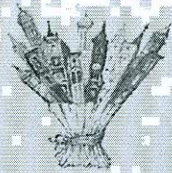




Provincia di Benevento
A00: Relazioni Isti...

Registro: Protocollo in Uscita
Nr. Prot: 0023758 Data: 17/03/2015
Oggetto: avviso di mobilita'...
Dest: Albo pretorio



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

SERVIZIO PERSONALE

TEL. 051-6461255 - 051-6812737

FAX 051-825024

Publicazione 13/03/2015

SCADENZA 13/04/2015

AVVISO DI MOBILITA' PER EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 11 ORE SETTIMANALI, DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO PEDAGOGISTA" CAT. GIUR. D1, DEL COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE, da destinare all'area Servizi alla Persona RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA

IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE UNIONE TERRED'ACQUA

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato con il D.L. n. 90/2014, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Vista altresì la L. 190/2014 (Legge di Stabilità)

In esecuzione della propria determinazione n. 57 del 12/03/2015

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

Il Comune di Sant'Agata Bolognese, intende verificare la disponibilità all'EVENTUALE trasferimento presso lo stesso ente di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso gli enti di area vasta secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D.lgs. 165/2001 e dalla Circolare dei Ministri per la Semplificazione/Pubblica Amministrazione e Affari Regionali/Autonomie n. 1/2015, al fine della copertura di n. 1 posto di categoria D1, CCNL Regioni - Autonomie Locali, con profilo professionale di "Istruttore direttivo pedagogista" part-time 11 ore settimanali, secondo l'ordinamento dell'ente, da destinare all'Area Servizi alla Persona.

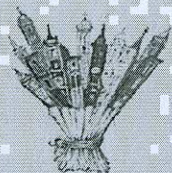
Nelle procedure di cui al presente avviso si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Le domande possono essere presentate da lavoratori in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato di un ente di area vasta in categoria giuridica D1 - "Istruttore Direttivo" - (a prescindere dalla categoria economica acquisita), con contratto di lavoro subordinato;
2. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea in Pedagogia o scienze dell'educazione (vecchio Ordinamento), lauree specialistiche della classe 65/S, 87/S (DM 509/99), lauree magistrali della classe LM-57, LM-85; laurea triennale della classe L-19 (DM 270/04), o lauree equiparabili nei contenuti;
3. idoneità fisica alle mansioni del profilo in oggetto;
4. patente di guida di categoria B;





UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

5. che non abbiano avuto provvedimenti disciplinari nel corso dei due anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso.

Art. 3 Funzioni e caratteristiche del profilo oggetto di valutazione

Declaratorie contrattuali della categoria giuridica D:

- elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale con necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Contenuti generali del profilo professionale:

Il lavoratore/la lavoratrice svolge attività di studio e ricerca finalizzata alla verifica dei programmi relativi alle iniziative formative; presiede e verifica sotto l'aspetto tecnico specialistico le prestazioni erogate dai fornitori dei servizi e segnala le difformità rispetto allo standard definito.

Il lavoratore/la lavoratrice coordina, organizza e supporta le attività educative dei servizi scolastici, sociali e de diritto allo studio proprie dei servizi appartenenti all'area di competenza.

Cura la redazione dei rapporti sulle attività svolte, l'elaborazione dei dati e le statistiche relative.

Fornisce servizi e/o supporto al cittadino e/o verso altri uffici dell'ente.

Può agire con funzioni di interfaccia rispetto alle strutture dell'Amministrazione ed eventualmente di altri enti.

Collabora alla verifica dell'andamento delle attività rispetto alla pianificazione prevista e alla valutazione del personale assegnato.

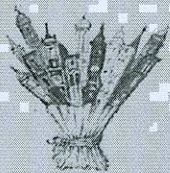
Attività specifiche afferenti alla posizione di lavoro:

- supporta la programmazione educativa e didattica nei servizi educativi assicurandone la coerenza con gli indirizzi elaborati a livello cittadino e ne verifica l'attuazione;
- definisce e supporta l'organizzazione dei servizi, vigilando sul loro funzionamento;
- coordina il personale assegnato ai servizi di suo competenza;
- cura i rapporti con i competenti servizi specialistici per l'integrazione dei bambini e delle bambine in situazione di handicap e per l'attività di prevenzione e cura della loro salute;
- cura i rapporti con i genitori;
- supporta le attività degli organismi di partecipazione;
- cura i rapporti tramite sportelli di ascolto per il personale docente dell'Istituto Comprensivo;

Art. 4 Modalità di selezione

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio del Personale - Unione Terred'acqua ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.





UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

Una Commissione appositamente nominata effettuerà una prima valutazione del curriculum formativo - professionale presentato dai concorrenti aventi i requisiti, al fine di individuare un numero ristretto di candidati in possesso delle caratteristiche del profilo richiesto, da sottoporre a colloquio.

La convocazione verrà inoltrata pertanto unicamente ai candidati prescelti, che riceveranno comunicazione con i riferimenti e l'invito a sostenere il colloquio tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia della procedura di mobilità.

Il colloquio sarà volto all'accertamento degli aspetti motivazionali, delle conoscenze specifiche del candidato sulle materie proprie dell'attività riferita all'ufficio di iniziale destinazione, come meglio dettagliate nel presente avviso. I

colloqui saranno effettuati dalla Commissione ed avranno inizio **il giorno 28.04.2014 dalle ore**

10,00, presso il Comune di Sant'Agata Bolognese.

Ai candidati non prescelti per il colloquio sarà inviata la comunicazione di conclusione del procedimento.

Art. 5 Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, da redigersi sul modulo allegato al presente avviso, sottoscritta dal candidato e corredata dei seguenti documenti:

1. curriculum formativo professionale
2. copia di documento di riconoscimento in corso di validità

dovrà pervenire entro il 13/04/2015

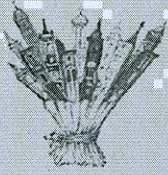
Gli interessati potranno far pervenire domanda e relativi allegati, in uno dei seguenti modi:

- per posta mediante raccomandata a. r. indirizzata all'Unione Terred'acqua - Servizio Personale - Corso Italia 74 - 40017 San Giovanni in Persiceto (BO). In tal caso dovrà essere allegato documento di identità;
- per fax: al 051/825024 (in caso di invio tramite fax è cura del candidato di accertarsi dell'effettiva ricezione da parte dell'Ufficio protocollo dell'Unione tel. 051/6812701 dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00). In tal caso dovrà essere allegato documento di identità.
- direttamente presso:
 - o l'Ufficio Protocollo dell'Unione presso il Comune di San Giovanni in Persiceto - Corso Italia n. 74 nelle giornate di lunedì/mercoledì/venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 e il martedì/giovedì dalle 11,00 alle 13,00 e dalle 15,00 alle 16,00
 - o l'Ufficio Personale sede distaccata di Calderara di Reno - Piazza Marconi n. 7 nelle giornate di lunedì/mercoledì/venerdì dalle ore 08,30 alle ore 13,00 e il martedì/giovedì dalle ore 08,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,30 alle ore 16,30
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it tenuto conto anche di quanto disposto con circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12 del 03/09/2010. A tal fine si precisa che si accettano domande redatte con modalità informatica e trasmesse con posta elettronica certificata (Pec). In tal caso, la domanda sarà ritenuta valida solo se inviata nei formati pdf o tiff, privi di macroistruzioni o codice eseguibili.

Coloro che avessero richiesto il trasferimento verso il Comune di Sant'Agata Bolognese antecedentemente al presente avviso, se ancora interessati, sono invitati a presentare domanda con le modalità qui descritte.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da





UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
San'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ufficio Protocollo entro il termine ultimo previsto dall'avviso, né quelle spedite prima della pubblicazione dello stesso.

Art. 6 – Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità;
- b) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- c) l'Ente di area vasta di appartenenza, la qualifica ricoperta, e l'esperienza posseduta;
- d) il titolo di studio posseduto;
- e) la patente di guida posseduta;
- f) di risultare fisicamente idoneo alle mansioni, senza prescrizioni;
- g) non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare - che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- h) non essere stati sottoposti a provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
- i) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;
- j) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, di cui al successivo art. 7;
- k) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione della mail, del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R.;
- l) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione e il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'ente.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000

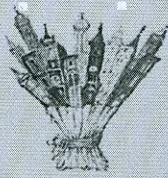
Art. 7 – Trattamento dei dati personali

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D.Lgs. 196/2003.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento, e alla Commissione appositamente nominata.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è Artioli Cinzia Responsabile del Servizio trattamento giuridico del Personale Terred'acqua.





UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

Art. 8 – Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il seguente numero telefonico: 0516461255 - 0516812737. Il responsabile del procedimento è Artioli Cinzia Responsabile del Servizio Personale dell'Unione Terred'acqua.

Art. 9 Disposizioni finali

A conclusione della presente procedura verrà redatto l'elenco di candidati ritenuti idonei. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione, o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso l'Amministrazione del Comune di Sant'Agata Bolognese intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato a:

- all'effettiva possibilità di assunzione dell' Ente in relazione ai vincoli di bilancio, di legge e di finanza pubblica
- al rispetto delle norme di cui alla Legge n. 68/2001 e successive modificazioni;
- all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni relative al posto da ricoprire. A tal fine l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica svolta dalle competenti strutture sanitarie il candidato selezionato, non dando luogo alla prevista assunzione in caso di non piena idoneità alle mansioni da svolgere.

Il candidato idoneo stipulerà contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente C.C.N.L. - Comparto "Regioni Autonomie locali", con il Comune di Sant'Agata Bolognese conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Sant'Agata Bolognese che si riserva la facoltà, per il tramite dell'Unione Terred'acqua, di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità e la successiva procedura di trasferimento, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti. Il Comune di Sant'Agata Bolognese, si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti del Comune di Sant'Agata Bolognese, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Informazioni

Copia del presente avviso è consultabile sul sito web dell'Unione Terred'acqua <http://www.terredacqua.net/> e sul sito dell'Amministrazione Comunale di Sant'Agata Bolognese: <http://www.comune.santagatabolognese.bo.it/>.

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio dell'Unione Terred'acqua.

E' possibile rivolgersi per informazioni al Servizio Personale dell'Unione Terred'acqua - telefono 051/6461255 e 051/6812737, oppure con e-mail all'indirizzo personale@terredacqua.net

Titolare dei dati è l'Unione Terred'acqua ed il Comune di Sant'Agata Bolognese.

Calderara di Reno, 13/03/2015



Il Responsabile Trattamento Giuridico del Personale
Cinzia Artioli

Protocollo	Timbro arrivo
------------	---------------

UNIONE TERRED'ACQUA

Servizio Personale

Corso Italia n. 74

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Domanda di partecipazione per l'INDAGINE CONOSCITIVA volta a verificare la disponibilità per eventuale assunzione a tempo indeterminato part-time 11 ore settimanali, tramite passaggio diretto da altre amministrazioni (mobilità esterna), di n. 1 posto di "Istruttore direttivo pedagogista" **cat. giur. D1** per il **Comune di Sant'Agata Bolognese RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA**

Io sottoscritto/a (nome e cognome) _____

Nato/a a _____ il _____ e residente

a _____ prov. _____ in via _____

n. _____ tel. _____ cell. _____ mail _____

presa visione dell'INDAGINE CONOSCITIVA di cui sopra e dei relativi contenuti

MANIFESTO LA MIA DISPONIBILITA'

per l'assunzione a tempo indeterminato part-time 11 ore settimanali, tramite passaggio diretto da altre amministrazioni (mobilità esterna), in qualità di "Istruttore direttivo pedagogista" **cat. giur. D** per il **Comune di Sant'Agata Bolognese RISERVATO AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

dichiaro

- di aver preso visione dei requisiti indicati nell'avviso di cui sopra e di esserne in possesso;
- di prestare servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione (Ente di Area vasta) _____
_____ categoria giuridica _____ categoria
economica _____ con il profilo professionale di _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
- di essere in possesso della patente di guida cat. _____;
- di risultare fisicamente idoneo/a alle mansioni del profilo, senza prescrizioni;
- di non essere stato sottoposto a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- di non essere incorso/a in procedure disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003;
- di impegnarmi a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione di residenza/domicilio;



- che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione ed i contenuti del curriculum nonché dell'autocertificazione dei periodi lavorati, sono documentabili a richiesta dell'Ente.

Dichiaro inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente richiesta dovrà essere inviata a:

indirizzo e-mail _____

domicilio diverso dalla residenza _____

telefono/cell. _____ [_] fax _____

Elenco allegati:

- curriculum formativo professionale
- copia di documento di riconoscimento in corso di validità

luogo e data _____ firma _____

Parte riservata all'ufficio

In caso di presentazione diretta allo sportello ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:

documento tipo	Numero
rilasciato da _____	il _____
_____	Data _____ Firma e timbro del _____
Luogo _____	dipendente incaricato _____

