



La presente Deliberazione viene affissa il 20 GEN. 2014 all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni

PROVINCIA DI BENEVENTO

Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio

Provinciale n. 1 del 13 GEN. 2014

OGGETTO: *Regolamento attività Ispettive ai corsi di formazione professionali autofinanziati-Approvazione*

L'anno duemilaquattordici, il giorno Tredici del mese di gennaio alle ore 9 30 presso la Rocca dei Rettori è presente il Commissario Straordinario Prof. Ing. Aniello Cimitile per deliberare sull'argomento in oggetto indicato

Partecipa il Segretario Generale Dott. Mario Bianchino

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Preso visione della proposta del Dirigente del Settore Advocatura-Organizzazione del Personale e Politiche del Lavoro istruita dal Responsabile del Servizio Impiego Rag. Giuseppe Galasso qui di seguito trascritta;

Premesso:

che l'art.7 del D.Lgs., 18 agosto 2000 n.267 dispone che nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo Statuto, la Provincia adotta regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e del funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici per l'esercizio delle funzioni ;

che con determinazione n.126/04 del 08/11/2012, si procedeva alla riorganizzazione del Settore Advocatura, Organizzazione del Personale e Politiche del Lavoro";

Visto lo Statuto della Provincia di Benevento;

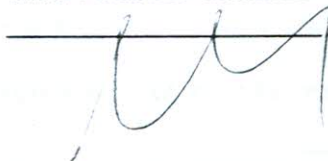
Visto il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 ed il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del Dlgs. 165/2001".

Visto l'allegato Regolamento delle attività Ispettive ai corsi di formazione professionali autofinanziati;

Ritenuto doversi procedere all'approvazione del "Regolamento delle attività Ispettive ai corsi di formazione professionali autofinanziati" che allegato alla presente Deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale e che risponde alle specifiche caratteristiche organizzative dell'ente garantendo i principi di efficacia, efficienza ed economicità nel rispetto della legalità.

Esprime parere favorevole circa la regolarità tecnica e contabile della proposta li _____

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AVVOCATURA
ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE
POLITICHE DEL LAVORO
Avv. Vincenzo Catalano**



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dato atto che è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile reso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49 del T.U.E.L., da l Responsabile del Settore interessato

DELIBERA

Di approvare in applicazione alle norme richiamate, il **“Regolamento delle attività Ispettive ai corsi di formazione professionali autofinanziati”** che si compone di 12 articoli e che allegato forma parte integrante della presente deliberazione.

Di dare atto che il regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione all'albo Pretorio della Provincia, pubblicazione che segue alla avvenuta esecutività ai sensi di legge della deliberazione di approvazione





PROVINCIA di BENEVENTO

Settore Avvocatura, Organizzazione del Personale
E Politiche del Lavoro-
Servizio per l'Impiego, Orientamento, Politiche Giovanili
E Formazione Professionale

IL SEGRETARIO
Dr. Maria

IL SEGRETARIO
Dr. Maria

Prot.n. _____ del _____

REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' FORMATIVE AUTOFINANZIATE

Art.1

Finalità ed attività disciplinate dal regolamento

Il presente regolamento contiene la disciplina dell'ordinamento generale delle attività formative professionali autofinanziate in conformità ai principi contenuti nelle leggi e nei regolamenti in materia.

Il presente regolamento, disciplina in particolare, le seguenti attività:

1. Controllo, verifica sul regolare svolgimento dei corsi di formazione professionali autofinanziati;
2. Rilascio parere e autorizzazioni agli enti promotori;
3. rilascio nulla osta allo svolgimento dei corsi;
4. rilascio nulla osta allo svolgimento degli esami;
5. vigilanza sul regolare svolgimento degli esami di qualifica



Art.2

Codice deontologico

Il regolamento si applica ai dipendenti del Settore che hanno fornito la disponibilità ad effettuare le attività ispettive e partecipazione in qualità di componenti nelle commissioni degli esami finali dei corsi autofinanziati.

1. Nell'espletamento delle proprie mansioni, ciascun dipendente si attiene agli obblighi di diligenza, lealtà ed imparzialità.
2. Si astiene dall'accettare regali o altre utilità da soggetti che possano trarre benefici da qualunque natura di attività inerenti l'ufficio.
3. Il dipendente che a titolo personale dovesse preavvertire di una ispezione, sarà previa contestazione dell'addebito, immediatamente sospeso, dal Dirigente dalle attività ordinarie d'Ufficio, con conseguente richiesta di assegnazione ad altro ufficio dell'Amministrazione Provinciale;
4. Il personale addetto alle attività non può, in alcun caso, avere interessi finanziari o non finanziari nei compiti istituzionali inerenti l'ufficio, ovvero, svolgere a titolo personale attività di consulenza, o di supporto, che risultino, anche solo indirettamente legate allo svolgimento delle funzioni d'ufficio.
Per quanto non contenuto nel presente articolo si richiama il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62.
"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del Dlgs. 165/2001".

Art.3

Normativa di riferimento

Il regolamento si adegua alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di formazione professionale con particolare riferimento ai seguenti provvedimenti normativi ed amministrativi:

Servizio per l'Impiego, Orientamento, Politiche Giovanili
E Formazione Professionale
Via XXV Luglio, 14 - Tel. 0824/774703/677- Fax 0824/326624
E- mail : cpibenevento@provinciabenevento.it

