

### **7.5 - AGGIUDICAZIONE**

- a) L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:
  - a.1) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al del D.P.R. n.252/1998;
  - a.2) all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.Lgs. n.163/2006, relativamente al personale dipendente mediante acquisizione, ai sensi dell'art.16 bis, comma 10, del D.L. n.185/2008, convertito con modificazioni in legge n.2/2009, del documento unico di regolarità contributiva

---

## PROVINCIA DI BENEVENTO

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile - Servizio Patrimonio Provveditorato - Piazzale G. Carducci – 82100 BENEVENTO  
Tel. 0824774221 – Fax 082452650 e-mail: ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it

**SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI - Biennio 2013/2015**  
**DISCIPLINARE DI GARA**

---

(DURC) di cui all'articolo 2, del decreto-legge n.210/2002, convertito dalla legge n.266/2002 e di cui all'articolo 3, comma 8, del decreto legislativo n.494/1996 e s.m.i.;

- a.3) all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione Appaltante;
- b) l'aggiudicazione diviene definitiva, con il provvedimento di cui alla precedente punto a.3);
- c) l'aggiudicazione provvisoria non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale richiesti dal bando di gara relativamente all'aggiudicatario;
- d) ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n.445 del 2000 la Stazione Appaltante può:
- d.1) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale;
- d.2) revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

**7.6 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA CONCLUSIONE DELLA GARA E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria, la Stazione Appaltante, laddove non si sia avvalsa della facoltà di cui all'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006 e ricorrendone i presupposti, procederà all'aggiudicazione definitiva dell'appalto nel termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dal ricevimento dei verbali di gara da parte della Commissione giudicatrice. Le comunicazioni di ufficio in ordine all'aggiudicazione definitiva, di cui all'art.79, comma 5 lett. a), del D. Lgs n. 163/2006, saranno effettuate mediante posta o fax inoltrati all'indirizzo ovvero al numero all'uopo indicati dal concorrente nella domanda di ammissione di cui all'**Allegato 2**.

Fermo restando quanto disposto dagli artt. 22 e seguenti della legge 241/1990 e dal D.P.R. 184/2006, il diritto di accesso alle offerte, sulla scorta di quanto stabilito dall'art. 13, comma 2 lett. c), del D. Lgs. 163/2006, è differito al momento dell'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria e cioè al momento dell'aggiudicazione definitiva.

Sulla base di quanto espressamente disposto dall'art. 11, comma 8, del D. Lgs n. 163/2006, l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata alla positiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. A tal fine, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà, con riferimento al concorrente risultato migliore offerente, al controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive concernenti il possesso dei requisiti di ordine generale contenute nella busta "*Documentazione amministrativa*".

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, la stipula del contratto di appalto avverrà nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 11, commi 9 e seguenti, del D. Lgs n. 163/2006 mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione aggiudicatrice e registrata entro il termine di 60 (sessanta) giorni. Il contratto sarà stipulato a corpo in applicazione del combinato disposto di cui agli artt. 53, comma 4, e 82, comma 2, lett. b), del D. Lgs n. 163/2006.

La stazione appaltante si riserva di acquisire le informazioni antimafia ai sensi del DPR 159/2011, preventivamente all'aggiudicazione definitiva dell'appalto, nei confronti della ditta aggiudicataria e delle altre due che successivamente seguono nella graduatoria.

Qualora a carico dei soggetti interessati emergano elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la stazione appaltante procede all'esclusione del soggetto risultato aggiudicatario.

La Provincia si riserva, ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, la facoltà di non aggiudicare definitivamente la gara alle ditte per le quali il Prefetto fornisce informazioni antimafia ai sensi dell'art. 1 septies del D.L. n. 629/82 (art. 2 del Protocollo di Legalità sottoscritto in data 21/01/2009 tra la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Benevento e l'Amministrazione Provinciale di Benevento) convertito con modificazioni dalla legge 726/82. Si tratta delle c.d. informazioni atipiche che consentono all'Amministrazione appaltante di negare l'approvazione sulla base di ragioni di interesse pubblico (Autorità di Vigilanza, determinazione n. 13 del 2003).

Qualora successivamente alla scadenza del termine di cui all'art. 11 del D.P.R. 252/98 siano acquisite informazioni negative, la stazione appaltante recede dal contratto di appalto.

Oltre ai casi in cui ope legis è previsto lo scioglimento del contratto di appalto la stazione appaltante recederà, in qualsiasi tempo dal contratto al verificarsi dei presupposti stabiliti dal DPR 159/2011 riservandosi di valutare attentamente l'interesse pubblico alla permanenza di un rapporto contrattuale o di un'autorizzazione nella ipotesi di acquisizione di un'informazione atipica ai sensi dell'art. 1 septies L. 726/82.

Fermo restando la rigorosa applicazione delle norme di legge che disciplinano l'ipotesi di esclusione automatica dalla gara d'appalto, la stazione appaltante valuterà con particolare attenzione, nell'interesse dell'Ente, la sussistenza delle condizioni di affidabilità morale del concorrente, a tal uopo considerando con l'ampio margine di discrezionalità offerto dalla legge e confermato dalla giurisprudenza, l'effettiva incidenza delle condanne sulla moralità professionale

---

**PROVINCIA DI BENEVENTO**

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile - Servizio Patrimonio Provveditorato - Piazzale G. Carducci – 82100 BENEVENTO  
Tel. 0824774221 – Fax 082452650 e-mail: ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it

**SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI - Biennio 2013/2015**  
**DISCIPLINARE DI GARA**

---

del concorrente. Si precisa che, atteso l'obbligo per i concorrenti, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, di segnalare, a mezzo autocertificazione, tutte le sentenze di condanna o di applicazione della pena riportate (anche in altri Stati dell'Unione Europea), ivi comprese le sentenze di patteggiamento ed i decreti penale di condanna, la Stazione Appaltante considererà determinante, ai fini della individuazione della loro incidenza sulla moralità professionale del concorrente medesimo, la natura sostanziale del reato, tenuto conto che alla luce della giurisprudenza consolidata nella materia è da ritenere scarsamente rilevante il mero dato della pena edittale prevista per lo specifico reato, come pure l'eventuale concessione del beneficio della sospensione condizionale della pena, od il tempo eventualmente decorso dalla condanna, stante l'operatività esclusivamente ope judicis degli istituti della riabilitazione e dell'estinzione del reato (C.d.S., sez. IV, 19/10/07). L'Ente terrà in debito conto anche l'eventuale condanna per la quale sussiste il beneficio della non menzione nel casellario giudiziale, dal momento che il predetto beneficio non incide in senso estintivo né sul reato né sulla pena ed è pacificamente ritenuto che non impedisca all'Amministrazione di escludere il concorrente dalla gara, ove ritenuta comunque la condanna incidente sulla moralità professionale del predetto. Non sarà quindi precluso alla Stazione Appaltante escludere il concorrente una volta appreso il dato storico dell'esistenza di una condanna, previa valutazione di una motivata incidenza sull'affidabilità dell'impresa, nonostante l'eventuale estinzione del reato. Avuto riguardo alle cause di esclusione automatica di cui alla lett. c dell'art. 38, l'Ente farà riferimento alle nozioni contenute nel par. 1 dell'art. 45 della direttiva 2004/18/CE (disposizione che a sua volta richiama precedenti atti comunitari). L'Ente valuterà con la massima attenzione, ai fini dell'esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 38, lett. e) del D. Lgs n. 163/2006, la gravità delle infrazioni commesse e debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, riservandosi comunque di escludere quelle imprese nei cui confronti dovesse risultare anche da accertamenti amministrativi l'oggettiva esistenza di violazioni alle più importanti misure di sicurezza e l'assunzione in nero di lavoratori italiani e/o stranieri. La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto nell'ipotesi che nella fase di esecuzione della fornitura vengano accertate anche a seguito delle verifiche ispettive la grave violazione delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ed impiego di maestranze in nero.

L'impresa aggiudicataria deve sottoscrivere apposita dichiarazione con la quale si impegna, pena la decadenza dal contratto e dai benefici, a segnalare immediatamente alle Forze di Polizia, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.), con riserva dell'Amministrazione a recedere dal contratto ove venga acclarata la violazione di siffatta clausola, salva l'ipotesi di un'accertata collaborazione con l'A.G.

**ART. 8 – NORME DI CARATTERE GENERALE**

**8.1 - DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI**

a) Tutte le dichiarazioni richieste:

a.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);

a.2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;

a.3) devono essere corredate dal numero di telefax e possibilmente dall'indirizzo di posta elettronica del concorrente, dove la Stazione Appaltante può inviare richieste e comunicazioni;

a.4) devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza.

b) Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del D. Lgs n. 163/2006.

c) Alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applica l'art. 45, comma 6, e 47 del D. Lgs n. 163/2006.

d) Le comunicazioni della Stazione Appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi del precedente lettera punto a.3); le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

**8.2 - ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI E DELLA DOCUMENTAZIONE**

---

**PROVINCIA DI BENEVENTO**

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile - Servizio Patrimonio Provveditorato - Piazzale G. Carducci – 82100 BENEVENTO  
Tel. 0824774221 – Fax 082452650 e-mail: ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it

**SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI - Biennio 2013/2015**  
**DISCIPLINARE DI GARA**

---

a) Le informazioni possono essere richieste presso la Stazione appaltante all'indirizzo riportato nel bando di gara entro il giorno **13/09/2013 ore 13,00**.

b) Qualora le richieste di informazioni pervengano in tempo utile entro il termine di cui alla lettera a), la Stazione Appaltante provvederà a rispondere alla richiesta entro i successivi 3 (tre) giorni.

**8.3 - DISPOSIZIONI FINALI**

a) Computo dei termini: tutti i termini previsti dal bando di gara e dagli altri atti di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati e determinati in conformità al Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971.

b) Controversie: tutte le controversie derivanti dal contratto saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Benevento, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

c) Supplente: la Stazione Appaltante, in analogia con quanto previsto dall'articolo 140, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 163/2006 e smi per i lavori, si avvale della facoltà, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, di interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento della fornitura; l'interpello avverrà in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta originariamente ammessa, escluso l'originario aggiudicatario; l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta, sino al quinto migliore offerente in sede di gara. Qualora l'offerta dell'operatore economico supplente fosse stata superiore alla soglia di anomalia di cui all'art. 86, comma 2 del D.Lgs. n.163/2006, l'affidamento è subordinato alla verifica della congruità dei prezzi, con le modalità di cui agli artt. 87 e 88 del D.Lgs n. 163/2006 e seguenti, qualora tale verifica non sia già stata conclusa positivamente in precedenza;

d) Trattamento dati personali: ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196/2006, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

d.1) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il RUP;

d.2) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;

d.3) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n.196/2006, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;

d.4) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;

d.5) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti della commissione giudicatrice, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

d.6) i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;

d.7) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196/2006.

e) Riserva di aggiudicazione: la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

**ART. 9 - ALTRE INFORMAZIONI**

a) i modelli allegati al presente disciplinare di gara nonché quelli richiamati nel presente disciplinare e disponibili nel sito internet [www.provincia.benevento.it](http://www.provincia.benevento.it) fanno parte integrante e sostanziale dello stesso. Come previsto dagli artt. 73 e 74 D.Lgs 163/06, il diretto utilizzo dei modelli allegati non è prescritto a pena di esclusione dalla gara, tuttavia è consigliato perché rende più semplice la partecipazione, limita il rischio di possibili errori ed agevola i compiti della commissione di gara;

b) in caso di Raggruppamenti temporanei, ogni comunicazione inerente il presente appalto, comprese quelle previste dall'art. 79 D. Lgs 163/06, sarà inoltrata all'Impresa designata quale mandataria;

c) l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il fax e/o la posta elettronica e/o la posta ordinaria nelle comunicazioni con le imprese concorrenti;

---

**PROVINCIA DI BENEVENTO**

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile - Servizio Patrimonio Provveditorato - Piazzale G. Carducci - 82100 BENEVENTO  
Tel. 0824774221 - Fax 082452650 e-mail: [ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it](mailto:ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it)



## **PROVINCIA DI BENEVENTO**

*- Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile -*

**SERVIZIO PULIZIA UFFICI PROVINCIALI**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**LOTTO UNICO**

**AFFIDAMENTO BIENNALE**

**CIG: 5273525A7D**

---

**PROVINCIA DI BENEVENTO**

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile - Servizio Patrimonio Provveditorato - Piazzale G. Carducci - 82100 BENEVENTO  
Tel. 0824774221 - Fax 082452650 e-mail: [ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it](mailto:ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it)

- Pagina 1 -

**I N D I C E**

- Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO
- Art. 2 - SUPERFICI, TIPOLOGIE DI INTERVENTO E INDICAZIONI DELLE MODALITA ORGANIZZATIVE DEL LAVORO
- Art. 3 - ULTERIORI ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA
- Art. 4 - LAVORI IN ECONOMIA
- Art. 5 - DURATA DELL'APPALTO
- Art. 6 - PREZZO A BASE D'ASTA E VALORE DELL'APPALTO
- Art. 7 - VARIAZIONE DELLE AREE APPALTATE
- Art. 8 - TUTELA OCCUPAZIONALE
- Art. 9 - OBBLIGHI ALL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 10 - TUTELA DI LAVORATORI DIPENDENTI E/O SOCI
- Art. 11 - PRESTAZIONI OBBLIGATORIE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA
- Art. 12 - SEDE LOCALE - ORGANIZZAZIONE DELLA DITTA E DEL SUO PERSONALE
- Art. 13 - ORARIO DI LAVORO
- Art. 14 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA
- Art. 15 - CONTROLLI, VERIFICHE, INADEMPIENZE E PENALI
- Art. 16 - LOCALI AD USO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA
- Art. 17 - SUB-APPALTO
- Art. 18 - CORRISPETTIVO PAGAMENTI
- Art. 19 - REVISIONE DEI PREZZI
- Art. 20 - CAUZIONE DEFINITIVA
- Art. 21 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO
- Art. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- Art. 23 - OSSERVANZA DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E RICHIAMI NORMATIVI
- Art. 24 - STIPULA DEL CONTRATTO
- Art. 25 - FORO COMPETENTE
- Art. 26 - SPESE ED ONERI CONTRATTUALI

---

**PROVINCIA DI BENEVENTO**

**SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI - Biennio 2013/2015**  
**Capitolato Speciale d'Appalto**

---

**Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto ha per oggetto il servizio di pulizia presso gli uffici provinciali le cui superfici sono state quantificate in complessivi 12745 m<sup>2</sup> lordi e 12107 m<sup>2</sup> convenzionali.

La superficie lorda corrisponde alla superficie di calpestio determinata prendendo a riferimento la misura effettiva delle aree.

La superficie convenzionale è determinata riducendo quella lorda di circa il 5%, per la presenza di arredi fissi che concorrono alla riduzione degli spazi effettivi da pulire.

Il corrispettivo complessivo al netto di IVA dovuto alla ditta aggiudicataria sarà sempre calcolato sulla superficie convenzionale.

Le superfici potranno essere aumentate o diminuite del 20% nel corso d'appalto in relazione a mutate esigenze tecnico-organizzative o per diverso utilizzo di spazi e locali e comunque ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Provinciale.

Le superfici diminuite o aggiunte saranno determinate sulla base dei parametri innanzi indicati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recesso unilaterale del contratto, mediante comunicazione a mezzo raccomandata A.R. da trasmettere con preavviso di 60 giorni, in caso di intervenute modifiche legislative che riguardano l'assetto delle Province.

Il servizio sarà provvisoriamente sospeso nel periodo in cui gli uffici rimarranno chiusi per lavori da effettuare, interventi vari od altro.

Il servizio è articolato nelle operazioni dettagliate nel successivo art. 2, da svolgere con personale e mezzi adeguati a carico dell'appaltatore. È a carico dell'Amministrazione Provinciale la fornitura dell'acqua, dell'energia elettrica per il funzionamento delle macchine impiegate e degli spazi necessari per il deposito degli utensili e materiali.

**Art. 2 – SUPERFICI, TIPOLOGIE DI INTERVENTO E INDICAZIONI DELLE MODALITÀ ORGANIZZATIVE DEL LAVORO**

Gli immobili oggetto del servizio di pulizia sono i seguenti:

N.	SETTORI/UFFICI	SEDE/INDIRIZZO	Superfici lorde da pulire giornalmente (in m <sup>2</sup> )	Superfici da pulire con cadenza periodica (in m <sup>2</sup> )	
1	Presidenza	Rocca dei Rettori Piazza IV Novembre Benevento	1.367		
2	Cultura, Turismo, Sport e Pubblica Istruzione	Museo del Sannio Piazza Matteotti – Benevento	2.683	Archivio, terrazzo, cortile interno	1.948
3	Cultura, Turismo, Sport e Pubblica Istruzione	Biblioteca Provinciale Corso Garibaldi Benevento	1.316	Terrazzo – archivio	317
4	Cultura, Turismo, Sport e Pubblica Istruzione	Museo Arcos Corso Garibaldi Benevento	565		
4	Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile; Infrastrutture, Viabilità e Trasporti, Risorse Idriche, Ambiente e Rifiuti Avvocatura Gestione Economica Finanziaria, CED	Piazzale G. Carducci, 1 Benevento	2.650	Garage, archivio, cortile esterno	650

**PROVINCIA DI BENEVENTO**

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile - Servizio Patrimonio Provveditorato - Piazzale G. Carducci – 82100 BENEVENTO  
Tel. 0824774221 – Fax 082452650 e-mail: ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it

**SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI - Biennio 2013/2015**  
**Capitolato Speciale d'Appalto**

5	Polizia Provinciale	Viale Martiri d'Ungheria, 19 Benevento	382	Cortile interno	1.116
6	Pianificazione Territoriale, Attività Produttive, Politiche Agricole-Forestali	Via E. Cocchia, 32 (3° e 4° P.) Benevento	276	Scale	
7	Pianificazione Territoriale, Attività Produttive, Politiche Agricole-Forestali Cultura, Turismo, Sport e Pubblica Istruzione	Piazza Gramazio Benevento	515	Archivio – garage	755
8	Settore Avvocatura, Organizzazione del Personale e Politiche del lavoro	Via XXV Luglio, 14 Benevento	1.841	Archivio - cortile esterno	3.199
9	Centro per l'Impiego	Via Starza Sant'Agata dei Goti	560	Garage/archivio – area esterna	488
10	Centro per l'Impiego	Via E. Morante, 5 Telese Terme	337	Scale - pianerottolo	62
11	Centro per l'Impiego	Via per Castelvetere San Bartolomeo in Galdo	253	Scale - Archivio Area esterna	80 230
<b>TOTALE</b>			<b>12745</b>		<b>8845</b>
<b>SUPERFICIE CONVENZIONALE</b>			<b>12107 m<sup>2</sup></b>		

Altri immobili oggetti del servizio di ridotte dimensioni, non aperti giornalmente, sono i seguenti:

N.	P.I.L. (PUNTO INFORMATIVO LAVORO)	UBICAZIONE	GIORNI SETTIMANALI DI APERTURA		
12	P.I.L.	Airola	5gg		
13	P.I.L.	Montesarchio	5gg		
14	P.I.L.	Morcone	3gg		
15	P.I.L.	Guardia Sanframondi	2gg		
16	P.I.L.	Cerreto Sannita	4gg		
17	P.I.L.	Circello	2gg		
18	P.I.L.	San Marco dei Cavoti	2gg		
19	P.I.L.	Pontelandolfo	1g		

I suddetti uffici vanno puliti rispettivamente:

n. 12 e 13 per 8 volte al mese; n. 14, 15, 17 e 18 per n. 4 volte al mese; n. 16 per 6 volte al mese; n. 19 per 2 volte al mese.

**PROVINCIA DI BENEVENTO**

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile - Servizio Patrimonio Provveditorato - Piazzale G. Carducci – 82100 BENEVENTO  
 Tel. 0824774221 – Fax 082452650 e-mail: ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it

**SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI - Biennio 2013/2015**  
**Capitolato Speciale d'Appalto**

Il servizio di pulizia consisterà essenzialmente nelle seguenti operazioni:

**PER TUTTI GLI IMMOBILI**

**DESCRIZIONI DELLE PRESTAZIONI**  
**UFFICI – SALE RIUNIONI – ARCHIVI CORRENTI**

FREQUENZA	PRESTAZIONE
Giornaliera (5 giorni a settimana)	<b>Vuotatura e pulizia dei contenitori portarifiuti.</b> I prodotti di risulta dovranno essere allontanati e smaltiti secondo le vigenti procedure. La carta deve essere svuotata negli appositi contenitori. <b>Spolveratura degli arredi, tavoli, sedie, poltrone e p.c..</b> Tali operazioni saranno effettuate con prodotti detergenti e panni occorrenti per la pulizia e la spolveratura. <b>Spazzatura dei pavimenti</b> da eseguirsi ad umido per mezzo di scopa a frange munita di garza a gettare, atta a trattenere e raccogliere la polvere anche più fine.
3 volte a settimana	<b>Lavaggio dei pavimenti</b> da eseguirsi con appositi prodotti detergenti e disinfettanti/sanificanti atti a rimuovere lo sporco di varia natura senza deteriorare la protezione di cera ove esistente. Il lavaggio sarà eseguito con carrello e due secchi, uno contenente la soluzione detergente e disinfettante/sanificante, l'altro acqua di risciacquo con strizzante mop o con lavasciuga secondo l'estensione e l'ingombro dei locali.
1 volta a settimana	<b>Pulizia porte a vetro.</b>

**ATRI - CORRIDOI – SCALE – VANI ASCENSORE**

FREQUENZA	PRESTAZIONE
Giornaliera 5 giorni a settimana	<b>Vuotatura e pulizia dei contenitori portarifiuti.</b> I prodotti di risulta dovranno essere allontanati e smaltiti secondo le vigenti procedure. La carta deve essere svuotata negli appositi contenitori. <b>Spazzatura dei pavimenti</b> da eseguirsi ad umido per mezzo di scopa a frange munita di garza a gettare, atta a trattenere e raccogliere la polvere anche più fine. <b>Spolveratura degli arredi, tavoli, sedie e poltrone.</b> Tali operazioni saranno effettuate con prodotti detergenti e panni occorrenti per la pulizia e la spolveratura. <b>Spolveratura delle ringhiere delle scale.</b> Tale operazione sarà effettuata servendosi d'accessori contenenti prodotti detergenti e panni occorrenti per la pulizia e la spolveratura servendosi di carrelli attrezzati adatti alla raccolta di carta ed altri rifiuti e d'accessori contenenti prodotti detergenti e panni occorrenti per la pulizia e la spolveratura.
2 volte a settimana	<b>Lavaggio dei pavimenti</b> da effettuarsi con appositi prodotti detergenti e disinfettanti/sanificanti atti a rimuovere lo sporco di varia natura senza deteriorare la protezione di cera ove esistente. Il lavaggio sarà eseguito con carrello e due secchi, uno contenente la soluzione detergente e disinfettante/sanificante, l'altro acqua. <b>Pulizia porte a vetro.</b> <b>Spolveratura di infissi e porte.</b> Tale operazione sarà effettuata servendosi di carrelli attrezzati contenenti prodotti detergenti e panni occorrenti per la loro pulizia e la spolveratura.

**PROVINCIA DI BENEVENTO**

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile - Servizio Patrimonio Provveditorato - Piazzale G. Carducci – 82100 BENEVENTO  
Tel. 0824774221 – Fax 082452650 e-mail: ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it

## SERVIZI IGIENICI

FREQUENZA	PRESTAZIONE
Frequenza giornaliera 5 giorni a settimana	<b>Vuotatura dei contenitori portarifiuti.</b> I prodotti di risulta dovranno essere allontanati e smaltiti secondo le vigenti procedure. <b>Spazzatura dei pavimenti</b> da eseguirsi ad umido per mezzo di scopa a frange munita di garza a gettare, atta a trattenere e raccogliere la polvere anche più fine. <b>Spolveratura degli specchi e delle apparecchiature sanitarie.</b> Tale operazione sarà effettuata servendosi di carrelli attrezzati adatti alla raccolta di carta ed altri rifiuti e d'accessori contenenti prodotti detergenti e panni occorrenti per la pulizia e la spolveratura. <b>Lavaggio dei pavimenti</b> con prodotti detergenti e disinfettanti/sanificanti. Il lavaggio sarà eseguito con carrello e due secchi con strizzante mop, uno contenente la soluzione detergente – sanificante, l'altro acqua di risciacquo. <b>Lavaggio dei sanitari</b> con prodotto disincrostante – sanificante per la rimozione di eventuali residui calcari e disinfezione contro germi e batteri.
1 volta a settimana	<b>Spolveratura degli infissi e porte.</b> Tale operazione sarà effettuata servendosi di carrelli attrezzati, contenenti prodotti detergenti e panni occorrenti per la pulizia e la spolveratura. <b>Fornitura e sostituzione dei sacchetti in polietilene</b> dei contenitori portarifiuti.
1 volta al mese	<b>Lavaggio e disinfezione delle pareti maiolicate</b> con prodotto detergente – disinfettante ad azione germicida e batteriostatica.

## FRONT OFFICE – INGRESSI

FREQUENZA	PRESTAZIONE
Giornaliera 5 volte a settimana	<b>Vuotatura e pulizia dei contenitori portarifiuti.</b> I prodotti di risulta dovranno essere allontanati e smaltiti secondo le vigenti procedure. È a carico della ditta la raccolta differenziata della carta. <b>Spolveratura degli arredi, tavoli, sedie, poltrone e p. c..</b> Tali operazioni saranno effettuate con prodotti detergenti e panni occorrenti per la pulizia e la spolveratura. <b>Spazzatura dei pavimenti</b> da eseguirsi ad umido per mezzo di scopa a frange munita di garza a gettare, atta a trattenere e raccogliere la polvere anche più fine. <b>Lavaggio dei pavimenti</b> con appositi prodotti detergenti e disinfettanti/sanificanti atti a rimuovere lo sporco di varia natura senza deteriorare la protezione di cera ove esistente. Il lavaggio sarà eseguito con carrello e due secchi, uno contenente la soluzione detergente e disinfettante/sanificante, l'altro acqua di risciacquo con strizzante mop o con lavasciuga secondo l'estensione e l'ingombro dei locali.
2 volte a settimana	<b>Lavaggio dei pavimenti</b> da effettuarsi con appositi prodotti detergenti e disinfettanti/sanificanti atti a rimuovere lo sporco di varia natura senza deteriorare la protezione di cera ove esistente. Il lavaggio sarà eseguito con carrello e due secchi, uno contenente la soluzione detergente e disinfettante/sanificante, l'altro acqua. <b>Pulizia porte a vetro.</b> <b>Spolveratura di infissi e porte.</b> Tale operazione sarà effettuata servendosi di carrelli attrezzati contenenti prodotti detergenti e panni occorrenti per la loro pulizia e la spolveratura.
1 volta a settimana	<b>Pulizia finestre e vetrate interne.</b>

Spetta alla ditta aggiudicataria la fornitura e sostituzione dei sacchetti in polietilene dei contenitori portarifiuti, per la raccolta

## PROVINCIA DI BENEVENTO

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile - Servizio Patrimonio Provveditorato - Piazzale G. Carducci – 82100 BENEVENTO  
Tel. 0824774221 – Fax 082452650 e-mail: ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it

**SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI - Biennio 2013/2015**  
**Capitolato Speciale d'Appalto**

differenziata e loro trasporto negli appositi contenitori secondo le modalità stabilite dalle amministrazioni comunali competenti e nei centri di raccolta da esse individuati.

**PULIZIE PERIODICHE**

FREQUENZA	PRESTAZIONE
Settimanale	Spolveratura infissi e porte Pulizia (spazzatura e lavaggio balconi) Spolveratura ringhiere e balconi
Mensile	Pulizia e disinfezione degli apparecchi telefonici, degli schermi e delle tastiere dei PC Pulizia tapparelle e/o tende alla veneziana Lavaggio termosifoni e radiatori Pulizia cortili esterni ed aiuole
Trimestrale	Pulizia finestre e vetrate interne
Quadrimestrale	Pulizia garage, autorimesse ed archivi Spolveratura pareti Pulizia corpi illuminanti Pulizia cancelli esterni e targhe
Semestrale	Pulizia e lavaggio vetrate esterne Pulizia parte superiore armadi e scaffali

**PULIZIE SPECIFICHE PER I SEGUENTI IMMOBILI:**

**MUSEO DEL SANNIO, MUSEO ARCOS E BIBLIOTECA PROVINCIALE**

Per il Museo del Sannio ed il Museo ARCOS le prestazioni con cadenza quotidiana, innanzi descritte, devono essere effettuate per n. 6 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì mattina (prima dell'apertura) o di pomeriggio (dopo la chiusura) ed il sabato di pomeriggio (dopo la chiusura) o in alternativa la domenica mattina prima dell'apertura.

Inoltre per il Museo del Sannio, il Museo Arcos e la Biblioteca Provinciale devono essere effettuate le seguenti ulteriori prestazioni:

FREQUENZA	PRESTAZIONE (da effettuarsi sotto il diretto controllo del personale dei Musei e della Biblioteca).
Settimanale	Spolveratura teche contenenti reperti.
Bimestrale	Lavaggio esterno teche contenente reperti.
Trimestrale	Spolveratura libri con aspiratori o con altre apparecchiature automatiche.
Semestrale	Pulizia piano seminterrato e sottotetto.

**ROCCA DEI RETTORI**

FREQUENZA	PRESTAZIONE
Mensile	Lavaggio vetrata (parte esterna) al 1° piano, dopo la scalinata principale.

**PROVINCIA DI BENEVENTO**

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile - Servizio Patrimonio Provveditorato - Piazzale G. Carducci - 82100 BENEVENTO  
 Tel. 0824774221 - Fax 082452650 e-mail: ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it

**IMMOBILE DI VIA XXV LUGLIO DI BENEVENTO**

FREQUENZA	PRESTAZIONE
Annuale	Pulizia e lavaggio pareti vetrate e copertura in ferro all'ingresso, per la prima volta, entro 30 giorni dalla data di consegna del servizio di pulizia e successivamente con cadenza annuale.

**UFFICI PERIFERICI**

La pulizia degli uffici periferici (PIL) deve avvenire con la frequenza già indicata, con le prestazioni indicate per tutti gli altri immobili.

**IMMOBILI DI PIAZZALE G. CARDUCCI, PIAZZA GRAMAZIO, VIA XXV LUGLIO**

Oltre alle pulizie già indicate, nei suddetti immobili deve essere garantita anche la pulizia dei piani seminterrati con cadenza quadrimestrale.

**ART.3 – ULTERIORI ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Sono a carico della ditta aggiudicataria della gara, oltre ai sacchetti per la raccolta differenziata e ai detersivi/materiale necessari per la pulizia, la disinfestazione e sanificazione, la fornitura di:

- Carta igienica
- Carta asciuga mani
- Sapone (liquido).

Sono altresì a carico dell'Appaltatore gli oneri relativi a:

- Divise per il personale impiegato;
- Tessere di riconoscimento e distintivi;
- Ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio.

**Art. 4 - LAVORI IN ECONOMIA**

Il Servizio Provveditorato potrà richiedere alla ditta aggiudicataria, oltre ai lavori previsti dal presente Capitolato, prestazioni in economia.

La ditta aggiudicataria del servizio si impegna a soddisfare tali richieste a carattere straordinario nell'arco temporale e per l'importo concordati di volta in volta sulla base del prezzo di aggiudicazione e/o della tariffa oraria ricavabile dall'offerta economica.

**Art. 5 – DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è stabilita in anni 2 (due) a decorrere dalla data di consegna del servizio.

È possibile la proroga del contratto per un ugual periodo previo atto formale.

In ogni caso il servizio di pulizie potrà essere prorogato per sei mesi, con espresso provvedimento, alle stesse condizioni e comunque per il tempo strettamente necessario al completamento della procedura di espletamento del nuovo appalto.

**PROVINCIA DI BENEVENTO**

**SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI - Biennio 2013/2015**  
**Capitolato Speciale d'Appalto**

---

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di recesso unilaterale con preavviso di 60 gg. da trasmettere con raccomandata A.R. in caso di intervenute modifiche legislative che riguardano le Province.

**Art. 6 – PREZZO A BASE D'ASTA E VALORE DELL'APPALTO**

Il prezzo a base d'asta per l'intera durata biennale, soggetto a ribasso, al netto dell'I.V.A., è fissato in complessivi € 453.970,00.

Non sono previsti oneri della sicurezza in quanto il servizio di pulizia dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di lavoro dei dipendenti dell'Ente Provincia.

**Art. 7 - VARIAZIONE DELLE AREE APPALTATE**

Nel caso di aggiunte od eliminazione di aree soggette al servizio di pulizia, si darà luogo ad aumento o diminuzione delle somme da corrispondere; tali variazioni saranno contabilizzate sulla base del prezzo offerto, dei metri quadrati convenzionali (superficie lorda da planimetria meno il 5%) aggiunti o diminuiti e delle ore complessive necessarie per il servizio di pulizia indicato nell'offerta.

**Art. 8 – TUTELA OCCUPAZIONALE**

La ditta aggiudicataria è tenuta all'assunzione del personale che le ditte contraenti del precedente appalto (Cooperativa Sociale Maleventum e De Caprio Giovanna) impegnavano nei quattro lotti su cui era stato articolato il precedente affidamento, cioè n. 15 operatori, tutti in regime di part-time, la cui retribuzione di riferimento è il 2° livello del Contratto Nazionale di Lavoro.

**Art. 9 – OBBLIGHI ALL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

La ditta aggiudicataria entro un mese dall'inizio dell'appalto, obbligatoriamente, è tenuta a fornire al Servizio Provveditorato per ogni immobile, un piano di lavoro operativo composto da un elenco nominativo, con relativi dati anagrafici, di tutto il personale che sarà impiegato per le pulizie, con relativo monte ore suddiviso per tipologia di prestazioni. Da tale piano di lavoro dovranno essere indicati gli orari, da concordare con il Direttore dell'Esecuzione, in cui le pulizie verranno espletate nonché il numero minimo di ore di lavoro da effettuare.

In relazione al numero di ore di servizio da rendere, gli operatori saranno tenuti nelle sedi ove è già attivo il marcatempo elettronico per i dipendenti provinciali, a marcare il tempo di entrata e uscita con apposito cartellino fornito dalla stazione appaltante. In tal modo la ditta è facilitata nel controllo delle presenze dei propri operatori.

Entro venti giorni dall'inizio del servizio dovranno essere allocati nelle varie sedi tutti i carrelli multiuso, le macchine monospazzola e gli aspirapolveri che la ditta riterrà far uso sia per una migliore qualità che per una maggior produttività degli addetti.

Le attrezzature dovranno essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche e di sicurezza.

La ditta impiegherà i prodotti di pulizia ecologici di qualità e comunque prodotti che non alterino i materiali con cui verranno a contatto ed atti a garantire il pieno rispetto delle norme igieniche e la salvaguardia delle persone e degli ambienti.

I prodotti pertanto non dovranno essere tossici per uomini o animali od inquinanti per gli ambienti. I prodotti disinfettanti dovranno essere muniti del numero di registrazione del Ministero della Sanità.

È assolutamente vietato l'uso dei seguenti prodotti:

- acido cloridrico;
- ammoniacca;
- soda caustica;
- alcool denaturato;
- ipoclorito di sodio.

All'inizio dell'appalto la ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente fornire un elenco dei prodotti utilizzati con relative schede tecniche e di sicurezza; dovrà altresì informare il Servizio Provveditorato se, nel corso del servizio, alcuni prodotti vengono sostituiti.

È vincolante l'utilizzo dei prodotti con marchio Ecolabel nel caso il concorrente impiegasse prodotti ecologici.

Si dovrà evitare nel modo più assoluto di gettare negli scarichi degli immobili carta, stracci ed altro materiale che ne possa determinare l'ingorgo.

Gli aspiratori per polveri dovranno essere dotati di microfiltri a norma di legge.

---

**PROVINCIA DI BENEVENTO**

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile - Servizio Patrimonio Provveditorato - Piazzale G. Carducci - 82100 BENEVENTO  
Tel. 0824774221 - Fax 082452650 e-mail: ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it

**SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI - Biennio 2013/2015**  
**Capitolato Speciale d'Appalto**

---

Il Servizio Provveditorato, tramite le persone preposte, potrà controllare ogni qualvolta lo riterrà opportuno, o su segnalazione dei responsabili degli uffici interessati, l'effettuazione del servizio durante l'orario previsto e l'esecuzione e le modalità dei lavori che, se non rispondenti al piano di lavoro e alle esigenze dell'Ente, comporteranno l'applicazione delle penali previste dal successivo art. 15.

La ditta appaltatrice si impegna a facilitare l'esercizio di tale facoltà, fornendo tutte le informazioni richieste e favorendo gli interventi allo scopo, mettendo a disposizione i propri tecnici; le inerenti spese sono a carico della ditta intendendosi compensate con il pagamento del canone mensile contrattuale.

**Art. 10 – TUTELA DI LAVORATORI DIPENDENTI E/O SOCI**

Per gli addetti impiegati nel servizio oggetto del presente capitolato, anche se soci lavoratori, la ditta aggiudicataria dovrà applicare le vigenti norme in materia retributiva, previdenziale, assicurativa, di sicurezza ed antinfortunistica. Dovrà inoltre applicare nei confronti di tutti gli addetti impiegati nel servizio oggetto del presente capitolato condizioni retributive non inferiori a quelle del vigente C.C.N.L. del settore di pertinenza, ivi compresi i benefici derivanti dagli eventuali accordi collettivi territoriali e aziendali.

La ditta aggiudicataria garantisce all'Amministrazione Provinciale la non applicazione delle disposizioni dell'art. 1676 del Codice Civile impegnandosi a rimborsare in ogni momento e per qualsiasi motivo ai propri dipendenti i crediti da essi vantati escludendo la responsabilità dell'Amministrazione Provinciale e qualsiasi diritto dei propri dipendenti verso la stessa Amministrazione.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nei precedenti commi, accertata dall'Amministrazione Provinciale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione Provinciale medesima comunicherà alla ditta e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e potrà provvedere ad una detrazione del 20% sul pagamento del canone mensile, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento alla ditta delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti e salva sempre l'applicazione delle speciali penali previste dall'art. 15 del presente Capitolato, oltre alla possibilità per l'Amministrazione Provinciale, nei casi di gravi inadempienze, di interrompere il rapporto contrattuale. Per le detrazioni o sospensione dei pagamenti di cui sopra, la ditta non potrà opporre eccezioni all'Amministrazione Provinciale, né avrà titolo al risarcimento dei danni.

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo:

- di fornire copia del proprio DVR/autocertificazione;
- rendere edotti i dipendenti addetti al servizio degli eventuali rischi specifici presenti presso le sedi oggetto del servizio di pulizia;
- disporre ed esigere che i lavoratori osservino le norme di sicurezza nell'ambiente di lavoro in cui sono chiamati a prestare servizio.

**Art. 11 - PRESTAZIONI OBBLIGATORIE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a sua cura e spese e senza diritto a compenso alcuno:

- a) al montaggio, all'impiego e allo smontaggio di ponteggi, elevatori sia fissi che mobili eventualmente necessari per qualsiasi categoria di lavoro, in particolare per il lavaggio delle vetrate fisse degli edifici non pulibili dall'interno;
- b) alla fornitura di tutti gli attrezzi individuali di lavoro per i propri dipendenti;
- c) alla fornitura di tutti i dispositivi individuali di protezione contro gli infortuni per i propri dipendenti, previsti dalle vigenti leggi;
- d) al ricevimento, sotto la sua responsabilità, nei luoghi di deposito indicati al successivo art. 16 dei materiali forniti e delle provviste eseguite da altre ditte;
- e) all'obbligo di vigilanza sui lavori, sui materiali e sugli accessori di cui sopra;
- f) alla pulizia dei luoghi adibiti a magazzino per le proprie attrezzature o spogliatoio del personale;
- g) a far effettuare ai propri operatori la raccolta differenziata dei rifiuti con l'utilizzo di sacchi multicolore, forniti dalla ditta aggiudicataria, secondo le indicazioni della Stazione Appaltante;
- h) alla regolare tenuta del rapportino mensile da redigersi in conformità ad un modello da concordare con il Direttore dell'Esecuzione e che dovrà essere recapitato al Servizio Provveditorato entro il giorno 20 di ogni mese successivo, sottoscritto per attestazione della regolare esecuzione del servizio dai funzionari provinciali appositamente individuati per ciascun immobile; non si provvederà alla liquidazione delle fatture se non saranno pervenuti i rapportini di tutti i

---

**PROVINCIA DI BENEVENTO**

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile - Servizio Patrimonio Provveditorato - Piazzale G. Carducci - 82100 BENEVENTO  
Tel. 0824774221 - Fax 082452650 e-mail: ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it

**SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI - Biennio 2013/2015**  
**Capitolato Speciale d'Appalto**

---

servizi relativi al mese in questione; qualora fosse evidenziata sul giornale di lavoro una mancata o cattiva esecuzione di una o più operazioni si procederà secondo quanto previsto dall'art. 15.

**Art. 12 – SEDE LOCALE - ORGANIZZAZIONE DELLA DITTA E DEL SUO PERSONALE**

La ditta che risulterà aggiudicataria del servizio organizzerà i mezzi necessari allo stesso a sua cura e spese, assumendone la gestione, fornendo i materiali, la manodopera, l'organizzazione tecnica e manageriale.

La stessa ditta, se non ha già una sede operativa in Benevento o provincia, dovrà provvedere in tal senso entro un mese dalla data di inizio del servizio.

La ditta si impegna ad eseguire a regola d'arte e con scrupolo tutte le operazioni descritte nel presente Capitolato.

Il personale incaricato, regolarmente assunto alle dipendenze della ditta, dovrà tassativamente indossare **apposita divisa con in evidenza il marchio della ditta ed una tessera personale di riconoscimento con foto, che dovrà essere tenuta agganciata alla divisa in modo visibile, in modo da poter accedere agli uffici.**

Ogni addetto, inoltre, è tenuto alla timbratura in ingresso e in uscita nella sede cui è assegnato, utilizzando il marcatempo installato presso gli uffici (ove disponibile). Potranno essere concordate con il Direttore dell'esecuzione modalità diverse di verifica della presenza degli operatori della ditta appaltatrice. Allo scopo ogni dipendente sarà dotato di badge nominativo. I dati delle timbrature sono ad uso dell'Amministrazione Provinciale e non saranno resi disponibili alla ditta salvo contestazioni formalmente rilevate dall'Amministrazione.

**Le spese per gli abiti di servizio, le tessere identificative, i distintivi ed ogni altra cosa affine o conseguente all'organizzazione del personale sono a completo carico della ditta aggiudicataria (sono escluse le spese per il badge marcatempo).**

**Art. 13 - ORARIO DI LAVORO**

Il servizio verrà effettuato con le cadenze previste dall'art. 2, nei modi e termini di cui al piano operativo presentato dalla ditta come previsto dall'art. 9, in orari nei quali i locali non siano occupati per lavoro o riunioni periodiche o altre esigenze dell'ufficio.

L'articolazione dell'orario di lavoro giornaliero, per ciascuna delle sedi oggetto del servizio di pulizia, verrà concordata con il Direttore dell'Esecuzione, dal responsabile del servizio della Ditta aggiudicataria che si assumerà ogni responsabilità in ordine all'accesso del personale di pulizia agli uffici e alla puntuale esecuzione del servizio.

Tutti gli addetti alla pulizia dovranno lasciare immediatamente i locali al termine del servizio. Essi non dovranno spostare fascicoli, carte, disegni ed altra documentazione, né dovranno aprire cassetti o armadi se non autorizzati. **E' fatto divieto assoluto di utilizzo delle attrezzature d'ufficio, ivi compreso il telefono.**

Nell'esecuzione del servizio il personale addetto dovrà economizzare l'uso dell'energia elettrica accendendo solo le luci necessarie e poi spegnendole al termine del servizio.

I dipendenti dell'impresa dovranno mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'ente, delle quali abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio.

In caso di sciopero o di altra manifestazione che determini improvvisa o insostituibile mancanza di personale, dovrà essere eventualmente assicurato un servizio di emergenza da definirsi in accordo con il Servizio Provveditorato, per garantire il mantenimento dei servizi minimi indispensabili con ovvia esclusione di assenze per ferie, malattie, aspettative, dimissioni, per le quali dovrà sempre essere garantita la sostituzione.

**Art. 14 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La ditta aggiudicataria è responsabile della esecuzione del servizio e delle opere in conformità alle norme sulla sicurezza e alle prescrizioni del presente Capitolato e secondo le direttive impartite dal Settore Provveditorato.

La ditta dovrà curare l'espletamento del servizio in modo da garantire la perfetta riuscita e la completa pulizia e sanificazione degli ambienti oggetto del servizio anche controllando la condotta dei propri dipendenti.

Se si verificassero danni a cose, persone o animali la ditta sarà ritenuta responsabile tanto in via civile che penale (nelle persone da essa rappresentata), sollevando da ogni spesa e responsabilità tanto l'Amministrazione Provinciale, quanto la dirigenza e i funzionari dei vari Settori e sarà tenuta al risarcimento dei danni.

Allo scopo l'appaltatore si impegna a stipulare, prima dell'inizio della gestione del servizio, idonea polizza assicurativa con primaria compagnia, per un massimale non inferiore a € 2.000.000,00, nonché un massimale per sinistro di:

- € 1.000.000,00 per persone;
- € 1.000.000,00 per animali o cose.

---

**PROVINCIA DI BENEVENTO**

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile - Servizio Patrimonio Provveditorato - Piazzale G. Carducci – 82100 BENEVENTO  
Tel. 0824774221 – Fax 082452650 e-mail: ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it

**SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI - Biennio 2013/2015**  
**Capitolato Speciale d'Appalto**

---

Copia della polizza deve essere consegnata al Responsabile dell'esecuzione prima dell'inizio del servizio, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

**Art. 15 – CONTROLLI, VERIFICHE, INADEMPIENZE E PENALI**

La ditta aggiudicataria, all'inizio del servizio, indicherà al Settore Provveditorato uno o più referenti del servizio di pulizia, che avrà/avranno l'obbligo di collaborare strettamente con i funzionari provinciali per la regolare esecuzione del servizio ed il controllo delle postazioni, nonché per eventuali esigenze particolari. A tal fine la ditta aggiudicataria comunicherà formalmente al Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile i nominativi delle persone designate, con l'indicazione del recapito e del numero telefonico e di fax all'atto della sottoscrizione del verbale di consegna servizio.

Per la continuità del servizio con la passata gestione, la ditta aggiudicataria dovrà assicurare l'esecuzione delle prestazioni dal giorno stesso della consegna del servizio almeno secondo il piano di lavoro preesistente, pena l'applicazione di una penale pari al 3% dell'ammontare netto del contratto, per ogni giorno di ritardo (art. 145, c. 3, del DPR 207/2010, come richiamato dall'art. 298, c. 1, del medesimo DPR).

In caso di negligente esecuzione o omissione di effettuazione delle prestazioni secondo il piano di lavoro la ditta aggiudicataria sarà tenuta a porvi rimedio con tempestività iniziando gli interventi correttivi entro il giorno successivo alla diffida, anche telefonica, e comunque dovrà sanare completamente la situazione entro tre giorni dalla diffida.

Qualora l'appaltatore non vi provveda nei citati termini di 3 gg. verrà applicata la penale di ritardo per l'ultimazione dell'intervento (art. 145 c.3 del DPR 207/2010, come richiamato dall'art. 298, c.1 del medesimo DPR) pari allo 0,5 per mille dell'ammontare contrattuale del comparto interessato per ogni giorno di ritardo.

La mancata esecuzione di pulizie, accertata e confermata dai funzionari dell'Ente Provincia e riportata nel giornale mensile di cui all'art. 11, lettera h), comporterà l'applicazione di una penale dello 0,5 per mille dell'ammontare contrattuale del comparto interessato.

Al terzo accertamento di omissione nell'esecuzione delle operazioni previste dal presente capitolato secondo il piano di lavoro, ivi incluse anche quelle periodiche, verrà applicata d'ufficio la penale pari all'1 per mille dell'ammontare contrattuale del/i comparto/i interessato/i anche se quanto contestato sarà sanato nei giorni successivi.

L'applicazione della quinta penale potrà dar luogo alla risoluzione contrattuale prevista all'art. 22.

L'importo delle penali verrà automaticamente trattenuto dall'Amministrazione sul pagamento del canone mensile pattuito, con contestuale comunicazione scritta alla ditta inadempiente.

Il Settore Provveditorato, attraverso i propri funzionari, potrà effettuare periodiche verifiche sulle attrezzature, impianti, prodotti e orari del personale utilizzato dalla ditta, per accertare che vi sia una perfetta corrispondenza alle clausole del contratto e conformità al piano di lavoro di cui al precedente articolo 9.

Semestralmente il Responsabile dell'esecuzione del contratto, congiuntamente al Referente del Servizio della ditta aggiudicataria, effettuerà nelle sedi principali e, a campione, nelle sedi minori periferiche controlli per la verifica del livello di pulizia anche consultando i funzionari responsabili dei vari immobili. Di tale controllo verrà redatto regolare verbale da inserire agli atti.

**Art. 16 - LOCALI AD USO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

L'Amministrazione Provinciale si impegna a fornire per l'esecuzione delle prestazioni previste:

l'energia elettrica, l'acqua e, ove possibile, uno spazio riservato alla ditta appaltatrice idoneo al deposito delle attrezzature e dei prodotti.

Gli arredi necessari, le suppellettili ed ogni altro accessorio ritenuto utile per una migliore organizzazione del magazzino saranno forniti dalla ditta aggiudicataria e resteranno di sua proprietà.

Il locale sarà concesso in uso gratuito, ma la ditta appaltatrice ne assume la completa responsabilità di manutenzione e per ogni danno eventualmente ad esso arrecato.

Le chiavi dello stesso, ove possibile, saranno a disposizione della ditta, che esonera l'Amministrazione Provinciale da ogni responsabilità per furto di accessori, attrezzature, per scasso e simili.

**Art. 17 –SUB-APPALTO**

È ammessa la possibilità di sub-appalto nei limiti disposti dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., a condizione che la ditta concorrente indichi in sede di offerta le percentuali e le parti della prestazione che intende eventualmente subappaltare a terzi, ferma restando la responsabilità della ditta aggiudicataria nei confronti dell'Amministrazione per il complesso degli obblighi previsti dal presente capitolato.

---

**PROVINCIA DI BENEVENTO**

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile - Servizio Patrimonio Provveditorato - Piazzale G. Carducci – 82100 BENEVENTO  
Tel. 0824774221 – Fax 082452650 e-mail: ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it

**Art. 18 – CORRISPETTIVO PAGAMENTI**

Il corrispettivo mensile dell'appalto sarà calcolato dividendo l'importo complessivo per 24.

La ditta presenterà all'Amministrazione Provinciale una fattura mensile complessiva.

L'addebito per porzioni di mese sarà effettuato sulla base di 1/30 del canone mensile per ciascun giorno di calendario.

La suddetta fattura sarà liquidata entro 60 giorni dalla data di ricevimento fatto salvo quanto previsto dall'art. 11 lettera h) e subordinatamente alla acquisizione, da parte della Stazione Appaltante, del DURC attestante la regolarità contributiva (nei casi e nelle forme previste dalla normativa vigente).

La liquidazione è pure subordinata al rispetto degli obblighi di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136 e s.m.i.

I pagamenti verranno disposti con provvedimento del Dirigente del Settore competente o del Funzionario incaricato di P.O. preposto al Servizio, dietro presentazione di fattura da parte della ditta aggiudicataria e o subappaltatore, cui seguirà mandato tramite il Tesoriere Provinciale.

**Art. 19 – REVISIONE DEI PREZZI**

Non è prevista la revisione biennale dei prezzi, sia in aumento che in diminuzione, salvo il caso in cui il servizio sia prorogato di ulteriori due anni. Nella fattispecie la ditta interessata dovrà inoltrare richiesta al Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile entro il termine di scadenza dell'appalto nel caso in cui riceva il provvedimento di proroga biennale, pena il non riconoscimento della revisione per l'anno successivo.

La revisione sarà operata sulla base della variazione dei prezzi dei beni di consumo, per le famiglie di operai e impiegati, accertata dall'ISTAT nell'anno precedente la decorrenza.

**Art. 20 - CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art.113 del D. Lgs. 163/06, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi previsti dal presente Capitolato, sarà richiesta all'impresa aggiudicataria, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva fissata nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione o superiore, come previsto dal comma 1 del medesimo articolo, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

La polizza fideiussoria sarà restituita alla ditta aggiudicataria solo dopo la liquidazione dell'ultima fattura e non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra eventuale inadempienza.

Nel caso di proroga contrattuale dovrà essere presentata una nuova polizza fideiussoria o prorogata quella in essere.

**Art. 21 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È fatto assoluto divieto di cessione a qualsiasi titolo del contratto. In caso di inadempimento l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.

**Art.22 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Per il servizio l'appaltatore dovrà avvalersi di personale idoneo a soddisfazione dell'Amministrazione appaltante, la quale ha la facoltà di chiederne la sostituzione. Il rifiuto da parte dell'appaltatore di sostituire il personale che l'Amministrazione dichiarasse non gradito per giusto e dimostrato motivo, può essere causa di risoluzione del contratto per fatto e colpa dell'appaltatore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto nei casi previsti dal presente Capitolato (tra cui l'applicazione della 5ª penale di cui all'art. 15) e per tutti gli altri casi contemplati dalla legislazione vigente, provvedendo all'incameramento della cauzione di cui all'art. 20 e fatta salva ogni azione per danni.

La risoluzione contrattuale può avvenire per gravi irregolarità nella conduzione e organizzazione complessiva del servizio che abbiano arrecato il disservizio e/o danni a cose e persone con pregiudizio dell'immagine dell'Amministrazione. Costituiscono gravi irregolarità i ritardi eccessivi e gli inadempimenti reiterati nell'esecuzione del servizio, nonché l'inadeguatezza del personale che non offra garanzia di capacità, corretto comportamento e riservatezza, a seguito di segnalazioni scritte da parte dei funzionari responsabili del servizio individuati per ciascun immobile.

Le eventuali spese sostenute dall'Amministrazione per l'esecuzione del servizio tramite terze ditte in sostituzione della ditta appaltatrice inadempiente, saranno poste a totale carico di quest'ultima, fatto salvo il risarcimento dei danni previsti dalla normativa.

E' automatica la risoluzione del contratto in caso di fallimento o cessazione dell'impresa appaltatrice.

**Art. 23 – OSSERVANZA DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E RICHIAMI NORMATIVI**

La ditta aggiudicataria sarà tenuta all'osservanza di tutte le clausole del presente Capitolato Speciale d'Appalto. La ditta sarà tenuta altresì all'osservanza di tutte le leggi che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'antifortunistica, i contratti di lavoro e delle leggi antinquinamento, siano o non siano espressamente richiamate nel presente Capitolato.

**Art.24 – STIPULA DEL CONTRATTO**

Il rifiuto o il ritardo nella firma del contratto costituiranno inadempienza da parte della ditta aggiudicataria, con le conseguenze previste dalle norme vigenti.

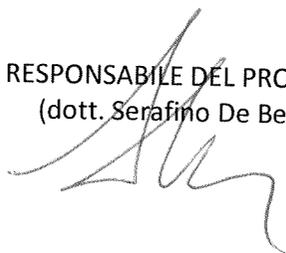
**Art. 25 – FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie relative all'esecuzione contrattuale sarà competente il Foro di Benevento restando escluso l'arbitrato.

**Art. 26 – SPESE ED ONERI CONTRATTUALI**

Saranno a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(dott. Serafino De Bellis)



IL DIRIGENTE  
(ing. Valentino Melillo)



SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI - Biennio 2013/2015  
ALLEGATO 1 - AUTOCERTIFICAZIONE

Spett.le  
PROVINCIA DI BENEVENTO  
SETTORE EDILIZIA, PATRIMONIO, ENERGIA E PROTEZIONE CIVILE  
PIAZZALE G. CARDUCCI, 1  
82100 BENEVENTO

**OGGETTO:** Affidamento del servizio di pulizia degli immobili provinciali per il periodo  
01.10.2013 – 30.09.2015.

LOTTO UNICO

CIG: 5273525A7D

Il/La sottoscritto/a .....  
Nato/a il .....  
a .....  
in qualità di .....  
dell'impresa .....  
con sede in .....  
Tel. .... Fax: ..... e-mail .....  
PEC .....  
C.F.: ..... P. IVA: .....  
nel prosieguo denominata "l'impresa"

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura aperta in oggetto come:

impresa individuale anche artigiana / società commerciale / società cooperativa (art. 34, comma 1, lett. a), D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.);

**oppure**

consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro (art. 34, comma 1, lett. b), D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.) / consorzio tra imprese artigiane (art. 34, comma 1, lett. b), D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.) / consorzio stabile (art. 34, comma 1, lett. c), D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.);

**oppure**

associazione temporanea (art. 34, comma 1, lett. d), D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.) già costituita / da costituirsi dalle seguenti imprese:

capogruppo: .....

**PROVINCIA DI BENEVENTO**

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile - Servizio Patrimonio Provveditorato - Piazzale G. Carducci - 82100 BENEVENTO  
Tel. 0824774221 - Fax 082452650 e-mail: ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it

**SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI - Biennio 2013/2015**  
**ALLEGATO 1 - AUTOCERTIFICAZIONE**

---

mandante: .....

mandante: .....

**oppure**

consorzio occasionale, già costituito, (art. 34, comma 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.)/ GEIE, già costituito (art. 34, comma 1, lett. f), D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.);

**oppure**

consorzio occasionale (art. 34, comma 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. da costituirsi dalle seguenti imprese:

capogruppo: .....

mandante: .....

mandante: .....

(nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b), del D.Lgs. 163/2006) che il consorzio ..... concorre per il/i seguente/i consorziato/i:

impresa: .....

impresa: .....

impresa: .....

(relativamente ai sopra elencati consorziati, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006 e ssmm. ii. opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma). Si precisa che anche i consorziati, per i quali il consorzio eventualmente concorra, dovranno presentare, a pena di esclusione le dichiarazioni sostitutive – **ALLEGATI 1 e 2.**

(nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 34, comma 1 lett. c), del D.Lgs. 163/2006) che il consorzio ..... concorre per il/i seguente/i consorziato/i:

impresa: .....

impresa: .....

impresa: .....

(relativamente ai sopra elencati consorziati, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006 e ssmm. ii. opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma). Si precisa che anche i consorziati, per i quali il consorzio eventualmente concorra, dovranno presentare, a pena di esclusione, l'apposita dichiarazione generale – **ALLEGATI 1 e 2.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mandaci ivi indicate,

**DICHIARA CHE**

*(Avvertenza: si raccomanda di avere la necessaria cura nel depennare gli eventuali punti che non interessano, al fine di far emergere con chiarezza solo quanto pertinente alla propria condizione)*

1. l'impresa

- è iscritta, per attività che consentono la partecipazione alla gara di cui trattasi, nel Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio di ....., nel quale sono, tra l'altro, iscritti i seguenti dati:

- numero di iscrizione .....

- data di iscrizione .....

- per le attività di .....

---

**PROVINCIA DI BENEVENTO**

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile - Servizio Patrimonio Provveditorato - Piazzale G. Carducci - 82100 BENEVENTO

Tel. 0824774221 - Fax 082452650 e-mail: ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it

**SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI - Biennio 2013/2015**  
**ALLEGATO 1 - AUTOCERTIFICAZIONE**

---

- forma giuridica .....
- (nel caso di società) durata .....

- è iscritta nella fascia di classificazione \_\_\_\_\_ [non inferiore alla lettera "e" (volume d'affari fino ad € 1.032.913,80)].

(In caso di ATI o CONSORZI la totalità delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande deve essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione prevista (fascia "e"), fermo restando che l'impresa mandataria (capogruppo) o indicata come tale (nel caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure, in caso di consorzio, una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, deve essere iscritta ad una fascia di classificazione non inferiore alla "c")

2. (per le società e consorzi) la propria composizione societaria è la seguente:

- sig. .... nato a .....il ..... (C.F.....), **quota di partecipazione del .....**
- sig. .... nato a .....il ..... (C.F.....), **quota di partecipazione del .....**
- sig. .... nato a .....il ..... (C.F.....), **quota di partecipazione del .....**
- sig. .... nato a .....il ..... (C.F.....), **quota di partecipazione del .....**

- si precisa che, a pena di esclusione dalla gara, per tutti i tipi di società o consorzi con meno di quattro soci (con esclusione delle imprese individuali, delle società in nome collettivo e delle società in accomandita semplice) il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza sono tenuti a produrre autodichiarazione circa il possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, redatta secondo il modello allegato (ALLEGATO 2);

- si precisa che, a pena di esclusione dalla gara, nel caso di società con due soli soci, i quali siano in possesso, ciascuno del 50% della partecipazione societaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, redatte secondo il modello – ALLEGATO 2 – al presente bando di gara, devono essere rese da entrambi i suddetti soci (Parere AVCP del 04/04/2012, n. 58 e determinazione AVCP n. 1 del 16/05/2012);

3. nell'impresa operano i seguenti soggetti:

- **per le imprese individuali**) titolare e direttore/i tecnico/i (precisare dati anagrafici e residenza):
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
- **(per le società in nome collettivo)** soci e direttore/i tecnico/i (precisare dati anagrafici, qualifica e

---

**PROVINCIA DI BENEVENTO**

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile - Servizio Patrimonio Provveditorato - Piazzale G. Carducci – 82100 BENEVENTO  
Tel. 0824774221 – Fax 082452650 e-mail: ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it

**SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI - Biennio 2013/2015**  
**ALLEGATO 1 - AUTOCERTIFICAZIONE**

---

residenza):

- .....;
- .....;
- .....;
- .....;
- **(per quelle in accomandita semplice)** soci accomandatari e direttore/i tecnico/i (precisare dati anagrafici, qualifica e residenza):
  - .....;
  - .....;
  - .....;
  - .....;
- **(se si tratta di altro tipo di società)** amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore/i tecnico/i, (precisare dati anagrafici, qualifica e residenza):
  - .....;
  - .....;
  - .....;
  - .....;

4. non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera di invito;

**oppure**

i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando in oggetto sono quelli di seguito indicati:

- a) **(per le imprese individuali)** direttore/i tecnico/i (precisare dati anagrafici e residenza):
  - .....;
  - .....;
  - .....;
- b) **(per le società in nome collettivo)** soci e direttore/i tecnico/i (precisare dati anagrafici, qualifica e residenza):
  - .....;
  - .....;
  - .....;
  - .....;
- c) **(per quelle in accomandita semplice)** soci accomandatari e direttore/i tecnico/i (precisare dati anagrafici, qualifica e residenza):
  - .....;
  - .....;
  - .....;
  - .....;
- d) **(se si tratta di altro tipo di società)** amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore/i tecnico/i, socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (precisare dati anagrafici, qualifica e residenza):
  - .....;

---

**PROVINCIA DI BENEVENTO**

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile - Servizio Patrimonio Provveditorato - Piazzale G. Carducci - 82100 BENEVENTO  
Tel. 0824774221 - Fax 082452650 e-mail: ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it

**SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI - Biennio 2013/2015**  
**ALLEGATO 1 - AUTOCERTIFICAZIONE**

---

- .....
- .....
- .....

5. non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lett. a), del D. Lgs. 163/2006, né quelle rivenienti dal D. Lgs. 8 luglio 1999, n. 270, in quanto:

- a) l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo;  

**oppure**
- b) nei riguardi dell'impresa non sono in corso procedimenti per la dichiarazione dello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo ovvero di amministrazione straordinaria, ed in quanto, pur essendo stato in passato dichiarato uno dei predetti stati, le conseguenti incapacità a contrarre sono cessate per effetto dei provvedimenti adottati dalle competenti Autorità;

6. non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lett. b), del D. Lgs. 163/2006, in quanto nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D. Lgs n. 159/2011;

7. non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lett. c), del D. Lgs. 163/2006, in quanto, anche sulla scorta di quanto stabilito dall'art. 38, comma 2, del predetto decreto:

- a) nei propri confronti non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e, comunque, per reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, di corruzione, di frode, di riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, delle direttiva CE 2004/18, né per le fattispecie innanzi indicate è stata pronunciata condanna per la quale si sia beneficiato della non menzione;
- b) con riferimento ai soggetti indicati nel precedente punto 3 (cessati dalla carica), per quanto di propria diretta conoscenza, nei loro confronti non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla sua/loro affidabilità morale e professionale;

**ovvero**

- c) che nei confronti dei seguenti soggetti cessati:

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	fino alla data del

è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato o è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per i seguenti reati:

---

**PROVINCIA DI BENEVENTO**

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile - Servizio Patrimonio Provveditorato - Piazzale G. Carducci - 82100 BENEVENTO  
Tel. 0824774221 - Fax 082452650 e-mail: ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it

**SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI - Biennio 2013/2015**  
**ALLEGATO 1 - AUTOCERTIFICAZIONE**

---

---

- e la ditta / impresa ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e allega la documentazione comprovante le misure di dissociazione adottate.

- è intervenuta la riabilitazione/il reato è stato depenalizzato/è stato dichiarato estinto/la condanna è stata revocata;

d) che nei confronti dei seguenti soggetti cessati:

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	fino alla data del

è stata pronunciata sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per i seguenti reati:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- e la ditta / impresa ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e allega la documentazione comprovante le misure di dissociazione adottate.

- è intervenuta la riabilitazione/il reato è stato depenalizzato/è stato dichiarato estinto/la condanna è stata revocata

8. **(nel caso di società di capitali)** non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lett. d), del D. Lgs. 163/2006, in quanto l'impresa non ha violato le disposizioni vigenti in materia di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17, comma 3, della legge 19 marzo 1990, n. 55;

9. non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lett. e), del D. Lgs. 163/2006, in quanto non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

10. non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lett. f), del D. Lgs. 163/2006, in quanto:  
 a) la stazione appaltante non ha affidato alcun servizio all'impresa, né quest'ultima ha commesso alcun

---

**PROVINCIA DI BENEVENTO**

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile - Servizio Patrimonio Provveditorato - Piazzale G. Carducci - 82100 BENEVENTO  
Tel. 0824774221 - Fax 082452650 e-mail: ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it

**SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI - Biennio 2013/2015**  
**ALLEGATO 1 - AUTOCERTIFICAZIONE**

---

errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

**oppure**

- b) la stazione appaltante, nel corso dei pregressi rapporti con la stessa instaurati a seguito dell'affidamento di servizi, non ha contestato all'impresa alcun grave episodio di negligenza o malafede, né quest'ultima ha commesso alcun grave errore nell'esercizio della propria attività professionale;

**11.** non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lett. g), del D. Lgs. 163/2006, in quanto non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

**12.** non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lett. h), del D. Lgs. 163/2006, in quanto, nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

**13.** non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lett. i), del D. Lgs. 163/2006, in quanto non è stata commessa alcuna grave violazione, definitivamente accertata, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;

**14.** non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lett. l), del D. Lgs. 163/2006 in quanto, ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68 del 1999 (norme sul diritto al lavoro dei disabili) la ditta/impresa occupa attualmente un numero di dipendenti, computati ai sensi dell'art. 4 della predetta legge pari a \_\_\_\_\_ e, quindi;

- inferiore a 15 dipendenti e, pertanto, non è soggetta a gli obblighi di cui alla predetta legge e può omettere la presentazione della certificazione di cui all'art. 17 della stessa legge;

**oppure**

- pari o superiore a 15 ed ha effettuato assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 oppure pari o superiore a 35 ed è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e ha ottemperato ai relativi obblighi; a tal fine si impegna a presentare, a semplice richiesta della stazione appaltante, apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della legge citata;

**15. (nel caso di società di capitali)** non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lett. m), del D. Lgs. 163/2006 in quanto nei riguardi dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lettera c), del D. Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto legge 4/7/2006, convertito con modificazioni dalla legge 4/8/2006 n. 248;

**16.** non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. m-bis), del D. Lgs. n. 163/2006, in quanto nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

**17.** non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lett. m – ter), del D. Lgs. 163/2006 in quanto non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203

---

**PROVINCIA DI BENEVENTO**

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile - Servizio Patrimonio Provveditorato - Piazzale G. Carducci - 82100 BENEVENTO  
Tel. 0824774221 - Fax 082452650 e-mail: ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it

**SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI - Biennio 2013/2015**  
**ALLEGATO 1 - AUTOCERTIFICAZIONE**

---

**oppure**

pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 ha denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria e/o ricorrono i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

**18.** non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lett. m – quater), del D. Lgs. 163/2006 in quanto l'impresa:

non si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto e dichiara di aver formulato l'offerta autonomamente;

di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura in oggetto di soggetti che si trovano, rispetto alla propria impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

dichiara di essere a conoscenza della partecipazione alla procedura in oggetto di soggetti che si trovano, rispetto alla propria impresa, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**19.** non sussistono le motivazioni che, ai sensi dell'art. 2, comma 1, della legge 22 novembre 2002, n. 266, possono comportare la revoca dell'eventuale affidamento dei lavori, in quanto l'impresa è in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori. In proposito, al fine di consentire le verifiche del caso da parte della stazione appaltante, si precisa che le posizioni previdenziali ed assistenziali dell'impresa sono le seguenti:

- INPS: sede di .....; matricola n. ....;
- INAIL: sede di .....; matricola n. ....;

**20.** non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 1<sub>bis</sub>, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, in quanto:

a) l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione;

**oppure**

b) l'impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione e, tuttavia, il periodo di emersione si è concluso in data antecedente quella di sottoscrizione della presente dichiarazione;

**21.** non sussistono le cause di esclusione previste, in materia di contrasto al lavoro nero e di promozione della sicurezza nei luoghi di lavoro, dall'art. 36<sub>bis</sub>, comma 1 secondo periodo, del DL 223/2006 convertito con modificazioni dalla legge 248/2006, in quanto nell'ultimo biennio non sono stati adottati, ai sensi della richiamata norma, dai competenti uffici ministeriali provvedimenti interdettivi che, alla data in cui è resa la presente dichiarazione, precludano la possibilità di partecipare a gare pubbliche;

**22.** di aver preso conoscenza delle condizioni dei locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio;

**23.** di aver giudicato i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

**24.** di aver verificato la disponibilità sia della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del servizio, sia delle attrezzature occorrenti in relazione all'entità, alla tipologia ed alla categoria del servizio da espletare;

---

**PROVINCIA DI BENEVENTO**

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile - Servizio Patrimonio Provveditorato - Piazzale G. Carducci – 82100 BENEVENTO  
Tel. 0824774221 – Fax 082452650 e-mail: ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it

**SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI - Biennio 2013/2015**  
**ALLEGATO 1 - AUTOCERTIFICAZIONE**

---

25. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara;

26. all'interno della propria azienda, vengono osservati gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

27. (nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b), del D.Lgs. 163/2006) il consorzio ..... concorre per il/i seguente/i consorziato/i:

impresa: .....

(relativamente ai sopra elencati consorziati, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006 e ss-mm.ii. opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma). Si precisa che anche i consorziati, per i quali il consorzio eventualmente concorra, dovranno presentare, a pena di esclusione le dichiarazioni sostitutive – ALLEGATI 1 e 2.

28. (nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 34, comma 1 lett. c), del D.Lgs. 163/2006) il consorzio ..... concorre per il/i seguente/i consorziato/i:

impresa: .....

impresa: .....

impresa: .....

(relativamente ai sopra elencati consorziati, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006 e ss-mm.ii. opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma). Si precisa che anche i consorziati, per i quali il consorzio eventualmente concorra, dovranno presentare, a pena di esclusione, l'apposita dichiarazione generale – ALLEGATI 1 e 2.

**Ovvero**

- il Consorzio partecipa in proprio e le imprese Consorziati costituenti il Consorzio non partecipano alla procedura di gara in alcuna altra forma, ai fini del divieto posto dall'art. 36, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006.

29. (nel caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione europea che non possiede l'attestazione di qualificazione) possiede i requisiti di ordine speciale previsti dall'art. 79 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. accertati, ai sensi dello stesso articolo, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nel proprio paese;

30. ai fini del rilascio dell'autorizzazione al subappalto (Art. 118. Subappalto e attività che non costituiscono subappalto del D.Lgs. 163/2006),

intende/ono subappaltare o concedere a cottimo, nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa, le seguenti parti del servizio:

.....

e non subappalterà ad altre imprese partecipanti alla gara – in forma singola o associata – ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati (secondo quanto previsto all'art. 6, clausola n. 2 del Protocollo di legalità sottoscritto in data 21/01/2009 tra la Prefettura di Benevento – Ufficio Territoriale del Governo e l'Amministrazione Provinciale di Benevento).

---

**PROVINCIA DI BENEVENTO**

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile - Servizio Patrimonio Provveditorato - Piazzale G. Carducci – 82100 BENEVENTO  
Tel. 0824774221 – Fax 082452650 e-mail: ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it

**SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI - Biennio 2013/2015**  
**ALLEGATO 1 - AUTOCERTIFICAZIONE**

---

**ovvero**

non intende/ono subappaltare o concedere a cottimo alcuna lavorazione;

31. l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è .....

32. di aver eseguito negli anni dal 2010 al 2012 i seguenti servizi di pulizia:

ANNO	COMMITTENTE	OGGETTO	IMPORTO (IVA ESCLUSA)

**NEL CASO DI A.T.I.**

che le parti dei servizi eseguite dai singoli componenti sono specificate come segue:

Capogruppo \_\_\_\_\_ pari al \_\_\_\_\_ % dell'importo totale  
Mandante \_\_\_\_\_ pari al \_\_\_\_\_ % dell'importo totale  
Mandante \_\_\_\_\_ pari al \_\_\_\_\_ % dell'importo totale

33. che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4, della L. 180/2011, al fine di verificare propria appartenenza alla categoria delle micro, piccole e medie imprese, come definite all'art. 5 della L. 180/2011 che rimanda alla "Raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 06/05/2003" dichiara che, nell'ultimo esercizio contabile chiuso:

- occupava meno di 250 effettivi – unità lavorative anno (ULA);  
**ovvero**
- occupava più di 250 effettivi – unità lavorative anno (ULA);
- ha realizzato un fatturato inferiore a 50 milioni di euro;  
**ovvero**
- ha realizzato un fatturato superiore a 50 milioni di euro;
- ha realizzato un totale di bilancio inferiore a 43 milioni di euro;  
**ovvero**
- ha realizzato un totale di bilancio superiore a 43 milioni di euro.

Il/la sottoscritto/a offerente dichiara, inoltre:

- che le offerte sono improntate a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, che si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza". "Si prende atto che qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione

---

**PROVINCIA DI BENEVENTO**

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile - Servizio Patrimonio Provveditorato - Piazzale G. Carducci – 82100 BENEVENTO  
Tel. 0824774221 – Fax 082452650 e-mail: ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it

**SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI - Biennio 2013/2015**  
**ALLEGATO 1 - AUTOCERTIFICAZIONE**

---

di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, le imprese verranno escluse dandone comunicazione all'Autorità di Vigilanza" (secondo quanto previsto all'art. 6, clausola n. 2 del Protocollo di legalità sottoscritto in data 21/01/2009 tra la Prefettura di Benevento – Ufficio Territoriale del Governo e l'Amministrazione Provinciale di Benevento). Saranno considerati quali sospetti casi di anomalia e quindi soggetti a verifica, ai fini dell'art. 34, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, le seguenti circostanze sintomatiche, riportate a titolo esemplificativo, che ricorrano insieme o da sole:

- Utilizzazione delle medesime utenze fax e/o telefoniche o dei medesimi locali d parte delle imprese partecipanti;
  - Utilizzazione anche in parte dello stesso personale;
  - Rapporto di coniugio o vincoli di parentela tra coloro che ricoprono cariche sociali o direttive nelle imprese partecipanti;
  - Intrecci negli assetti societari di partecipanti alla gara;
- di NON avere diritto alla riduzione del 50% dell'importo della cauzione;  
oppure  
 di avere diritto alla riduzione del 50% dell'importo della cauzione, ai sensi dell'art. 75 D.Lgs. n. 163/2006, in quanto l'impresa è in possesso di certificazione di qualità della serie UNI EN ISO 9000, in corso di validità come risulta:
- da quanto dichiarato al punto 2) della presente domanda di partecipazione, ovvero:
- dalla certificazione di qualità numero ..... in data .....rilasciato da .....allegata alla presente dichiarazione in originale o fotocopia semplice corredata da dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'impresa che ne attesti la conformità all'originale ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso.
- di impegnarsi ad assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze degli appaltatori uscenti;
- di essere pienamente consapevole che la veridicità delle predette dichiarazioni è sottoposta ai controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 medesimo;
- di autorizzare l'Ente a trasmettere tutte le comunicazioni inerenti la presente gara al seguente numero di fax: ..... o al seguente indirizzo di posta elettronica: .....
- di essere pienamente consapevole delle conseguenze previste dagli artt. 75 (decadenza dai benefici) e 76 (sanzioni penali) del più volte citato D.P.R. 445/2000, qualora vengano rilasciate dichiarazioni mendaci ovvero si formino atti falsi o se ne faccia uso.

Il sottoscritto dichiara, infine, di essere consapevole che, ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali esposti, nonché quelli acquisiti dalla stazione appaltante in sede di verifica, saranno trattati, se del caso con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

....., ..... (precisare luogo e data)

**FIRMA**

---

**PROVINCIA DI BENEVENTO**

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile - Servizio Patrimonio Provveditorato - Piazzale G. Carducci – 82100 BENEVENTO  
Tel. 0824774221 – Fax 082452650 e-mail: ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it

**N.B.:**

- 1) *La presente dichiarazione deve essere resa e sottoscritta:*
  - a) *Nel caso di impresa singola (art. 34, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 163/2006 dal legale rappresentante;*
  - b) *Nel caso di consorzio (art. 34, comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 163/2006) dal legale rappresentante. In tale ipotesi la dichiarazione dovrà essere resa anche dal legale rappresentante del consorzio per il quale il consorzio eventualmente concorre;*
  - c) *Nel caso di consorzio stabile (art. 34, comma 1 lettera c) del D.lgs. n. 163/2006) dal legale rappresentante. In tale ipotesi la dichiarazione dovrà essere resa anche dal legale rappresentante del consorzio per il quale in consorzio eventualmente concorre;*
  - d) *Nel caso di raggruppamento temporaneo (art. 34, comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 163/2006) ovvero GEIE (art. 34 comma 1 lett. f) del d.Lgs. n. 163/2006) già costituiti ovvero da costituire, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono ovvero costituiranno il raggruppamento;*
  - e) *Nel caso di consorzio (art. 34, comma 1 lettera e) del D.Lgs. n. 163/2006) già costituito ovvero da costituire dai legali rappresentanti di tutti i consorziati;*
  
2. *La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).*

Spett.le  
**PROVINCIA DI BENEVENTO**  
*SETTORE EDILIZIA, PATRIMONIO, ENERGIA E PROTEZIONE CIVILE*  
PIAZZALE G. CARDUCCI, 1  
82100 BENEVENTO

**OGGETTO:** Affidamento del servizio di pulizia degli immobili provinciali per il periodo  
01.10.2013 – 30.09.2015.

**DICHIARAZIONE DA COMPILARE A CURA DEI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 38,  
COMMA 1, LETTERE B) E C) DEL D.LGS. N. 163/2006 E SMI**

**LOTTO UNICO**

**C.I.G.: 5273525A7D**

Il sottoscritto .....  
nato/i il .....  
a .....  
in qualità di .....  
dell'impresa .....  
con sede in .....  
tel. ...., fax ....., e-mail .....  
codice fiscale .....  
partita IVA .....

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del  
D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mandaci ivi indicate,

**DICHIARA**

1. non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lett. b), del D. Lgs. 163/2006, in quanto nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
2. non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lett. c), del D. Lgs. 163/2006, in quanto, anche sulla scorta di quanto stabilito dall'art. 38, comma 2, del predetto decreto, nei propri confronti non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto

---

**PROVINCIA DI BENEVENTO**

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile - Servizio Patrimonio Provveditorato - Piazzale G. Carducci - 82100 BENEVENTO  
Tel. 0824774221 - Fax 082452650 e-mail: ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it

**SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI - Biennio 2013/2015**  
**ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONE ART. 38, C. 1, LETT. B) e C)**

---

penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e, comunque, per reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, di corruzione, di frode, di riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, delle direttiva CE 2004/18, né per le fattispecie innanzi indicate è stata pronunciata condanna per la quale si sia beneficiato della non menzione;

3. non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lett. m – ter), del D. Lgs. 163/2006 in quanto non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n, 152, convertito con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n, 203;

**oppure**

pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n, 152, convertito con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n, 203 ha denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria e/o ricorrono i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n, 689).

.....  
(precisare luogo e data)

FIRMA

---

**N.B.:**

La presente dichiarazione deve essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

(Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 devono rendere la presente dichiarazione i seguenti soggetti: il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; il socio e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; **gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico e il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società).**

Si precisa che, a pena di esclusione dalla gara, nel caso di società con due soli soci, i quali siano in possesso, ciascuno del 50% della partecipazione societaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38, comma1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, devono essere rese da entrambi i suddetti soci (Parere AVCP del 04/04/2012, n, 58 e determinazione AVCP n. 1 del 16/05/2012).

---

**PROVINCIA DI BENEVENTO**

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile - Servizio Patrimonio Provveditorato - Piazzale G. Carducci – 82100 BENEVENTO  
Tel. 0824774221 – Fax 082452650 e-mail: ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it

In bollo  
€ 16,00

Spett.le  
**PROVINCIA DI BENEVENTO**  
SETTORE EDILIZIA, PATRIMONIO, ENERGIA E PROTEZIONE CIVILE  
PIAZZALE G. CARDUCCI, 1  
82100 BENEVENTO

**OGGETTO:** Affidamento del servizio di pulizia degli immobili provinciali per il periodo  
01.10.2013 – 30.09.2015.

**LOTTO UNICO**

C.I.G.: 5273525A7D

**DICHIARAZIONE INDICANTE L'OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto ..... nato/i  
.....a.....  
in qualità di .....dell'impresa .....  
con sede in .....codice fiscale .....  
partita IVA .....

Il sottoscritto ..... nato/i  
.....a.....  
in qualità di .....dell'impresa .....  
con sede in .....codice fiscale .....  
partita IVA .....

**OFFRE/ONO**

per l'esecuzione del presente appalto il seguente ribasso percentuale sull'importo della fornitura posto a  
base di gara \_\_\_\_\_% (cifre) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (lettere).

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(luogo, data)

Firma del legale rappresentante/procuratore

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

**PROVINCIA DI BENEVENTO**

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile - Servizio Patrimonio Provveditorato - Piazzale G. Carducci – 82100 BENEVENTO  
Tel. 0824774221 – Fax 082452650 e-mail: ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it

**SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI - Biennio 2013/2015**  
**ALLEGATO 3 – OFFERTA ECONOMICA**

---

**N.B.:**

1. *L'offerta dovrà tenere conto che il numero complessivo minimo di ore annue da effettuare dovrà essere non inferiore a 10000 (DIECIMILA) per la pulizia con cadenza giornaliera oltre a quelle ritenute necessarie per le pulizie periodiche.*
2. *Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.*
3. *La presente dichiarazione, deve essere sottoscritta:*
  - a) *nel caso di impresa singola (art. 34, comma 1 lett. a), del D.Lgs. 163/2006) ovvero di raggruppamento temporaneo (art. 34, comma 1 lett. d), del D.Lgs. 163/2006) ovvero di consorzi (art. 34, comma 1 lett. b), c) ed e), del D.Lgs. 163/2006) ovvero di GEIE (art. 34, comma 1, lett. f), del D.Lgs. 163/2006) già costituiti, dal legale rappresentante del concorrente;*
  - b) *nel caso di raggruppamento temporaneo (art. 34, comma 1 lett. d), del D.Lgs. 163/2006) ovvero di consorzio ordinario (art. 34, comma 1 lett. e), del D.Lgs. 163/2006) ovvero di GEIE (art. 34, comma 1 lett. f), del D.Lgs. 163/2006) da costituire, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o GEIE;*

*Qualora la documentazione venga sottoscritta dal procuratore della società dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.*

---

**PROVINCIA DI BENEVENTO**

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile - Servizio Patrimonio Provveditorato - Piazzale G. Carducci – 82100 BENEVENTO  
Tel. 0824774221 – Fax 082452650 e-mail: ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it

SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI - Biennio 2013/2015  
ALLEGATO A<sub>1</sub> - AVVALIMENTO (AUSILIATO)

---

Spett.le  
PROVINCIA DI BENEVENTO  
SETTORE EDILIZIA, PATRIMONIO, ENERGIA E PROTEZIONE CIVILE  
PIAZZALE G. CARDUCCI, 1  
82100 BENEVENTO

**OGGETTO:** Affidamento del servizio di pulizia degli immobili provinciali per il periodo  
01.10.2013 – 30.09.2015.

**LOTTO UNICO**

**C.I.G.:** 5273525A7D

**AVVALIMENTO - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO  
AUSILIATO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente in Via \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Legale Rappresentante / Procuratore del soggetto ausiliato \_\_\_\_\_

Sede legale in Via \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

tel. n. \_\_\_\_\_ telefax n. \_\_\_\_\_

iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e  
Agricoltura di \_\_\_\_\_ al N° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

con espresso riferimento al soggetto che rappresenta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.  
445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai  
sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia  
di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure  
concernenti gli appalti pubblici, assumendosene la piena responsabilità.

---

**PROVINCIA DI BENEVENTO**

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile - Servizio Patrimonio Provveditorato - Piazzale G. Carducci - 82100 BENEVENTO  
Tel. 0824774221 - Fax 082452650 e-mail: ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it

**SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI - Biennio 2013/2015**  
**ALLEGATO A<sub>1</sub> - AVVALIMENTO (AUSILIATO)**

---

**DICHIARA**

A – che il concorrente \_\_\_\_\_, al fine di rispettare i requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara fa riferimento alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e organizzative possedute dal soggetto appresso specificato;

B – che i requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara di cui il concorrente è carente, e dei quali si avvale per poter essere ammesso alla gara ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, sono i seguenti:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;
- 6) \_\_\_\_\_;

C – che le generalità del soggetto ausiliario del quale si avvale per i requisiti di ordine speciale da questo posseduti e messi a disposizione a proprio favore, sono le seguenti:

Soggetto \_\_\_\_\_

Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

Sede legale in Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Iscritto nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigiano e Agricoltura di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

**DICHIARA ALTRESI'**

che l'impresa ausiliaria appartiene al medesimo gruppo e che il legame giuridico ed economico esistente deriva dal fatto che:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ovvero

---

**PROVINCIA DI BENEVENTO**

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile - Servizio Patrimonio Provveditorato - Piazzale G. Carducci - 82100 BENEVENTO  
Tel. 0824774221 - Fax 082452650 e-mail: ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it

**SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI - Biennio 2013/2015**  
**ALLEGATO A<sub>1</sub> – AVVALIMENTO (AUSILIATO)**

---

che l'impresa ausiliaria **NON** appartiene al medesimo gruppo.

In tal caso va allegato, in originale o copia autentica, a pena di esclusione, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Dal contratto discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

DICHIARA INFINE di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(luogo, data)

Firma del legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliata

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario. Ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredata di timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore. Qualora la documentazione venga sottoscritta dal procuratore della società dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

---

**PROVINCIA DI BENEVENTO**

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile - Servizio Patrimonio Provveditorato - Piazzale G. Carducci - 82100 BENEVENTO  
Tel. 0824774221 - Fax 082452650 e-mail: ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it



Spett.le  
PROVINCIA DI BENEVENTO  
SETTORE EDILIZIA, PATRIMONIO, ENERGIA E PROTEZIONE CIVILE  
PIAZZALE G. CARDUCCI, 1  
82100 BENEVENTO

**OGGETTO:** Affidamento del servizio di pulizia degli immobili provinciali per il periodo  
01.10.2013 – 30.09.2015.

**LOTTO UNICO**

**C.I.G.: 5273525A7D**

### AVVALIMENTO

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIARIO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente in Via \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Legale Rappresentante / Procuratore del soggetto ausiliario

\_\_\_\_\_

Sede legale in Via \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

tel. n. \_\_\_\_\_ telefax n. \_\_\_\_\_

iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di  
\_\_\_\_\_ al N° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

con espresso riferimento al soggetto che rappresenta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici, assumendosene la piena responsabilità.

---

### PROVINCIA DI BENEVENTO

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile - Servizio Patrimonio Provveditorato - Piazzale G. Carducci – 82100 BENEVENTO  
Tel. 0824774221 – Fax 082452650 e-mail: ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it

**SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI - Biennio 2013/2015**  
**ALLEGATO A<sub>2</sub> – AVVALIMENTO (AUSILIARIO)**

---

**DICHIARA**

**A** – di possedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163, i seguenti requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, dei quali il concorrente risulta carente e oggetto di avvilimento:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;

**B** – di obbligarsi, nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante, a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il concorrente stesso e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti della Stazione Appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;

**C** – di non partecipare a sua volta alla stessa gara, né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente;

**D** – che è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e di quelli indicati nel Bando e Disciplinare di gara.

**DICHIARA ALTRESI'**

1. che il soggetto ausiliario è regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. – Registro delle Imprese (o al registro professionale equivalente per le imprese straniere) per le attività oggetto del presente appalto, come risulta da

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(indicare gli estremi del certificato, numero di iscrizione, forma giuridica, sede, oggetto sociale, cariche sociali o in alternativa produrre copia del certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la seduta di gara)

2. che il soggetto ausiliario è in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali, previdenziali e in materia assicurativa, nonché intestatario delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

(Registro professionale equivalente per le imprese straniere)

INAIL di \_\_\_\_\_ Codice Ditta \_\_\_\_\_

INPS di \_\_\_\_\_ Matricola \_\_\_\_\_

---

**PROVINCIA DI BENEVENTO**

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile - Servizio Patrimonio Provveditorato - Piazzale G. Carducci – 82100 BENEVENTO  
Tel. 0824774221 – Fax 082452650 e-mail: ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it

**SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI - Biennio 2013/2015**  
**ALLEGATO A<sub>2</sub> - AVVALIMENTO (AUSILIARIO)**

---

3. che per il soggetto ausiliario e i suoi legali rappresentanti non sussistono i divieti e le cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;

4. che il soggetto ausiliario accetta integralmente e senza riserva alcuna le condizioni e le prescrizioni contenute nel Bando di gara e nel Disciplinare di gara;

5. (barrare la casella interessata):

- il soggetto ausiliario non è assoggettabile agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68;
- il soggetto ausiliario è in regola con gli obblighi delle assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68;

6. (barrare la casella interessata):

- il soggetto ausiliario non si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266;
- il soggetto ausiliario si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, ma il periodo di emersione si è concluso;

7. (nel caso di società cooperativa italiana) che il soggetto ausiliario è iscritto nel Registro Prefettizio delle Cooperative ed è in regola per partecipare agli appalti pubblici;

8. (nel caso di ditta italiana) che per il soggetto ausiliario e per i suoi rappresentanti non è intervenuto alcuno dei provvedimenti di cui alla Legge 31/05/1965, n. 575, s.m.i. (antimafia);

9. che il soggetto ausiliario è in regola con gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

**DICHIARA**

INFINE di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(luogo, data)

Firma del legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

---

**PROVINCIA DI BENEVENTO**

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile - Servizio Patrimonio Provveditorato - Piazzale G. Carducci - 82100 BENEVENTO  
Tel. 0824774221 - Fax 082452650 e-mail: ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it

**SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI - Biennio 2013/2015**  
**ALLEGATO A<sub>2</sub> – AVVALIMENTO (AUSILIARIO)**

---

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario. Ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredata di timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore. Qualora la documentazione venga sottoscritta dal procuratore della società dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

---

**PROVINCIA DI BENEVENTO**

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile - Servizio Patrimonio Provveditorato - Piazzale G. Carducci – 82100 BENEVENTO  
Tel. 0824774221 – Fax 082452650 e-mail: ediliziaepatrimonio@provinciabenevento.it