

Rilevato che dall'esame comparativo dei curricula, per i programmi che l'amministrazione intende realizzare, il candidato da preferire sia la dott.ssa Martinelli Pierina, in quanto, in funzione della comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie gestionali/amministrative collegate alle funzioni degli Enti Locali, derivanti dalla lunga e significativa esperienza maturata quale dirigente di Enti Locali (circa 14 anni), nonché nella direzione e nel coordinamento amministrativo di strutture organizzative complesse, oltre che dalla formazione universitaria e post-universitaria, dalla quale si evince che la stessa si è laureata con lode, è stato ritenuto il più idoneo rispetto al posto da ricoprire.

Vista la deliberazione di G.P. n. 36 del 26.02.2013, con la quale è stata approvata la nuova complessiva struttura organizzativa dell'Ente ed è stata rideterminata la relativa dotazione organica, che prevede 7 settori.

Visti gli artt. 50 e 110 del Decreto Leg.vo 18.8.2000, n. 267.

Visto il Vigente Regolamento sull'ordinamento dei Servizi e degli Uffici.

Ritenuto, pertanto, dover procedere al conferimento del relativo incarico dirigenziale alla dott.ssa Pierina Martinelli.

DECRETA

- 1. Di conferire**, per quanto in premessa riportato, alla dott.ssa **Pierina Martinelli**, nata a Benevento il 23.07.1963, l'incarico dirigenziale, a tempo determinato e a tempo pieno, ex art. 110, comma 1, TUEL, "area amministrativa", con decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato del sottoscritto Presidente, salva legittima risoluzione o recesso anticipato, con contratto di diritto pubblico.
- 2. Di dare atto** che l'espletamento dell'incarico consiste anche nello svolgimento dell'attività di dirigenza dei servizi amministrativi a cui afferiscono le competenze del settore *Relazioni Istituzionali, Presidenza, Affari Generali e Sistemi Informativi* e del settore *Cultura, Turismo, Sport e Pubblica Istruzione*.
- 3. Di dare atto**, altresì, che l'attività di direzione e di coordinamento di cui all'incarico, implica l'esercizio di tutte le funzioni, i poteri e le prerogative che le vigenti norme regolamentari conferiscono ai dirigenti, ivi compresa la capacità di impegnare l'amministrazione verso l'esterno, con responsabilità di risultato, relativamente agli ambiti amministrativi gestiti.
- 4. Di precisare** che il trattamento economico è equivalente a quello già applicato per il personale dirigenziale a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente, stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi all'area della dirigenza del Comparto "Regioni-Autonomie Locali".
- 5. Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Segretario Generale e al Dirigente del settore Avvocatura, Organizzazione del Personale e Politiche del Lavoro, per gli atti di rispettiva competenza.



IL PRESIDENTE
(Dott. Claudio Ricci)

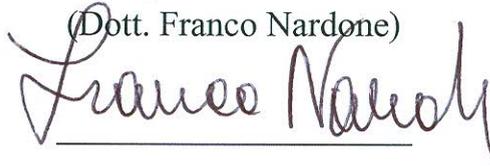
Claudio Ricci

Il presente Decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio il _____
e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

10 DIC, 2014

Benevento, li _____
10 DIC, 2014

Il Segretario Generale
(Dott. Franco Nardone)



Si attesta che il presente Decreto è rimasto affisso all'Albo Pretorio

Dal _____ al _____

Benevento, li _____

Il Messo Notificatore
(Sig.ra Palmina Vivolo)

Il Segretario Generale
(Dott. Franco Nardone)
