

ADEMPIMENTI DEL SETTORE GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

UFFICIO IMPEGNI

REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. 2451 Progr. N. 2101/14
06/11/2014

VISTO PER LA REGOLARITÀ CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4, DLgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dott.ssa *Gabriella* PANNELLA)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

(Avv. Vincenzo CATALANO)



PROVINCIA DI BENEVENTO

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile
Servizio Patrimonio Provveditorato

DETERMINAZIONE N. 894/02 del 29 OTT. 2014

OGGETTO: FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO FORNITURA PER IL TRAMITE DEL MEPA.

RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO N.
CIG: ZDE117A2FE

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- si rende necessario ed urgente, al fine di assicurare la funzionalità degli uffici, approvvigionare il magazzino di materiale cartaceo e di materiale di cancelleria;
- la normativa attualmente vigente in materia di acquisti sotto soglia, impone agli Enti di ricorrere a convenzioni CONSIP o al MEPA;

Viste le offerte presenti sulla vetrina del mercato elettronico;

Ritenuto doversi:

- approvare la spesa di € 2904,82 - IVA inclusa - per l'acquisto di n. 52 toner e cartucce ink jet necessari per garantire il funzionamento dei vari modelli di stampanti e fotocopiatrici in uso nei vari uffici dell'Ente, da imputare sul competente capitolo del bilancio 2014;
- procedere all'acquisto mediante ordinativo diretto sul portale MEPA al fornitore Errebian SpA;

Attestata la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 47 bis del D.lgs 267/2000 e s.m.i;

DETERMINA

1. **di procedere** all'acquisto di materiale di consumo per il tramite del MEPA;
2. **di approvare** la spesa di € 2.904,82 per l'acquisto di toner e cartucce necessari per garantire il funzionamento dei vari modelli di stampanti e fotocopiatrici in uso nei vari uffici dell'Ente;
3. **di impegnare** la suddetta somma di € 2.904,82 - IVA inclusa - sul capitolo n. 2451 del bilancio 2014;
4. **di affidare** la fornitura, mediante ordine diretto sul portale del MEPA, alla ditta Errebian SpA;

5. **di dare atto** che si provvederà al pagamento su presentazione di fattura, previo controllo da parte del Servizio Patrimonio Provveditorato, con successivo provvedimento dirigenziale, nei tempi indicati sulla vetrina del MEPA;

6. **di trasmettere** il presente provvedimento al Settore Gestione Economica Finanziaria per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott. Serafino De Bellis)

IL DIRIGENTE
(ing. Valentino Melillo)