

17 APR. 2014

La presente deliberazione viene affissa il _____ all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni



PROVINCIA DI BENEVENTO

Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta

Provinciale di Benevento n. 52 del 15 APR. 2014

OGGETTO: PIANO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE 2014.

L'anno duemilaquattordici, il giorno quindici del mese di Aprile ore 12,00 presso la Rocca dei Rettori è presente il Commissario Straordinario prof. Ing. Aniello Cimitile per deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

Partecipa il Segretario Generale Dott. MARIO BIANCHINO _____

Vista la legge 7 giugno 2000, n. 150, concernente "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";

Vista la legge 7 aprile 2014, n. 56, entrata in vigore l'8 aprile 2014, concernente "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Rilevata la necessità di provvedere, in ottemperanza alla legge n. 150 del 2000, all'approvazione del Piano della Comunicazione per l'anno 2014;

Tenuto conto che il Piano della Comunicazione della Provincia di Benevento per il 2014 è redatto sulla base delle innovazioni introdotte dalla citata legge 7 aprile 2014, n. 56;

Tenuto altresì conto che il Piano della comunicazione della Provincia di Benevento contiene i principi, gli obiettivi, le finalità, gli indirizzi, gli obiettivi, i contenuti, gli strumenti, la struttura organizzativa della comunicazione istituzionale della Provincia;

Rilevato che il Piano della Comunicazione della Provincia individua i soggetti e i referenti, e cioè le Testate giornalistiche o le Aziende specializzate nei diversi strumenti e mezzi di comunicazione, con cui la Provincia si interfaccia per la diffusione al pubblico di avvisi e comunicazioni concernenti le iniziative istituzionali;

Rilevato che principio ispiratore fondamentale del Piano della Comunicazione della Provincia è quello di garantire il diritto-dovere della Pubblica Amministrazione di informare e di comunicare la propria azione affinché risulti assolutamente trasparente e sia accessibile ai cittadini favorendo, in particolare, l'accesso e la completezza dell'informazione contenuta nel sito web ufficiale della Provincia;

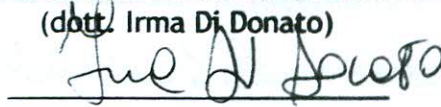
Preso atto che, per quanto concerne e programmate esigenze della comunicazione istituzionale della Provincia, nel redigendo Bilancio di previsione per l'anno 2014, sono previste negli Interventi 1.01.01.03 e 1.01.09.03 la destinazione, per la comunicazione istituzionale obbligatoria e per la comunicazione istituzionale non obbligatoria, di un totale complessivo di risorse pari a € 24.000,00 (ventiquattromila/00);

Vista l'attestazione rilasciata dal Responsabile di servizio Comunicazione e URP dott. Antonio De Lucia, ai sensi del Decreto legislativo n. 267/2000;

Esprime parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta, attestante anche la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi del TUEL/Dglsvo n. 267/2000, art. 49.

Li _____


IL DIRIGENTE DEL SETTORE
RELAZIONI ISTITUZIONALI, PRESIDENZA,
AFFARI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI
(dott. Irma Di Donato)



Esprime parere favorevole circa la regolarità contabile della proposta.

Li _____

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
GESTIONE ECONOMICA
(dott. Raffaele Bianco)



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Delibera

Vista la proposta di cui sopra;

- 1) di approvare il Piano della Comunicazione della Provincia di Benevento per il 2014, che si allega e ne diventa parte integrante, e che, redatto tenendo conto anche delle innovazioni introdotte dalla legge 7 aprile 2014, n. 56, contiene tra l'altro i principi, gli obiettivi, le finalità, gli indirizzi, gli obiettivi, i contenuti, gli strumenti, la struttura organizzativa della comunicazione istituzionale della Provincia;
- 2) di prendere atto che il Piano della Comunicazione della Provincia di Benevento per il 2014, ai sensi della legge n. 150 del 2000, contiene i Soggetti e i referenti, e cioè le Testate giornalistiche o le Aziende specializzate nei diversi strumenti di comunicazione, con cui la Provincia si interfaccia per la diffusione al pubblico di avvisi e comunicazioni concernenti le iniziative istituzionali anche ai fini della trasparenza amministrativa;
- 3) di dare atto che, per quanto concerne le programmate esigenze della comunicazione istituzionale della Provincia, nel redigendo Bilancio di previsione per l'anno 2014, negli Interventi 1.01.01.03 e 1.01.09.03, sia per la comunicazione istituzionale obbligatoria che per la comunicazione istituzionale non obbligatoria, è stabilita la destinazione complessiva di risorse economiche di € 24.000,00 (ventiquattromila/00);
- 4) di incaricare il Dirigente del Settore Relazioni Istituzionali, Presidenza, Affari Generali e Sistemi Informativi, con conseguente atto, a provvedere agli adempimenti previsti dalla legge.

PROVINCIA DI BENEVENTO

PIANO DELLA COMUNICAZIONE 2014

PREMESSA

Il Piano della Comunicazione per l'anno 2014 della Provincia di Benevento viene redatto sulla scorta delle profonde innovazioni legislative nel panorama degli Enti locali e, in particolare delle Province, introdotte dalla legge 7 aprile 2014, n. 56, concernente "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di comuni".

La rilevanza delle nuove norme, che incidono profondamente sul ruolo, sulle funzioni, sull'organizzazione interna, nonché sugli stessi Organi dell'Ente, comportano come conseguenza un modo nuovo strategico della comunicazione pubblica istituzionale quello finalizzato in primo luogo a far conoscere meglio e con la dovuta efficacia al pubblico i nuovi assetti previsti dalla legge n. 56/2014.

La comunicazione istituzionale deve garantire i principi della corretta, efficace e completa informazione delle attività dell'Amministrazione, così come sancito dalla legge n. 150 del 2000. La gestione commissariale dell'Ente, prorogata sino a tutto il 31 dicembre del corrente anno e l'avvio del nuovo assetto istituzionale fissato al 1° gennaio 2015 con il Presidente della Provincia eletto con le modalità previste dalla legge n. 56/2014, fanno sì che questo 2014 sia da considerarsi non solo un periodo di transizione, quanto, piuttosto, di preparazione e di costruzione verso il nuovo ordinamento con lo scontato ed ovvio carico di incertezze e di dubbi interpretativi della norma. In ogni caso il Piano della Comunicazione deve tener conto della necessità di garantire alla pubblica opinione, l'accesso all'Ente ed il veicolo delle informazioni di natura istituzionale al fine di consentire la più ampia conoscenza delle riforme in atto.

Viene, infine, in rilievo per la persistente crisi economica che ancora affligge la realtà locale, nonostante qualche segnale di ripresa a livello nazionale: tale pesante situazione che ha devastanti effetti sulla qualità della vita di tante Famiglie e che attanaglia Imprese di tutti i comparti.

1. OBIETTIVI DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

L'Amministrazione attua il dettato della legge n. 150 del 2000 concernente la "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" e che ha riconosciuto in capo alla Pubblica Amministrazione il diritto-dovere di informare e di comunicare la propria azione affinché risulti assolutamente trasparente e sia facilmente accessibile ai cittadini.

In sostanza, l'Amministrazione vuole far confluire sia il dovere della trasparenza degli atti amministrativi posti in essere, sia il diritto alla comunicazione verso l'esterno dei risultati conseguiti nell'azione quotidiana dell'Ente in un unico e solo portato contenitore, nella convinzione della piena rispondenza al dettato legislativo di tutti i provvedimenti posti in essere dall'Ente e dall'efficacia, ed efficiente azione amministrativa della comunicazione.

D'altra il diritto del cittadino di conoscere cosa fa la Pubblica Amministrazione coincide pienamente con quello dell'Ente Provincia di far sapere all'esterno cosa viene posto in essere nei settori di competenza, sia pure con tutte le difficoltà e le limitazioni insorgenti ed imposti dalla difficilissima congiuntura economica e dallo stato delle casse pubbliche statali e regionali.

In modo particolare, per il conseguimento di questi obiettivi primari e strategici l'Amministrazione promuove il portale web della Provincia (www.provincia.benevento.it) quale strumento fondamentale di accesso da parte dei cittadini alle attività ed alla organizzazione strutturale dell'Ente, come peraltro ha già riconosciuto nei mesi scorsi la "Bussola della trasparenza" della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Particolare attenzione verrà inoltre data alla presenza istituzionale sul Sociale Network Site, che comunque già si caratterizza per il numero di contatti certificati.

In tutte le sedi la Comunicazione istituzionale della Provincia di Benevento si intende promuovere la conoscenza ed il dibattito sulle innovazioni introdotte per quanto concerne ruolo, funzione ed Organi della Provincia. Il rilievo alle competenze istituzionali riconosciute dalla legge n. 56 alle Province è sviluppato nell'ottica della difesa strenua delle aree vaste marginali della fascia collinare e montana schiacciate dalla preponderanza istituzionale delle Città metropolitane e dal peso specifico degli insediamenti antropici e socio-economici della fascia costiera.

L'Amministrazione intende offrire alla pubblica opinione un quadro delle iniziative istituzionali programmate per il 2014 per conseguire il recupero e la valorizzazione identitaria e culturale sia della istituzione Provincia che dello stesso territorio e dei suoi poli culturali, artistici e storici.

2. BUDGET FINANZIARIO

Il budget finanziario a disposizione per la comunicazione pubblica distingue tra la "comunicazione istituzionale obbligatoria" e quella "non obbligatoria" con una previsione pari ad € 24.000,00 sugli Interventi e sui capitoli di spesa competenti del Bilancio 2014.

3. STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

Gli strumenti della Comunicazione Istituzionale sono:

- Cartacei e tradizionali: giornali, riviste, libri, saggi, ricerche storiche, brochure, pieghevoli, quaderni di divulgazione, newsletters, testi di informazione specialistica, cataloghi, banche dati cartacee (Elenchi telefonici, etc.), Organi di informazione ufficiali;
- Televisivi e radiofonici (tele-radio pubbliche e private);
- Informatici e Interattivi;
- Tabelloni elettronici; tabelloni cartacei; banner.

Il metodo di lavoro dell'U.O. Comunicazione del Settore Relazioni Istituzionali, Affari Generali, Presidenza e Sistemi Informativi, in quanto funzionale a una corretta applicazione del Piano di Comunicazione, consiste nella individuazione, per ciascun messaggio, di uno o più dei seguenti strumenti operativi: -Portale e Sito internet; -Conferenze Stampa; -Campagne pubblicitarie; -Produzione filmati, documentari, spot, audiovisivi, etc.; -Comunicazione occasionale; -Eventi speciali; -Pubblicazioni; ; -Partecipazione a eventi esteri; -Partecipazione a fiere e mercati, etc.

Portale internet

La revisione strutturale del Settore Relazioni Istituzionali, Affari Generali, Presidenza e Sistemi Informativi, già avviata per l'anno 2013 con i Servizi Informativi, prosegue con un coordinamento ed un rafforzamento delle connessioni e dei rapporti di quest'ultimo con il Servizio Comunicazione al fine di migliorare l'accesso in tempo reale dei cittadini.

Conferenze Stampa

Si prevede la convocazione di Conferenze Stampa per occasioni di rilevante interesse territoriale, in particolare per quanto concerne la crescita della consapevolezza della identità culturale locale e per lo sviluppo del territorio. In tale contesto rientrano ad esempio le iniziative assunte di concerto con Enti pubblici e Soggetti privati rappresentanti interessi legittimi diffusi per le rievocazioni dell'epoca longobarda con Seminari scientifici, Convegni di studi, Happening divulgativi, Incontri con gli studenti delle Scuole di ogni ordine e grado.

Saggistica

"La Provincia sannita", organo di informazione e Stampa dell'Ente (art. 4, comma 4 dello Statuto della Provincia) costituisce uno strumento qualificato per consegnare al pubblico e agli studiosi la produzione saggistica da parte di ricercatori e docenti su rilevanti aspetti della vita economica, sociale, culturale, civile e, più in generale, sul territorio del Sannio.

Campagne pubblicitarie

Sia pure nel contesto di difficoltà economiche innanzi evidenziate, nonché nel rispetto delle restrizioni di spesa pubblica, si ipotizzano per eventi di particolare interesse, eventuali

Campagne di pubblicitarie, impostate sulla sobrietà al fine di dare maggiore efficacia ai prodotti comunicativi, anche mediante la produzione di filmati, documentari, spot pubblicitari, etc; la comunicazione occasionale con depliant divulgativi, nonché la promozione di eventi speciali; la pubblicazione di opuscoli e libri "specialistici". Appare opportuno, in particolare, rafforzare la dotazione di pieghevoli, redatti con un linguaggio facilmente accessibile anche ad un pubblico di non addetti ai lavori, per il patrimonio monumentale e di interesse museale dell'Ente.

Partecipazione a eventi esteri e/o a fiere e mercati

Sia pure in un contesto di restrizione di spesa pubblica, non si può escludere la partecipazione ad eventi all'estero nel contesto dei programmi di Internazionalizzazione. Tali programmi, che si fondano, d'intesa con le Autorità centrali italiane, su cooperazioni con i Paesi e/o Soggetti scientifici culturali ed economici esteri (come nel caso della Columbia University di New York nell'ambito di un Protocollo siglato con il Ministero del Lavoro) rafforzano l'immagine dell'Ente quale istituzione capace di intrattenere rapporti su temi qualificanti in una dimensione non localistica. In tale contesto si segnala il protocollo siglato con l'Ambasciatore della Croazia e la formulazione di progetti di scambi culturali sulla scorta della straordinaria influenza che la "Scrittura beneventana" in epoca altomedievale aveva al di là dell'Adriatico, in particolare presso il cenobio di Dubrovnik.

4. REFERENTI OPERATIVI E TESTATE

L'elenco dei principali corrispondenti, che fa riferimento anche ai Soggetti concessionari della pubblicità per le diverse Testate è il seguente:

- 1. Agenzie giornalistiche e di servizi giornalistici:

ANSA, ASCA, ALBATRONEWS, Mira Relations, Videoteam, Arcadia Communication, Mediapress publishing, Emimedia;

- 2. Quotidiani cartacei nazionali (anche su portale web):

Il Sole 24 ore (e sue edizioni); Il Corriere della sera/del Mezzogiorno (e sue edizioni); La Repubblica e La Repubblica/Napoli (e sue edizioni); Il Mattino (e sue edizioni); Italia oggi; Milano Finanza; Il Denaro (e sue edizioni); Voce della Campania e Voce delle Voci;

- 3. Quotidiani cartacei locali (anche su portale web):

Il Mattino - Edizione di Benevento, Il Sannio Quotidiano, Otto pagine;

- 4. Periodici locali:

Benevento, Elletti news, Gazzetta di Benevento, Il Quaderno, Il Sannita, Messaggio d'oggi, Realtà Sannita, Sannio sport, Tempi nuovi, InSalute, Leggicittà;

- 5. Portali e siti web regionali/nazionali:

metropolisweb.it; corriere.it; repubblica.it; il mattino.it etc.;

- 6. Portali e siti web locali:

beneventofree.it; corrieredelsannio.it; ilcorrieredelsannio.it; elletti.it; il vaglio.it; oggibenevento.it; epicentrobenevento.it; gazzettabenevento.it; il quaderno.it; ilsannioquotidiano.it; il sannita.it; bcmagazine.it; ntr24.it; retesei.com; sannioexpress.it; tvsette.net; vivitelese.it; www.sannioteatriculture.it; info@lanostravoce.info.

- 7. Emittenti televisive locali:

ELLETV, NTR24, TV7, NVR, Retesei, Piuennenews, Mediatv;

- 8. Emittenti radiofoniche locali:

Antenna Benevento International; Radio Città; Radio Luna; Radio Company network; Radio Telesia;

- 9. Altri Soggetti di informazione istituzionale:

Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; Bollettino Ufficiale della Regione Campania; "Le Province" - Unione delle Province d'Italia; Regione Campania; Comune di Napoli;

- 10. Altri Soggetti della Comunicazione:

Natan Edizioni scarl, Betelgeuse, srl, Video team, Mira relations, Marsec spa, AR.ECA. Scarl, Arteviva, Unione Stampa Periodica Italiana (USPI), Arte lietteram.

6. SCADENZE ISTITUZIONALI

Il Piano della Comunicazione istituzionale tiene in particolare conto gli eventi a scadenza fissa in occasione di ricorrenze istituzionali per le quali occorre una particolare attenzione nei flussi informativi, d'intesa con le Autorità istituzionali.

Vengono in rilievo inoltre gli appuntamenti annuali o a scadenza fissa cui la Provincia di Benevento attribuisce particolare rilievo a ragione della loro peculiarità e significato.

Particolare rilievo rivestono le seguenti :

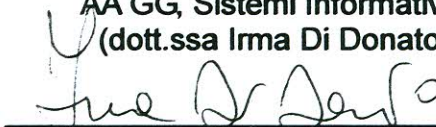
- Giornate per il Ricordo delle Vittime dell'Olocausto, delle Foibe sul fronte orientale, del Terrorismo;
- Feste nazionali civili: 25 aprile; 2 giugno; 4 novembre;
- Festa della Polizia di Stato
- Festa dell'Arma dei Carabinieri;
- Festa della Guardia di Finanza;
- Festa della Polizia penitenziaria;
- Festa dei Vigili del Fuoco.

Inoltre, particolare cura la comunicazione istituzionale riserva agli appuntamenti promossi e/o curati direttamente dalla Provincia di Benevento nell'ambito delle attività di relazione istituzionale, internazionale, culturali. In particolare si ricordano: -Il Gladiatore d'oro, promosso direttamente dall'Ente, nonché le altre iniziative alle quali la Provincia concede il proprio logo e il proprio patrocinio: Festival della Fede "Symbolum"; Benevento Città Spettacolo, ed altre.

Il responsabile del Servizio
(dott. Antonio De Lucia)



Il Dirigente del Settore
Relazioni Istituzionali, Presidenza
AA GG, Sistemi Informativi
(dott.ssa Irma Di Donato)



Verbale letto e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE

- Dr. Mario Bianchino -

[Handwritten signature of Dr. Mario Bianchino]

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- Prof. Ing. Adelfo Cimitile -

[Handwritten signature of Prof. Ing. Adelfo Cimitile]

N. 1173

Registro Pubblicazione

17 APR. 2014

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo in data _____ per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 e dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69 del 18.06.2009.

IL MESSO

IL MESSO NOTIFICATORE
(Palmina IVOLLO)

[Handwritten signature of Palmina IVOLLO]

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Mario Bianchino

[Handwritten signature of Dr. Mario Bianchino]

Si dichiara che la suesata deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio e all'albo on line secondo la procedura prevista dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69 del 18.06.2009 per quindici giorni consecutivi dal _____

Si attesta, pertanto, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267, in data _____ decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione.

li _____

IL RESPONSABILE SERV. AA. GG.
dr.ssa Libera Del Grosso

IL SEGRETARIO

Copia per

- SETTORE Rel. Ist. A.A.S.S. Pres. Sist. Inf. prot. n. _____
- SETTORE Gest. Econ. Fin. il _____ prot. n. _____
- SETTORE Sett. De. Anes. A. il _____ prot. n. _____
- Revisori dei Conti il _____ prot. n. _____