

ADEMPIMENTI DEL SETTORE GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

UFFICIO IMPEGNI

REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. _____ Progr. N. _____

11/08/2014

11510

VISTO PER LA REGOLARITÀ CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4, DLgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

(dott.ssa Gabriella PANNELLA)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA

(dott. Raffaele BIANCO)



PROVINCIA DI BENEVENTO

- SETTORE EDILIZIA, PATRIMONIO, ENERGIA E PROTEZIONE CIVILE -
SERVIZIO PATRIMONIO PROVVEDITORATO

DETERMINAZIONE N° 414 /02 del - 7 AGO. 2014

OGGETTO: ADESIONE INIZIATIVA CONSIP - KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. PER IL "NOLEGGIO DI TRE FOTOCOPIATRICI DIGITALI MULTIFUNZIONE" DELLA DURATA DI ANNI TRE.

RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO N°

C.G. N.

CIG: 58869386EA

IL DIRIGENTE

Premesso che è sono in scadenza i contratti di noleggio di tre fotocopiatrici multifunzione Kerox in uso presso i Settori Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile, Infrastrutture e Viabilità e presso l'Ufficio Giunta e Consiglio;

Considerato che, occorre procedere alla loro sostituzione con altre apparecchiature dello stesso tipo, mediante noleggio a mezzo di convenzione CONSIP;

Accertata l'esistenza di una convenzione per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media e dei servizi connessi "Fotopiatrici 23" Lotto 1 attivata ai sensi dell'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999 e s.m.i., dalla CONSIP S.p.A. con Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.,

Considerato, altresì, che:

- la suddetta convenzione prevede, tra l'altro, la fornitura in noleggio per 36 mesi di macchine fotocopiatrici digitali - configurazione multifunzione monocromatica - formato A3/A4, MARCA Kyocera modello TASKalfa 5501i;

- la convenzione prevede un canone trimestrale di noleggio per la detta fotocopiatrice comprensivo dei dispositivi opzionali di fascicolazione e pinzatura e internet e fax, al netto dell'IVA, di € 219,00 + € 17,00 + € 19,35 per un totale complessivo per l'intera durata triennale di € 3.064,32 oltre IVA al 22%;

- nel canone trimestrale di noleggio sono compresi i materiali di consumo necessari per la produzione di 30.000 copie trimestre, mentre il costo di eventuali copie aggiuntive è di 0,00215 €/copia;

Ritenuto opportuno e conveniente per l'Ente, tenuto conto anche della volontà espressa dall'Amministrazione nel piano di razionalizzazione approvato con deliberazione commissariale n. 40 assunta con i poteri della Giunta Provinciale in data 2 aprile 2014, di aderire alla suddetta convenzione di noleggio di una fotocopiatrice digitale – configurazione multifunzione monocromatica - formato A3/A4, comprensiva di dispositivi opzionali di fascicolazione e pinzatura e internet fax, marca Kyocera, modello TASKalfa 5501i, incluse 30.000 copie al trimestre;

Ritenuto, altresì, nominare responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione della fornitura di cui trattasi il dott. Serafino De Bellis

Attestata la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs n. 267/2000 e smi;

DETERMINA

- **di aderire** alla convenzione "Fotocopiatrici 23 – Lotto 1" per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione attivata il 24.12.2013 ai sensi dell'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999 e s.m.i., dalla **CONSIP S.p.A. con Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.**;

- **di procedere** al noleggio di n. 3 fotocopiatrici digitali multifunzione monocromatiche marca Kyocera modello TASKalfa 5501i;

- **di dare atto** che la spesa complessiva per i tre anni di durata del noleggio delle fotocopiatrici innanzi descritte è pari ad € 9.192,36, oltre IVA al 22% (costo unitario € 3.064,32) comprensivi dei dispositivi opzionali di internet, fax, fascicolazione e pinzatura per un totale complessivo di € 11.215,41 – IVA inclusa;

- **di nominare** responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione il dott. Serafino De Bellis;

- **di dare atto**, altresì, che si procederà all'assunzione dell'impegno di spesa con successivo provvedimento dirigenziale ad avvenuta consegna della fotocopiatrice;

- **di trasmettere** la presente determinazione al Settore Gestione Economica Finanziaria per opportuna conoscenza e per quanto di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott. Serafino De Bellis)

IL DIRIGENTE
(ing. Valentino Melillo)