



**COMUNE di
Cerreto Sannita**
Provincia di BENEVENTO
Citta' di fondazione
e della ceramica artistica tradizionale

ENTE CAPOFILIA AMBITO SOCIALE B04

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 6 INCARICHI DI ASSISTENTE SOCIALE CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE ESTERNA LIBERO PROFESSIONALE PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL "SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE" PREVISTO DAL PIANO SOCIALE DI ZONA - I ANNUALITA' DEL PSR 2013-2015.

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE

In esecuzione delle direttive del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito B04 emanate nella seduta del 05/09/2013, della deliberazione della Giunta Comunale n.177 del 10/09/2013 e della Determina n. 626 del 30.09.2013.

RENDE NOTO

ART.1

INDIZIONE DI SELEZIONE PUBBLICA

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 6 incarichi di Assistente Sociale con contratto di collaborazione esterna libero professionale. Tali figure professionali sono necessarie per l'attivazione del Servizio Sociale Professionale e Segretariato sociale, previsto nel Piano Sociale di Zona - I annualità del II PSR 2013-2015 - presentato dall'Ambito Sociale B04 alla Regione Campania ai sensi e per gli effetti della Legge n. 328/2000 e della L.R. n.11/2007.

L'incarico professionale prevede per ogni unità un impegno di circa 800 ore cadauno, da espletarsi per circa nove mesi, salvo proroga o integrazione oraria con determinazione di questo Ente; compenso orario cadauno di Euro 15,00 al lordo delle ritenute e trattenute di legge omnicomprensivi, anche degli oneri a carico dell'Ente.

Le figure professionali sopra indicate saranno assegnate al Servizio Sociale Professionale e Segretariato sociale, dislocate presso gli Uffici di Cittadinanza di tutti i Comuni dell'Ambito B04, in funzione delle esigenze di servizio.

Le Assistenti Sociali si pongono quali figure intermedie tra il cittadino portatore di istanze, le istituzioni e il territorio con le seguenti funzioni:

- Segretariato sociale;
- Acquisizione, elaborazione ed organizzazione delle informazioni;
- Ascolto e presa in carico dei casi;
- Valutazione delle istanze degli utenti;
- Azione di orientamento e collegamento ai servizi del territorio;
- Azione di filtro e consulenza psico-sociale;
- Funzioni nell'U.V.I.
- Altre attività di competenza determinate dall'Ufficio.

ART. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al bando sono prescritti i seguenti requisiti minimi:

- a. Diploma di Laurea in Scienze del Servizio Sociale rilasciato ai sensi del D.M. 04/08/2000 ovvero Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della legge 19.11.1990 n. 341 o in possesso di uno dei Diplomi di Assistente Sociale abilitanti ai sensi del D.P.R. 15.01.1987 n.14;
- b. Iscrizione all'Albo professionale da almeno tre anni;
- c. Cittadinanza Italiana, salvo le equiparazioni stabiliti dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d. Idoneità fisica all'incarico;
- e. Godimento dei diritti civili e politici;
- f. Non dipendenza da una pubblica amministrazione o in caso contrario impegno ad esibire autorizzazione dell'Ente di appartenenza allo svolgimento dell'attività di collaborazione, ovvero autorizzazione a partecipare rilasciata in base alla recente normativa in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente bando.

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti dovranno presentare un curriculum vitae con tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni, le pubblicazioni e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse per la valutazione della sua attività.

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice e sui modelli di domanda appositamente predisposti, dovranno essere inviate in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura all'Ufficio di Piano dell'Ambito B 04, presso il Settore Servizi Sociali del Comune di Cerreto Sannita, e dovranno pervenire al Comune di Cerreto Sannita, sito in Corso Umberto I, a mezzo posta raccomandata, con corriere di posta celere, mediante consegna a mano o a mezzo PEC all'indirizzo: protocollocerretosannita@pec.it entro e non oltre **le ore 14:00 del giorno 16 Ottobre 2013 pena l'esclusione.**

Sulla busta va posta la dizione ***“Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per affidamento incarichi professionali di “Assistente Sociale per il Servizio Sociale Professionale e Segretariato sociale” I Annualità del PdZ del Secondo PSR 2013-2015 – Ambito Sociale B04”***. Alla domanda dovranno essere allegati il curriculum vitae debitamente sottoscritto, la copia fotostatica del documento di riconoscimento e la documentazione comprovante i requisiti di partecipazione ed i titoli di cui al presente bando. Non saranno prese in esame le domande incomplete o pervenute oltre il termine previsto.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare:

- a. il nome ed il cognome;
- b. l'indicazione della selezione a cui intendono partecipare;
- c. il luogo e la data di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- d. il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- f. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti; in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- g. il titolo di studio posseduto con l'indicazione della votazione finale ottenuta e la data d'iscrizione all'Albo Professionale;
- h. nella domanda, inoltre, ciascun aspirante dovrà indicare, qualora ne ricorrano le circostanze:
 - i titoli culturali e di qualificazione professionale attinenti alle mansioni da ricoprire e ritenuti utili ai fini della valutazione;
 - i titoli di servizio prestati presso enti pubblici o privati, esclusivamente con mansioni attinenti a quelle messe a bando;
 - l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del c. a. p. nonché del numero telefonico e dell' e-mail.
- i. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Dlgs 30.06.2003 n.196, per l'espletamento della procedura dell'avviso e per l'eventuale affidamento dell'incarico;
- j. di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione pubblica;

La Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante, dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere. E' escluso l'instaurarsi di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato con il Comune Capofila per effetto degli incarichi di cui al presente avviso.

La mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum e l'assenza della copia del Documento di Riconoscimento da parte dell'aspirante, costituiscono motivo d'esclusione dalla selezione. Il Comune Capofila declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione dei cambiamenti d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Ufficio di Piano o del Comune Capofila.

ART. 4

INCOMPATIBILITA' DEI PARTECIPANTI

Non possono partecipare al presente Avviso:

- Coloro che, alla data di scadenza del termine per la consegna della domanda di partecipazione rivestono cariche di Sindaco, Assessore e/o Consigliere Comunale dei Comuni dell'Ambito Sociale B04;
- Coloro che, alla data di scadenza del termine per la consegna della domanda di partecipazione rivestono posizioni di socio, rappresentante legale, direttore tecnico, collaboratore e/o dipendente di un soggetto del Terzo settore operante nel campo dei servizi sociali e/o socio – sanitari;
- I dipendenti da una Pubblica Amministrazione o in caso contrario va esibita con la domanda l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza allo svolgimento dell'attività di collaborazione, ovvero l'autorizzazione a partecipare rilasciata in base alla recente normativa in materia.

La presenza di una delle suddette cause in capo ad un concorrente ne determina l'immediata esclusione.

ART. 5

COLLOQUIO

Il colloquio è volto a sondare la conoscenza nelle aree di riferimento del presente avviso, nonché ad accertare la disponibilità, le motivazioni e l'attitudine dei candidati al tipo di prestazione professionale richiesta.

In particolare, in considerazione delle attività previste dal Progetto, il colloquio sarà finalizzato ad accertare capacità di elaborazione progettuale, l'attitudine del candidato al coordinamento ed al raccordo tra le istanze e le iniziative provenienti dal territorio, la capacità nella gestione delle risorse, la conoscenza approfondita del territorio di riferimento, la capacità di rapportarsi all'utenza, la capacità di analisi e di elaborazione dei dati sui bisogni sociali, la conoscenza dell'organizzazione della Pubblica Amministrazione e degli atti fondamentali degli Enti locali, la legislazione nazionale e regionale sociale, la legislazione minorile, le Metodologie del Servizio Sociale.

Inoltre, sarà valutato il livello di conoscenza del Piano Sociale di Zona – I annualità dell'Ambito B04 ”.

La data del colloquio è fissata per **il giorno 24 ottobre 2013 alle ore 09:00.**

L'elenco dei concorrenti ammessi sarà pubblicato all' Albo Pretorio del Comune Capofila il giorno **18 ottobre 2013.**

Per poter sostenere il colloquio i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. Saranno considerati decaduti coloro che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data, ora e sede stabilita, anche per cause non dipendenti dalla volontà dei partecipanti.

Eventuali variazioni delle date sopra indicate saranno tempestivamente pubblicate sul sito internet del Comune Capofila di Cerreto Sannita.

ART. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione preposta all'esame dei curricula, dei titoli e della relativa documentazione, nonché all'espletamento del colloquio con i candidati selezionati, sarà composta dal Responsabile del Settore II del Comune Capofila quale Presidente della Commissione Esaminatrice e da 2 esperti nominati dal responsabile del Settore 2° dell' Ente Capofila.

ART. 7

PUNTEGGIO CHE LA COMMISSIONE ESAMINATRICE POTRA' ATTRIBUIRE

La Commissione, per tutta la procedura selettiva, ha a disposizione complessivamente punti 70 che saranno attribuiti come segue:

- punti 36 per i titoli così distribuiti:
 - a) titoli di studio: max punti 12
 - b) titoli di servizio, max punti 12
 - c) curriculum professionale, max punti 12

-punti 34 per il colloquio.

ART. 8

VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Titolo di studio

I complessivi 12 punti previsti per il titolo di studio specificamente richiesto per l'accesso al posto, saranno così attribuiti:

a) al titolo di studio conseguito con votazione calcolata su 110, viene attribuito il seguente punteggio:

Votazione		Punti
DA	A	
66	86	8

87	100	9
101	109	10
110	110	11
	110 e lode	12

Nel caso in cui la valutazione del titolo di studio sia espressa diversamente, il punteggio sarà determinato effettuando le relative proporzioni.

2. Titoli di servizio

Sarà valutato il periodo di servizio prestato, nel settore pubblico e/o privato, con mansioni ed attività professionali corrispondenti al profilo professionale per il quale si concorre.

Saranno attribuiti punti 1 per ogni semestre, o frazione superiore a 3 mesi, di servizio prestato, nel settore pubblico e/o privato, con mansioni ed attività professionali corrispondenti al profilo professionale per il quale si concorre fino ad un massimo di punti 10.

Se i periodi di servizio sono stati prestati sul territorio dell'Ambito B04 saranno attribuiti punti 0,20 per ogni semestre, o frazione superiore a 3 mesi, fino ad un massimo di punti 2.

Gli eventuali periodi di servizio in corso, saranno valutati fino alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione.

I servizi prestati, se realizzati nello stesso periodo, verranno valutati una sola volta.

3. Curriculum professionale

Saranno valutate le esperienze di studio risultanti dal curriculum formativo, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito rispetto all'incarico da conferire.

I complessivi punti 12 per il curriculum saranno così attribuiti:

a. partecipazione a corsi di perfezionamento, di formazione professionale, etc. post diploma e post-laurea, presso Istituti ed Enti riconosciuti e qualificati, di durata almeno semestrale o di 50 ore con esame finale: punti 1 per ogni corso, fino ad un massimo di 3 punti;

b. partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni, seminari, incontri, etc.,: punti 0,30 per ogni attestato di partecipazione, fino ad un massimo di 9 punti.

Inoltre, non saranno valutati attività, corsi di formazione ed esperienze professionali qualora non siano specificati chiaramente ed analiticamente il luogo, i termini di durata nonché gli Istituti o gli Enti presso cui sono stati conseguiti.

ART. 9

GRADUATORIA

Al termine delle prove di colloquio, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei candidati idonei. Tale graduatoria, dopo l'approvazione, con atto del responsabile del Settore II del Comune Capofila sarà pubblicata all'Albo Pretorio dei Comuni aderenti all'Ambito B04.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio dei Comuni aderenti all'Ambito B04 decorre il termine di 15 giorni per l'eventuale impugnativa.

I primi classificati, in ordine al numero di incarichi da conferire, saranno nominati vincitori della selezione e saranno convocati dal Comune Capofila. A parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata a scorrimento - per i rispettivi profili - per l'affidamento degli incarichi che dovessero rendersi disponibili e necessari per il Servizio Sociale Professionale previsto dal Piano Sociale di Zona I Annualità del secondo PSR 2013/2015.

In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Per i ricorsi è competente il TAR Campania.

Il Comune Capofila si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

ART. 10

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà far pervenire all'Ufficio di Piano c/o Settore Servizi Sociali del Comune di Cerreto Sannita, entro 7 giorni dalla richiesta, tutti i documenti previsti per la costituzione del rapporto di collaborazione, nonché la documentazione attestante il possesso dei titoli culturali e professionali ammessi a valutazione e dichiarati nella domanda di ammissione e nel curriculum formativo professionale allegato.

Nel caso in cui i documenti fatti pervenire dal concorrente o acquisiti d'ufficio non dimostrino il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso all'incarico dei titoli valutati, o solo dichiarati all'atto della domanda di ammissione alla selezione, il concorrente dichiarato vincitore decade dal diritto all'incarico e viene escluso dalla graduatoria finale, fatta salva ogni eventuale ed ulteriore conseguenza anche penale a suo carico.

Il Responsabile del Settore II del Comune Capofila, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti, e subordinatamente all'accertamento della effettiva copertura finanziaria, procederà alla stipula dei relativi contratti/convenzioni a disciplina delle modalità, del tipo di rapporto e degli effetti economici.

La data di inizio dell'incarico sarà stabilita dal Responsabile del II Settore del comune di Cerreto Sannita nei contratti che si andranno a stipulare; la data di scadenza, invece, è fissata alla chiusura della prima annualità del Piano Sociale di Zona, salvo espressa proroga.

Di dare atto che la liquidazione dei compensi per l'erogazione delle prestazioni professionali verrà effettuata ad avvenuto accreditamento all'Ente capofila dei fondi regionali assegnati all'Ambito B04 per la prima annualità del Piano di Zona PSR 2013-2015 e delle quote di compartecipazione comunali;

ART. 11

NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso. I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al bando, saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso, ovvero per la gestione del rapporto stesso, ai sensi del Dlgs. 30.06.2003, n.196.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento al codice civile ed alle norme vigenti per gli incarichi di consulenza e di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente avviso e dei modelli di domanda, rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali, presso il Comune Capofila, Via Corso Umberto I – 82032 – Cerreto Sannita (BN).

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante l'affissione all'Albo Pretorio dei Comuni dell'Ambito B04 e degli Enti firmatari dell'Accordo di Programma e sul sito del Comune capofila all'indirizzo www.comune.cerretosannita.bn.it

Cerreto Sannita, 30 settembre 2013

Il Responsabile del II Settore
Dott. Gerardo Iannella

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI

ASSISTENTE SOCIALE

Progetto: Servizio Sociale Professionale

**Ambito B 04 – Piano Sociale di Zona I Annualità
del Secondo PSR 2013-2015**

All'Ufficio di Piano dell'Ambito B04
c/o Settore Servizi Sociali del
Comune di Cerreto Sannita
Corso Umberto I
82032 – Cerreto Sannita
(Provincia Benevento)

Il/la Sottoscritto/a (cognome e nome)..... chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio, indetta da codesto Ente, per il conferimento dell'incarico con rapporto di collaborazione esterna libero professionale relativo alla figura professionale di Assistente Sociale – Piano Sociale di Zona I Annualità del secondo PSR 2013-2015.

A tale scopo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nat... a(prov.....) il
.....;

b) di essere residente a (Prov. di
.....)

Via n. C.A.P. Tel. /

C.F. n.;

c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero, di appartenere ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea: e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);

d) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritt....nelle liste elettorali del Comune di

oppure:

di non essere iscritt..... in nessuna lista elettorale o di esservi stato cancellato per i seguenti motivi

e) di non aver subito condanne penali, nè di avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

oppure:

di avere subito o di avere in corso i seguenti procedimenti e condanne penali

.....
.....;

f) di non essere dipendente di una pubblica amministrazione;

oppure:

di impegnarsi a esibire autorizzazione dell'Ente di appartenenza allo svolgimento dell'attività di consulenza, ovvero autorizzazione a partecipare rilasciata in base alla vigente normativa in materia;

g) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

h) (per gli aspiranti di sesso maschile) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di Leva: (milite assolto, esente, dispensato, ecc.).....;

i) di possedere idoneità fisica all'incarico; (*è fatta salva la tutela per i portatori di handicap - legge n. 104/92*);

j) di non rivestire la carica di Sindaco, Assessore e/o Consigliere Comunale dei Comuni dell'Ambito Sociale B04;

k) di non rivestire la posizione di socio, rappresentante legale, direttore tecnico, collaboratore e/o dipendente di un soggetto del Terzo settore operante nel campo dei servizi sociali e/o socio-sanitari;

l) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando per il profilo professionale per il quale si concorre:

- Diploma o Diploma di Laurea in
conseguito in data..... presso
con la seguente votazione

-Iscrizione all'Ordine Professionale se obbligatoria
.....
.....

- Esperienza professionale documentabile (se richiesta) di almeno
.....nel

.....svolta presso

Il/la sottoscritto/a, al fine della valutazione dei titoli di cui all'art. 8, punto 2, dell'avviso di selezione, dichiara quanto segue:

a) di aver prestato i seguenti servizi nel settore pubblico e/o privato, in mansioni ed attività professionali corrispondenti al profilo professionale richiesto: (L'Ente che ha affidato l'incarico, la durata del rapporto e le mansioni svolte):

1).....
.....
.....

2).....
.....
.....

- di aver svolto le seguenti attività di formazione, previste nella categoria relativa al Curriculum formativo e professionale (art. 8 , punto 3, dell'avviso di selezione), di cui chiede la valutazione:

a).....
.....
.....

b).....
.....
.....

Di avere il seguente recapito per eventuali comunicazioni inerenti la selezione (da compilare solo se diverso dalla residenza):

..... Tel. /

Il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni previste dall'Avviso di Selezione Pubblica.

Allega alla presente:

- La copia fotostatica di un documento di identità
- Curriculum formativo e professionale
- Attestato di esperienza professionale richiesta dal bando per l'accesso all'incarico professionale
- La seguente documentazione:

.....
.....
.....

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Dlgs 30.06.2003 n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Data

Firma

.....

N.B.:

- **E' data facoltà ai partecipanti alla selezione di documentare le dichiarazioni rese nella presente domanda di partecipazione - in particolare per quanto riguarda i titoli di cui si chiede la valutazione - tramite la presentazione di documenti originali, in copia autenticata o in copia semplice.**
- **Le dichiarazioni rese nella presente domanda sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati. Pertanto, non venendo sottoscritte in presenza di un dipendente addetto, devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.**