



COMUNE di
Cerreto Sannita
Provincia di BENEVENTO
Città di fondazione
e della ceramica artistica tradizionale



ENTE CAPOFILA AMBITO SOCIALE B04



Provincia di Benevento
AOO: Relazioni Isti...

Registro: Protocollo in Uscita
Nr. Prot.: 0016591 Data: 31/10/2013
Oggetto: avviso selezione p...
Dest:

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL REPERIMENTO DELLE FIGURE PROFESSIONALI NECESSARIE PER L'IMPLEMENTAZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO DEL PIANO SOCIALE DI ZONA 1^ ANNUALITA' DEL PSR 2013-2015 DELL'AMBITO SOCIALE B04 AI SENSI DELLA L.R. n.11/07.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n.177 del 10/09/2013 e della propria determina n. 690 del 29/10/2013

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 4 incarichi con contratto di collaborazione esterna libero professionale. Tali figure professionali sono necessarie per la costituzione dell' "Ufficio di Piano" dell'Ambito Sociale B04, previsto nel Piano Sociale di Zona 1^ annualità del PSR 2013-2015 presentato alla Regione Campania, ai sensi e per gli effetti della Legge 328/2000 e della L. R. n.11/2007.

Art. 1 - PROFILI RICHIESTI E COMPENSI PREVISTI

Le 4 figure professionali da selezionare per la costituzione dell'Ufficio di Piano sono così individuate:

a) N. 1 Esperto di programmazione sociale e sociosanitaria;

Requisito d'accesso:

- Laurea in materie sociali, psicologia e scienze dell'educazione;
- Esperienza professionale documentabile di almeno 3 anni svolta negli Uffici di Piano costituiti ai sensi e per gli effetti della Legge n. 328/2000 e L. R. n.11/2007;

N. 1 unità per un impegno massimo di circa **540 ore** totali da espletarsi per circa nove mesi, salvo proroga o integrazione oraria con determinazione di questo Ente; compenso orario di Euro 20,00 al lordo delle ritenute e trattenute di legge ed onnicomprensivo anche degli oneri a carico dell'Ente.

L' Esperto di programmazione sociale e sociosanitaria svolgerà le seguenti funzioni:

- monitoraggio dei problemi e della domanda sociale e l'individuazione di eventuali nuovi bisogni, attraverso l'organizzazione di momenti concertativi con i soggetti presenti nel territorio dell'Ambito territoriale;
- progettazione/ri-progettazione partecipata dei servizi da realizzare nell'Ambito territoriale;
- definizione del sistema di comunicazione fra i Comuni e i diversi soggetti dell'Ambito territoriale;
- raccordo con il Servizio Sociale Professionale, e il Servizio di Segretariato sociale laddove esistente;
- programmazione sociosanitaria;
- valutazione delle istanze degli utenti
- Azione di orientamento e collegamento ai servizi del territorio
- Funzioni nell'UVI;
- Altre attività di competenza determinate dall'Ufficio.

b) N. 1 Esperto di programmazione dei fondi europei;

Requisito d'accesso:

- Laurea in materie economiche, giuridiche, sociali e statistiche;
- Esperienza professionale documentabile di almeno 3 anni svolta negli Uffici di Piano costituiti ai sensi e per gli effetti della Legge n. 328/2000 e L. R. n.11/2007;

N. 1 unità per un impegno massimo di circa **576 ore** totali da espletarsi per circa nove mesi, salvo proroga o integrazione oraria con determinazione di questo Ente; compenso orario di Euro 20,00 al lordo delle ritenute e trattenute di legge ed onnicomprensivo anche degli oneri a carico dell'Ente.

L'Esperto di programmazione dei fondi europei svolgerà le seguenti funzioni:

- Competenze giuridico – istituzionali relative al controllo, lettura analitica ed interpretazione della normativa comunitaria di riferimento;
- Competenze nel settore economico-finanziario relative alla gestione di strumenti e risorse finanziarie comunitarie;
- Competenze organizzative-gestionali relative all'organizzazione e gestione delle procedure amministrative e di partecipazione ai Fondi ed ai principali programmi di finanziamento e sviluppo promossi dell'Unione Europea;
- programmazione, gestione e rendicontazione di fondi europei;
- conoscenza teorica e pratica del Manuale regionale di gestione dei fondi strutturali e dei finanziamenti assegnati agli Ambiti territoriali
- Promozione per il reperimento di altre risorse (POR, ecc.);

c) N. 1 Referente per la comunicazione, il monitoraggio, la valutazione e il sistema informativo.

Requisito d'accesso:

- Laurea in materie economiche, sociali, statistiche e della comunicazione;
- Esperienza professionale documentabile di almeno 3 anni svolta negli Uffici di Piano costituiti ai sensi e per gli effetti della Legge n. 328/2000 e L.R. n.11/2007;

N. 1 unità per un impegno massimo di circa **540 ore** totali da espletarsi per circa nove mesi, salvo proroga o integrazione oraria con determinazione di questo Ente; compenso orario di Euro 20,00 al lordo delle ritenute e trattenute di legge ed onnicomprensivo anche degli oneri a carico dell'Ente.

Il referente per la comunicazione, il monitoraggio, la valutazione e il sistema informativo svolgerà le seguenti funzioni:

- Acquisizione, elaborazione ed organizzazione delle informazioni;
- Azioni di pubblicizzazione delle iniziative;
- Attività informativa e di comunicazione esterna
- Monitoraggio, verifica e valutazione della qualità dei servizi.
- predisposizione di sistemi di monitoraggio e valutazione dei servizi;
- monitoraggio della qualità offerta ai destinatari dei servizi;
- monitoraggio delle procedure di affidamento dei servizi previsti nel Piano di zona con particolare attenzione alle caratteristiche dei soggetti a cui affidare, ai criteri di valutazione delle proposte progettuali ed ai vincoli posti nei bandi e negli avvisi per sostenere il rispetto della normativa vigente in materia di contratti di lavoro per tutte le risorse umane impegnate dai soggetti affidatari per la erogazione dei servizi;
- implementazione di sistemi informativi già esistenti per l'elaborazione dei dati territoriali locali, provinciali e regionali.
- comunicazione e gestione del Piano della Comunicazione dell'Ambito;
 - Consulenza e gestione del sistema informativo sociale;
 - Definizione degli strumenti relativi all'accesso e ai rapporti con l'utenza;
 - Elaborazione degli atti e della gestione di procedure di comunicazione per migliorare la conoscenza dei bisogni della cittadinanza;

d) N. 1 un Referente Amministrativo- Contabile;

Requisito d'accesso:

- Laurea in materie economiche;
- Esperienza professionale documentabile di almeno 3 anni svolta negli Uffici di Piano costituiti ai sensi e per gli effetti della Legge n. 328/2000 e L.R. n.11/2007;

N. 1 unità per un impegno massimo di circa **864 ore** totali da espletarsi per circa nove mesi, salvo proroga o integrazione oraria con determinazione di questo Ente; compenso orario di Euro 20,00 al lordo delle ritenute e trattenute di legge ed omnicomprendivo anche degli oneri a carico dell'Ente.

Il referente Amministrativo - Contabile svolgerà le seguenti funzioni:

- Consulenza contabile all'Ufficio di Piano
- Definizione delle voci di spesa nel Piano Sociale di Zona;
- Elaborazione di atti e gestione di procedure contabili per forniture, acquisti, rimborsi spese, compensi ai collaboratori e ai consulenti dell'Ufficio di Piano;
- Promozione per il reperimento di altre risorse (POR, ecc.);
- definizione delle procedure amministrative connesse alla programmazione, gestione, controllo e rendicontazione delle risorse finanziarie;
- definizione delle modalità di individuazione, allocazione delle risorse economiche, strutturali, umane;
- programmazione delle risorse europee;
- attività di supporto all'organizzazione e affidamento dei servizi ai soggetti del terzo settore previsti dal Piano sociale di zona;
- definizione dei regolamenti d'accesso e di compartecipazione degli utenti;

Art. 2 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al bando sono prescritti i seguenti requisiti minimi:

- a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Titolo di studio idoneo per assumere l'incarico;
- c) Eventuale abilitazione ed iscrizione all'Albo professionale per l'esercizio delle rispettive professioni;
- d) Idoneità fisica all'incarico;
- e) Eventuale esperienza professionale documentabile richiesta dal presente bando per le rispettive figure professionali;
- f) Godimento dei diritti civili e politici;
- g) Non dipendenza da una pubblica amministrazione o in caso contrario impegno ad esibire autorizzazione dell'Ente di appartenenza allo svolgimento dell'attività di collaborazione ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001;

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti dovranno presentare un curriculum vitae con tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni, le pubblicazioni e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse per la valutazione della sua attività.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Il candidato che intende partecipare alla selezione di più profili professionali dovrà presentare distinte domande di partecipazione e, nel caso in cui risultasse vincitore di più profili professionali, egli dovrà optare per uno solo di essi.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente bando.

Art. 3 – INCOMPATIBILITA' DEI PARTECIPANTI

Non possono partecipare al presente Avviso:

- a) Coloro che, alla data di scadenza del termine per la consegna della domanda di partecipazione rivestono cariche di Sindaco, Assessore e/o Consigliere Comunale dei Comuni dell'Ambito Sociale B04, nonché loro coniugi, parenti fino al 2° grado o affini al 2° grado;
- b) Coloro che, alla data di scadenza del termine per la consegna della domanda di partecipazione rivestono posizioni di socio, rappresentante legale, direttore tecnico, dipendente e/o collaboratore di un soggetto del Terzo settore operante nel campo dei servizi sociali e/o socio-sanitari nonché loro coniugi, parenti fino al 2° grado o affini al 2° grado;
- c) I dipendenti da una Pubblica Amministrazione o in caso contrario va esibita con la domanda l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza allo svolgimento dell'attività di collaborazione, ovvero l'autorizzazione a partecipare rilasciata in base alla recente normativa in materia.

La presenza di una delle suddette cause in capo ad un concorrente ne determina l'immediata esclusione.

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice e sul modello di domanda appositamente predisposto, dovrà essere inviata in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura all'Ufficio di Piano dell'Ambito B04, presso il Settore Servizi Sociali del Comune di Cerreto Sannita e, dovrà pervenire al Comune di Cerreto Sannita, sito in Corso Umberto 1°, a mezzo posta raccomandata, con corriere di posta celere, mediante consegna a mano o a mezzo PEC all'indirizzo: protocollocerretosannita@pec.it entro e non oltre le ore 14:00 del 14 novembre 2013, pena l'esclusione.

Sulla busta va posta la dizione **“Avviso pubblico di selezione per affidamento incarichi professionali “Ufficio di Piano”, legge n. 11/2007 – Piano Sociale di Zona - I annualità del PSR 2013-2015 - Ambito B04, con l'indicazione del profilo prescelto.** Anche la domanda dovrà indicare il profilo prescelto ed essere contenuta in busta chiusa unitamente al curriculum, alla copia fotostatica del documento di riconoscimento ed alla documentazione comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione ed i titoli di cui al presente bando. Non saranno prese in esame le domande incomplete o pervenute oltre i termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare:

- a) il nome ed il cognome;
- b) la figura professionale cui intende concorrere;
- c) il luogo e la data di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere un'adequata conoscenza della lingua italiana;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti; in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- g) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della votazione finale ottenuta e la data d'iscrizione all'Albo Professionale, ove richiesto;
- h) l'esperienza professionale documentata richiesta dal presente bando per le rispettive figure professionali;
- i) nella domanda, inoltre, ciascun aspirante dovrà indicare, qualora ne ricorrano le circostanze:
 - i titoli culturali e di qualificazione professionale attinenti alle mansioni da ricoprire e ritenuti utili ai fini della valutazione;
 - i titoli di servizio prestati presso Aziende ed Enti pubblici o privati, con mansioni attinenti a quelle messe a bando;
 - l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del c. a. p. nonché del numero telefonico e dell' e-mail.
- j) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs n. 196 del 30.06 2003, per l'espletamento della procedura dell'avviso e per l'eventuale affidamento dell'incarico;
- k) di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione pubblica.

La Commissione Esaminatrice si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

E' escluso l'instaurarsi di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato con il Comune Capofila per effetto degli incarichi di cui al presente avviso.

La mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum e l'assenza della copia del Documento di Riconoscimento da parte dell'aspirante, costituiscono motivo d'esclusione dalla selezione.

Il Comune Capofila declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione dei cambiamenti d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Ufficio di Piano o del Comune capofila.

Art. 5 - COLLOQUIO

Il colloquio è volto a sondare la conoscenza nelle aree di riferimento del presente avviso, nonché ad accertare la disponibilità, le motivazioni e l'attitudine dei candidati al tipo di prestazione professionale richiesta.

In particolare, in considerazione delle attività previste dal Progetto, il colloquio sarà finalizzato ad accertare capacità di elaborazione progettuale, l'attitudine del candidato al coordinamento ed al raccordo tra le istanze e le iniziative provenienti dal territorio, la capacità nella gestione delle risorse, la conoscenza approfondita del territorio di riferimento, la capacità di rapportarsi all'utenza, la capacità di analisi e di elaborazione dei dati sui bisogni sociali, la conoscenza dell'organizzazione della Pubblica Amministrazione e degli atti fondamentali degli Enti locali, la legislazione nazionale e regionale sociale. Inoltre, sarà valutato il livello di conoscenza del Piano Sociale di Zona - I annualità del secondo PSR 2013-2015 - dell'Ambito B04.

La data del colloquio è fissata per **il giorno 22 novembre 2013 alle ore 9.00** per tutte le figure professionali previste.

L'elenco dei concorrenti ammessi sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune capofila il giorno **19 novembre 2013**.

Per poter sostenere il colloquio i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. Saranno considerati decaduti coloro che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data, ora e sede stabilita, anche per cause non dipendenti dalla volontà dei partecipanti.

Art. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione preposta all'esame dei curricula, dei titoli e della relativa documentazione, nonché all'espletamento del colloquio con i candidati selezionati, sarà composta dal Responsabile del Settore II del Comune Capofila quale Presidente della Commissione Esaminatrice e da 2 esperti nominati dal Responsabile del Settore 2° del Comune Capofila.

Art. 7 - PUNTEGGIO CHE LA COMMISSIONE ESAMINATRICE POTRA' ATTRIBUIRE

La Commissione, per tutta la procedura selettiva, ha a disposizione complessivamente punti 70 che saranno attribuiti come segue:

- punti 30 per i titoli così distribuiti:
 - a) titoli di studio: max punti 10
 - b) titoli di servizio, max punti 10
 - c) curriculum professionale, max punti 10

- punti 40 per il colloquio.

Art. 8 VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Titolo di studio

I complessivi 10 punti previsti per il titolo di studio specificamente richiesto per l'accesso all'incarico, saranno così attribuiti:

a) al titolo di studio conseguito con votazione calcolata su 110/110, viene attribuito il seguente punteggio:

Votazione	Punti	
DA	A	
66	86	6
87	100	7
101	109	8
110	110	9
	110 e lode	10

Nel caso in cui la valutazione del titolo di studio sia espressa diversamente, il punteggio sarà determinato effettuando le relative proporzioni.

2. Titoli di servizio

Sarà valutato il periodo di servizio prestato, nel settore pubblico e/o privato, con mansioni ed attività professionali corrispondenti al profilo professionale per il quale si concorre.

I complessivi punti 10 previsti per i titoli di servizio saranno così attribuiti:

- punti 1 per ogni semestre, o frazione superiore a 3 mesi, di servizio prestato, nel settore pubblico e/o privato, con mansioni ed attività professionali corrispondenti al profilo professionale per il quale si concorre fino ad un massimo di punti 2.
- punti 2 per ogni semestre, o frazione superiore a 3 mesi, di servizio prestato negli Uffici di Piano, costituiti ex Legge n. 328/2000, in attività professionali corrispondenti al profilo professionale per il quale si concorre fino ad un massimo di punti 8.

Dall'attribuzione del punteggio è esclusa l'esperienza professionale richiesta per l'accesso a ciascuno dei profili professionali di cui al presente bando.

Gli eventuali periodi di servizio in corso, saranno valutati fino alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione.

3. Curriculum formativo e professionale

Nel Curriculum formativo e professionale saranno valutate le attività e le esperienze professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già compresi nelle altre categorie, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito rispetto all'incarico da conferire.

I complessivi punti 10 per il curriculum saranno così attribuiti:

a. partecipazione a corsi di perfezionamento, di formazione professionale, etc. post diploma e post-laurea, presso Istituti ed Enti riconosciuti e qualificati, di durata almeno semestrale o di 50 ore con esame finale: punti 2 per ogni corso, fino ad un massimo di 4 punti;

b. partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni, seminari, incontri, etc.: punti 0,50 per ogni attestato di partecipazione, fino ad un massimo di 6 punti.

Inoltre, non saranno valutati attività, corsi di formazione ed esperienze professionali qualora non siano specificati chiaramente ed analiticamente il luogo, i termini di durata nonché gli Istituti o gli Enti presso cui sono stati conseguiti.

Art. 9 - GRADUATORIA

Al termine delle prove di colloquio, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei candidati idonei. Tale graduatoria, dopo l'approvazione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dei Comuni aderenti all'Ambito Sociale B04, dell'ASL BN e della Provincia.

I primi classificati, in ordine al numero di incarichi disponibili per quel profilo, saranno nominati vincitori della selezione. A parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata a scorrimento - per i rispettivi profili - per l'affidamento degli incarichi che dovessero rendersi disponibili e necessari per i servizi ed attività previsti dal Progetto "Ufficio di Piano" del Piano Sociale di Zona.

In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento delle rispettive graduatorie.

Per i ricorsi è competente il TAR Campania.

Il Comune capofila si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Art. 10 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà far pervenire all'Ufficio di Piano c/o Settore Servizi Sociali del Comune di Cerreto Sannita, entro 7 giorni dalla richiesta, tutti i documenti previsti per la costituzione del rapporto di collaborazione, nonché la documentazione attestante il possesso dei titoli culturali e professionali ammessi a valutazione e dichiarati nella domanda di ammissione e nel curriculum formativo professionale allegato.

Nel caso in cui i documenti fatti pervenire dal concorrente o acquisiti d'ufficio non dimostrino il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso all'incarico, dei titoli valutati o solo dichiarati all'atto della domanda di ammissione alla selezione, il concorrente dichiarato vincitore decade dal diritto all'incarico e viene escluso dalla graduatoria finale, fatta salva ogni eventuale ed ulteriore conseguenza anche penale a suo carico.

Il Responsabile del Settore II del Comune Capofila, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti, e subordinatamente all'accertamento della effettiva copertura finanziaria, procederà alla stipula dei relativi contratti/convenzioni a disciplina delle modalità, del tipo di rapporto e degli effetti economici.

La data di inizio dell'incarico sarà stabilita dal Responsabile del Settore II del Comune di Cerreto Sannita nei contratti che si andranno a stipulare; la data di scadenza, invece, è fissata alla chiusura della I annualità del Piano Sociale di Zona, salvo espressa proroga.

La liquidazione dei compensi per l'erogazione delle prestazioni professionali verrà effettuata ad avvenuto accreditamento all'Ente capofila dei fondi regionali (FNPS) assegnati all'Ambito B04 per la prima annualità del Piano di Zona PSR 2013-2015;

Art. 11 - ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Il Comune Capofila metterà a disposizione dell'incaricato l'organizzazione e la strumentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico e garantirà il coordinamento con gli altri dipendenti, collaboratori e strutture collegate all'ente stesso. L'incaricato, pur con l'autonomia connessa allo specifico oggetto professionale della prestazione richiesta, dovrà coordinarsi con i collaboratori degli uffici preposti dall'ente, come da calendario delle prestazioni disposto dall'Ufficio di Piano. La ripetuta assenza, senza giustificata motivazione, dall'Ufficio di Piano e, quindi, il mancato espletamento delle attività calendarizzate che comportano perdita di efficienza delle altre figure professionali che espletano la loro attività in concomitanza ed in sinergia, comporterà la risoluzione del contratto. Una commissione di esperti composta dal Segretario Comunale, dal Responsabile del Settore II e dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano del Comune Capofila provvederà trimestralmente alla valutazione degli obiettivi raggiunti rispetto a quelli prefissati.

Art. 12 - NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le condizioni del presente avviso. I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al bando, saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso, ovvero per la gestione del rapporto stesso, ai sensi del D.lgs 30.06.2003, n. 196.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento al codice civile ed alle norme vigenti per gli incarichi di consulenza e di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente avviso e dei modelli di domanda, rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali, presso il Comune Capofila, Corso Umberto I – 82032 – Cerreto Sannita (BN).

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante l'affissione all'Albo Pretorio dei Comuni dell'Ambito B04 e degli Enti firmatari dell'Accordo di Programma.

Cerreto Sannita, li 29 ottobre 2013

Il Responsabile del Settore II
Dott. Gerardo Iannella

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI

Progetto Servizio "UFFICIO DI PIANO"

**Legge N. 328/00 – L.R. N. 11/2007 - Ambito B04 –
Piano sociale di zona I annualità del secondo PSR 2013-2015**

All'Ufficio di Piano
dell'Ambito B 04
c/o Settore Servizi Sociali
del Comune di Cerreto Sannita
Corso Umberto I
82032 – Cerreto Sannita
(Provincia Benevento)

Il/la Sottoscritto/a (cognome e
nome)..... chiede di essere ammesso/a a
partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio, indetta da codesto Ente, per il
conferimento dell'incarico con rapporto di collaborazione esterna relativo alla figura
professionale di per l'Ufficio di Piano dell'Ambito B04 –
Piano Sociale di Zona I Annualità del secondo PSR 2013-2015.

A tale scopo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la
propria responsabilità:

a) di essere nat... a(prov.....) il
.....;

b) di essere residente a (Prov. di
.....)

Via n. C.A.P. Tel. /

C.F. n.;

c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero, di appartenere ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea:e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);

d) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritt....nelle liste elettorali del Comune di;

oppure:

di non essere iscritt..... in nessuna lista elettorale o di esservi stato cancellato per i seguenti motivi

e) di non aver subito condanne penali, nè di avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

oppure:

di avere subito o di avere in corso i seguenti procedimenti e condanne penali

.....
.....;

f) di non essere dipendente di una pubblica amministrazione;

oppure:

di impegnarsi a esibire autorizzazione dell'Ente di appartenenza allo svolgimento dell'attività di consulenza, ovvero autorizzazione a partecipare rilasciata in base alla vigente normativa in materia;

g) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

h) (per gli aspiranti di sesso maschile) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di Leva: (milite assolto, esente, dispensato, ecc.).....;

i) di possedere idoneità fisica all'incarico; (*è fatta salva la tutela per i portatori di handicap - legge n. 104/92*);

j) di non rivestire la carica di Sindaco, Assessore e/o Consigliere Comunale dei Comuni dell'Ambito Sociale B3, nonché loro coniuge, parente fino al 2° grado o affine al 2° grado;

k) di non rivestire la posizione di socio, rappresentante legale, direttore tecnico, dipendente di un soggetto del Terzo settore operante nel campo dei servizi sociali e/o socio-sanitari nonché loro coniuge, parente fino al 2° grado o affine al 2° grado;

l) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando per il profilo professionale per il quale si concorre:

- Diploma o Diploma di Laurea in
conseguito in data..... presso
con la seguente votazione

-Iscrizione all'Ordine Professionale(se richiesta)

- Esperienza professionale documentabile di almenonel

.....svolta presso

Il/la sottoscritto/a, al fine della valutazione dei **titoli di cui all'art. 8, punto 2**, dell'avviso di selezione, dichiara quanto segue:

a) di aver prestato i seguenti servizi nel settore pubblico e/o privato, in mansioni ed attività professionali corrispondenti al profilo professionale richiesto: (L'Ente che ha affidato l'incarico, la durata del rapporto e le mansioni svolte):

1).....

2).....

b) di aver prestato i seguenti servizi negli Uffici di Piano, costituiti ex Legge n. 328/2000 e L.R. n.11/2007, in mansioni ed attività professionali corrispondenti al profilo professionale richiesto: (L'Ente che ha affidato l'incarico, la durata del rapporto e le mansioni svolte):

1).....

2).....

- di aver svolto le seguenti attività di formazione, previste nella categoria relativa al Curriculum formativo e professionale (**art. 8 , punto 3, dell'avviso di selezione**), di cui chiede la valutazione:

a).....

b).....

Di avere il seguente recapito per eventuali comunicazioni inerenti la selezione (da compilare solo se diverso dalla residenza):
.....Tel. / ;

Il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni previste dall'Avviso di Selezione Pubblica.

Allega alla presente:

- La copia fotostatica di un documento di identità
- Curriculum formativo e professionale
- Attestato o Autocertificazione di esperienza professionale richiesta dal bando per l'accesso all'incarico professionale
- La seguente documentazione:

.....
.....
.....

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Dlgs 30.06.2003 n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Data

Firma

.....

N.B.:

- **E' data facoltà ai partecipanti alla selezione di documentare le dichiarazioni rese nella presente domanda di partecipazione - in particolare per quanto riguarda i titoli di cui si chiede la valutazione - tramite la presentazione di documenti originali, in copia autenticata o in copia semplice.**
- **Le dichiarazioni rese nella presente domanda sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati. Pertanto, non venendo sottoscritte in presenza di un dipendente addetto, devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.**

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI

Progetto Servizio "UFFICIO DI PIANO"

**Legge N. 328/00 – L.R. N. 11/2007 - Ambito B04 –
Piano sociale di zona I annualità del secondo PSR 2013-2015**

All'Ufficio di Piano
dell'Ambito B 04
c/o Settore Servizi Sociali
del Comune di Cerreto Sannita
Corso Umberto I
82032 – Cerreto Sannita
(Provincia Benevento)

Il/la Sottoscritto/a (cognome e
nome)..... chiede di essere ammesso/a a
partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio, indetta da codesto Ente, per il
conferimento dell'incarico con rapporto di collaborazione esterna relativo alla figura
professionale di per l'Ufficio di Piano dell'Ambito B04 –
Piano Sociale di Zona I Annualità del secondo PSR 2013-2015.

A tale scopo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la
propria responsabilità:

a) di essere nat... a(prov.....) il
.....;

b) di essere residente a (Prov. di
.....)

Via n. C.A.P. Tel. /

C.F. n.;

c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero, di appartenere ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea:e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);

d) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritt....nelle liste elettorali del Comune di

oppure:

di non essere iscritt..... in nessuna lista elettorale o di esservi stato cancellato per i seguenti motivi

e) di non aver subito condanne penali, nè di avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

oppure:

di avere subito o di avere in corso i seguenti procedimenti e condanne penali

.....
.....;

f) di non essere dipendente di una pubblica amministrazione;

oppure:

di impegnarsi a esibire autorizzazione dell'Ente di appartenenza allo svolgimento dell'attività di consulenza, ovvero autorizzazione a partecipare rilasciata in base alla vigente normativa in materia;

g) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

h) (per gli aspiranti di sesso maschile) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di Leva: (milite assolto, esente, dispensato, ecc.).....;

i) di possedere idoneità fisica all'incarico; (*è fatta salva la tutela per i portatori di handicap - legge n. 104/92*);

j) di non rivestire la carica di Sindaco, Assessore e/o Consigliere Comunale dei Comuni dell'Ambito Sociale B3, nonché loro coniuge, parente fino al 2° grado o affine al 2° grado;

k) di non rivestire la posizione di socio, rappresentante legale, direttore tecnico, dipendente di un soggetto del Terzo settore operante nel campo dei servizi sociali e/o socio-sanitari nonché loro coniuge, parente fino al 2° grado o affine al 2° grado;

l) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando per il profilo professionale per il quale si concorre:

- Diploma o Diploma di Laurea in
conseguito in data..... presso

con la seguente votazione

-Iscrizione all'Ordine Professionale(se richiesta)

- Esperienza professionale documentabile di almenonel

.....svolta presso

Il/la sottoscritto/a, al fine della valutazione dei **titoli di cui all'art. 8, punto 2**, dell'avviso di selezione, dichiara quanto segue:

a) di aver prestato i seguenti servizi nel settore pubblico e/o privato, in mansioni ed attività professionali corrispondenti al profilo professionale richiesto: (L'Ente che ha affidato l'incarico, la durata del rapporto e le mansioni svolte):

1).....

2).....

b) di aver prestato i seguenti servizi negli Uffici di Piano, costituiti ex Legge n. 328/2000 e L.R. n.11/2007, in mansioni ed attività professionali corrispondenti al profilo professionale richiesto: (L'Ente che ha affidato l'incarico, la durata del rapporto e le mansioni svolte):

1).....

2).....

- di aver svolto le seguenti attività di formazione, previste nella categoria relativa al Curriculum formativo e professionale (**art. 8 , punto 3, dell'avviso di selezione**), di cui chiede la valutazione:

a).....

b).....

Di avere il seguente recapito per eventuali comunicazioni inerenti la selezione (da compilare solo se diverso dalla residenza):
.....Tel. / ;

Il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni previste dall'Avviso di Selezione Pubblica.

Allega alla presente:

- La copia fotostatica di un documento di identità
- Curriculum formativo e professionale
- Attestato o Autocertificazione di esperienza professionale richiesta dal bando per l'accesso all'incarico professionale
- La seguente documentazione:

.....
.....
.....

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Dlgs 30.06.2003 n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Data

Firma

.....

N.B.:

- **E' data facoltà ai partecipanti alla selezione di documentare le dichiarazioni rese nella presente domanda di partecipazione - in particolare per quanto riguarda i titoli di cui si chiede la valutazione - tramite la presentazione di documenti originali, in copia autenticata o in copia semplice.**
- **Le dichiarazioni rese nella presente domanda sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati. Pertanto, non venendo sottoscritte in presenza di un dipendente addetto, devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.**

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI

Progetto Servizio "UFFICIO DI PIANO"

**Legge N. 328/00 – L.R. N. 11/2007 - Ambito B04 –
Piano sociale di zona I annualità del secondo PSR 2013-2015**

All'Ufficio di Piano
dell'Ambito B 04
c/o Settore Servizi Sociali
del Comune di Cerreto Sannita
Corso Umberto I
82032 – Cerreto Sannita
(Provincia Benevento)

Il/la Sottoscritto/a (cognome e
nome)..... chiede di essere ammesso/a a
partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio, indetta da codesto Ente, per il
conferimento dell'incarico con rapporto di collaborazione esterna relativo alla figura
professionale di per l'Ufficio di Piano dell'Ambito B04 –
Piano Sociale di Zona I Annualità del secondo PSR 2013-2015.

A tale scopo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la
propria responsabilità:

a) di essere nat... a(prov.....) il
.....;

b) di essere residente a (Prov. di
.....)

Via n. C.A.P. Tel. /

C.F. n.;

c) di essere cittadino/a italiano/a (*ovvero*, di appartenere ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea:e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);

d) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritt....nelle liste elettorali del Comune di

oppure:

di non essere iscritt..... in nessuna lista elettorale o di esservi stato cancellato per i seguenti motivi

e) di non aver subito condanne penali, nè di avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

oppure:

di avere subito o di avere in corso i seguenti procedimenti e condanne penali

.....
.....;

f) di non essere dipendente di una pubblica amministrazione;

oppure:

di impegnarsi a esibire autorizzazione dell'Ente di appartenenza allo svolgimento dell'attività di consulenza, ovvero autorizzazione a partecipare rilasciata in base alla vigente normativa in materia;

g) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

h) (per gli aspiranti di sesso maschile) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di Leva: (milite assolto, esente, dispensato, ecc.).....;

i) di possedere idoneità fisica all'incarico; (*è fatta salva la tutela per i portatori di handicap - legge n. 104/92*);

j) di non rivestire la carica di Sindaco, Assessore e/o Consigliere Comunale dei Comuni dell'Ambito Sociale B3, nonché loro coniuge, parente fino al 2° grado o affine al 2° grado;

k) di non rivestire la posizione di socio, rappresentante legale, direttore tecnico, dipendente di un soggetto del Terzo settore operante nel campo dei servizi sociali e/o socio-sanitari nonché loro coniuge, parente fino al 2° grado o affine al 2° grado;

l) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando per il profilo professionale per il quale si concorre:

- Diploma o Diploma di Laurea in
conseguito in data..... presso

con la seguente votazione

-Iscrizione all'Ordine Professionale(se richiesta)

- Esperienza professionale documentabile di almenonel

.....svolta presso

Il/la sottoscritto/a, al fine della valutazione dei **titoli di cui all'art. 8, punto 2**, dell'avviso di selezione, dichiara quanto segue:

a) di aver prestato i seguenti servizi nel settore pubblico e/o privato, in mansioni ed attività professionali corrispondenti al profilo professionale richiesto: (L'Ente che ha affidato l'incarico, la durata del rapporto e le mansioni svolte):

1).....

2).....

b) di aver prestato i seguenti servizi negli Uffici di Piano, costituiti ex Legge n. 328/2000 e L.R. n.11/2007, in mansioni ed attività professionali corrispondenti al profilo professionale richiesto: (L'Ente che ha affidato l'incarico, la durata del rapporto e le mansioni svolte):

1).....

2).....

- di aver svolto le seguenti attività di formazione, previste nella categoria relativa al Curriculum formativo e professionale (**art. 8 , punto 3, dell'avviso di selezione**), di cui chiede la valutazione:

a).....

b).....

Di avere il seguente recapito per eventuali comunicazioni inerenti la selezione (da compilare solo se diverso dalla residenza):
.....Tel. / ;

Il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni previste dall'Avviso di Selezione Pubblica.

Allega alla presente:

- La copia fotostatica di un documento di identità
- Curriculum formativo e professionale
- Attestato o Autocertificazione di esperienza professionale richiesta dal bando per l'accesso all'incarico professionale
- La seguente documentazione:

.....
.....
.....

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Dlgs 30.06.2003 n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Data

Firma

.....

N.B.:

- **E' data facoltà ai partecipanti alla selezione di documentare le dichiarazioni rese nella presente domanda di partecipazione - in particolare per quanto riguarda i titoli di cui si chiede la valutazione - tramite la presentazione di documenti originali, in copia autenticata o in copia semplice.**
- **Le dichiarazioni rese nella presente domanda sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati. Pertanto, non venendo sottoscritte in presenza di un dipendente addetto, devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.**

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI

Progetto Servizio "UFFICIO DI PIANO"

**Legge N. 328/00 – L.R. N. 11/2007 - Ambito B04 –
Piano sociale di zona I annualità del secondo PSR 2013-2015**

All'Ufficio di Piano
dell'Ambito B 04
c/o Settore Servizi Sociali
del Comune di Cerreto Sannita
Corso Umberto I
82032 – Cerreto Sannita
(Provincia Benevento)

Il/la Sottoscritto/a (cognome e
nome)..... chiede di essere ammesso/a a
partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio, indetta da codesto Ente, per il
conferimento dell'incarico con rapporto di collaborazione esterna relativo alla figura
professionale di per l'Ufficio di Piano dell'Ambito B04 –
Piano Sociale di Zona I Annualità del secondo PSR 2013-2015.

A tale scopo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la
propria responsabilità:

a) di essere nat... a(prov.....) il
.....;

b) di essere residente a (Prov. di
.....)

Via n. C.A.P. Tel. /

C.F. n.;

c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero, di appartenere ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea:e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);

d) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritt....nelle liste elettorali del Comune di

oppure:

di non essere iscritt..... in nessuna lista elettorale o di esservi stato cancellato per i seguenti motivi

e) di non aver subito condanne penali, nè di avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

oppure:

di avere subito o di avere in corso i seguenti procedimenti e condanne penali

.....
.....;

f) di non essere dipendente di una pubblica amministrazione;

oppure:

di impegnarsi a esibire autorizzazione dell'Ente di appartenenza allo svolgimento dell'attività di consulenza, ovvero autorizzazione a partecipare rilasciata in base alla vigente normativa in materia;

g) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

h) (per gli aspiranti di sesso maschile) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di Leva: (milite assolto, esente, dispensato, ecc.).....;

i) di possedere idoneità fisica all'incarico; (*è fatta salva la tutela per i portatori di handicap - legge n. 104/92*);

j) di non rivestire la carica di Sindaco, Assessore e/o Consigliere Comunale dei Comuni dell'Ambito Sociale B3, nonché loro coniuge, parente fino al 2° grado o affine al 2° grado;

k) di non rivestire la posizione di socio, rappresentante legale, direttore tecnico, dipendente di un soggetto del Terzo settore operante nel campo dei servizi sociali e/o socio-sanitari nonché loro coniuge, parente fino al 2° grado o affine al 2° grado;

l) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando per il profilo professionale per il quale si concorre:

- Diploma o Diploma di Laurea in
conseguito in data..... presso
con la seguente votazione

-Iscrizione all'Ordine Professionale(se richiesta)

- Esperienza professionale documentabile di almenonel

.....svolta presso

Il/la sottoscritto/a, al fine della valutazione dei **titoli di cui all'art. 8, punto 2**, dell'avviso di selezione, dichiara quanto segue:

a) di aver prestato i seguenti servizi nel settore pubblico e/o privato, in mansioni ed attività professionali corrispondenti al profilo professionale richiesto: (L'Ente che ha affidato l'incarico, la durata del rapporto e le mansioni svolte):

1).....

2).....

b) di aver prestato i seguenti servizi negli Uffici di Piano, costituiti ex Legge n. 328/2000 e L.R. n.11/2007, in mansioni ed attività professionali corrispondenti al profilo professionale richiesto: (L'Ente che ha affidato l'incarico, la durata del rapporto e le mansioni svolte):

1).....

2).....

- di aver svolto le seguenti attività di formazione, previste nella categoria relativa al Curriculum formativo e professionale (**art. 8 , punto 3, dell'avviso di selezione**), di cui chiede la valutazione:

a).....

b).....

Di avere il seguente recapito per eventuali comunicazioni inerenti la selezione (da compilare solo se diverso dalla residenza):
.....Tel. / ;

Il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni previste dall'Avviso di Selezione Pubblica.

Allega alla presente:

- La copia fotostatica di un documento di identità
- Curriculum formativo e professionale
- Attestato o Autocertificazione di esperienza professionale richiesta dal bando per l'accesso all'incarico professionale
- La seguente documentazione:

.....
.....
.....

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Dlgs 30.06.2003 n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Data

Firma

.....

N.B.:

- **E' data facoltà ai partecipanti alla selezione di documentare le dichiarazioni rese nella presente domanda di partecipazione - in particolare per quanto riguarda i titoli di cui si chiede la valutazione - tramite la presentazione di documenti originali, in copia autenticata o in copia semplice.**
- **Le dichiarazioni rese nella presente domanda sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati. Pertanto, non venendo sottoscritte in presenza di un dipendente addetto, devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.**