



COMUNE DI TREVIGNANO

Provincia di Treviso
Piazza Municipio, 6 - 31040 Trevignano -
C.F. 83001370267 P.I. 00573020260

Provincia di Benevento
Relazioni Isti...

gistro: Protocollo in Uscita
Prot: 0052683 Data: 22/06/2015
getto: AVVISO DI COPERTUR...
st: Albo pretorio

Prot. n. 9224

OGGETTO: Avviso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di categoria giuridica B/1, addetto servizi tecnici (operaio), con assegnazione al settore territorio, ambiente, lavori pubblici – servizio lavori pubblici, mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165, riservato esclusivamente al personale degli enti di area vasta (Province e Città metropolitane).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modificazioni e integrazioni;
Vista la legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) e, in particolare, l'art. 1, comma 424;
Vista la circolare ministeriale n. 1/2015, avente ad oggetto "Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle province e delle città metropolitane. Art. 1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190";
Vista l'adozione del piano triennale 2015-2017 del fabbisogno del personale e piano occupazionale anno 2015, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 38 del 16 aprile 2015;
Vista la determinazione del responsabile di servizio in data 16 giugno 2015, n. 243;

COMUNICA

che questa Amministrazione intende verificare la disponibilità al trasferimento presso il comune di Trevignano (TV), ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 di n. 1 addetto servizi tecnici (operaio), categoria giuridica B/1, con assegnazione al settore territorio, ambiente, lavori pubblici – servizio lavori pubblici.

La procedura è riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta (province e città metropolitane di tutto il territorio nazionale).

Il personale interessato, in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dalla normativa vigente, può presentare domanda in carta semplice, completa di generalità e recapito per eventuali comunicazioni, allegando il proprio dettagliato curriculum di studi, della formazione effettuata e delle esperienze professionali.

E' richiesto il possesso della patente per la guida di autacarro superiore ai 35 quintali di portata.

La domanda dovrà pervenire **entro il giorno 22 luglio 2015** mediante una delle seguenti modalità:

- spedizione al seguente indirizzo: Comune di Trevignano – Piazza Municipio 6 - 31040 Trevignano (TV);
- consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di Trevignano (TV), situato all'indirizzo di cui sopra entro le ore 13.00 del giorno 22 luglio 2015;
- tramite posta elettronica: info@comune.trevignano.tv.it;
- tramite pec: protocollo.trevignano@legalmail.it

La domanda sottoscritta con firma autografa del richiedente, può essere redatta sulla base dell'allegato

*Settore affari generali e istituzionali
Servizio personale*

Orario di apertura al pubblico: martedì 15.00 - 18.00 / giovedì e sabato 9.00 - 13.00.

E- mail: segreteria@comune.trevignano.tv.it – Telefono 0423/672820 – Fax 0423/672800



COMUNE DI TREVIGNANO

Provincia di Treviso
Piazza Municipio, 6 - 31040 Trevignano -
C.F. 83001370267 P.I. 00573020260

Prot. n. 9224

OGGETTO: Avviso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di categoria giuridica B/1, addetto servizi tecnici (operaio), con assegnazione al settore territorio, ambiente, lavori pubblici – servizio lavori pubblici, mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165, riservato esclusivamente al personale degli enti di area vasta (Province e Città metropolitane).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modificazioni e integrazioni;
Vista la legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) e, in particolare, l'art. 1, comma 424;
Vista la circolare ministeriale n. 1/2015, avente ad oggetto "Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle province e delle città metropolitane. Art. 1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190";
Vista l'adozione del piano triennale 2015-2017 del fabbisogno del personale e piano occupazionale anno 2015, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 38 del 16 aprile 2015;
Vista la determinazione del responsabile di servizio in data 16 giugno 2015, n. 243;

COMUNICA

che questa Amministrazione intende verificare la disponibilità al trasferimento presso il comune di Trevignano (TV), ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 di n. 1 addetto servizi tecnici (operaio), categoria giuridica B/1, con assegnazione al settore territorio, ambiente, lavori pubblici – servizio lavori pubblici.

La procedura è riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta (province e città metropolitane di tutto il territorio nazionale).

Il personale interessato, in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dalla normativa vigente, può presentare domanda in carta semplice, completa di generalità e recapito per eventuali comunicazioni, allegando il proprio dettagliato curriculum di studi, della formazione effettuata e delle esperienze professionali.

E' richiesto il possesso della patente per la guida di autocarro superiore ai 35 quintali di portata.

La domanda dovrà pervenire **entro il giorno 22 luglio 2015** mediante una delle seguenti modalità:

- spedizione al seguente indirizzo: Comune di Trevignano – Piazza Municipio 6 - 31040 Trevignano (TV);
- consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di Trevignano (TV), situato all'indirizzo di cui sopra entro le ore 13.00 del giorno 22 luglio 2015;
- tramite posta elettronica: info@comune.trevignano.tv.it;
- tramite pec: protocollo.trevignano@legalmail.it

La domanda sottoscritta con firma autografa del richiedente, può essere redatta sulla base dell'allegato

*Settore affari generali e istituzionali
Servizio personale*

Orario di apertura al pubblico: martedì 15.00 - 18.00 / giovedì e sabato 9.00 - 13.00.

E- mail: segreteria@comune.trevignano.tv.it – Telefono 0423/672820 – Fax 0423/672800

modulo.

Vanno obbligatoriamente allegati alla domanda:

- a) dettagliato curriculum attestante, in particolare, la posizione di lavoro, le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i percorsi formativi, nella forma dell'autocertificazione ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000. A tale fine il candidato potrà basarsi sul fac simile di curriculum allegato al presente avviso o redigerne uno che contenga comunque i richiesti elementi valutativi;
- b) fotocopia del documento personale di riconoscimento in corso di validità;
- c) nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza (se già in possesso).

La scelta del candidato verrà effettuata da una apposita commissione.

La commissione disporrà di 30 punti e formulerà una graduatoria attribuendo un punteggio ai candidati ammessi al colloquio, in relazione al curriculum professionale e all'esito del colloquio sostenuto.

A) Valutazione del curriculum (massimo 15 punti)

- 1) Titolo di studio attinenti al posto da ricoprire (massimo 5 punti):
 - diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità): massimo 5 punti;
 - diploma di qualifica professionale (triennale) rilasciato da enti statali, regionali o legalmente riconosciuti: massimo 3 punti;
 - corsi di formazione professionale con superamento di un esame finale: massimo 1,5 punti.
- 2) Anzianità di servizio (massimo 10 punti):
 - anzianità di servizio nella categoria giuridica B/1, con profilo tecnico – manutentivo: 0,50 punti per semestre;

Le frazioni di anzianità inferiori al semestre non vengono computate; quelle superiori al semestre vengono equiparate al semestre.

B) Valutazione del colloquio (massimo 15 punti)

Il colloquio sarà volto ad accertare il possesso della professionalità e delle caratteristiche attitudinali richieste in relazione al posto da ricoprire.

Per la valutazione del colloquio la commissione avrà a disposizione al massimo 15 punti. Sulla base dell'esito dei colloqui, la commissione formula la graduatoria finale, sommando il punteggio attribuito alla valutazione del curriculum a quello conseguito in sede di colloquio. Viene considerato idoneo e collocato in graduatoria il candidato che ottiene nel colloquio un punteggio non inferiore a 10/15.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare l'indirizzo e-mail o il numero di fax presso cui effettuare tutte le comunicazioni relative alla presente procedura.

L'esame delle domande, volto alla verifica dei requisiti richiesti e all'ammissibilità alla successiva selezione, sarà effettuato dal responsabile dei procedimenti afferenti al servizio personale.

Dell'eventuale esclusione verrà data comunicazione scritta, anche tramite e-mail, agli interessati.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito internet del comune www.comune.trevignano.tv.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Avviso mobilità Addetto servizi tecnici.

*Settore affari generali e istituzionali
Servizio personale*

Orario di apertura al pubblico: martedì 15.00 - 18.00 / giovedì e sabato 9.00 - 13.00.

E-mail: segreteria@comune.trevignano.tv.it – Telefono 0423/672820 – Fax 0423/672800

La data e l'ora del colloquio saranno comunicate all'indirizzo e-mail, ovvero al n. di fax indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

La mancata presenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

Il responsabile del servizio personale provvederà ad adottare gli atti successivi (richiesta di cessione del contratto di lavoro all'ente di provenienza e provvedimento di assunzione) tenuto conto dell'ordine della graduatoria formulata dalla commissione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare – prima dell'assunzione – il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, tenendo conto anche del tempo necessario per ottenere l'assenso alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'ente di provenienza del dipendente, nonché eventuali soluzioni organizzative interne.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati presso l'ufficio personale del Comune di Trevignano, per le finalità di gestione della presente procedura e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il presente avviso verrà affisso all'albo pretorio on line dell'Ente all'indirizzo www.comune.trevignano.tv.it fino al giorno 22 luglio 2015.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi alle seguenti persone:

- responsabile del procedimento: dott. Giampietro Cescon 0423-672820.

- referente servizio personale: Ester Visentin 0423-672829.

Il termine previsto per la conclusione del procedimento è di 120 giorni dalla pubblicazione dell'avviso.

Trevignano, 19 giugno 2015



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott. Giampietro Cescon

Settore affari generali e istituzionali
Servizio personale

Orario di apertura al pubblico: martedì 15.00 - 18.00 / giovedì e sabato 9.00 - 13.00.

E- mail: segreteria@comune.trevignano.tv.it – Telefono 0423/672820 – Fax 0423/672800