



PROVINCIA di ROVIGO

AREA PERSONALE e LAVORO
Via Ricchieri detto Celio n. 10 – 45100 ROVIGO
Tel. 0425386403-416 fax 0425386400



Provincia di Benevento
A00: Relazioni Isti...

Registrò: Protocollo in Uscita
Nr. Prot: 0076711 Data: 11/12/2014
Oggetto: AVVISO DIS ELEZION...
Dest: Albo pretorio

AVVISO di SELEZIONE PUBBLICA

In esecuzione del Decreto del Presidente n. 42/2014 e della determinazione n. 3391/2014 è indetta **SELEZIONE PUBBLICA** per il conferimento di un **incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 - comma 1 - del D.Lgs. n. 267/2000, di DIRIGENTE dell'AREA FINANZIARIA e TRASPORTI della Provincia di Rovigo.**

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto a tempo determinato fino alla scadenza del mandato amministrativo del Presidente della Provincia di Rovigo in carica.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente CCNL dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali, oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, alla retribuzione di posizione e alla retribuzione di risultato.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

Per l'ammissione alla Selezione è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (art. 1 del DPCM 07/02/1994 n. 174);
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti politici;
4. posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione; non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, come disposto dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
7. di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, ai sensi della vigente normativa, l'immissione all'impiego pubblico;
8. idoneità fisica all'impiego;
9. possesso del diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento universitario in ECONOMIA e COMMERCIO o in SCIENZE POLITICHE o in GIURISPRUDENZA o equipollenti **oppure** possesso del diploma di laurea specialistica (LS) o di laurea magistrale (LM) del nuovo ordinamento universitario equiparato a uno dei diplomi di laurea (DL) indicati.

Per la validità dei titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia. In tal caso, nella domanda di partecipazione dovranno essere citati gli estremi dei provvedimenti di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.



PROVINCIA di ROVIGO

AREA PERSONALE e LAVORO
Via Ricchieri detto Celio n. 10 – 45100 ROVIGO
Tel. 0425386403-416 fax 0425386400

AVVISO di SELEZIONE PUBBLICA

In esecuzione del Decreto del Presidente n. 42/2014 e della determinazione n. 3391/2014 è indetta **SELEZIONE PUBBLICA** per il conferimento di un **incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 - comma 1 - del D.Lgs. n. 267/2000, di DIRIGENTE dell'AREA FINANZIARIA e TRASPORTI della Provincia di Rovigo.**

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto a tempo determinato fino alla scadenza del mandato amministrativo del Presidente della Provincia di Rovigo in carica.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente CCNL dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali, oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, alla retribuzione di posizione e alla retribuzione di risultato.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

Per l'ammissione alla Selezione è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (art. 1 del DPCM 07/02/1994 n. 174);
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti politici;
4. posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione; non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, come disposto dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
7. di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, ai sensi della vigente normativa, l'immissione all'impiego pubblico;
8. idoneità fisica all'impiego;
9. possesso del diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento universitario in **ECONOMIA e COMMERCIO** o in **SCIENZE POLITICHE** o in **GIURISPRUDENZA** o equipollenti **oppure** possesso del diploma di laurea specialistica (LS) o di laurea magistrale (LM) del nuovo ordinamento universitario equiparato a uno dei diplomi di laurea (DL) indicati.

Per la validità dei titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia. In tal caso, nella domanda di partecipazione dovranno essere citati gli estremi dei provvedimenti di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

10. anzianità di effettivo servizio di ruolo di almeno cinque anni nella Pubblica Amministrazione, svolti in posizioni funzionali (cat. D1 ex 7[^] e Cat. D3 ex 8[^] q.f.), per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea OPPURE avere svolto attività in enti pubblici o privati o in aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno cinque anni in funzioni dirigenziali;
11. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
12. conoscenza della lingua inglese.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione – redatta su carta semplice secondo il fac-simile di modulo allegato al presente avviso – dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- presentazione a mano presso l'Ufficio Protocollo della Provincia di Rovigo, via L. Ricchieri detto Celio n. 10 Rovigo;

- invio di lettera Raccomandata A.R. a mezzo servizio postale al seguente indirizzo:

Provincia di Rovigo

Area Personale e Lavoro - Servizio Personale

Via L.Ricchieri detto Celio, 10 - 45100 Rovigo.

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione dovrà essere riportata la dicitura: “Contiene domanda di partecipazione a Selezione Dirigente Area Finanziaria e Trasporti della Provincia di Rovigo”;

- inoltro da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it .

Saranno ritenute valide le domande pervenute entro e non oltre le ore 12 del giorno 19 dicembre 2014.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito. Nel caso di spedizione della domanda a mezzo posta, non farà fede la data del timbro postale, ma esclusivamente la data di effettivo arrivo della medesima alla Provincia di Rovigo.

La Provincia non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla Provincia stessa.

Gli aspiranti, dopo aver dichiarato la volontà di partecipare alla presente Selezione, devono dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per l'ammissione alla Selezione.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione (art. 39 DPR n. 445/2000).

Nella domanda di ammissione deve essere indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla Selezione, con recapito telefonico e indirizzo mail dando atto che, in carenza della sopradetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

Verranno escluse senza possibilità di sanatoria le domande prive dei seguenti dati:

- cognome, nome, residenza del concorrente;
- indicazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare;
- espressa istanza di partecipazione;
- firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- a) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum formativo/professionale, datato e firmato. Il curriculum dovrà contenere le informazioni utili a valutare l'attività lavorativa, professionale e formativa del candidato, con esatta indicazione dei periodi a cui si riferiscono dette attività.

La mancata allegazione della documentazione di cui ai punti a) e b) comporterà l'esclusione dalla Selezione.

MODALITA' di SELEZIONE

La Selezione dei candidati verrà effettuata da una Commissione appositamente nominata, **tramite valutazione del curriculum e colloquio.**

La Commissione dispone di complessivi 30 punti per la valutazione del curriculum e di complessivi 30 per la valutazione del colloquio.

I punti per la valutazione del curriculum sono da suddividere come segue:

- Esperienza lavorativa (fino a un massimo di 20 punti) maturata in attività attinenti al posto messo a selezione;
- Professionalità (fino a un massimo di 10 punti): verranno valutati esclusivamente titoli attinenti alla professionalità del posto oggetto di selezione, quali specializzazioni di livello universitario, dottorati di ricerca, master, attività di docenza, iscrizioni ad albi.

Il colloquio, oltre ad approfondire i contenuti del curriculum, consisterà nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche e a valutare le competenze richieste dalla posizione di lavoro.

DATA e LUOGO del COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà il giorno 23 dicembre 2014, presso la Sala Consiglio della Provincia di Rovigo – via L. Ricchieri detto Celio n. 10 Rovigo – a partire dalle ore 14.00.

I candidati devono ritenersi convocati ad ogni effetto in base all'indicazione contenuta nel presente avviso. Eventuali modifiche alla data del colloquio saranno pubblicati sul sito internet www.provincia.rovigo.it . I candidati sono pertanto invitati a consultare il sito prima della data del colloquio.

Al colloquio i concorrenti dovranno presentarsi muniti di regolare documento di identificazione. L'assenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Al termine della Selezione, la Commissione stabilisce l'ordine dei candidati idonei, attribuendo a ciascun candidato un punteggio ottenuto sommando i punti assegnati in sede di valutazione del curriculum e i punti assegnati in sede di colloquio.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni del D. Lgs. n. 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente avviso non è vincolante per questa Amministrazione, che si riserva la facoltà di non dare corso all'assunzione in caso di sopravvenute cause ostative normative o per ragioni di opportunità.

Ai fini dell'assunzione l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda del candidato e nel curriculum. Prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro, il candidato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e l'insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

Si informa che ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti dai candidati in sede di presentazione della domanda, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato ai soggetti intervenienti in base ad un obbligo di legge o di regolamento. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, che potranno essere fatti valere nei confronti della Provincia di Rovigo, via Celio n. 10 – Rovigo, titolare del trattamento.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'AREA PERSONALE e LAVORO – Servizio Personale della PROVINCIA di ROVIGO (tel. 0425/386403-416).

Rovigo, 03 dicembre 2014

F.to
IL DIRIGENTE
AREA PERSONALE e LAVORO
- dott.ssa Monica Zanforlin -

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE

Alla
PROVINCIA di ROVIGO
AREA PERSONALE e LAVORO
Servizio Personale
Via L. Ricchieri detto Celio n.10
45100 ROVIGO

 l sottoscritt_ _____

CHIEDE

di partecipare alla **SELEZIONE PUBBLICA** per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del D.Lgs. n. 267/2000, di **DIRIGENTE dell'AREA FINANZIARIA e TRASPORTI** della Provincia di Rovigo, indetta da codesta Amministrazione in esecuzione della Determinazione n. 3391/2014.

A tale scopo, presa visione del relativo avviso, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____;
- codice fiscale: _____;
- di essere residente nel Comune di _____ (prov. _____) in via _____ n. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (prov. _____) ovvero di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a dalle liste medesime per i seguenti motivi: _____;
- di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere interdetto/a dai pubblici uffici o sottoposto/a a misure che escludono l'immissione nel pubblico impiego;
- di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
-
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di Laurea (DL) del vecchio ordinamento universitario o Laurea Specialistica
o Laurea Magistrale del nuovo ordinamento universitario in ECONOMIA e
COMMERCIO o in SCIENZE POLITICHE o in GIURISPRUDENZA o
equipollenti _____

conseguito presso _____
in data _____ con punti _____;

- di essere in possesso della seguente esperienza lavorativa, richiesta dall'Avviso di Selezione
al punto 10. dei "Requisiti per l'ammissione alla Selezione":

• da (giorno/mese/anno) _____ a (giorno/mese/anno) _____, in qualità di
_____ categoria _____ presso
_____;

• da (giorno/mese/anno) _____ a (giorno/mese/anno) _____, in qualità di
_____ categoria _____ presso
_____;

• da (giorno/mese/anno) _____ a (giorno/mese/anno) _____, in qualità di
_____ categoria _____ presso
_____;

• da (giorno/mese/anno) _____ a (giorno/mese/anno) _____, in qualità di
_____ categoria _____ presso
_____;

• da (giorno/mese/anno) _____ a (giorno/mese/anno) _____, in qualità di
_____ categoria _____ presso
_____;

• da (giorno/mese/anno) _____ a (giorno/mese/anno) _____, in qualità di
_____ categoria _____ presso
_____;

- di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni
informatiche più diffuse;

- di conoscere la lingua inglese.

Si allegano:

- **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;**
- **curriculum formativo/professionale, datato e sottoscritto.**

Si precisa che il domicilio, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le
comunicazioni relative alla Selezione, è il seguente: _____

Tel. _____ e-mail _____.

Il/La sottoscritto/a, infine, è informato/a che il trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge.

Data _____

firma

(non autenticata)