

Allegato B)

Spett.le COMUNE DI CASTELLO DI ANNONE

Ufficio PROTOCOLLO

Piazza Medici n.4

14034 – CASTELLO DI ANNONE

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA
– PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE (ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001) PER LA
COPERTURA DI:**

**NR. 1 POSTO DI CAT. "C" – PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" o equivalente" -
tempo pieno indeterminato – area servizi demografici -**

Il/La sottoscritto/a _____, con riferimento all'avviso
pubblico per la copertura del posto di CAT. C - PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA – PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE, relativa al posto sopra descritto.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 nr. 445, consapevole delle sanzioni penali previste,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- di essere nato/a _____ - prov. _____ il _____
- di essere residente in _____ - prov. _____ Via _____
_____ nr. _____ Tel _____ / _____ - Cell. _____
- indirizzo di posta elettronica presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso _____

(in merito lo/la scrivente si assume l'impegno di comunicare all'indirizzo PEC dell'Ente "castello.di.annone@cert.ruparpiemonte.it" eventuali successive variazioni di indirizzo).

- di essere attualmente in servizio con contratto di lavoro a tempo PIENO INDETERMINATO presso _____ (indicare l'Ente di appartenenza) con inquadramento nella Categoria giuridica _____, posizione economica _____, profilo professionale di _____

Servizio _____ - con una anzianità di servizio complessiva in tale profilo e categoria pari a _____

- di avere prestato gli eventuali altri servizi presso pubbliche amministrazioni sotto elencati:

- Ente _____ - servizio dal _____ al _____ -

Tempo (determinato/indeterminato) _____ - Cat. _____

Profilo _____ Area _____.

- Ente _____ - servizio dal _____ al _____ -

Tempo (determinato/indeterminato) _____ - Cat. _____

Profilo _____ Area _____.

- Ente _____ - servizio dal _____ al _____ -

Tempo (determinato/indeterminato) _____ - Cat. _____

Profilo _____ Area _____.

- Ente _____ - servizio dal _____ al _____ -

Tempo (determinato/indeterminato) _____ - Cat. _____

Profilo _____ Area _____.

- Ente _____ - servizio dal _____ al _____ -

Tempo (determinato/indeterminato) _____ - Cat. _____

Profilo _____ Area _____.

- Ente _____ - servizio dal _____ al _____ -

Tempo (determinato/indeterminato) _____ - Cat. _____

Profilo _____ Area _____.

(spazio per eventuali annotazioni in merito ai servizi sopra descritti) _____

- di essere stato assunto/ di non essere stato assunto (*cancellare l'ipotesi che non ricorre*) presso l'Ente di provenienza, con i requisiti e in funzione del rispetto delle quote d'obbligo di cui all' art.18 Legge 68/1999 e s.m. e i. - orfani e coniugi superstiti dei deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ecc. e categorie equiparate - (*in caso di risposta positiva- indicare - motivazione e riferimenti normativi*) _____

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito il _____
presso _____ -

Valutazione finale conseguita: _____ ;

- **Aver conseguito un attestato di abilitazione quale Ufficiale di Stato Civile rilasciato dalle competenti Prefetture al termine di uno specifico corso di formazione al quale possono partecipare solo dipendenti che ai sensi dell'art. 5 comma 3 del D.M.28/08/2002.**

- di essere in possesso della Patente di guida Categoria _____ ;

- di essere in possesso di nulla osta al trasferimento in mobilità esterna presso il Comune di Castello di Annone rilasciato da _____ con atto _____ in data _____ ;

(*oppure*) – di impegnarsi a produrre il nulla osta al trasferimento entro il termine che sarà ritenuto congruo e compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Castello di Annone;

- di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;

- di essere/non essere stato assoggettato nel biennio precedente alla scadenza del presente avviso ad alcuna sanzione di tipo disciplinare (*in caso positivo indicare sanzioni ricevute o procedimenti in corso*) _____

- di accettare senza riserve le condizioni previste dall'Avviso di Mobilità cui si riferisce la presente istanza, nonché quelle previste dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e dal Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Castello di Annone, nonché le altre condizioni normative e contrattuali previste dalla normativa vigente in materia;

- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 nr.196 e s.m.e i., l'utilizzo dei propri dati personali esclusivamente al fine della presente procedura e, in caso di accesso alla copertura del posto, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;

- di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del pre-citato Decreto Legislativo n. 196/2003.

Di trasmettere, con la presente domanda, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- 1) Curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, da cui risulti il possesso degli specifici requisiti analiticamente indicati nell'avviso pubblico di mobilità cui la presente costituisce domanda di partecipazione, per l'accesso alla copertura del posto in oggetto selezionato.
- 2) Copia documento di identità in corso di validità;
- 3) **copia fotostatica, non autenticata, dell'attestato di abilitazione quale Ufficiale di Stato Civile rilasciato dalle competenti Prefetture al termine di uno specifico corso di formazione al quale possono partecipare solo dipendenti che ai sensi dell'art. 5 comma 3 del D.M.28/08/2002.**

In fede:

(Luogo e Data)

(Firma per esteso e leggibile del concorrente)