



Provincia di Benevento

Settore Avvocatura - Organizzazione del Personale e Politiche del Lavoro

Servizio Controllo e Organizzazione del Personale
U.O. Politiche del Personale

DETERMINAZIONE N. 110 /04 DEL 12 NOV. 2014

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO, MEDIANTE CONTRATTO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE DIRIGENZIALE AREA AMMINISTRATIVA.

RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO N. _____

IL DIRIGENTE

- **RICHIAMATE** le deliberazioni del Presidente della Provincia:
 - n. 4 del 30.10.2014 ad oggetto "*Piano triennale del fabbisogno di personale 2014/2016 – Approvazione piano assunzioni a tempo determinato 2014*", con la quale si è deliberato di procedere, tra l'altro, ad attivare le procedure necessarie per il conferimento di un incarico a tempo determinato per n. 1 Dirigente Amministrativo, mediante contratto ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
 - n. 9 del 11.11.2014 ad oggetto "*Atto di indirizzo – attivazione procedura selettiva per l'assunzione di un dirigente ai sensi dell'art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000*", con la quale si è autorizzata l'attivazione di apposita procedura selettiva pubblica per l'incarico sopra descritto, formulando specifici indirizzi in ordine ai requisiti da prevedere nell'avviso pubblico e alla durata dell'incarico e dando atto della compatibilità della relativa spesa;
- **RILEVATO** che l'incarico a contratto sarà conferito dal Presidente tra i candidati ritenuti idonei a seguito della valutazione dei *curricula*, svolta da una Commissione composta dal Segretario Generale e dal Dirigente del Settore Avvocatura – Organizzazione del Personale e Politiche del Lavoro, sulla base di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materia oggetto dell'incarico;
- **RICHIAMATI**:
 - gli artt. 50 e 110 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
 - gli artt. 19 e 28 del D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i.;
 - l'art. 7 del DPR n. 70/2013;
 - l'art. 47 dello Statuto della Provincia di Benevento;
 - l'art. 105 del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;
- **RITENUTO**, in esecuzione delle citate deliberazioni, dover procedere all'approvazione dell'avviso pubblico predisposto ed allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **DATO ATTO** della regolarità tecnica, ai sensi del D.L. 174/2012, del presente provvedimento;

DETERMINA

1. **La premessa è parte integrante sostanziale del presente provvedimento.**
2. **DI APPROVARE** l'avviso pubblico di selezione, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto, per il conferimento di un incarico a tempo determinato e a tempo pieno, mediante contratto ex art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000, per la copertura di n. 1 posizione dirigenziale Area Amministrativa.

3. **DI DARE ATTO** che la predisposizione dell'avviso pubblico è stata effettuata in conformità a quanto previsto dalla deliberazione presidenziale n. 9 dell'11.11.2014.
4. **DI PROVVEDERE**, successivamente, alla pubblicazione integrale dell'avviso sul sito internet della Provincia www.provincia.benevento.it, nella sezione albo pretorio.

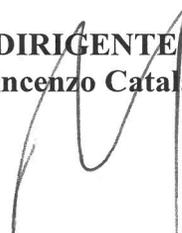
IL RESPONSABILE DI SERV.

Rag. Antonio Piccirillo



IL DIRIGENTE

Avv. Vincenzo Catalano





Provincia di Benevento

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO MEDIANTE CONTRATTO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000, PER LA COPERTURA DI UNA POSIZIONE DIRIGENZIALE AREA AMMINISTRATIVA.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visto gli art. 50 e 110 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto l'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto l'art. 28 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e l'art. 7 del D.P.R. n. 70/2013;

Visto l'art. 47 dello Statuto della Provincia di Benevento;

Visto l'art. 106 del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

Vista la deliberazione Presidenziale n. 4 del 30.10.2014, ad oggetto: "Piano triennale del fabbisogno di personale 2014/2016 – Approvazione piano assunzioni a tempo determinato 2014".

Vista la deliberazione Presidenziale n. 9 dell'11.11.2014, ad oggetto: "Atto di indirizzo - attivazione procedura selettiva per l'assunzione di un dirigente ai sensi dell'art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000";

Visti i vigenti CC.NN.LL. dell'area della dirigenza del comparto Regioni Enti Locali;

RENDE NOTO

che la Provincia di Benevento intende affidare, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., n. 1 incarico di "Dirigente" a tempo determinato, area amministrativa e, pertanto, indice con il presente avviso una selezione finalizzata alla individuazione del candidato cui il Presidente conferirà l'incarico.

La selezione non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 35 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

L'interessato/a deve possedere i seguenti requisiti:

a) Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana) o equiparata ai sensi di legge;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso del Diploma di Laurea (Ordinamento previgente al D.M. 509/99) o di Laurea specialistica/Magistrale (Ordinamento successivo al D.M. 509/99) della classe dell'Ordinamento Universitario come meglio indicata alla successiva lett. c);
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni di dirigente. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura selezione, in base alla vigente normativa, prima dell'immissione in servizio;

Non potranno essere ammessi alle procedure selettive coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
2. siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
3. siano stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

b) Requisiti di servizio:

- dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea (diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento), che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'Università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni. Sono, altresì, ammessi i soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali. Sono, inoltre, ammessi coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea. Sono altresì ammessi i cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
- persone di particolare e comprovata qualificazione professionale che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

c) Requisiti culturali:

- diploma di laurea in Giurisprudenza, o equipollente (vecchio ordinamento), o laurea specialistica o laurea magistrale equiparata, ai sensi della vigente normativa (nuovo ordinamento universitario); se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente ad almeno uno dei titoli di studio richiesti dal bando.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

Non possono partecipare alla selezione, in quanto non è loro conferibile l'incarico dirigenziale in oggetto, coloro che al momento dell'affidamento dell'incarico si trovino in una delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati devono presentare apposita domanda, redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato fac-simile, autocertificando, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti sopra indicati e allegando il proprio curriculum vitae e professionale, che dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti.

Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la domanda non verrà presa in considerazione.

La domanda e l'allegato curriculum devono essere firmate a pena di esclusione.

La firma non deve essere autenticata.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. 445 del 28/12/2000.

La domanda, firmata in originale, e i relativi allegati, unitamente ad una *fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità*, potrà essere trasmessa:

a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo:

Provincia di Benevento

Dirigente Settore Avvocatura, Organizzazione del Personale e Politiche del Lavoro

Rocca dei Rettori – Piazza Castello - 82100 Benevento;

b) consegnata a mano al Protocollo Generale della Provincia in Piazza Castello – Benevento.

La data di presentazione è attestata dal timbro datario quivi apposto, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:00;

c) tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) – unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale – al seguente indirizzo: protocollogenerale@pec.provinciabenevento.it. La data di trasmissione è comprovata, ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005, n. 68, dalla data di ricevuta dell'accettazione dell'istanza.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare **sottoscritta** (firmata in calce) e **corredata da documento di identità** in corso di validità, **a pena di esclusione**.

Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se invece il candidato spedisce la domanda **da una casella di posta non certificata** verso la casella PEC dell'Ente **il sistema non prevede alcun messaggio di conferma** e pertanto alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale.

N.B.: Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, da casella PEC, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpeg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quelle indicate saranno considerate irricevibili.

Per la domanda inviata a mezzo posta farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine di scadenza è fissato al 15° giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Ente www.provinciabenevento.it, nella sezione albo pretorio.

Non saranno ammesse domande pervenute oltre il termine sopra indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o

tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

3. MODALITA' DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione dei *curricula* sarà svolta da una Commissione composta dal Segretario Generale e dal Dirigente del Settore Avvocatura, Organizzazione del Personale e Politiche del Lavoro, sulla base di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico. Al termine della selezione, la commissione redigerà un elenco di candidati (non superiore a 5) il cui curriculum sia ritenuto idoneo, per contenuto e professionalità dichiarata; la valutazione, operata ad esito della selezione dei *curricula* così condotta, è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro tempo determinato, e, pertanto, non verranno attribuiti punteggi, non si darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo, né la partecipazione darà diritto a riconoscimenti o titoli di preferenza..

La valutazione verterà sugli aspetti curriculari dei candidati ammessi, relativamente alla comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie gestionali/amministrative collegate alle funzioni degli Enti Locali.

La selezione terrà conto dell'esperienza maturata nella direzione e nel coordinamento amministrativo di strutture organizzative semplici e/o complesse, nonché della capacità di svolgere l'attività con competenza e preparazione desumibili dalla formazione universitaria e post-universitaria, tenuto conto degli elementi valutativi di cui all'art.28, comma 1 del regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici.

Il Presidente deciderà il conferimento dell'incarico tra i soggetti inclusi nell'elenco dei candidati ritenuti idonei per lo scopo, con atto motivato, e previo eventuale colloquio al quale saranno convocati solo coloro che vantano un profilo professionale giudicato adeguato all'espletamento dei compiti da assolvere.

4. ESITO SELEZIONE

Sul sito internet www.provinciabenevento.it, nella sezione albo pretorio, verrà pubblicato l'esito della procedura.

La partecipazione alla selezione non darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o precedenza di sorta.

Trattandosi di assunzione a tempo determinato, non operano riserve a favore di determinate categorie.

5. TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico annuo, onnicomprensivo, è equivalente a quello già applicato per il personale dirigenziale a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente, stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi all'area della dirigenza del Comparto "Regioni-Autonomie Locali".
2. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

6. DURATA DEL CONTRATTO

1. La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. L'incarico decorrerà dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e avrà durata fino alla scadenza del mandato del Presidente della Provincia, ai sensi dell'art.110 comma 3 del D.Lgs. 267/2000, e comunque non inferiore a tre anni, salva legittima risoluzione o recesso anticipato.

2. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
3. La sottoscrizione del contratto individuale determina la esclusività del rapporto con esso instaurato e la incompatibilità con qualsiasi altra attività.
4. Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dall'interessato/a.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si informano gli interessati/e che i dati personali forniti dagli aspiranti o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, in archivio cartaceo e informatico, presso questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per la gestione dello stesso.

8. INFORMAZIONI VARIE

1. Il presente avviso ha valore ricognitivo, non vincolante per l'Ente.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso; si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.
3. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere al conferimento di alcun incarico.
4. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
5. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.
6. Il presente avviso è pubblicato e consultabile sul sito della Provincia di Benevento: www.provincia.benevento.it, nella sezione albo pretorio.
7. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Settore Avvocatura, Organizzazione del Personale e Politiche del Lavoro della Provincia di Benevento (tel. 0824/ 774-701/702/656).

Benevento, Rocca dei Rettori, lì

**IL DIRIGENTE SETTORE AVVOCATURA,
ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E
POLITICHE DEL LAVORO
(Avv. Vincenzo Catalano)**

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

(Da redigersi su carta semplice, possibilmente dattiloscritta o utilizzando il presente modulo)

*Alla Provincia di Benevento
Dirigente Settore Avvocatura, Organizzazione
del Personale e Politiche del Lavoro
Rocca dei Rettori - P.zza Castello
82100 - BENEVENTO*

Oggetto: Avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato e a tempo pieno mediante contratto ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, per la copertura di una posizione dirigenziale area amministrativa.

___ I ___ sottoscritt ___ Nome _____ Cognome _____
(le donne coniugate dovranno indicare solo il cognome da nubile)

Chiede

di essere ammess___ a partecipare alla selezione indetta dalla Provincia di Benevento, per l'eventuale conferimento dell'incarico a tempo determinato di Dirigente Amministrativo, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000.

A tal fine, presa visione dell'avviso pubblico, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del vigente D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato decreto,

Dichiaro

- di essere nat___ a _____ prov. _____ il _____
C.F. _____ e di risiedere nel Comune di _____
Via _____ n. _____ C.A.P. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana /ovvero della cittadinanza _____
(*indicare lo stato membro dell'Unione Europea di cui si è cittadini*), secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, (se non scritto indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste _____)
ovvero per i cittadini italiani degli altri Stati membri dell'Unione Europea: _____;
- di essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di non aver riportato condanne penali definitive, né avere procedimenti penali in corso;
oppure, (barrare le caselle che interessano)
 di avere riportato le seguenti condanne penali _____;
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
- di non essere sta___ destituit___ o dispensat___ o licenziat___ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stat___ dichiarat___ decadut___ o licenziat___ da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato dichiarat___ interdett___ o sottopost___ a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'avviso:
(*barrare la casella che interessa*)

- Diploma di Laurea (DL) in Giurisprudenza (vecchio ordinamento);
- Diploma di Laurea (DL) in _____ equipollente al Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento), ai sensi della normativa vigente;
- Laurea specialistica (LS) in _____ (D.M. 509/99);
- Laurea Magistrale (LM) in _____ (D.M. 270/04);

conseguito presso _____
 in data _____ nell'anno accademico _____ con la seguente votazione _____;

- di possedere almeno uno dei requisiti di cui all'ex art. 28, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., ora art. 7 del D.P.R. n. 70/2013 e/o di cui all'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., come previsto nell'apposito avviso di selezione (*indicazione del requisito posseduto*):

- di aver preso visione e accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le norme contenute nell'avviso di selezione;
- di avere il seguente **recapito** al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla procedura di mobilità e di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione, *riconoscendo che la Provincia di Benevento non assume alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o irraggiungibilità del candidato*:

(via/piazza) _____ n. _____
 (Città) _____ prov. _____ CAP. _____
 tel. _____ / _____ cell. _____ / _____ e-mail _____;

Allegati:

1. Curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto.
2. Fotocopia fronte retro di un documento d'identità personale in corso di validità.

___I___ sottoscritt___ esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

_____, li _____

Firma

.....
 (non è necessaria l'autentica, ai sensi dell'art.39 DPR 445/2000)

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003.
 I dati raccolti con la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e quelli contenuti nel curriculum vitae, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti le successive attività, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.
 I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura stessa.
 Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Benevento; il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Avvocatura, Organizzazione del Personale e Politiche del Lavoro. Incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento relativo al conferimento dell'incarico.
 I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
 I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.
 Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.
 L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati. L'interessato ha inoltre diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.
 In caso di opposizione, si cesserà di dar corso al procedimento relativo al conferimento dell'avviso pubblico.

ADEMPIMENTI DEL SETTORE GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA

SERVIZIO METODOLOGIE E STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. _____ Progr. n. _____

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO
(Dott.ssa Gabriella Pannella)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA
(Avv. Vincenzo Catalano)

SERVIZIO GESTIONE BILANCIO USCITE

UFFICIO LIQUIDAZIONI

Cod. Creditore _____ liq. n. _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SPESA
(Rag. Giovanni Giardiello)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA
(Avv. Vincenzo Catalano)