



Provincia di Benevento

Settore *Avvocatura - Organizzazione del Personale e Politiche del Lavoro*

Servizio Controllo e Organizzazione del Personale
U.O. Politiche del Personale

DETERMINAZIONE N. 113/04 DEL 03/12/2014

OGGETTO: TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PARZIALE A TEMPO PIENO - DIPENDENTE MATR. 42 (EX 594) - CATEGORIA D - ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO.

RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO N. _____

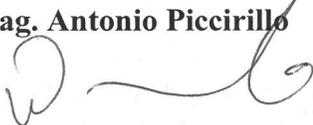
IL DIRIGENTE

- **PREMESSO** che, in accoglimento di specifica istanza presentata dal dipendente matr. 42 (ex 594), Istruttore Direttivo Amministrativo - categoria D - in servizio presso il Settore Avvocatura - Organizzazione del Personale e Politiche del Lavoro:
 1. si è proceduto alla trasformazione, con decorrenza 1° luglio 2014, del rapporto di lavoro del dipendente sopra nominato da tempo pieno a tempo parziale verticale, giusta determinazione n. 65/04 del 18.06.2014 e successiva n. 82/04 del 04.09.2014 di rettifica relativamente alle giornate di ferie spettanti;
 2. in data 20.06.2014 è stato sottoscritto il nuovo contratto individuale di lavoro che stabilisce la durata della prestazione lavorativa in complessive 24 ore settimanali (66,66%) articolata su 3 giorni, martedì, mercoledì e giovedì (8 ore giornalieri);
- **VISTA** la nota prot. n. 0065316 del 02.10.2014 con la quale il medesimo dipendente matr. 42, a seguito di impreviste e modificate esigenze personali e familiari, ha chiesto la trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno con modulo orario B;
- **RICHIAMATI:**
 - l'art. 4, comma 14, del C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali del 14/9/2000 e successive modifiche ed integrazioni che recita "*I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero oppure, prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico.*";
 - l'art. 51, comma 8, del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici che prevede "*L'Amministrazione può accogliere la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, decorsi sei mesi dalla trasformazione da tempo pieno a tempo parziale, qualora sussistano documentate esigenze organizzative e a condizione che vi sia disponibilità del posto in organico.*";
- **VERIFICATO** che esistono le condizioni organizzative e di disponibilità del posto in organico per poter procedere alla trasformazione del rapporto di lavoro per il rientro a tempo pieno con decorrenza dal 1° gennaio 2015;
- **DATO ATTO** della regolarità tecnica, ai sensi del D.L. 174/2012, del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. **La premessa è parte integrante sostanziale del presente provvedimento.**
2. **DI ACCOGLIERE** l'istanza del dipendente matr. 42, Istruttore Direttivo Amministrativo - categoria D - in servizio presso il Settore Avvocatura – Organizzazione del Personale e Politiche del Lavoro, e pertanto **di trasformare, con decorrenza 1° gennaio 2015**, il rapporto di lavoro del dipendente da tempo parziale verticale a tempo pieno.
3. **DI DARE ATTO** che, per effetto della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale verticale a tempo pieno, a decorrere dal 1° gennaio 2015:
 - l'orario di lavoro sarà quello di cui al Modulo B (quattro rientri pomeridiani):
 - orario antimeridiano ordinario: 8.00 – 14.00;
 - orario pomeridiano ordinario: 14.30 – 16.00 dal lunedì al giovedì;
 - fascia obbligatoria antimeridiana ordinaria: 9.00 – 13.00;
 - fascia obbligatoria pomeridiana ordinaria: 14.30 – 15.45 dal lunedì al giovedì;
 - flessibilità in entrata: dalle 7.45 alle 9.00;
 - i giorni di ferie complessivamente spettanti nell'anno sono 28 oltre a 4 giornate di riposo di cui alla Legge n. 937/77.
4. **DI PROVVEDERE** alla stipula del nuovo contratto individuale di lavoro e rideterminazione del trattamento economico annuo spettante.

IL RESPONSABILE DI SERV.
Rag. Antonio Piccirillo



IL DIRIGENTE
Avv. Vincenzo Catalano



ADEMPIMENTI DEL SETTORE GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA

Servizio Metodologie e Strumenti di Programmazione

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. _____ Progr. N. _____

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art.151 comma 4, DLgs n. 267 del 18 Agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Gabriella Pannella)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA
(Avv. Vincenzo CATALANO)

SERVIZIO GESTIONE BILANCIO USCITE

UFFICIO LIQUIDAZIONI

Cod. Creditore _____ liq.n. _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Giovanni GIARDIELLO)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA
(Avv. Vincenzo CATALANO)