

SCHEMA DI DOMANDA

**AL DIRIGENTE
SETTORE “ORGANIZZAZIONE
PERSONALE E CONTROLLO”
DEL COMUNE DI LIVORNO**

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
residente a prov.
C.A.P. Via n.
tel./cell. PEC
recapito per comunicazioni (se diverso dalla residenza)..
.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva pubblica ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 per l’eventuale copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente Tecnico Q.U.D. (Qualifica Unica Dirigenziale), Comparto Regioni - Autonomie Locali, Area dirigenziale.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

1. di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso contrario specificare quali):
.....
.....

2. di essere in possesso di tutti gli altri requisiti generali di cui all'art. 2 dell'avviso di selezione richiesti per l'ammissione alla procedura;
3. di possedere il seguente titolo di Laurea (esatta denominazione del titolo di laurea posseduto):
 classe di appartenenza (solo per le lauree del nuovo ordinamento)..... conseguito nell'anno..... presso (indicare la Facoltà).....
 dell'Università di con votazione.....;
4. di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione;
5. di aver prestato attività lavorativa per almeno un quinquennio nell'ambito delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs. 165/2001 nelle materie oggetto dell'incarico in posizione di livello dirigenziale o equiparata o con incarico di posizione organizzativa (esatta indicazione del periodo di esperienza professionale e delle funzioni svolte, evidenziando la qualifica rivestita, l'Amministrazione pubblica presso la quale si è svolta l'esperienza e la relativa sede):

;
6. di aver preso visione dell'avviso, ed in particolare delle informative contenute nell'avviso medesimo;
7. di accettare in modo pieno e incondizionato quanto previsto dal presente avviso, nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Livorno.

Si allega:

- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- fotocopia documento identità.

Il candidato dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per lo svolgimento della procedura e saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per cui la dichiarazione viene resa.

Luogo e Data

Firma

.....

.....