

## **BANDO**

### **PER LA SELEZIONE DI GIOVANI IMPRESE PER L'AMMISSIONE AI SERVIZI DELL'INCUBATORE DEL PST SA e AIC S.C.p.A.**

#### **Art. 1 Oggetto del Bando**

Il Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno e delle Aree Interne della Campania (PST) promuove un bando per la selezione di iniziative imprenditoriali operanti nel campo dei prodotti, servizi e processi innovativi nel settore dell'Information and Communication Technology (ICT), da insediare nell'Incubatore d'Impresa situato a Benevento in Viale San Lorenzo.

Alla data del presente bando sono disponibili 4 locali di metratura pari a 30 mq.

#### **Art. 2 Destinatari del Bando**

L'insediamento nell'Incubatore d'Impresa del PST è aperto ad idee e progetti che abbiano ad oggetto attività di produzione e di servizi nei settori dell'ICT.

Possono presentare domanda di inserimento nell'Incubatore le seguenti categorie di soggetti:

- a. soggetti con idee e progetti imprenditoriali innovativi, anche di *spin off* da ricerca o da impresa;
- b. imprese start-up costituite da meno di 2 anni operanti in comparti di attività ad elevato impatto tecnologico;
- c. imprese costituite da più di 2 anni con programmi di investimento innovativi.

Le imprese sopra indicate nei punti **b** e **c** non possono comunque essere ammesse all'Incubatore qualora:

- non siano in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi;
- non siano in regola con la normativa sul lavoro;
- non seguano le prescrizioni in materia ambientale, previste per il tipo di impresa cui afferiscono;
- non siano in regola con la normativa antimafia vigente.

Per le iniziative imprenditoriali di cui al punto **a**, positivamente valutate, è prevista una fase di *pre-incubazione* durante la quale i neo-imprenditori potranno sperimentare l'idea imprenditoriale per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi.

Un esito positivo della fase di pre-incubazione costituirà titolo preferenziale per un'eventuale domanda di accesso ai servizi di incubazione.

In presenza di aziende richiedenti che abbiano già fruito nel triennio precedente di servizi di Incubazione e che dimostrino sviluppi del business tali da rendere opportune e necessarie ulteriori occasioni di assistenza e incubazione, le domande da queste presentate verranno valutate secondo i criteri indicati nel presente bando e, ai sensi del successivo Art. 3, verrà formata una graduatoria a parte da cui attingere laddove la graduatoria principale vada esaurita e vi siano ancora spazi da assegnare.



### **Art. 3 Presentazione della domanda di ammissione e modalità di aggiudicazione dei servizi**

La scadenza del bando è fissata al **25 Novembre 2013** termine perentorio entro il quale dovranno essere presentate le domande di ammissione, corredate della documentazione obbligatoria, da parte dei soggetti interessati. A seguito della valutazione delle domande presentate, effettuata dal **Nucleo Tecnico di Valutazione dell'Incubatore (NTV)** secondo i criteri specificati al successivo Art. 4, saranno formate 2 graduatorie basate sul punteggio di merito totale attribuito, una inerente le domande proposte da aziende/soggetti che non hanno già fruito nell'ultimo triennio di servizi di incubazione e una inerente le domande proposte da aziende/soggetti che hanno già fruito di servizi di incubazione nell'ultimo triennio e che, tuttavia, risultano ammissibili all'incubatore per dimostrate necessità e opportunità legate agli sviluppi del business. In base alla prima graduatoria si procederà prioritariamente alle assegnazioni dei locali per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi, prorogabile al massimo di ulteriori 12 (dodici) mesi. Qualora la prima graduatoria vada esaurita e vi siano ancora spazi da impegnare si procederà con la seconda graduatoria in ordine di punteggio e fino ad assegnazione di tutti i locali disponibili.

Successivamente alla prima assegnazione realizzata secondo le modalità indicate, qualora si verificino disponibilità di locali da assegnare, i medesimi potranno essere attribuiti seguendo le modalità indicate al precedente comma. In caso di parità di punteggio, sarà utilizzato il criterio della temporalità e sarà data priorità alle domande presentate prima.

Le domande dovranno essere redatte utilizzando i format di documentazione di seguito elencati e uniti in allegato al presente bando:

- domanda di accesso (Allegato 1);
- business plan dell'impresa o dell'idea imprenditoriale su base triennale, comprendente lo sviluppo tecnologico e le prospettive di mercato e finanziarie, da fornire sia su supporto cartaceo che elettronico, secondo lo schema (Allegato 2);
- presentazione dell'idea imprenditoriale (secondo l'indice di cui alla sezione 1 e 2 dell'Allegato 2) per le iniziative di cui al punto **a** dell'Art.2;
- curricula dettagliati degli imprenditori, con fotocopia dei relativi documenti di identità per le iniziative di cui al punto **a** e **b** dell'Art.2;
- curriculum dell'impresa per le iniziative di cui ai punti **b** e **c** dell'Art.2;
- copia del certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese di data non anteriore a tre mesi contenente la dichiarazione di vigenza e la dicitura antimafia e copia dell'ultimo bilancio approvato, se disponibile, per le iniziative di cui ai punti **b** e **c** dell'Art.2.

Le domande dovranno essere presentate a **mezzo posta o consegnate a mano** presso:  
Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno e delle Aree Interne della Campania S.C.p.A.

Via Madonna di Fatima, 194  
84129 Salerno (SA)

*oppure*

Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno e delle Aree Interne della Campania S.C.p.A.  
Viale San Lorenzo  
82100 Benevento (BN)

e via e-mail a:

[pstsaic@gmail.com](mailto:pstsaic@gmail.com)



Per informazioni e assistenza alla presentazione della domanda sarà possibile rivolgersi a:

Dott.ssa Italia Valentino

Tel. +39 0824 54826

Fax +39 0824 25334

e-mail: [pstsaaic@gmail.com](mailto:pstsaaic@gmail.com)

oppure, previo appuntamento, presso la sede del Parco Scientifico e Tecnologico di Benevento, Viale San Lorenzo, nei seguenti orari: lunedì-venerdì dalle 9.00 alle 13.30.

Il presente Bando e gli allegati allo stesso potranno essere consultati e prelevati dai siti internet:

<http://www.pstsa.it/incubatore>

<http://www.pstsa.it/stis>

<http://www.provincia.benevento.it>

<http://www.unisannio.it>

Il Nucleo Tecnico di Valutazione potrà richiedere ai partecipanti al bando, ai fini della valutazione delle domande presentate, eventuale documentazione aggiuntiva. La richiesta sarà inviata via posta all'indirizzo indicato dal soggetto partecipante e dovrà essere evasa secondo le modalità ed i termini in essa riportati. Non potranno essere presentate domande per l'ottenimento di più locali all'interno dell'Incubatore da parte della medesima impresa.

#### **Art. 4 Criteri di valutazione delle candidature**

I criteri di selezione delle iniziative imprenditoriali da insediare nell'Incubatore, sulla base dei quali verrà assegnato un punteggio massimo di 40 punti, sono i seguenti:

<b>Parametro</b>	<b>Punteggio</b>
1. Grado di innovatività	Max 10 punti
2. Sostenibilità economico-finanziaria	Max 8 punti
3. Curriculum professionale del proponente/i	Max 6 punti
4. Coerenza con la strategia dell'Incubatore	Max 6 punti
5. Prospettive di mercato del settore cui l'iniziativa si riferisce	Max 5 punti
6. Ricadute dell'iniziativa nel contesto economico-produttivo locale	Max 5 punti

Verranno giudicati ammissibili i progetti che raggiungeranno un punteggio di almeno 24 punti (60%).

La valutazione delle domande sarà effettuata dal Nucleo Tecnico di Valutazione composto dal Rettore dell'Università degli Studi del Sannio, dal Presidente dell'Amministrazione Provinciale di Benevento, dal Presidente del PST, dal Presidente della Camera di Commercio di Benevento e da un dirigente della Banca della Campania.

La valutazione determinerà due tipi di giudizio:

1. **accettazione della domanda di ammissione:** l'iniziativa presentata è ritenuta valida e i soggetti possono diventare potenziali utenti dell'Incubatore, compatibilmente con la disponibilità di spazi. L'assegnazione degli spazi avverrà in base alla graduatoria formulata secondo i criteri sopra riportati;

2. **rifiuto della domanda di ammissione:** la domanda non risponde ai requisiti richiesti e pertanto non può essere accettata. In questo caso il NTV esprimerà una serie di considerazioni sulla base delle quali il soggetto imprenditoriale potrà riformulare o ritirare la domanda e presentarla alla riapertura del bando.

La comunicazione dell'ammissione all'Incubatore verrà effettuata via posta all'indirizzo indicato dal soggetto richiedente. Infine la graduatoria delle idee/progetti imprenditoriali ammessi all'Incubatore sarà disponibile sui siti internet:

<http://www.pstsa.it/incubatore>

<http://www.pstsa.it/stis>

<http://www.provincia.benevento.it>

<http://www.unisannio.it>

I soggetti ammessi dovranno obbligatoriamente (pena l'esclusione dalla graduatoria) far pervenire al PST **entro 15 giorni** dalla data di comunicazione di valutazione positiva della domanda la dichiarazione di accettazione.

#### **Art. 5 Servizi Offerti**

L'Incubatore d'impresa del PST mette a disposizione delle imprese insediate, mediante un *contratto di prestazione di servizi* e dietro pagamento di un corrispettivo, un sistema articolato ed integrato di servizi di incubazione.

I servizi offerti all'impresa sono distinti in due categorie:

- **Servizi di base**, dipendenti o connessi alla fruizione degli spazi esclusivi o di uso comune;
- **Servizi a richiesta**, forniti sulla base delle esigenze dell'impresa incubata.

#### **Servizi di base compresi nel canone base mensile**

- A) **uso in concessione di un locale/spazio produttivo**, arredato con beni e attrezzature come individuati nel contratto di prestazione di servizi da stipularsi *inter partes*;
- B) **assistenza segretariale** (negli orari di ufficio dell'Incubatore: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00) consistente nei seguenti servizi: reception; distribuzione posta; centralino telefonico in entrata, senza smistamento interno delle telefonate;
- C) **uso di attrezzature comuni** presenti nella struttura: fax, fotocopiatrice, ausili multimediali;
- D) **facilitazioni informatiche** definite nel contratto di prestazione di servizi da stipularsi *inter partes* e consistenti nei seguenti servizi: server, accesso a Internet, spazio web nel sito istituzionale del PST per ospitare le pagine dell'impresa, indirizzo di posta elettronica;
- E) **uso programmato e non esclusivo**, previa prenotazione obbligatoria, di **sala conferenza, sala formazione, sala multimediale, sala riunioni** per un numero massimo di 30 giornate all'anno;
- F) **illuminazione, manutenzione e pulizia delle aree comuni**;
- G) **assistenza pre-progettuale** (audit tecnologici, audit fabbisogni formativi ed eventuale messa a punto di schede idee progetto) per lo sviluppo di iniziative di R&S, innovazione e formazione;
- H) **orientamento** all'identificazione di **opportunità di finanziamento** per lo sviluppo delle attività imprenditoriali;

- I) **supporto** all'**organizzazione/realizzazione** di **momenti divulgativi** su temi/tecnologie o problematiche innovative di interesse per l'azienda e per una pluralità di altre realtà del territorio;
- J) **forum esperenziali** con le altre aziende incubate ovvero con altre realtà imprenditoriali di potenziale interesse;
- K) **assistenza** per **accesso ai laboratori di ricerca**.

#### **Servizi a richiesta non compresi nel canone base mensile**

- A) **utilizzo sala conferenza, sala formazione, sala multimediale, sala riunioni** per un numero eccedente le 30 giornate all'anno;
- B) advising e affiancamento per l'**accesso alle opportunità di sostegno** alla ricerca e all'innovazione -finanziamenti regionali, nazionali o comunitari per progetti di ricerca e sviluppo, innovazione, nuove opportunità di business- (valutazione di pre-fattibilità, individuazione eventuali partnership, project proposal);
- C) supporto alla **progettazione esecutiva** e allo **sviluppo di programmi e progetti di R&S, innovazione e formazione tecnico-specialistica** (project development, project management);
- D) supporto all'organizzazione e allo sviluppo di esperienze di **tutoraggio, scambio e aggiornamento tecnologico** con Università e Centri di Ricerca ovvero di interventi di **dimostrazione, sperimentazione ed applicazione pilota di nuove tecnologie e soluzioni**;
- E) sviluppo di **elaborati, studi e ricerche mirati** (es.: dossier tecnologici; rapporti tecnici e normativi; screening tecnologici di settore/filiera);
- F) **chek-up personalizzati** al fine di individuare il portafoglio prodotti/servizi dell'azienda e le modalità di valorizzazione;
- G) supporto per la predisposizione di **business plan**;
- H) **azioni di promozione e/o divulgazione**;
- I) ricerca di **partners industriali** (in Italia o all'estero)
- J) Erogazione di **pacchetti formativi** specifici.

#### **Art. 6 Durata del servizio**

I soggetti ammessi all'insediamento nell'Incubatore possono permanervi per un massimo di **24** (ventiquattro) **mesi** dalla data di ingresso.

La durata di tale permanenza sarà espressamente indicata nel contratto di prestazione di servizi.

Ogni eventuale **proroga** oltre i tempi stabiliti nel contratto non potrà superare i **12** (dodici) **mesi** e sarà subordinata:

- alla presentazione di una nuova domanda da sottoporre al PST;
- alla valutazione favorevole del NTV;
- alla stipula di un nuovo contratto di prestazione di servizi.

E' prevista la possibilità di recesso anticipato da parte del soggetto insediato con un preavviso di 3 (tre) mesi.

#### **Art. 7 Obblighi del beneficiario**

I soggetti ammessi all'insediamento nell'Incubatore saranno tenuti ai seguenti adempimenti:

- far pervenire al PST entro 15 giorni dalla data di comunicazione di valutazione positiva della domanda la dichiarazione di accettazione;
- sottoscrivere, a pena di decadenza, il contratto di prestazione di servizi con il PST entro 45 giorni dalla dichiarazione di accettazione;
- comunicare qualsiasi variazione intervenuta successivamente alla data della domanda, comportante la modifica o la perdita dei requisiti dichiarati, in tutto o in parte, con particolare riferimento alla variazione della dimensione dell'azienda, della situazione economica e della compagine societaria;
- partecipare alle iniziative comuni di valorizzazione dell'Incubatore quali workshop e conferenze;
- mantenere in condizioni di normale usura i locali e quant'altro fornito;
- pagare il canone ed ogni altra competenza nel pieno rispetto del contratto di prestazione sottoscritto;
- fornire tutte le informazioni richieste ai fini della valutazione, del monitoraggio e del controllo;
- consentire l'accesso al personale incaricato delle visite e dei sopralluoghi, nelle aree, impianti o locali oggetto di eventuale intervento.

### **Art. 8 Corrispettivo**

Il canone che l'impresa incubata corrisponderà al PST in qualità di gestore dell'Incubatore è determinato da:

- un importo fisso stabilito quale corrispettivo della locazione di spazi attrezzati e della fruizione dei servizi di base,
- una quota variabile stabilita sulla base dei servizi accessori richiesti dall'impresa e forniti.

L'importo fisso relativo al corrispettivo di base resterà inalterato per i primi due anni di attività.

Il corrispettivo mensile dei locali disponibili presso l'Incubatore è attualmente pari ad Euro 420,00 IVA esclusa e sarà dovuto anche per frazioni di mese a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il pagamento del corrispettivo relativo alla disponibilità degli spazi attrezzati ed alla fruizione dei *Servizi di base* deve avvenire in via anticipata, entro il 5 del mese di riferimento, cui seguirà regolare fattura del PST. Il pagamento del corrispettivo relativo alla quota variabile è determinato sulle base dei servizi richiesti dall'impresa e specificati nel contratto di prestazione di servizi stipulato *inter partes*. I corrispettivi dei *Servizi a richiesta* sono aggiornati periodicamente e sono a disposizione presso l'Incubatore. Eventuali servizi aggiuntivi a quelli previsti nel contratto saranno fatturati entro 30 giorni dall'erogazione.

I corrispettivi suddetti saranno dovuti anche in caso di mancato insediamento della ditta nei tempi previsti, per fatto ad essa imputabile, e fino a dichiarazione di decadenza da parte del PST decorsi sei mesi dalla data del previsto insediamento.

### **Art. 9 Monitoraggio semestrale**

Il PST, in qualità di soggetto gestore dell'Incubatore, detiene il diritto/dovere di verificare il percorso di sviluppo delle attività delle imprese ospitate in coerenza con le finalità dell'Incubatore stesso. Da qui ne deriva l'esigenza di realizzare un'attività periodica di monitoraggio, in virtù della quale l'impresa incubata è tenuta a fornire al PST:

- una relazione semestrale sull'evoluzione dell'impresa ;
- una copia del bilancio annuale.

Per agevolare l'attività di monitoraggio suddetta potrà essere inviata dal PST una richiesta scritta di produzione da parte dell'impresa della documentazione necessaria.

Sulla base della documentazione fornita, il PST previo esame del Nucleo Tecnico di Valutazione dell'Incubatore potrà raccomandare interventi finalizzati al miglioramento delle prospettive imprenditoriali della società.

La mancata attuazione delle indicazioni di intervento suggerite e raccomandate dal NTV, tale da mettere a repentaglio il successo dell'iniziativa imprenditoriale, costituirà inadempienza grave e causa di risoluzione anticipata del contratto.

### **Art. 10 Revoca del contratto**

La revoca del contratto potrà essere determinata, previa analisi da parte del NTV, nei seguenti casi:

1. qualora il beneficiario abbia sottoscritto dichiarazioni, prodotto documenti o effettuato comunicazioni non veritiere;
2. qualora il beneficiario non destini i locali alle attività per i quali gli stessi sono stati concessi, o vi svolga attività incompatibili con le finalità dell'Incubatore;
3. qualora si verificano modifiche sostanziali dell'iniziativa presentata che ne alterino gli esiti della valutazione effettuata;
4. qualora il beneficiario modifichi i locali assegnati senza la preventiva autorizzazione;
5. qualora il beneficiario non rispetti le condizioni inserite nel contratto;
6. qualora il beneficiario non rispetti gli obblighi generali o specifici di cui al precedente articolo 7.

### **Art. 11 Privacy**

Tutti i dati e le informazioni saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 per le sole finalità relative al concorso.

**Benevento, 25 Settembre 2013**

#### Allegati al Bando:

All. 1 – Domanda di accesso;

All. 2 – Business Plan

f.to  
IL PRESIDENTE  
Dott. Floriano Panza





BANDO PER LA SELEZIONE DI GIOVANI IMPRESE PER L'AMMISSIONE AI SERVIZI  
DELL'INCUBATORE DEL PST SA e AIC S.C.p.A.

---

(Allegato 1)

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCESSO**

**La domanda di accesso all'Incubatore d'impresa del PST, redatta secondo lo schema di seguito riportato, deve essere inviata via posta o consegnata a mano presso:**

Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno e delle Aree Interne della Campania S.C.p.A.  
Via Madonna di Fatima, 194  
84129 Salerno (SA)

*oppure*

Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno e delle Aree Interne della Campania S.C.p.A.  
Viale San Lorenzo  
82100 Benevento (BN)

**e via e-mail a:**

[pstsaaic@gmail.com](mailto:pstsaaic@gmail.com)

La domanda presentata verrà portata alla prima riunione utile del Nucleo Tecnico di Valutazione (NTV), la cui decisione, positiva o negativa, verrà comunicata a mezzo posta ordinaria oppure a mano al firmatario della domanda. La documentazione inviata non verrà restituita.

Per informazioni rivolgersi al Responsabile dell'Incubatore, dott.ssa Italia Valentino (ivalentino@psts.it, tel. 0824/54826, fax 0824/25334).



BANDO PER LA SELEZIONE DI GIOVANI IMPRESE PER L'AMMISSIONE AI SERVIZI  
DELL'INCUBATORE DEL PST SA e AIC S.C.p.A.

(Allegato 1)

**DOMANDA DI ACCESSO**

Spett.le  
Parco Scientifico e Tecnologico  
di SA e A.I.C. S.C.p.A.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, Cod. Fisc. \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_, in Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_, Telefono \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_,  
E-mail \_\_\_\_\_, in qualità di (*barrare la relativa casella*):

titolare/legale rappresentante della Società \_\_\_\_\_,  
con sede a \_\_\_\_\_, in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
CAP \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) P. IVA \_\_\_\_\_ Cod. ATECO attività \_\_\_\_\_;

promotore/referente del gruppo promotore dell'iniziativa imprenditoriale: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Settore di attività (previsto) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'accesso all'Incubatore d'Impresa di Benevento gestito dal PST nonché ai servizi ad esso  
connesso, ai sensi dell'Art. 5 del Bando in epigrafe



BANDO PER LA SELEZIONE DI GIOVANI IMPRESE PER L'AMMISSIONE AI SERVIZI  
DELL'INCUBATORE DEL PST SA e AIC S.C.p.A.

---

(Allegato 1)

### DICHIARA

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445

- di aver preso visione del Bando richiamato in epigrafe e di accettare senza riserva alcuna le condizioni e le prescrizioni in esso contenute
- che i fatti, stati e qualità riportati nella presente domanda e nei relativi documenti allegati corrispondono a verità

*(barrare la relativa casella, laddove ne sussistano le condizioni)*

- di avere già usufruito di servizi di incubazione negli ultimi tre anni
- di non aver già usufruito di servizi di incubazione negli ultimi tre anni

### ATTESTA

*(barrare la relativa casella, laddove ne sussistano le condizioni)*

- che l'attività dell'impresa ricade tra quelle previste per i Destinatari di cui all'Articolo 2 del Bando in epigrafe
- che l'impresa è iscritta al Registro delle imprese con il seguente codice ATECO 2007:  
\_\_\_\_\_
- che l'impresa non è stata di liquidazione o di fallimento o di concordato preventivo e non è stata soggetta a procedure di fallimento o di concordato preventivo nel triennio precedente la data di presentazione della domanda (in caso di impresa già costituita)

### ALLEGA

- Business Plan redatto secondo lo schema Allegato 2 al Bando in epigrafe *(nel caso di domanda presentata da imprese già costituite)*;
- Presentazione dell'idea imprenditoriale redatta secondo le sezioni 1 e 2 dell'Allegato 2 al Bando in epigrafe *(nel caso di domanda presentata da aspiranti imprenditori)*;
- N°\_\_Curriculum vitae e professionale, dei seguenti soci e principali collaboratori dell'azienda, con fotocopia dei relativi documenti di identità:  
Nome\_\_\_\_\_Cognome\_\_\_\_\_Cod. Fisc. \_\_\_\_\_Ruolo\_\_(Socio/collab.)\_\_  
Nome\_\_\_\_\_Cognome\_\_\_\_\_Cod. Fisc. \_\_\_\_\_Ruolo\_\_(Socio/collab.)\_\_  
Nome\_\_\_\_\_Cognome\_\_\_\_\_Cod. Fisc. \_\_\_\_\_Ruolo\_\_(Socio/collab.)\_\_
- Curriculum impresa proponente, con fotocopia del documento di identità del legale rappresentante *(nel caso di domanda presentata da imprese già costituite)*;



BANDO PER LA SELEZIONE DI GIOVANI IMPRESE PER L'AMMISSIONE AI SERVIZI  
DELL'INCUBATORE DEL PST SA e AIC S.C.p.A.

---

(Allegato 1)

- ❑ Copia del certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese con vigenza e dicitura antimafia (*nel caso di domanda presentata da imprese già costituite*);
- ❑ Copia dell'ultimo bilancio approvato (*nel caso di domanda presentata da imprese già costituite*);
- ❑ Altri documenti utili: descrizione e N° \_\_\_\_.

**Dichiarazione di consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali – D.Lgs. N.196 del 30.06.2003**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ricevute le informative di legge come da Articolo 8 del Bando in epigrafe, acconsente, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. N.196/2003, al trattamento dei suoi dati personali per le finalità di cui alla suddetta informativa.

**Luogo e data.**

**FIRMA**

*Legale Rappresentante azienda proponente*



BANDO PER LA SELEZIONE DI GIOVANI IMPRESE PER L'AMMISSIONE AI SERVIZI  
DELL'INCUBATORE DEL PST SA e AIC S.C.p.A.

---

(Allegato 2)

## **SCHEMA BUSINESS PLAN**

### **1. Presentazione del progetto imprenditoriale**

---

- 1.1 Descrizione dell'idea/business *(come nasce, quali bisogni soddisfa, come e in quale contesto geografico si colloca, originalità, particolarità tecnologica)* max 2 pagine
- 1.2 Punti di forza e di debolezza, minacce e opportunità dell'idea/business max 1 pagina
- 1.3 Presentazione della compagine imprenditoriale *(informazioni sui proponenti, know-how posseduto in relazione alle attività da svolgere, esperienze pregresse, competenze, ecc)* max 1 pagina e possibilità di allegare curriculum vitae

### **2. Prodotto/mercato/concorrenza**

---

- 2.1 Descrizione del prodotto/servizio *(definizione generale e peculiarità del prodotto/servizio, innovatività, grado di maturazione nella sua realizzazione)* max 1 pagina
- 2.2 Definizione del mercato obiettivo *(caratteristiche, dimensioni, trend e valore del mercato obiettivo, definizione del cliente-tipo, strategie: promozione, prezzi, distribuzione, eventuali partnership, ecc)* max 1 pagina
- 2.3 Il sistema competitivo *(individuazione dei principali concorrenti e scelta di differenziazione/posizionamento rispetto ad essi)* max 1 pagina

### **3. Organizzazione e fabbisogni**

---

- 3.1 Struttura organizzativa *(informazioni sulle fasi del ciclo produttivo, attrezzature, impianti, beni immateriali, organizzazione commerciale, amministrativa, eventuale Ricerca e Sviluppo, personale)* max 1 pagina
- 3.2 Le esigenze e i fabbisogni di supporto allo start-up *(principali esigenze logistico-organizzative e di assistenza, secondo quanto previsto dall'Art.5 del Bando)* max 1/2 pagina

### **4. Dati economico-finanziari**

---

- 4.1 Piano economico-finanziario:
  - a. Piano degli investimenti;
  - b. Budget delle vendite, in base ai dati di mercato stimati nella sezione 2 e alle valutazioni circa la strategia di penetrazione dell'azienda;
  - c. Budget dei costi per prodotto/servizio;
  - d. Calcolo del costo variabile unitario e del costo medio;
  - e. Calcolo del punto di pareggio;
  - f. Calcolo del margine di contribuzione;
  - g. Conto economico previsionale;
  - h. Piano finanziario: preventivo delle entrate e delle uscite.